

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

О ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

(в редакции Закона РТ от 02.01.2019 г. [№1574](#))

Настоящий Закон определяет организационно-правовые основы дипломатической деятельности, правовой статус и социальные гарантии государственных служащих дипломатической службы Республики Таджикистан.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе:

- дипломатическая служба Республики Таджикистан профессиональная деятельность государственных служащих Республики Таджикистан в единой системе органов дипломатической службы Республики Таджикистан;
- сотрудники дипломатической службы - государственные служащие, занимающие дипломатические должности в органах дипломатической службы;
- сотрудники соответствующих структурных подразделений Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, ведущие вопросы международных связей - сотрудники аппарата Помощника Президента Республики Таджикистан по вопросам зарубежных связей, Управления зарубежных связей Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, Службы протокола Президента Республики Таджикистан (в редакции Закона РТ от 02.01.2019 г. [№1574](#));
- технические работники дипломатической службы - лица, занимающие административно-технические должности в органах дипломатической службы;
- персонал дипломатической службы - сотрудники и технические работники дипломатической службы;
- члены семьи персонала дипломатической службы - супруг(а), несовершеннолетние дети, а также дети, ставшие инвалидами до достижения ими восемнадцатилетнего возраста;
- заграничные учреждения Республики Таджикистан - дипломатические представительства и консульства Республики Таджикистан за рубежом, постоянные представительства Республики Таджикистан при международных организациях;

- консульская служба Республики Таджикистан - составная часть дипломатической службы Республики Таджикистан.

Статья 2. Законодательство Республики Таджикистан о дипломатической службе

Законодательство Республики Таджикистан о дипломатической службе основывается на Конституции Республики Таджикистан и состоит из настоящего Закона, иных нормативных правовых актов, а также международных правовых актов, признанных Таджикистаном.

Статья 3. Единая система органов дипломатической службы

1. Органами дипломатической службы являются государственные органы, осуществляющие внешнеполитическую деятельность Республики Таджикистан.
2. Единую систему органов дипломатической службы Республики Таджикистан образуют Министерство иностранных дел Республики Таджикистан, заграничные учреждения Республики Таджикистан, представительства и учреждения, подведомственные Министерству иностранных дел Республики Таджикистан, основанные с целью обеспечения деятельности министерства на территории страны.
3. Министерство иностранных дел Республики Таджикистан осуществляет государственное управление в сфере отношений Республики Таджикистан с иностранными государствами и международными организациями и возглавляет единую систему органов дипломатической службы.
4. Порядок координации деятельности государственных органов с целью обеспечения единой политики Республики Таджикистан в сфере отношений с иностранными государствами и международными организациями определяет Президент Республики Таджикистан.

Статья 4. Задачи органов дипломатической службы

Основными задачами органов дипломатической службы являются:

- разработка и представление предложений относительно общей концепции, стратегии и основных направлений внешней политики Республики Таджикистан Президенту Республики Таджикистан;

- реализация внешней политики Республики Таджикистан и содействие в осуществлении внешнеэкономической политики;
- обеспечение дипломатическими средствами защиты суверенитета, безопасности, территориальной целостности и неприкосновенности границ Республики Таджикистан, ее политических, торгово-экономических и иных интересов на международной арене;
- защита прав и интересов граждан и юридических лиц Республики Таджикистан за пределами страны;
- осуществление дипломатических и консульских отношений Республики Таджикистан с иностранными государствами и международными организациями;
- координация деятельности органов государственной власти в целях обеспечения единой политики Республики Таджикистан в отношении с иностранными государствами и международными организациями;
- анализ комплекса международных проблем, внешней и внутренней политики иностранных государств, а также деятельности международных организаций;
- обеспечение государственных органов Республики Таджикистан информацией, необходимой для осуществления внешней и внутренней политики;
- выполнение других задач в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 5. Сфера деятельности органов дипломатической службы

В соответствии с возложенными на них задачами, органы дипломатической службы осуществляют следующую деятельность:

- обеспечивают взаимоотношения Республики Таджикистан с иностранными государствами и международными организациями;
- представляют в установленном порядке Президенту Республики Таджикистан и Правительству Республики Таджикистан предложения по вопросам отношений с иностранными государствами и международными организациями;
- организуют проведение переговоров и подписание международных договоров Республики Таджикистан с иностранными государствами и международными организациями;
- разрабатывают предложения о заключении, принятии, ратификации, исполнении, приостановлении и денонсации международных договоров, а также присоединении к ним и в установленном порядке вносят на рассмотрение Президенту Республики Таджикистан и Правительству Республики Таджикистан;

- обеспечивают выполнение признанных Республикой Таджикистан международных правовых актов и участвуют в разработке предложений по приведению законодательства Республики Таджикистан в соответствие с данными актами;
- участвуют в определении политики и разработке конкретных мероприятий по обеспечению прав и свобод граждан Республики Таджикистан, их защиты и безопасности, развитию торгово-экономических и финансовых связей, научно-технических, культурных и иных подобных обменов, с иностранными государствами и международными организациями;
- участвуют в привлечении прямых инвестиций для осуществления государственных программ, приоритетных проектов, в том числе за счёт кредитов и грантов, предоставляемых международными экономическими и финансовыми организациями;
- обеспечивают участие Республики Таджикистан в деятельности международных организаций, конференциях, форумах, содействуют повышению роли Республики Таджикистан как члена мирового сообщества в решении глобальных и региональных проблем;
- обеспечивают интересы Республики Таджикистан в международных отношениях в сфере рационального использования окружающей среды, освоения ресурсов Мирового океана и изучения космического пространства;
- участвуют в протокольном обеспечении межгосударственных обменов на высшем и высоком уровне, осуществляют контроль соблюдения дипломатических и консульских привилегий и иммунитетов;
- содействуют установлению и осуществлению межпарламентских связей Республики Таджикистан;
- осуществляют деятельность консульской службы на территории Республики Таджикистан и за её пределами;
- содействуют развитию сотрудничества с соотечественниками, проживающими за рубежом;
- обеспечивают функционирование единой государственной системы регистрации, учета и хранения международных соглашений Республики Таджикистан;
- содействуют осуществлению деятельности иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений на территории Республики Таджикистан, в пределах своей компетенции осуществляют контроль деятельности обслуживающих их учреждений;
- реализуют с использованием дипломатических средств государственную политику Республики Таджикистан по обеспечению всеобщего мира, региональной и всемирной безопасности;

- содействуют распространению за рубежом информации о внешней и внутренней политике Республики Таджикистан, социально-экономической, культурной и духовной жизни страны;
- осуществляют кадровое обеспечение центрального аппарата Министерства иностранных дел, заграничных учреждений, представительств министерства на территории Республики Таджикистан, его подведомственных организаций, а также организуют подготовку, обучение, переподготовку, повышение квалификации и стажировку кадров дипломатической службы;
- сотрудничают с органами государственной власти Республики Таджикистан и общественными объединениями по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- представляют информацию органам государственной власти Республики Таджикистан и средствам массовой информации о международном положении и внешней политике Республики Таджикистан;
- обеспечивают осуществление деятельности самостоятельной дипломатической и курьерской связи, используя специальную собственную сеть телекоммуникаций, а также в установленном порядке публикуют печатные издания;
- обеспечивают организацию системы безопасности своих органов и учреждений на территории Республики Таджикистан и за рубежом;
- осуществляют иную деятельность, предусмотренную нормативными правовыми актами Республики Таджикистана.

Статья 6. Финансирование и материально-техническое обеспечение органов дипломатической службы

1. Финансирование и материально-техническое обеспечение органов дипломатической службы осуществляется за счет средств республиканского бюджета и специальных счетов органов дипломатической службы в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.
2. Органы дипломатической службы обеспечиваются транспортом, служебными зданиями, средствами связи и другим необходимым имуществом и оборудованием.
3. Порядок самостоятельного владения и использования недвижимого имущества, принадлежностей и предметов, связанных с осуществлением дипломатической службы, и иным имуществом на территории Республики Таджикистан и за её пределами устанавливается законодательством Республики Таджикистан.

Статья 7. Связь, архив, безопасность и печатные материалы в единой системе органов дипломатической службы

1. Органы дипломатической службы в своей деятельности используют самостоятельную сеть связи, телекоммуникацию и курьерскую службу.
2. В целях хранения документов и материалов, необходимых для выполнения задач и ведения деятельности дипломатической службы, создается архив дипломатической службы.
3. Органы дипломатической службы организуют систему безопасности сооружений, принадлежащих им, на территории Республики Таджикистан и за её пределами.
4. Органы дипломатической службы осуществляют публикацию печатных материалов в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

ГЛАВА 2. КАДРОВЫЙ СОСТАВ ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ И ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ ДОЛЖНОСТИ

Статья 8. Кадровый состав дипломатической службы

1. В кадровый состав дипломатической службы входят:
 - сотрудники, занимающие в органах дипломатической службы штатные дипломатические должности на постоянной основе;
 - сотрудники соответствующих структурных подразделений Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, ведущие вопросы международных связей (в редакции Закона РТ от 02.01.2019 г. [№1574](#));
 - работники, занимающие штатные административно - технические должности в органах дипломатической службы;
 - сотрудники, направляемые Министерством иностранных дел Республики Таджикистан на обучение, переподготовку, повышение квалификации и стажировку в образовательные учреждения высшего профессионального образования, а также в аспирантуру и докторантуру;
 - сотрудники, направляемые Министерством иностранных дел Республики Таджикистан в международные (межгосударственные, межправительственные) организации на основании международных договоров Республики Таджикистан, для временной работы в порядке и на условиях, действующих в данных международных организациях. Период работы таких сотрудников дипломатической службы в международных организациях исчисляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и включается в стаж дипломатической службы.

2. Численность персонала органов дипломатической службы определяется Правительством Республики Таджикистан в соответствии с законодательством Республики Таджикистан и международными правовыми актами, признанными Республикой Таджикистан.

Статья 9. Дипломатические должности

1. Для сотрудников дипломатической службы устанавливаются следующие должности:

- Чрезвычайный и Полномочный Посол Республики Таджикистан;
- Постоянный представитель Республики Таджикистан при международной организации;
- Генеральный консул;
- Советник-посланник (в редакции Закона РТ от 02.01.2019 г. [№1574](#));
- советник;
- консул;
- первый секретарь;
- вице-консул;
- консульский агент;
- второй секретарь;
- третий секретарь;
- атташе.

2. Для осуществления деятельности на дипломатических должностях органов дипломатической службы устанавливаются следующие сроки:

- для атташе, третьего секретаря, второго секретаря и консульского агента - два года;
- для вице - консула и первого секретаря - три года.

3. Сроки деятельности на дипломатических должностях выше консула не определяются.

Статья 10. Назначение на дипломатические должности

1. На дипломатические должности назначаются граждане Республики Таджикистан, имеющие высшее образование и способности, необходимые для работы на дипломатической службе, в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.
2. Чрезвычайный и Полномочный Посол Республики Таджикистан, постоянные представители Республики Таджикистан при международных организациях назначаются на должность и освобождаются от должности Президентом Республики Таджикистан.
3. Назначение на другие должности дипломатической службы и освобождение от этих должностей производится министром иностранных дел Республики Таджикистан.
4. Сотрудники соответствующих структурных подразделений Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, ведущие вопросы международных связей, назначаются на дипломатическую службу в Министерство иностранных дел Республики Таджикистан и заграничные учреждения Республики Таджикистан в зарубежных странах в соответствии с требованиями настоящего Закона в порядке перевода на основании предложения Руководителя Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан и по согласованию с Президентом Республики Таджикистан (в редакции Закона РТ от 02.01.2019 г. [№1574](#)).
5. Сотрудник дипломатической службы по завершении работы в заграничных учреждениях назначается на должность одной ступенью выше той, которую он занимал до выезда за границу, при условии, что в отношении его не были применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные абзацем четвертым части 1 статьи 22 настоящего Закона. При отсутствии вакантной должности сотрудник дипломатической службы назначается на равную должность не ниже той, которую он занимал в Министерстве иностранных дел Республики Таджикистан до выезда за границу.
6. Для лиц, впервые принимающихся на работу в органы дипломатической службы, определяется обязательный трёхмесячный испытательный срок вхождения в должность, за исключением государственных служащих, принятых в органы дипломатической службы в порядке перевода.
7. Порядок и условия прохождения испытательного срока определяются министром иностранных дел Республики Таджикистан.

Статья 11. Должностные перемещения и замещение должностей в дипломатической службе

1. Должностные перемещения сотрудников дипломатической службы осуществляются в соответствии со служебной необходимостью, с учетом квалификации, профессиональной подготовки и принципов ротации.
2. Замещение вакантных должностей сотрудниками производится в соответствии с настоящим Законом и законодательством Республики Таджикистан.
3. В период работы в заграничных учреждениях Республики Таджикистан должность сотрудника дипломатической службы может быть повышена единожды, за исключением случаев, когда срок его деятельности за границей продлен служебной необходимостью.

Статья 12. Ротация (перемещение) сотрудников дипломатической службы

1. В системе дипломатической службы действует ротация (перемещение) сотрудников дипломатической службы. В рамках ротации (перемещения) сотрудники дипломатической службы с учетом их квалификации направляются на работу в заграничные учреждения Республики Таджикистан или же осуществляют свою деятельность в структурных подразделениях Министерства иностранных дел Республики Таджикистан.
2. Сотрудник дипломатической службы обязан исполнить решение о направлении на работу в заграничное учреждение Республики Таджикистан в порядке ротации.
3. Отказ сотрудника дипломатической службы без уважительных причин от выезда на работу в заграничные учреждения Республики Таджикистан считается дисциплинарным проступком и может служить основанием для наложения дисциплинарного взыскания.
4. Порядок ротации (перемещения) сотрудников дипломатической службы устанавливается Президентом Республики Таджикистан (в редакции Закона РТ от 02.01.2019 г. [№1574](#)).
5. Перемещение (ротация) сотрудников дипломатической службы разделяется на следующие виды:
 - внешнее - перемещение из Министерства иностранных дел Республики Таджикистан в заграничные учреждения Республики Таджикистан и из заграничных учреждений Республики Таджикистан в Министерство иностранных дел Республики Таджикистан;
 - внутреннее - перемещение сотрудников между структурными подразделениями центрального аппарата Министерства иностранных дел Республики Таджикистан и ее представительствами на территории Республики Таджикистан.
6. Срок работы сотрудников дипломатической службы в структурных подразделениях центрального аппарата Министерства иностранных дел и её

представительствах на территории Республики Таджикистан в период между работой в загранучреждениях Республики Таджикистан составляет от двух до трёх лет.

7. Срок непрерывной работы состава дипломатической службы в заграничных учреждениях Республики Таджикистан не должен превышать трех лет. Указанный срок по служебной необходимости и с согласия сотрудника дипломатической службы может быть продлен министром иностранных дел Республики Таджикистан один раз и на срок до одного года.

8. Действия части 5 данной статьи не распространяются на лиц, назначенных на дипломатическую должность в соответствии с частью 2 статьи 10 настоящего Закона.

Статья 13. Ограничения и запреты на поступление в дипломатическую службу и прохождение дипломатической службы

1. Гражданин не может быть принят на дипломатическую службу, а сотрудник дипломатической службы не может находиться на дипломатической должности в случаях:

- отсутствия гражданства Республики Таджикистан;
- наличия гражданства другого государства.

2. В структуре органов дипломатической службы не допускается работа лиц, состоящих в близком родстве (родителей, супругов, братьев, сестер, сыновей, дочерей, усыновленных, а также братьев, сестер, родителей и детей супругов, сватов, снох, зятев), если их работа связана с непосредственной подчиненностью либо подконтрольностью по отношению друг к другу.

3. В отношении сотрудников дипломатической службы применяются ограничения, предусмотренные законодательством Республики Таджикистан о борьбе с коррупцией и о государственной службе.

Статья 14. Аттестация состава органов дипломатической службы

1. В целях определения соответствия занимаемой должности, персонал дипломатической службы проходит аттестацию раз в три года.

2. Порядок прохождения аттестации устанавливается в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 15. Отзыв состава дипломатической службы

1. Состав дипломатической службы, работающий в заграничных учреждениях, может быть досрочно отозван в Республику Таджикистан в случаях совершения действий, влекущих ответственность, установленную законодательством Республики Таджикистан, или страны пребывания, а также в случаях совершения ими либо членами их семей порочащих проступков или действий, которые могут привести к тяжёлым последствиям при дальнейшем выполнении служебных полномочий.
2. Действия части 1 настоящей статьи также распространяются и на граждан Республики Таджикистан, выполняющих в заграничных учреждениях Республики Таджикистан функции обслуживающего персонала.

Статья 16. Профессиональная подготовка и повышение квалификации сотрудников дипломатической службы

1. Сотрудники дипломатической службы могут быть направлены в образовательные учреждения высшего профессионального образования, научные учреждения Республики Таджикистан либо других государств для обучения, переподготовки, повышения квалификации, стажировки и осуществления научной деятельности. В этом случае они зачисляются в резерв кадров Министерства иностранных дел Республики Таджикистан.
2. По завершении обучения, переподготовки, повышения квалификации, стажировки или научной деятельности сотрудник дипломатической службы назначается на должность не ниже той, которую он занимал до зачисления в резерв кадров Министерства иностранных дел Республики Таджикистан.
3. Срок обучения, переподготовки, повышения квалификации, стажировки или научной деятельности сотрудника дипломатической службы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования или научных учреждениях присчитывается к его трудовому стажу в дипломатической службе.

ГЛАВА 3. ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ РАНГИ

Статья 17. Дипломатические ранги

1. Сотрудникам дипломатической службы Республики Таджикистан присваиваются дипломатические ранги.

2. Дипломатические ранги присваиваются сотрудникам соответствующих структурных подразделений Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, ведающими вопросами международных связей.

3. Дипломатические ранги устанавливаются Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан.

Статья 18. Присвоение дипломатических рангов

1. Дипломатические ранги Чрезвычайного и Полномочного Посла, Чрезвычайного и Полномочного Посланника I и II категорий присваиваются Президентом Республики Таджикистан по представлению министра иностранных дел Республики Таджикистан.

2. Дипломатические ранги для других работников дипломатической службы присваиваются министром иностранных дел Республики Таджикистан по совместному представлению руководителей структурных подразделений Министерства иностранных дел Республики Таджикистан или заграничных учреждений Республики Таджикистан с кадровой службой Министерства иностранных дел Республики Таджикистан в соответствии со сроками, предусмотренными частью 1 статьи 19 настоящего Закона.

3. Дипломатические ранги для сотрудников соответствующих структурных подразделений Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан присваиваются министром иностранных дел Республики Таджикистан по представлению руководителя Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан.

4. Дипломатические ранги присваиваются пожизненно. Сотрудник дипломатической службы может быть лишен дипломатического ранга только по решению суда за совершение тяжкого и особо тяжкого преступления.

5. Положение о порядке присвоения дипломатических рангов утверждается Президентом Республики Таджикистан.

Статья 19. Сроки пребывания на дипломатических рангах

1. Для сотрудников дипломатической службы устанавливаются следующие сроки пребывания в дипломатических рангах:

- для атташе, третьего секретаря, второго секретаря II и I категорий, первого секретаря II категории - два года;

- для первого секретаря I категории и советника II категории три года.

2. Срок пребывания в дипломатических рангах советника I категории и выше не устанавливается.

3. В сроки пребывания сотрудников дипломатической службы в дипломатических рангах засчитываются:

- период деятельности работников структурных подразделений Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, ведающих вопросами международных связей;

- период деятельности в центральном аппарате Министерства иностранных дел Республики Таджикистан;

- период деятельности в заграничных учреждениях Республики Таджикистан;

- период деятельности в представительствах Министерства иностранных дел на территории Республики Таджикистан;

- период деятельности в международных организациях, если сотрудник числится в кадровом составе дипломатической службы;

- научная или образовательная деятельность в общеобразовательных учреждениях высшего профессионального образования и научных учреждениях Министерства иностранных дел Республики Таджикистан;

- период прохождения повышения квалификации по направлению Министерства иностранных дел Республики Таджикистан в образовательных и научных учреждениях;

- период учебы сотрудников, направленных Министерством иностранных дел Республики Таджикистан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, аспирантуру, докторантуру и научные учреждения.

ГЛАВА 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ПООЩРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОСТАВА ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 20. Права и обязанности состава дипломатической службы

1. Состав дипломатической службы в связи с выполнением своих полномочий вправе:

- пользоваться всеми правами и свободами, гарантированными Конституцией Республики Таджикистан и законами Республики Таджикистан;

- участвовать в рассмотрении и решении вопросов, связанных с выполнением задач и функций дипломатической службы;
- получать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения служебных обязанностей;
- вносить руководству Министерства иностранных дел Республики Таджикистан предложения по дальнейшему развитию и совершенствованию деятельности органов дипломатической службы;
- представляться на продвижение по дипломатической службе, с учетом уровня образования, профессиональной подготовки и квалификации;
- представляться на подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку, а также на научно-исследовательскую деятельность, в том числе на служебные командировки за рубеж;
- пользоваться в период пребывания за границей привилегиями и иммунитетами, установленными в соответствии с международными правовыми актами;
- пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Республики Таджикистан.

2. Состав дипломатической службы при выполнении своих полномочий обязан:

- соблюдать Конституцию Республики Таджикистан и иные нормативные правовые акты Республики Таджикистан;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов Республики Таджикистан, ее граждан и юридических лиц в сфере международных отношений;
- обеспечивать сохранность государственной собственности на территории Республики Таджикистан и за её пределами;
- добросовестно осуществлять возложенные на него задачи и функции, достойно представлять Республику Таджикистан в отношениях с другими государствами и международными организациями;
- выполнять приказы и распоряжения руководителей органов дипломатической службы, изданные в пределах их компетенции;
- соблюдать трудовую дисциплину, а также нормы дипломатической этики;
- повышать свой профессиональный уровень и квалификацию;
- не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, и секреты, охраняемые законом;
- уважать законодательство, традиции и обычаи государства пребывания;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные в нормативных правовых актах Республики Таджикистан.

Статья 21. Поощрения состава дипломатической службы

1. Для сотрудников состава дипломатической службы устанавливаются следующие виды поощрений:

- повышение в должности;
- досрочное присвоение дипломатического ранга;
- внеочередное присвоение дипломатического ранга;
- ведомственные награды, утверждаемые Правительством Республики Таджикистан, по представлению Министерства иностранных дел Республики Таджикистан;
- награждение ценным подарком;
- другие виды поощрения, предусмотренные законодательством Республики Таджикистан.

2. За особые заслуги перед Республикой Таджикистан состав дипломатической службы награждается государственными наградами Республики Таджикистан.

Статья 22. Дисциплинарная ответственность состава дипломатической службы

1. В случае совершения дисциплинарного поступка, на состав дипломатической службы налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о несоответствии службе;
- задержка до одного года в присвоении очередного дипломатического ранга или в назначении на более высокую должность;
- понижение в должности или дипломатическом ранге;
- увольнение.

2. Применение дисциплинарных взысканий в отношении состава дипломатической службы осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

ГЛАВА 5. ГАРАНТИЯ И КОМПЕНСАЦИЯ, МАТЕРИАЛЬНОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОСТАВА ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 23. Гарантия и компенсация составу дипломатической службы во время работы за рубежом

1. Материальное и социальное обеспечение состава дипломатической службы и членов их семей предоставляется с учетом сложности прохождения службы, связанного с ней риска, а также специфических особенностей иностранного государства.

2. Пребывание за границей не должно наносить какой-либо вред составу дипломатической службы и их семьям.

3. Состав дипломатической службы и члены их семей обеспечиваются соответствующим медицинским обслуживанием с учетом положений и условий государства пребывания.

4. Составу дипломатической службы, работающему в заграничных учреждениях, и проживающим совместно с ним членам семьи в случае заболевания оплачиваются расходы по медицинскому обслуживанию, в том числе расходы, связанные с экстренным помещением сотрудников и/или членов их семей в стационарное лечебное заведение, и обеспечение их медицинским обслуживанием (за исключением стоматологического протезирования и плановых операций).

5. Состав дипломатической службы, направляемый на работу в заграничные учреждения, и выезжающие совместно с ним в государства пребывания члены его семьи, имеют право на оплату расходов за проезд в оба конца, связанных с прибытием и отбыванием состава дипломатической службы и членов их семей на место назначения и с места назначения.

6. Состав дипломатической службы имеет право на ежегодный основной и дополнительный отпуск, оплачиваемый в соответствии с законодательством Республики Таджикистан, а также на неоплачиваемый отпуск.

7. В случае выхода в очередной трудовой отпуск составу дипломатической службы и членам их семей оплачиваются расходы за проезд из государства пребывания в Республику Таджикистан и обратно.

8. Сотруднику дипломатической службы, работающему в заграничных учреждениях, в случае отсутствия в государстве пребывания бесплатных дошкольных и общеобразовательных учреждений, компенсируются расходы за оплату обучения проживающих совместно с ним несовершеннолетних детей.

9. Сотруднику дипломатической службы при приступлении к работе в государстве назначения выдаются денежные средства в размере одного служебного оклада, установленного для состава дипломатической службы.

10. В период осуществления деятельности за границей сотрудник дипломатической службы должен обеспечиваться жилым помещением за границей, с учетом членов семьи, проживающих вместе с ним, его занимаемой должности, положения и местной обстановки.

11. В случае, если фактические расходы по содержанию жилья превышают нормы, определённые Правительством Республики Таджикистан, то они компенсируются из специальных денежных средств заграничных учреждений Республики Таджикистан.

12. В случае возникновения вооруженных конфликтов либо в случаях угрозы безопасности заграничным учреждениям и их составу, а также в случаях стихийных бедствий и иных ситуаций в местах расположения заграничных учреждений Республики Таджикистан, Министерство иностранных дел Республики Таджикистан предпринимает необходимые меры по обеспечению безопасности и защиты состава дипломатической службы и проживающих с ними членов их семей.

13. Ущерб, нанесенный составу дипломатической службы, или членам их семей во время пребывания за границей при исполнении ими своих служебных обязанностей, либо деятельности, связанной с ней, возмещается в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

14. В случае смерти сотрудника дипломатической службы в период работы в заграничных учреждениях либо до истечения одного года после прекращения работы в указанных заграничных учреждениях вследствие получения телесного повреждения, полученного в результате террористического акта, или иных действий насильственного характера, его преемникам (по предъявлении свидетельства о праве на наследство) предоставляется единовременная денежная выплата в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

15. В случае смерти сотрудника состава дипломатической службы во время работы в заграничных учреждениях, членам его семьи выплачиваются следующие компенсации:

- единовременная денежная выплата за счет средств заграничных учреждений;

- расходы, связанные с переездом членов его семьи и перевозке тела погибшего сотрудника в Республику Таджикистан.

16. Сотрудник дипломатической службы, который направлен на работу в заграничные учреждения, имеет право по завершении службы в заграничных учреждениях ввозить в Республику Таджикистан собственное транспортное средство, использованное им в стране пребывания, и бытовую технику без уплаты таможенных сборов и других обязательных платежей.

17. Порядок предоставления оплаты и размер компенсаций составу дипломатической службы устанавливаются Президентом Республики Таджикистан.

Статья 24. Дополнительные гарантии сотрудникам дипломатической службы, работающим в зарубежных странах в условиях чрезвычайных ситуаций или вооруженных конфликтов

1. Сотрудникам дипломатической службы, работающим в зарубежных странах в условиях чрезвычайных ситуаций или вооруженных конфликтов, выплачивается дополнительная надбавка к заработной плате в иностранной валюте в размере 20 процентов от должностного оклада.
2. Перечень стран, находящихся в условиях чрезвычайных ситуаций или вооруженных конфликтов, определяется Президентом Республики Таджикистан по представлению Министерства иностранных дел Республики Таджикистан.

Статья 25. Трудовые отношения состава дипломатической службы

Трудовые отношения состава дипломатической службы регулируются настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.

Статья 26. Оплата заработной платы составу дипломатической службы

1. Оплата заработной платы составу дипломатической службы, работающему на территории Республики Таджикистан, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.
2. Заработная плата состава дипломатической службы в заграничных учреждениях определяется Правительством Республики Таджикистан с учетом социально-экономических и материально-бытовых условий страны пребывания.
3. Размер и порядок оплаты денежной надбавки сотруднику дипломатической службы за дипломатический ранг и знание иностранных языков устанавливаются Президентом Республики Таджикистан.
4. Составу дипломатической службы для приобретения экипировки каждые два года устанавливается сумма в размере пятидесяти показателей для расчета и выплачивается из специальных средств органов дипломатической службы.

Статья 27. Пенсионное обеспечение и социальная защита состава дипломатической службы

Пенсионное обеспечение и социальная защита сотрудников дипломатической службы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

ГЛАВА 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Статья 28. Прекращение трудовых отношений состава дипломатической службы

Основаниями для прекращения дипломатической службы могут быть:

- заявление об увольнении по собственному желанию;
- достижение сотрудником состава дипломатической службы предельного пенсионного возраста, установленного законодательством Республики Таджикистан;
- отказ сотрудника от направления на работу в заграничное учреждение Республики Таджикистан в порядке перемещения (ротации) без уважительных причин;
- представление составом дипломатической службы заведомо ложных сведений о своих доходах и имуществе;
- нарушение порядка, установленного законодательством Республики Таджикистан об упорядочении традиций, торжеств и обрядов;
- утрата гражданства Республики Таджикистан или получение гражданства иностранного государства;
- иные основания, предусмотренные законодательством Республики Таджикистан.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 29. Ответственность за нарушение требований настоящего Закона

Лица, нарушающие требования настоящего Закона, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Статья 30. О признании утратившим силу Закона Республики Таджикистан "О дипломатической службе"

Признать утратившим силу [Закон](#) Республики Таджикистан от 2 декабря 2002 года Таджикистан "О дипломатической службе" (Ахбори Маджлиси Оли Республики Таджикистан, 2002 г., №11 ст. 666; 2006 г., №11, ст.471).

Статья 31. Порядок вступления в силу настоящего Закона

Настоящий Закон ввести в действие после его официального опубликования.

Президент

Республики Таджикистан

Эмомали Рахмон

г. Душанбе,

от 31 декабря 2014 года, № 1173