Джон Вуд и Жан Серре

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ЦЕРЕМОНИАЛ И ПРОТОКОЛ

John R. Wood and Jean Serres

DIPLOMATIC CEREMONIAL AND PROTOCOL

Principles, Procedures & Practices

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

Columbia University Press
New York, 1970

Джон Вуд и Жан Серре

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ЦЕРЕМОНИАЛ И ПРОТОКОЛ

Принципы, процедура и практика

Перевод с английского

Второе, исправленное издание

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
Scanned by
http://scilib.narod.ru

Издательство "Прогресс"
Москва 1976

Перевод с английского
Ю. П. Клюкина, В. В. Пастоева и *Г. И. Фомина*

Вступительная статья и комментарии
доктора юридических наук, профессора *М. И. Лазарева*

Редактор *Б. Н. Антонович*

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

Редакция литературы по научному коммунизму и международным отношениям

Книга издана на языке оригинала до 27 мая 1973 г.
© Перевод на русский язык, "Прогресс", 1976

В $\frac{11101-595}{006\ (01)-76}$ – бз–76

Вступительная статья *

Исторический опыт показывает, что для обеспечения нормальных дипломатических отношений далеко не достаточно одних международно-правовых норм. Очень важно еще и соблюдение определенных церемониальных и протокольных обычаев и правил.

В настоящее время, когда произошли коренные изменения в соотношении сил на международной арене в пользу мира и социализма, когда Советский Союз настойчиво претворяет в жизнь Программу мира, выдвинутую XXIV съездом КПСС, и получившую органическое продолжение и развитие на XXV съезде КПСС как программа дальнейшей борьбы за мир и международное сотрудничество, за свободу и независимость народов, время, когда значительно расширяются дипломатические, политические, экономические, научно-технические и культурные связи между государствами мира, церемониал и протокол приобретают все большее значение.

Древние любили говорить, что "протокол – это фимиам дружбы". Уважение к должностным лицам иностранного государства, его флагу и гербу, соблюдение иммунитетов и привилегий дипломатических и консульских представителей – все это показатель отношения одной страны к другой. Иными словами, благодаря точному соблюдению церемониала и протокола создаются благоприятствующая переговорам обстановка, рабочее настроение должностных лиц, содействующие решению больших и малых внешнеполитических вопросов.

Премьер-министр определенного государства, усаженный на приеме в иностранном посольстве не на соответствующее его рангу место, не по форме одетые дипломаты на мероприятии по случаю национального праздника страны пребывания или на

---

* © Издательство "Прогресс", М., 1976.

официальном приеме, устраиваемом главой государства, уполномоченные, прибывшие на переговоры с большим опозданием, неправильно выставленный флаг – каждая из этих и многих других "мелочей" способна тормозить, охлаждать, а иногда, в определенных случаях, ухудшать нормальные, добрососедские отношения государств и препятствовать успешному осуществлению их дипломатической деятельности. (Попутно заметим, что есть государства, согласно протоколу которых перевернутый государственный флаг символизирует состояние войны.)

И наоборот, хорошо поставленный и соблюдаемый дипломатический церемониал и протокол – это, образно говоря, та "смазка", которая позволяет нормально, без помех работать механизму дипломатических отношений.

* * *

С первых дней своего существования Советское государство, строя свои международные отношения на совершенно новой принципиальной основе, придавало большое значение дипломатическому церемониалу и протоколу. Оно руководствовалось в этом вопросе анализом К. Маркса и Ф. Энгельса практики и методов общения государств и народов, теоретическими положениями и практическими указаниями родоначальника и творца советской внешней политики и дипломатии В. И. Ленина.[1] Церемониалу нашей страны чужды пышность и помпезность, которые были в царской России и которые сохраняются в настоящее время в некоторых капиталистических государствах.

Вклад советской дипломатии в теорию и практику дипломатического церемониала и протокола довольно значителен, а в ряде случаев он носит подлинно революционный характер.

---

[1] А. А. Ахгамзян, В. И. Ленин и советская дипломатия, М., 1966; "Дипломатическая деятельность В.И. Ленина", М. (авторы В. Г. Трухановский, А. А. Ахгамзян, И. М. Линдер, М. И. Труш), 1970; из более ранних работ см. В. Н. Дурденевский, Л. Г. Шатов, Систематический указатель избранных высказываний В. И. Ленина о международном праве и международной политике, в книге "В. И. Ленин о международной политике и международном праве", М., 1958; В. А. Зорин, Дипломатическая служба, М., 1964; Л. Федоров, Дипломат и консул, М., 1965; Д. Б. Левин, Дипломатия, М., 1962; Г. П. Задорожный, Внешняя функция империалистического государства, М., 1963; "Дипломатия и индустриализация", М., под ред. В. Д. Щетинина, 1967; А. Ковалев, Азбука дипломатии, М., 1968; В. С. Семенов, Ленинский стиль советской дипломатии, "Международная жизнь", 1969, № 4, стр. 3–11; А. С. Бахов, На заре советской дипломатии, М., 1966.

Советское государство первым в истории человечества ввело для своих представителей во всех странах, больших и малых, единый дипломатический ранг "полпреда", чем содействовало укреплению и утверждению принципа суверенного равноправия всех государств. Благодаря первой в истории советской женщине-послу А. М. Коллонтай получил признание принцип равноправия женщины с мужчиной в дипломатической работе, нашедший затем отражение в Уставе Организации Объединенных Наций. Учрежденный Советским Союзом институт консульских отделов посольств получил широкое признание и был введен во многих странах мира.

Великая Октябрьская социалистическая революция практически в корне изменила важнейшую функцию дипломатического церемониала и протокола: вместо закрепления рабовладельческих, феодальных и буржуазных отношений иерархии и подчинения в международных отношениях – утверждение суверенного равноправия всех государств и народов в международных отношениях.

За последние годы в советской литературе появился ряд книг и диссертаций по вопросам дипломатии, имеющих важное значение для анализа проблем дипломатического церемониала и протокола[1].

Следует также упомянуть, что в разные годы интересные лекции по дипломатическому протоколу и церемониалу читали в Высшей дипломатической школе и Московском государственном институте международных отношений МИД СССР такие видные специалисты, как В. Н. Дурденевский, Г. Н. Дульян, И. Н. Земсков, Г. А. Золотухин, В. А. Зорин, Б. Л. Колоколов, Ф. Ф. Молочков, Н. И. Моляков, Н. Г. Резниченко и др.

Постоянное внимание этим вопросам уделяют А.А. Громыко, а также В.В. Кузнецов, С.П. Козырев, Н.П. Фирюбин и заведующий Протокольным отделом МИД СССР Д.С. Никифоров.

Новые работы по дипломатическому протоколу вышли в братских социалистических странах – Болгарии, Чехословакии, Румынии и других[2].

---

[1] См. наряду с упомянутыми выше работами: В. Л. Исраэлян, Л. Н. Кутаков, Дипломатия агрессоров, М., 1968; "Дипломатия современного империализма. Люди, проблемы, методы" (авторы А. А. Громыко, Ю. В. Борисов, Г. А. Деборин и др.), М., 1969; И. П. Блищенко, В. Н. Дурденевский, Дипломатическое и консульское право, М., 1962; "Посольское и консульское право в избранных документах (Сборник)". Сост. Н. И. Петренко и Т. Д. Розина, М., 1972; "Дипломатия социализма", М., 1973 и др.

[2] См., например, М. П. Геновски, Дипломатическо и консульско право и дипломатически протокол. Лекции, София, 1971; J. Sutor. Przywilieje i immunity miedzynarodowe, Warzawa, "Panstwo Wydawniztwo naukowe", 1973.

Однако, памятуя известное ленинское указание "учиться дипломатии", мы не отказываемся от изучения и буржуазного зарубежного опыта в вопросах дипломатического церемониала и протокола. Как справедливо заметил крупный специалист по вопросам дипломатического протокола Ф. Ф. Молочков, "в дипломатической работе советских работников нет мелочей. Все делается в целях повышения мастерства дипломатической работы, разработки новых ее приемов, методов и средств для проведения принципов внешней политики Коммунистической партии Советского Союза"[1].

Советским читателям и профессиональным дипломатам знакомы книги, посвященные дипломатии как искусству, дипломатическим праву и службе и отчасти церемониалу и протоколу, вышедшие в свое время за рубежом и переведенные на русский язык.

Это труды известных иностранных дипломатов Э. Сатоу, Г. Никольсона, Р. Заллета, Ж. Серре, Ф. Муса и других.

Из новейших работ, посвященных дипломатии и протоколу, представляют определенный интерес книги американца Р. Хармона "Искусство и практика дипломатии: избранные и аннотированные руководящие указания", бразильца Насимиенто э Сильва "Дипломатия и протокол" и шведа Б. Росио "Дипломатия развивающихся стран"[2].

И все-таки до сих пор еще не было обобщенного монографического исследования, специально посвященного дипломатическому церемониалу и протоколу. Этот пробел значительно восполняет предлагаемая советским читателям книга американского и французского дипломатов Джона Вуда и Жана Серре[3] "Дипломатический церемониал и протокол. Принципы, процедура и практика", которая публикуется с некоторыми сокращениями[4].

Достоинство книги Дж. Вуда и Ж. Серре состоит в том, что

---

[1] Ф. Ф. Молочков, Дипломатическая практика, М., Изд. ВДШ, 1958, стр. 117.

[2] R. B. Harmon, The Art and Practice of Diplomacy. A. Selected and Annotated Guide. Scarecow Press, 1971; Geraldo Euladio do Nascimiento e Silva, Diplomacia e protocolo, Rio de Janeiro, 1969; B. Rösio, Diplomat i u-land. Stokholm, Bonnier, 1968.

[3] Краткие сведения об авторах см. стр. 391.

[4] Из книги исключены предисловие к американскому изданию, не представляющее научного интереса, справка о дипломатическом церемониале и протоколе в СССР, построенная на устаревшем материале, а также неполный и устаревший список национальных праздников государств.

ее авторы отобрали и обобщили большой материал на основе опыта, накопленного дипломатией многих стран мира, и поэтому их книга является не только исследованием, но и справочником.

Хотя авторы не знают законов общественного развития и поэтому трактуют историю международных отношений с идеалистических позиций, в целом им удалось проанализировать деятельность ряда институтов современного международного права сквозь призму дипломатического церемониала и протокола. Это дипломат и консул, международный договор, международные организации, должностные лица этих организаций и другие институты.

Авторы вносят свой вклад в решение проблемы кодификации дипломатического церемониала и протокола. Фактически они создали как бы неофициальный "кодекс дипломатического церемониала и протокола".

В книге могут быть найдены почти все термины современного дипломатического церемониала и протокола, принятые сокращения, образцы дипломатических писем и обращений, используемые в отдельных странах. Ценны и другие материалы, посвященные различным видам дипломатических документов. Читатель найдет здесь коллективные и идентичные ноты, вербальные ноты, меморандумы и манифесты и даже... вышедшие из употребления "ультиматумы".

Авторы излагают нормы церемониала и протокола, опираясь на обычные и договорные источники международного права, на Венские конвенции о дипломатических и консульских сношениях и иммунитетах 1961 и 1963 годов, а также на законодательство и практику западноевропейских государств, прежде всего Англии и Франции, а также США.

Но, проводя такую кодификацию, Дж. Вуд и Ж. Серре довольно трезво и самокритично указывают: "Предпринимая попытку разобраться в существующем положении, предложить опеределенные принципы и указать общие правила, мы не питаем иллюзий относительно неоспоримости предлагаемых решений".

Авторы также справедливо подчеркивают, что правила церемониала и протокола "не являются священными" и могут меняться в зависимости от обстоятельств. Ярким примером в этом отношении явился специально разработанный американским правительством церемониал и протокол для торжественного приема Генерального секретаря ЦК КПСС Л. И. Брежнева во время его визита в США летом 1973 года.

Дж. Вуд и Ж. Серре, не абсолютизируя и не преувеличивая значения протокола, вместе с тем напоминают, что нарушение протокола должно рассматриваться как "рассчитанная демонстрация недоверия к дипломату".

Положительной стороной книги Дж. Вуда и Ж. Серре является также и показ того влияния, которое имеет на дипломатический церемониал и протокол научно-технический прогресс. В наши дни, когда правовое регулирование становится неотъемлемой частью научно-технического прогресса и международного сотрудничества государств во всех областях, сам научно-технический прогресс оказывает все большее влияние на дипломатическое право, протокол и церемониал. В книге отмечается, что в дипломатических представительствах появился многочисленный институт технических атташе, показывается специфика их статуса, значительное повышение значения технических средств в информации дипломатов, квазидипломатические функции капитанов морских судов и пилотов гражданских самолетов, роль протоколов и документации международных технических и ведомственных конференций.

Однако книга Дж. Вуда и Ж. Серре не свободна и от ряда серьезных недостатков. И главный из них – это попытка затушевать классовый характер дипломатического церемониала и протокола.

Исторический опыт показывает, что каждый господствующий класс в том или ином государстве рассматривает дипломатический церемониал и протокол прежде всего с точки зрения укрепления своего классового господства и выгодных ему общественно-политических порядков. Это особенно бывает заметно в периоды ухудшения политических отношений между государствами. Не случайно во времена "холодной войны" наблюдалось немало случаев нарушения протокола и церемониала со стороны правительств капиталистических держав и их дипломатической службы по отношению к социалистическим странам.

Классическим примером применения буржуазными государствами норм дипломатического протокола в целях ущемления прав и интересов Советского государства в первые годы его существования служило игнорирование прав советских полномочных представителей (полпредов). До Великой Октябрьской социалистической революции дипломатическими представителями в ранге посла обменивались только великие державы (Россия, Англия, Франция и другие). Затем, по мере постепенного выхода на историческую арену новых великих и средних стран, круг государств, аккредитующих послов, стал расширяться и принимать всеобщий характер. Однако, как правило, крупные капиталистические государства аккредитовали в малые страны не послов, а дипломатических представителей низших рангов, демонстрируя таким образом свое превосходство.

Последовательно отстаивая позицию равенства больших и малых наций и стремясь подчеркнуть это равенство в междуна-

родных отношениях, Советское правительство 4 июня 1918 года упразднило дипломатические ранги аккредитуемых им представителей и придало им общее наименование полномочных представителей. Однако упразднение Советским государством дипломатических рангов буржуазные государства попытались использовать в прямом противоречии с международным правом для ущемления его интересов, считая советского представителя низшим по рангу в составе дипломатического корпуса. В связи с этим Советское правительство в дальнейшем указывало при аккредитовании полпреда тот ранг, в котором оно желало видеть его.

Рассматривая вопрос о дипломатическом статусе международных организаций, авторы неверно утверждают, что эти организации "не преследуют политических целей". Напротив, даже организации религиозного, культурного, технического профиля в конечном счете имеют определенную политическую направленность, используются теми или иными классовыми силами в своих политических целях. Чтобы понять это, достаточно вспомнить, как международные спортивные организации и Олимпийские игры использовались в расистских целях гитлеровской Германией, а в наше время – правителями Южно-Африканской Республики и реакционными кругами других капиталистических стран.

Нельзя также согласиться с классификацией авторами некоторых международных организаций. Например, они отнесли НАТО, СЕАТО (ныне уже самораспущенную) и СЕНТО к региональным организациям, в то время как эти агрессивные блоки не являются ни региональными, ни оборонительными и их принципы и цели противоречат Уставу ООН.

Правильно указывая, что международные организации не могут рассматриваться в качестве суверенных образований, авторы, однако, допускают неточность, утверждая, что международные организации "не пользуются защитой международного права". Современное международное право защищает правомерно созданные международные организации, их положение, должностных лиц, архивы, бюджет, эмблему, флаг и т.д.[1].

Освещая консульские функции дипломатических представительств, авторы умалчивают о том факте, что создание консульских отделов посольств было нововведением Советского государства и тем самым его большим вкладом в теорию и практику дипломатического и консульского права.

Несостоятельно "узаконение" авторами ограничения дееспособности государств, признанных другими государствами

---

[1] См. С. А. Малинин, О характере взаимоотношений между отдельными органами в системе ООН, "Советский Ежегодник международного права 1970", М., 1972, стр. 95-108; Б. В. Ганюшкин,

только "де-факто", ибо всякое суверенное государство, основанное на принципе самоопределения нации,– полноправный субъект международных отношений независимо от формального его признания другими.

Интересен с теоретической точки зрения вопрос о соотношении протокола и церемониала. В книге сделана попытка провести различие между церемониалом и протоколом, однако четкости в этом вопросе авторы не достигли. Можно утверждать, что церемониал больше связан с внешней, ритуальной частью дипломатических отношений, он относится к протоколу как форма к содержанию и в определенной мере как частное к общему[1].

Отметим также и другую проблему, которая не нашла решения в книге. Это различие между дипломатическим иммунитетом, с одной стороны, и дипломатическими льготами и привилегиями – с другой. Иммунитет является совершенно необходимой гарантией нормального осуществления дипломатом своих функций и реализации им своих прав и обязанностей (сюда входит личная неприкосновенность, неприкосновенность служебных и жилых помещений и имущества, изъятие из-под юрисдикции местных органов власти и т.д.), дипломатические же льготы и привилегии не служат такой гарантией, не имеют столь решающего значения для нормального осуществления дипломатом его служебных функций. Дипломат мог бы осуществлять свою деятельность и на основе одного иммунитета. Однако дипломатические льготы и привилегии (освобождение от пошлин, различных сборов, право на флаг, право на ношение формы, на старшинство и т.д.) значительно облегчают его работу и содействуют ей.

В книге не рассмотрен весьма важный вопрос о служебной роли дипломатического церемониала и протокола по отношению к основным принципам международного права.

Обычно в советской и зарубежной литературе правильно указывается, что дипломатический церемониал и протокол в целом служат обеспечению нормальных международных отношений. Однако еще недостаточно подчеркивается значение

Дипломатическое право международных организаций. М., 1972; Е. А. Шибаева. Правовой статус межправительственных организаций. М., 1972.

[1] См., например, работы советских авторов о дипломатическом военно-морском церемониале и протоколе: Правила морского церемониала (глава VIII) в книге П. Л. Бараболи, И. Е. Тарханова, В. И. Ивченко, В. Н. Михалева, Г. С. Горшкова "Международное морское право", 1969, стр. 185–195; статья И. В. Тарханова "Некоторые аспекты военно-морского дипломатического протокола", "Морской сборник", 1972, № 1, стр. 83–87.

церемониала и протокола в современную эпоху как важного средства, призванного содействовать претворению в жизнь принципов мирного сосуществования государств различных социально-экономических систем, утверждению принципов суверенитета и равноправия государств, невмешательства во внутренние дела и других принципов. Протокол и церемониал во всех своих проявлениях тесно связаны с принципами суверенитета, равноправия, невмешательства, соблюдения международных обязательств. Нормы церемониала и протокола являются как бы реализацией и конкретизацией основополагающих начал современного международного права. Если схематически изобразить эту связь и показать, как те или иные принципы и суверенные права государств отражаются в нормах церемониала и протокола, то картина получится следующей:

Принцип суверенитета государств	почести флагу, салютование и т.д.
Принцип равноправия государств	альтернат (поочередное старшинство), упорядоченная рассадка дипломатических представителей и т.д.
Активное и пассивное право посольства, принадлежащее государству	агреман на назначение посла, церемония представления, порядок визитов, форма одежды, визитные карточки и т.д.
Активное и пассивное консульское право, принадлежащее государству	порядок выдачи консульского патента, экзекватуры и т.д.
Договорная правоспособность государства	процедура и церемониал подготовки и заключения международных договоров и присоединения к ним и т.д.

Эти примеры можно приумножить. Они говорят о том, что дипломатический церемониал и протокол служит важной формой и необходимым средством обеспечения международной правоспособности государств и воплощения этой правоспособности в дееспособность.

Сложным теоретическим и практическим вопросом продолжает оставаться вопрос о том, в каких случаях нормы дипломатического протокола и церемониала являются юридически обязательными, так как вытекают из международных договоров и обычаев, а в каких они – просто правила международной вежливости. Сложность церемониала и протокола, как справед-

ливо подчеркивают авторы, в его многообразии и запутанности. До настоящего времени нет единого официального кодекса церемониала и протокола, да в ряде случаев и не может быть унифицированных правил церемониала и протокола (например, в странах, исповедующих мусульманскую религию, с одной стороны, и странах христианских – с другой; в странах, сохранивших феодальные титулы и звания, и в странах, где эти титулы и звания упразднены, или, например, в государствах, где существует равноправие женщин с мужчинами, и в странах, где этого еще нет и где, например, женщины не приглашаются на дипломатические приемы).

Вместе с тем сложность церемониала и протокола заключается и в том, что не всегда ясно, где кончается международная вежливость и начинается юридическая обязанность соблюдения определенных правил. Будучи инструментом превращения правоспособности государства в области дипломатических отношений в его дееспособность, нормы церемониала и протокола в ряде случаев сами не имеют юридически обязательного характера и являются лишь данью вежливости или обыкновению (форма одежды, время прибытия на прием и ухода с него и т.д.). Сказанное еще раз подчеркивает значение научной кодификации правил церемониала и протокола, проделанной авторами настоящей книги.

Следует подчеркнуть, что важнейшая функция протокола и церемониала – содействовать обеспечению суверенного равноправия государств, а также всеобщего мира и мирного сосуществования государств, принадлежащих к различным общественным системам,– возникла, развилась и утвердилась только в послеоктябрьский период под влиянием идей Великой Октябрьской социалистической революции в демократической практике Советского государства, а в дальнейшем и других социалистических государств.

В дооктябрьский период, а также в капиталистическом мире в наши дни функция церемониала и протокола прямо противоположна той, которая существует в практике дипломатии социализма, ее целью было, а в значительной мере есть и ныне, закрепление отношений господства великих держав, иерархии и неравенства государств, освящение империализма и колониализма. Так было, например, в период Римской империи, Священного Союза, в период монопольного господства капитализма до победы Великого Октября, в мире капитализма в новейшее время.

Жизнь свидетельствует, что на дипломатическом церемониале и протоколе сказывается классовая природа того или иного государства. Например, недавно возник институт "множественного депозитария", при котором ратификационная грамота того или иного государства, присоединившегося к многосто-

роннему договору, сдается не исключительно одному государству-депозитарию (хранителю договора), как это было традиционно всегда в международных отношениях, а любому из трех или даже четырех государств-депозитариев по выбору присоединяющегося государства. Этот институт был вызван к жизни нежеланием депозитария иметь дело с непризнанным или неугодным ему по классовым соображениям иностранным правительством[1].

Протокольное неравенство, существовавшее до Октября, сохранилось еще и сегодня во многих капиталистических странах, особенно в Англии, Франции и в ряде других. Оно бросается в глаза и читателю этой книги (например, правила старшинства пэров, виконтов, лордов, маркизов и т.д.). Это же положение сохранилось, например, в католических странах, признающих старшинство и приоритет в дипломатическом корпусе за представителями папы римского.

В современном дипломатическом протоколе и церемониале есть еще немало архаичного и сложного, немало наслоений феодальной и капиталистической формаций. Очевидно, со временем протокол значительно упростится и станет более рациональным. Это будет иметь большое положительное значение для межгосударственных отношений не только потому, что сложность протокола является источником ошибок и трений (иногда независимо от воли сторон), но и потому, что сложный протокол и церемониал создают неудобства и, таким образом, вместо облегчения дипломатических отношений могут затруднять их. Примером такого облегчения отношений может служить встреча Генерального секретаря ЦК КПСС, члена Президиума Верховного Совета СССР Л. И. Брежнева с Президентом Франции Ж. Помпиду в марте 1974 года в Пицунде, во время которой меньше времени было уделено протокольным мероприятиям и больше времени – переговорам.

Новейшим примером облегчения дипломатического церемониала и протокола на международных конференциях является историческое Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе, завершившееся 1 августа 1975 года подписанием 33 государствами Европы, а также США и Канадой Заключительного акта. Совещание подвело политический итог второй

---

[1] Так, например, депозитариями Московского договора о запрещении испытаний ядерного оружия в атмосфере, в космическом пространстве и под водой от 5 августа 1963 г. являются одновременно СССР, США и Англия. Не имея дипломатических отношений с одним из депозитариев, те или иные государства могут присоединиться к договору через услуги другого депозитария (МНР, не имея дипломатических отношений с США, присоединилась к договору в Москве, а чанкайшист сдал ратификационную грамоту в Вашингтоне).

мировой войны, признало незыблемость существующих границ, наметило основы и направления деятельности государств, что должно превратить Европу в континент прочного мира и плодотворного сотрудничества.

В процедурном отношении успеху Совещания способствовал применявшийся на нем новый принцип,– принцип консенсуса, согласно которому никакие решения не могли быть приняты, если хотя бы одна сторона была с ними не согласна. А также была исключена возможность делать оговорки к Заключительному акту. Кроме того, Заключительный акт не подлежит регистрации в ООН.

Укрепление сил социализма, мира и прогресса служит залогом дальнейшей демократизации и упрощения дипломатического церемониала и протокола в будущем с сохранением, однако, всего того целесообразного и разумного, что создает в отношениях между государствами и народами "фимиам дружбы". И в этом смысле книга Дж. Вуда и Ж. Серре принесет известную пользу как богатый источник информации о дипломатическом церемониале и протоколе, из которого читатель извлечет ценный материал.

М. И. Лазарев,
доктор юридических наук, профессор

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

От авторов

Церемониал – это строгое соблюдение определенных формальностей. В памяти сразу же возникают грандиозные церемонии, подробно описываемые прессой и передаваемые по радио и телевидению. Идет ли речь о короновании монарха или папы, о торжественном вступлении в должность президента или пышных церемониях восточных дворов, у каждого возникает представление о церемониальных одеждах, шляпах с перьями, расшитых мундирах и живописных парадах во всем их величественном блеске.

Но все же главное в церемониале не фанфары.

Протокол – это форма иерархического порядка, выражение хороших манер в отношениях между государствами, и, подобно вежливости – одной из основных форм повседневной жизни, протокол является совокупностью правил поведения правительств и их представителей по официальным и неофициальным поводам.

Иерархия существует во всяком организованном обществе. Сложность отношений между различными социальными группами обязывает соблюдать определенные правила поведения. Без соблюдения этих правил было бы невозможно разумное существование людей. Уже в первобытнообщинном строе можно найти своего рода иерархический порядок, часто с церемониями, традиционно совершавшимися замкнутой кастой. Иерархию можно наблюдать даже у насекомых, птиц и т. д., о чем свидетельствуют внутренняя организация пчел и термитов, а также брачные церемонии некоторых видов птиц.

Одним из основных принципов повседневной жизни является поддержание нормальных отношений между людьми и стремление избегать конфликтов. Этот принцип еще более важен в международных отношениях, так как речь идет о должном уважении и внимании к независимым государствам и их представителям. Только при соблюдении вежливости и сдержанности можно заслужить уважение и понимание. Джон

Кеннеди в своем обращении при вступлении на пост президента США, когда грубость являлась одним из средств дипломатического арсенала некоторых государств, подчеркивал, что "вежливость – не признак слабости". Бисмарк напоминал, что даже при объявлении войны соблюдаются правила вежливости. В свою очередь французский дипломат Жюль Камбон подчеркивал, что в мирных договорах не делается различия между победителями и побежденными.

Нарушение протокола или отход от него часто является выражением желания сделать приятное. Хорошо известно, что двор Ватикана, являющийся одним из старейших в Европе, справедливо признается самым строгим блюстителем протокола. Тем не менее рассказывают, что, когда супруга Кеннеди должна была нанести визит в Ватикан, папа спросил, как он должен обратиться к ней. Ему предложили выбор: "госпожа супруга Президента", "госпожа" или "госпожа Кеннеди". Когда дверь приемной открылась, папа встретил ее с распростертыми объятиями и воскликнул: "О Жаклин!"

Не предусмотренное протоколом внимание может также быть оказано главой государства или другими высокопоставленными лицами. Рассказывают, что глава одного африканского государства посетил город-музей "Колониальный Вильямсбург" в Вильямсбурге, штат Вирджиния. После того как ему показали один из музеев, он вернулся к своей автомашине и вдруг вспомнил, что не поблагодарил женщину-гида. Он немедленно вышел из автомашины, вернулся в музей и передал ей сувенир. Этих примеров уважения к другим достаточно, чтобы показать, что протокол не так уж черств, как многие привыкли считать, и что люди, ограниченные строгими рамками протокола, знают, когда и как выйти за эти рамки, желая проявить теплые гуманные чувства по отношению к людям, с которыми они встречаются.

Работая над книгой "Дипломатический церемониал и протокол", авторы не имели в виду написать учебное пособие для дипломатов. Эта задача уже выполнена Эрнестом Сатоу[1] и другими известными авторитетами в области дипломатии. Имелось в виду, что книга будет служить хорошим справочником по вопросам дипломатического церемониала и протокола, соблюдаемых во внешнеполитических и внутриполитических делах как в отношении отдельных лиц, так и государственных учреждений.

За время своей многолетней и разнообразной работы на дипломатических и консульских постах авторы с сожалением отмечали отсутствие серьезного практического руководства, пригодного для дипломатов, консулов и государственных

---

[1] Э. Сатоу, Руководство по дипломатической практике, М., 1961.

служащих, работающих в своей стране и за границей, а также невысокий уровень имеющейся подобного рода справочной литературы. Авторы также замечали, что многие ответственные дипломатические работники и другие должностные лица, написавшие интересные воспоминания об опыте своей работы и своих удачах, хотя и желали оставить след своей деятельности, очень редко касались своего опыта в решении организационных вопросов, особенно что касается церемониала и протокола.

Поступив на дипломатическую службу, на протяжении всей своей карьеры авторы остро ощущали существующий пробел, и это побудило их попытаться написать книгу "Дипломатический церемониал и протокол", чтобы дать своим коллегам и читателям руководство, которого им в свое время недоставало, руководство, которое, как они надеются и верят, будет полезным как профессионалам, так и непрофессионалам, как опытным или начинающим дипломатам и консулам, так и работающим в международных организациях, независимо от их национальности, а также студентам, интересующимся проблемами внешней политики. Они также надеются, что книга окажет помощь тем, кто постоянно или от случая к случаю должен поддерживать официальные или неофициальные связи с представителями политических, правительственных или общественных кругов; и в качестве, так сказать, дополнительной информации будет полезна молодым независимым государствам, в которых дипломатический и разговорный язык может быть английским, а национальные традиции в дипломатической, протокольной и церемониальной практике еще только начинают складываться; авторы также надеются, что книга привлечет внимание руководящих работников к тому, что следует знать дипломатам и что они от них вправе требовать. Книга будет им постоянным напоминанием о необходимости считаться с общепринятой международной практикой.

Первая часть книги рассматривает вопросы, связанные с дипломатами и их статусом; вторая часть – вопросы, связанные с дипломатическим протоколом и правилами вежливости; третья часть посвящена различным сторонам дипломатической деятельности; и четвертая, последняя, часть – международным организациям и должностным лицам этих организаций.

Авторы прилагают краткий список литературы, которая далеко не исчерпывает затронутые проблемы, но содержит интересный справочный материал, чтение которого доставило авторам истинное наслаждение.

Работая над данной книгой, авторы получили большую помощь со стороны официальных учреждений, но они просят иметь в виду, что высказанные ими мнения не обязательно являются точками зрения их правительств.

Поскольку авторы стремились сохранить характер практического руководства, в книге был использован более чем сорокалетний опыт работы авторов и их коллег. Они надеются, что читатели, не найдя ответа на интересующие их вопросы, не замедлят сообщить авторам о проблемах, которые остались не затронутыми в книге.

Авторы выражают свою признательность за помощь, которая была оказана их многочисленными коллегами и друзьями, которые приняли участие в подготовке материалов для этой книги. Они не пытаются перечислить имена всех из опасения, что кто-либо из них не будет упомянут. Они также глубоко благодарны за помощь, оказанную отдельными управлениями государственного департамента, в частности начальникам протокольного отдела, юридического отдела, архива, отдела печати, информационному центру ЮСИА и другим; протокольным отделам министерства иностранных дел Великобритании и Франции, начальникам протоколов при ООН в Нью-Йорке и Женеве; соответствующим управлениям организации Североатлантического договора и др.

Ценная помощь, полученная от этих организаций, способствовала тому, что в книге были использованы точные и надежные фактические данные.

Джон Вуд,
Жан Серре

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

ЧАСТЬ 1

Дипломатия и дипломаты

Цель первой части данной книги – исследовать статус протокола дипломатов и консулов; их привилегии и иммунитеты; церемониал, который сопровождает выполнение функций главами дипломатических представительств, и отношения между дипломатическими представительствами и учреждениями, с которыми они призваны иметь дело.

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

ГЛАВА 1

Церемониал и дипломатия

Общий характер дипломатической деятельности. – Старая и новая дипломатия. – Дипломатическая профессия. – Роль дипломатического церемониала и протокола в международных отношениях.

Церемониал – это фимиам дружбы
(китайская пословица).

ОБЩИЙ ХАРАКТЕР ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

§ 1. Дипломатия – это искусство разрешения международных разногласий мирными средствами. Дипломатия – это также техника и мастерство, гармонично воздействующие на международные отношения и подчиняющиеся определенным правилам и обычаям. Дипломатическая деятельность всегда носила ярко выраженный ритуальный характер. В процессе развития международных отношений происходят столкновения интересов государств, правительств и международных организаций, поэтому их представители и дипломаты, выполняя указания своих правительств, используют традиционные методы в стремлении найти взаимоприемлемые для различных сторон решения, учитывающие, если необходимо, и интересы национального престижа.

§ 2. Традиционные формы дипломатической профессии считают иногда несколько устаревшими. Но разве нельзя то же самое сказать о разумных и укоренившихся в обществе обычаях, которым все обязаны следовать добровольно или принудительно?

"В сущности, - писал Жюль Камбон, – не все уж так бессмысленно в этих торжественных пустяках. Иностранные агенты являются представителями чего-то такого, что выше их самих. Воздаваемые им почести обращены к главе государства, представителями которого они являются. Протокол не знает

народов-победителей и народов-побежденных. Она даже враждующим нациям предписывает взаимное уважение, независимо от соотношения их сил".[1] Это, конечно, только формальность, которая, по существу, еще ничего не предрешает, но... эта формальность свидетельствует об уважении "достоинства и независимости слабых наций, что уже не мало"[2]. Гарантии иммунитетов и старшинства, которыми по праву пользуются дипломатические представители, имеют важное значение для их повседневной деятельности и жизни.

§ 3. Многие считают, что дипломаты добиваются целей, поставленных перед ними их правительствами, путем хитроумных приемов, искусно скрывая свои истинные намерения и вводя в заблуждение собеседников, глав правительств, министров и своих коллег. Более того, многие охотно повторяют с нарочитой уверенностью остроту Генри Уоттона*, что дипломат – "это честный человек, которого направляют в чужую страну лгать на благо своей родины".

Так действительно было в эпоху Возрождения. Но в настоящее время одним из наиболее ценных качеств дипломатической профессии является то, что слова посла, если он приобрел и сохраняет доверие иностранного правительства, ценнее, чем его дипломатическая переписка, в которой пристрастный и придирчивый человек всегда найдет основание для полемики.

Многие авторы отвергают эту старую концепцию, но легенда умирает медленно. Они твердо убеждены в том, что дипломат никогда не должен лгать. Дипломат уже в силу своей профессии должен знать, как и когда переменить тему разговора, если он видит, что беседа принимает деликатный оборот. Более того, если дипломату задается нескромный вопрос, он всегда может отклонить его или уйти от ответа. Но он никогда не должен делать заведомо лживые заявления ни по собственной инициативе, ни по указанию своего правительства. Так как посол, сделавший такое заявление, будет непременно дискредитирован, напрашивается вопрос, не будет ли более разумным для правительства, которое он представляет, проявить решительность и благородство и принять ответственность в этом случае на себя?

Возможно, что сокрытие правды может оказаться необхо-

---

[1] Ж. Камбон. Дипломат. М., 1946, стр. 53.

[2] Там же, стр. 53.

* *Генри Уоттон* (1568–1639), английский дипломат. (*Здесь и далее комментарии, помеченные звездочками, принадлежат М. И. Лазареву и переводчикам (на стр. 51, 58, 71-72, 136, 146, 294), а цифрами – авторам.*)

димым во время войны и практикуется, когда на карту поставлены национальные интересы или интересы союзников.

СТАРАЯ И НОВАЯ ДИПЛОМАТИЯ

§ 4. Мы думаем, что для читателя представит интерес сравнение старой и новой дипломатии. Поэтому коротко остановимся на этом вопросе.

§ 5. Дипломатическая профессия, как таковая, очень стара. Свидетельства о договорах о мире, союзах встречаются среди древнейших исторических памятников и надписей. Однако в течение длительного времени сношения между племенами, а позднее и между феодальными группами, принимавшими все более национальный характер, были лишь эпизодическими. Миссии заключали договоры о союзах, торговле и даже браке и затем возвращались обратно, не оставляя никаких постоянных представительств. Кроме того, в те времена правительства не хотели, чтобы иностранные соглядатаи и смутьяны постоянно находились в их странах, будь то представители друзей или соперников.

§ 6. Коренное изменение в отношениях между государствами произошло после того, как правительства решили содержать постоянные миссии в столицах иностранных государств. Начало этой практики было положено в XV веке, когда сильные объединенные государства пришли на смену мелким феодальным. В Европе она широко распространилась в XVII веке, после заключения Вестфальских договоров 1648 года, когда развитие мирных отношений привело к расширению круга проблем, требующих урегулирования.

Теория "постоянных переговоров", разработанная кардиналом Ришелье в "Политическом завещании", явилась основой современной дипломатии.

§ 7. С того времени, особенно за последнее столетие, мир претерпел значительные изменения. До 1914 года внешнеполитическая игра практически велась только в Европе главным образом царствующими дворами. Напомним, что в 1900 году в Европе было только три республики – Франция, Швейцария и Сан-Марино.

Личные отношения между монархами оказывали очень сильное влияние на международную политику. Некоторые из глав монархических государств, в той или иной степени самодержавных, наряду с конституционной и официальной политикой своих правительств, руководствуясь династическими соображениями, дружественными или враждебными чувствами в отношении другого суверена или режима, проводили свою политику маневрирования и интриг, о чем стало

известно позднее из опубликованных документов. Правительственные круги, занимавшиеся внешней политикой, были ограничены в своих полномочиях, а секретность была непременным условием. Переговоры проводились через дипломатические миссии. Послы получали общие указания, которые предоставляли им полную свободу действий для достижения максимального успеха. Правительства имели неограниченное время для оценки событий.

Лишь в редких случаях премьер-министр или министр иностранных дел выезжал за границу для проведения переговоров. Такие поездки, всегда преследовавшие особые политические цели, готовились заблаговременно, и результаты, получавшие огласку после переговоров, обычно были предрешены. Таким образом, правительства могли путем тайных переговоров сохранить свой престиж, примирить противоречия и подготовить общественное мнение, взбудораженное каким-либо инцидентом, принять почетное компромиссное решение.

Действительно, с 1878 по 1914 год "Европейский концерт" разрешил мирным путем большинство сложных проблем и, когда возникла необходимость, объединил европейские державы перед лицом общей опасности.

§ 8. Первая мировая война нарушила существовавшее равновесие сил в Европе.

Противоречивые и честолюбивые устремления основных европейских монархий привели их к развалу и к возникновению на их руинах республиканских режимов; в то же время пропаганда милитаристских идей усилила противоречия и принесла на стабильную почву континента новые веяния, которые слишком часто оказывались неприемлемыми*.

Война, принесшая неисчислимые бедствия, встревожила народные массы и прогрессивные слои общества; стало очевидным, к каким трагическим последствиям может привести недальновидная и безрассудная внешняя политика.

Широкое распространение парламентских режимов привело к "балканизации" Центральной Европы**, и вызванная этим

---

* Авторы с идеалистических позиций трактуют историю развития человечества. Не "противоречия и честолюбивые устремления", а объективные законы развития общества, вскрытые еще К. Марксом и Ф. Энгельсом, привели к последовательной смене рабовладельческого общества феодальным, а капиталистического – социалистическим.

** Обычно под "балканизацией" имеется в виду дробление политической карты определенного региона на мелкие государства, между которыми постоянно идет вражда.

Империалистические государства постоянно использовали ситуацию на Балканах в своих захватнических целях и развязывали в этом районе мира войны. Победа социализма в странах Восточной Европы, мирная

вспышка националистических страстей вынесла международные проблемы на всеобщее обсуждение.

Международной трибуной, где поднимались такие проблемы, стала Лига Наций.

Женева явилась преемницей Бадена и Карлсбада*. Она предоставила возможность главам молодых государств перенимать опыт политиков с большим стажем практической деятельности.

Тем временем атмосфера, в которой развивались международные отношения, стала иной.

Гласные переговоры о договорах, за которые ратовал президент США Вудро Вильсон, очень скоро показали свою несостоятельность, и он сам вскоре от них отказался. Кроме того, решение международных проблем не облегчилось с публичным обсуждением национальных претензий.

Аргументы противников открытого обсуждения международных проблем умело раздувались, давали пищу для полемики в печати; так, сведения о территориальных требованиях, неравномерном распределении национальных ресурсов и людской силы, которые до этого посредством секретных соглашений или семейных альянсов могли улаживаться или держаться в тайне, теперь предавались гласности.

Правительства сочли эту обстановку благоприятной для достижения легких, но кратковременных внутриполитических успехов, или для чисто демагогических целей, чему способствовала пресса.

Как отмечал английский дипломат Гарольд Никольсон, диктаторы слишком часто прибегали к дипломатии угроз, которая никому не шла на пользу.

Задача ведущих переговоры, имеющих указание добиваться мирного и взаимоприемлемого урегулирования острых разногласий, была исключительно трудной и сложной.

В период между 1919 и 1939 годами некоторая разрядка напряженности имела место лишь в отдельных случаях.

§ 9. Серьезность заболевания как бы сама собой являлась лекарством от болезни. Правительства под влиянием Лиги Наций, а позднее Организации Объединенных Наций препоручали многие свои внешнеполитические вопросы международным

внешняя политика Советского Союза и других социалистических стран навсегда положили конец империалистической политике "балканизации".

*В прошлом в Бадене и Карлсбаде (ныне Карлови-Вари, в Чехословакии) проходили многие международные конференции. Например, в сентябре 1819 г. по инициативе Меттерниха были приняты Карлсбадские постановления о репрессивных мероприятиях против революционного движения в Германском Союзе.

организациям административного, культурного или гуманитарного характера, деятельностью которых профессиональные дипломаты почти совсем не интересовались.

Таким образом, наряду с государствами, в которых все в большей степени стали преобладать националистические настроения, возникало множество организаций, в которых правительства, правительственные органы или группы специалистов по различного рода вопросам объединялись для поисков решений сложных проблем, подчас имевших глобальное значение.

В результате этого к решению международных проблем привлекалось всевозрастающее число людей, не связанных с дипломатией. Возникавшие таким путем контакты порой были не менее полезны для международного взаимопонимания, чем работа профессиональных дипломатов, инициатива которых сдерживалась правительствами, использовавшими в корыстных целях озабоченность и агрессивное настроение общественности.

§ 10. События, которые привели к войне 1939–1945 годов, заставили великие державы, и прежде всего США, не желавшие сотрудничать с Лигой Наций, по-новому взглянуть на вещи*. К сожалению, пока нельзя сказать, чтобы созданная с целью добиться укрепления мира путем международного сотрудничества Организация Объединенных Наций дала желаемые результаты**.

---

* На Парижской мирной конференции 1919 г. президент США В. Вильсон пытался провести свои планы послевоенного устройства мира, направленные на установление мирового господства США. Однако сильное сопротивление правительств Англии и Франции привело к тому, что планы Вильсона не были реализованы и решения конференции дали возможность Англии и Франции играть руководящую роль в Европе.

Созданная на этой конференции Лига Наций оказалась орудием англо-французской политики. Серьезное поражение Вильсона в Париже объяснялось главным образом слабостью позиций США в Европе, а также отсутствием поддержки Вильсона со стороны конгресса США, большинство в котором принадлежало республиканской партии. Сенат США отказался ратифицировать Версальский мирный договор.

** Тридцатилетний опыт работы ООН показывает, что оценка деятельности этой международной организации, призванной обеспечить мир и международную безопасность, не может быть однозначной. В своей работе ООН имела как достижения, так и неудачи. История свидетельствует, что в тех случаях, когда ООН, ее руководящие органы, а также входящие в них государства соблюдали Устав этой организации, его основные принципы суверенного равноправия, невмешательства во внутренние дела, мирного сосуществования государств различных социально-экономических систем и другие, ООН успешно решала стоявшие перед ней задачи. Ярким примером в этом отношении являются решения, принятые XXX сессией Генеральной Ассамблеи ООН по

Платформа Организации Объединенных Наций, как и Лиги Наций, открывала широкий доступ в нее всем правительствам*. Передачи дискуссий по радио прямо из зала заседаний, иногда полностью, без сокращений и редактирования синхронных переводов, сделали возможным распространение различных, даже самых спорных мнений и аргументов. Представители очень многих государств использовали трибуну ООН скорее в целях политической пропаганды, чем в интересах мира и взаимопонимания**. Некоторые делегации, выступая в защиту своих позиций, отбросили традиционную дипломатическую сдержанность***.

инициативе СССР. "О запрещении разработки и производства новых видов оружия массового уничтожения и новых систем такого оружия", "О заключении Договора о полном и всеобщем запрещении испытаний ядерного оружия", а также одобрение предложения Советского Союза заключить конвенцию "О запрещении воздействия на природную среду и климат в военных и иных враждебных целях, не совместимых с интересами обеспечения международной безопасности, благосостояния и здоровья людей". И наоборот, отказ от соблюдения этих принципов, их нарушение приводили к неудачам в деятельности ООН по обеспечению мира и международного сотрудничества всех государств. Советский Союз и другие социалистические государства, большинство стран строго соблюдают Устав ООН и делают все от них зависящее, чтобы ООН выполняла стоящие перед нею огромные задачи.

*В действительности дело обстояло не так. В течение ряда лет силам империализма и колониализма удавалось держать за стенами ООН не только десятки колониальных стран, но, используя "машину голосования", искусственно препятствовать участию в ООН таких социалистических государств, как ГДР, КНДР, КНР, ДРВ, МНР. Всеобщий характер ООН часто грубо нарушался. А между тем универсальность ООН — условие ее нормальной деятельности.

** Здесь искусственно разорваны вопрос о борьбе за мир и вопрос о формах такой борьбы. Одной из форм борьбы за мир и мобилизации мирового общественного мнения, несомненно, являются выступления представителей миролюбивых государств на сессиях Генеральной Ассамблеи ООН и в других ее органах. ООН призвана быть форумом мира. ООН не может служить трибуной пропаганды войны, агрессии, расизма, геноцида и других международных преступлений. Но быть местом пропаганды идей мира и дружбы народов ООН не только может, но и обязана.

***Начало этому процессу попрания "традиционной дипломатической сдержанности" положили отцы "холодной войны"- президент США Г. Трумэн и У. Черчилль (речь в Фултоне в 1946 г.). Однако эта политика "холодной войны" провалилась и руководители крупнейших капиталистических государств стали отказываться от политики конфронтации. *(Продолжение на след. стр.)*

До тех пор пока правительства не поймут важность умеренности, пока чувство уважения каждого государства к сообществу наций не будет преобладать над духом соперничества и разногласий, использование этого общественного форума, неоднократно доказывавшего свою полезность, будет на руку лишь тем силам, которые заинтересованы в нагнетании напряженности и разногласий. В то же время в Нью-Йорке проводится конструктивная работа путем переговоров, неофициальных встреч и личных деловых бесед; стороны могут спокойно заниматься поисками решений проблем, гласное обсуждение которых может лишь нанести ущерб.

§ 11. Юридического равенства государства, положенного в основу норм взаимного уважения и достоинства, еще недостаточно для того, чтобы оно предоставляло им равные права и налагало равную ответственность. Более того, несмотря на это "равенство", уже возникали такие ситуации, когда во внимание должно было приниматься относительное влияние каждого из государств. Некоторые международные организации в своей внутренней процедуре уже нашли способ, позволяющий принимать во внимание относительную значимость их членов. Это, бесспорно, способствовало установлению равновесия сил.

§ 12. С другой стороны, благодаря современным средствам сообщений главы правительств и министры иностранных дел без колебаний могут отправиться в любую часть света для проведения переговоров, которые они считают особо важными. Это, безусловно, необходимо, поскольку в настоящее время события развиваются гораздо быстрее и опаснее, чем могли бы предполагать государственные деятели, сами их вызвавшие. Такая практика оказалась весьма полезной, но она лишает правительства прекрасного заслона, создаваемого дипломатами, которые, действуя секретно, имели бы больше возмож-

---

В результате советско-американских переговоров на высшем уровне в 1972 и 1973 гг. было положено начало коренному повороту во взаимоотношениях СССР и США от "холодной войны" к международному сотрудничеству.

Во время визита Генерального секретаря ЦК КПСС Л.И. Брежнева в Бонн и Париж (1973 г.), а также во время встречи Л.И. Брежнева и президента США Дж. Форда во Владивостоке (ноябрь 1974 г.) было заключено большое число важнейших международных соглашений, положивших начало новому этапу нормальных взаимовыгодных отношений и сотрудничества СССР с США, ФРГ и Францией не только в интересах этих стран, но и в интересах народов всего мира.

Огромный вклад в разрядку международной напряженности внесло созванное по инициативе социалистических стран историческое Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе летом 1975 г. в Хельсинки.

ности для обдумывания и консультаций и могли бы быть, если необходимо, переориентированы и оказываются вследствие этого дезавуированы.

§ 13. Задумываясь над тем, как много вопросов решается на глазах общественности, многие делают вывод, что роль профессионального дипломата сошла на нет. Но думать так значило бы зайти слишком далеко. Прежде всего следует помнить, что интерес к международным конференциям проявляется лишь в немногих столицах крупных государств*. В большинстве стран пребывания дипломатических представителей такие конференции вообще не проводятся. С другой стороны, даже в городах, где эти конференции проводятся на самом высоком уровне, они продолжаются лишь в течение нескольких дней. В этот период главы дипломатических представительств, естественно, оказываются на заднем плане. Они, однако, играют важную роль в подготовке таких встреч, оказывают помощь министру в ходе дебатов, им часто поручается работа, связанная с заключительными деталями и с наблюдением за выполнением в принципе одобренных соглашений. Эти конференции не только не преуменьшают роль дипломатических представительств, а, наоборот, объем их работы и ответственность возрастают.

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ

§ 14. Будет уместным рассмотреть, что представляет собой дипломатическая профессия и каковы ее особенности.

Целью дипломатии является использование мирных и целесообразных методов примирения различных интересов, укрепление дружественных связей с союзными правительствами, развитие дружественных отношений с нейтральными странами, а также для того, чтобы добиваться уважения со стороны враждебных правительств.

Функции глав дипломатических представительств при выполнении этой огромной по своему значению задачи – укрепление мира – могут быть классифицированы следующим образом: представительство, информация, переговоры, защита интересов своего государства.

---

* Авторы явно сужают интерес, проявляемый общественностью к проблемам внешней политики в современном мире. Если до Великой Октябрьской социалистической революции дипломатическую историю делала горстка дворян и буржуа, то теперь в ней участвуют широкие массы трудящихся всех стран. Они не только проявляют живой интерес к различным международным конференциям и переговорам, где бы они ни проводились, но и постоянно требуют принятия решительных мер по предотвращению войны, сокращению гонки вооружений и обеспечению международной безопасности.

§ 15. Идея *представительства* является важнейшим элементом дипломатии. Посол представляет правительство своей страны перед правительством страны пребывания. Он наделен необходимыми полномочиями выступать от имени своего правительства. В его компетенцию входит как получение, так и отправление корреспонденции, которой обмениваются между собой оба правительства. Он постоянный посредник в отношениях между обоими государствами. Он считается официальным источником информации о своей стране. Идея представительства приобрела очень большое значение во времена абсолютных монархий. Послы считались личными представителями своих монархов, и, исходя из этой концепции, возникли особые иммунитеты для глав дипломатических представительств. С общим развитием парламентских режимов монархи лишились всех политических прерогатив и был положен конец такой ситуации. Но в некоторых государствах, в которых глава исполнительной власти является сильной и влиятельной личностью, такую практику еще можно встретить. В глазах народа страны пребывания дипломаты обычно олицетворяют государство, которое они представляют. Поэтому поведение посла и членов его представительства как в общественной, так и в личной жизни должно быть безупречным. Моральные качества дипломатических представителей должны являться главным критерием при их отборе и назначении. Государство, назначающее своим представителем человека, который не заслуживает уважения, не уважает и себя.

§ 16. Каждое правительство должно обеспечить своих официальных представителей за границей необходимыми средствами, чтобы создать наилучшее впечатление о своей стране, и предоставить им возможность вести такой образ жизни, который соответствовал бы этому требованию. Послы должны иметь возможность быть щедрыми и гостеприимными хозяевами, когда этого требуют обстоятельства. Устраивать приемы в нужный момент так же важно, как устраивать их часто. Для дипломатов не представляет трудности встречаться с руководящими деятелями страны пребывания и иностранными коллегами, но они должны также вступать в контакты и стараться поддерживать их с неофициальными лицами, играющими важную роль или пользующимися влиянием как в соответствующих кругах столицы, так и за ее пределами, даже если речь идет о людях скрытных и необщительных. Для посла и его сотрудников важно поощрять и поддерживать контакты с нижестоящими представителями правительственных и общественных кругов, в равной степени как и с высокопоставленными. Это требует опыта и такта. Их личные контакты всегда будут полезны для расширения дружественных и взаимовыгодных отношений между обоими правительствами, за что посол несет

личную ответственность. Но они не должны ловить рыбу в мутной воде и искать связей среди авантюристических элементов политических и общественных кругов.

§ 17. Другим необходимым элементом деятельности посла является информация. Эта важная работа является постоянной, прямой и двусторонней. Обмен дипломатическими представительствами указывает на желание государств поддерживать мирные отношения на основе норм международного права и в рамках того международного сообщества, частью которого они являются. Посол должен разъяснить общую политику своего правительства, добиваться ее понимания и, если возможно, поддержки правительством, при котором он аккредитован. Для того чтобы правительство могло сформулировать свое мнение, он должен также информировать его об обстановке в стране пребывания, особенно в отношении планов правительства, а также о развитии событий в соседних странах, если они имеют прямое отношение к стране пребывания, дать свою оценку и сделать выводы. Получение информации предполагает использование всех легальных средств, таких, как пресса, беседы с коллегами, с сотрудниками министерства иностранных дел и с влиятельными людьми, с которыми посольство поддерживает постоянные или эпизодические контакты, или путем наблюдений, сделанных в ходе визитов посла и сотрудников представительства. За исключением тех случаев, когда это касается национальной безопасности, правительство страны пребывания не должно препятствовать свободному общению дипломатов и приему ими посетителей. В некоторых странах с полицейским режимом это правило не всегда соблюдается, и в таких случаях дипломатический представитель или консул должны уметь оценивать и использовать так называемое "молчаливое наблюдение". Не общаясь с людьми непосредственно, он получит больше информации во время своих поездок по стране, чем из бесед с подозрительными или запуганными людьми. Все сотрудники посольства должны проводить эту работу совместно. Дипломатам запрещается, учитывая общие правила оказываемого им гостеприимства, дипломатического иммунитета и привилегии, которыми они пользуются, выступать против местного правительства, критиковать его в оскорбительной форме или наносить ущерб интересам принимающего их государства.

Дипломатические агенты и консулы в силу традиционно сложившегося характера выполняемых ими обязанностей не являются разведчиками*. Любая деятельность, направленная на то, чтобы оказать влияние на внутреннюю политику страны

---

* Однако, как показывает практика, капиталистические державы имеют в составе своих посольств и миссий технической помощи

пребывания недозволенными средствами, такими, как получение секретной информации, может рассматриваться как грубое нарушение ими своих обязанностей. Правительство страны пребывания вправе требовать отзыва дипломатов, поступающих таким образом. Длинный список стран. к дипломатам которых применялись подобные меры, свидетельствует о том, что правила поведения дипломатов в отношении страны пребывания соблюдаются не всегда точно и добросовестно.

§ 18. В ходе бесед посол должен стремиться излагать позицию своей страны с учетом позиции страны, в которой он аккредитован. В этом и заключается искусство переговоров, которые являются попыткой найти решения путем мирных и взаимоприемлемых соглашений.

§ 19. Переговоры – это "искусство возможного". К переговорам обычно приступают, когда имеется обоюдное желание поддерживать мирные и дружественные отношения. Должен быть также предмет переговоров, то есть точки зрения обоих правительств по спорному вопросу должны быть достаточно ясно определены, для того чтобы достичь предусмотренного или ожидаемого урегулирования. Наконец, стороны должны проявить желание, чтобы найти согласованное решение, без чего нельзя достигнуть успеха. Это подразумевает готовность обеих договаривающихся сторон пойти на уступки. Даже если взаимный подход к вопросу о дальнейших переговорах между определенными странами является неприемлемым, то и в таких случаях будет правильным продемонстрировать своей умеренностью и выдержкой желание продолжить переговоры позднее. Если глава дипломатического представительства устанавливает разногласия, он должен выявить те вопросы, по которым необходимо достичь урегулирования, и условия, на которых они могут быть разрешены, и затем попытаться в сдержанной и вежливой форме добиться одобрения своей точки зрения. Для этого он должен снискать к себе доверие и попытаться достичь почетного соглашения, удовлетворяющего обе стороны.

§ 20. Ведение переговоров всегда индивидуально и субъективно. Ведение переговоров – одна из наиболее привлекательных, но в то же время и разочаровывающих сторон дипломатической работы. Именно в переговорах окупаются личные качества и темперамент ведущего переговоры, завоеванные им симпатии и доверие. Именно в переговорах он может проявить гибкость ума, умение правильно оценивать обстановку и правильно выбрать благоприятный момент, проявить свое профессиональное мастерство и накопленный практический

разведчиков, чья подрывная деятельность не раз вызывала возмущение общественного мнения стран их пребывания.

опыт в использовании методов примирения различных интересов, в поисках почетных и взаимоприемлемых решений. Определенную роль здесь играет получение информации. Посольству должны быть известны мотивы, побуждающие его правительство к действию, оптимальный результат, которого оно желает добиться, и максимальные уступки, на которые оно может пойти. Посольство должно быть осведомлено заранее о точке зрения иностранного правительства, его возможностях и пределах желаемого и возможного. Эти сведения оно получает, используя благоприятные возможности: момент, когда могут быть начаты переговоры, и момент, когда было бы целесообразно их прервать или даже прекратить, всегда оставляя почетный выход, который позволил бы возобновить выполнение задачи позднее. Именно в переговорах оценивается профессиональный уровень дипломатов, так же как и мастерство, с которым они проводятся.

§ 21. При всех обстоятельствах дипломат обязан быть добросовестным. К нему будут прислушиваться, следовать его советам, и он добьется хороших результатов, если те, с кем он ведет переговоры, или его собеседники поверят, что он бесспорно говорит от имени своего правительства и что он является тем человеком, который знает, чего он добивается и как далеко он может пойти, и хорошо аргументирует свои позиции, искренне желает найти разумное и приемлемое решение проблемы, которую ему поручено обсудить и решить. Если же его профессиональный авторитет или моральные качества поставлены под сомнение, или чувство недоверия, возникшее у оппонента, может помешать принятию хорошего и конструктивного решения в переговорах; или если он будет уличен во лжи (flagrant délit de mensonge), то может быть окончательно дискредитирован. Успех, которого может добиться глава дипломатического представительства на переговорах, в значительной степени будет зависеть от позиции, занимаемой общественностью и частными лицами, от дружественных отношений, которые он сумеет установить, и от авторитета, приобретенного им в ходе повседневной работы и общения с людьми. Он никогда не должен забывать о необходимости быть сдержанным и скромным, так как стремление подчеркнуть свой успех вызовет у других чувство унижения и ревнивой зависти, что только ослабит достигнутые результаты.

При выполнении этой части своих обязанностей глава дипломатического представительства должен проявлять понимание и проницательность. Желательно также, чтобы он проявлял в отношениях с властями и видными деятелями страны пребывания доброжелательность и добросердечность, которые только и помогут ему расположить к откровенности сдержанных и даже замкнутых собеседников, а также гибкость ума,

которая позволит приспособить свою аргументацию к аргументации собеседников, и силу убеждения, вытекающую из глубокого понимания проблемы и способности ясно и разумно изложить факты.

§ 22. Наконец, важной обязанностью посла является защита интересов граждан, торговли и мореплавания его страны. Глава представительства должен не только следить и принимать меры к тому, чтобы в отношении его соотечественников, судов, плавающих под флагом его страны, торговых связей соблюдались действующие международные договоры и соглашения, но и чтобы лица, находящиеся под его юрисдикцией, не становились жертвами дискриминационной практики. Он должен стремиться расширить правовой статус своей колонии, развивать торговый обмен и укреплять научные и культурные связи, являющиеся важными элементами в развитии дружественных и мирных отношений между двумя странами. Объективное отношение к деловым связям, так же как и умеренность и сдержанность в словах и выражениях, абсолютно необходимы в этих делах. Сложность перечисленных выше задач требует от людей, которым поручено их выполнение, характера и качеств, присущих незаурядным людям.

§ 23. Посол должен быть объективным и иметь спокойные и здравые суждения. Он должен уметь правильно оценивать обстановку, быть достаточно эрудированным, чтобы правильно действовать в той или иной ситуации. Он должен также иметь широкие познания в экономических вопросах, не будучи обязательно профессиональным специалистом в этом. Кроме того, возлагаемые на него ответственные задачи требуют, чтобы он имел пытливый ум и уравновешенный характер. Он должен приучить себя говорить простым и понятным языком, научиться направлять свой ум и способности не на полемику (длительная полемика никогда не ведет к хорошим результатам), а на достижение взаимоприемлемых и мирных решений.

§ 24. Дипломат должен владеть языками. "Иностранные языки могут изучить люди со средними способностями, если они понимают, что их затраченный труд окупится с лихвой. Не следует посвящать себя дипломатической карьере, если не чувствуешь себя способным сделать такое простое, но важное усилие"[1]. У дипломата должен быть исключительно широкий кругозор. Он должен проявлять доброжелательный и объективный интерес к людям и делам других стран, даже если они совсем не похожи на людей и дела его собственной страны. Он не должен выказывать ни излишней заинтересованности, ни явной антипатии, что может повлиять на объективность его

---

1 Henry M. Wriston, Diplomacy in a Democracy, Harper & Brothers, New York, 1956.

суждений. Он, как и его жена, должен обладать уравновешенным характером, большим терпением и с пониманием относиться к взглядам других людей. Кроме того, он должен быть любознательным. Интерес к стране пребывания и соседним странам, посещение этих стран способствуют лучшему выполнению им своих служебных обязанностей.

§ 25. Одно из важнейших качеств дипломата – общительность. Общество дипломатов – это ограниченный круг людей, хорошо подобранный, в какой-то мере изолированный, со своими строгими, хотя и неписаными, правилами этикета и профессиональной вежливости, из которых вытекают взаимные права и обязанности его членов. Дипломат прежде всего должен быть доступным и уравновешенным, любезным, вежливым и дружелюбным. Люди, с которыми он общается, могут, как часто и случается, встретиться ему снова. Хорошее или плохое впечатление, оставшееся от прошлых встреч, может отразиться на их взаимоотношениях и повлиять на выполнение порученной ему задачи по защите национальных интересов.

Но это еще не все. "Прежде всего дипломат должен обладать тактом, – писал Мартенс. – Такт требует уважения к форме, которую близорукий ум презирает. Чем цивилизованнее общество, тем тщательнее соблюдается форма как барьер неизбежным антагонизмам, порождаемым различием характеров и принципов. Вежливость – это не ложь. Она просто напоминает нам о справедливости и внутренней скромности, которыми мы должны руководствоваться в отношениях с другими людьми. Только в плохой компании нужно кричать, чтобы быть услышанным"[1].

§ 26. Могут подумать, что потребуется слишком много времени на приобретение этих разнообразных качеств хорошего дипломата и что приобретать их можно до конца карьеры. Безусловно, нужно иметь определенную склонность к дипломатической работе, привлекательные стороны которой непременно сопровождаются многочисленными ограничениями во время пребывания за границей, в обстановке, резко отличной от условий своей страны и требующей от непривычного человека длительной адаптации. Как правило, характер дипломата формируется во время учебы и приобретения опыта работы на низких должностях, с которых он начинает свою карьеру. Именно в выполнении повседневных поручений молодой дипломат приобретает навыки, необходимые для этой профессии. Он понимает иностранцев тем лучше, чем больше он пользуется их языком. При подготовке проектов документов он приобретает четкость мышления. Он учится использовать деловые

---

[1] Ch. de Martens, Guide Diplomatique, Brockhaus, Leipzig, 1866.

поездки для размышлений, рассматривать проблемы с различных сторон, консультироваться с коллегами и избегать необдуманных обязательств. Повседневная работа также должна учить его, что он должен делать и чего должен избегать. Лучшим наставником является посол.

§ 27. В наше время более, чем когда-либо, при решении возникающих сложных проблем посол должен быть точно информирован. Численность сотрудников играет, как мы знаем, большую роль в работе посольств, в штат которых сейчас входят многочисленные технические атташе и другие специалисты. Но это содружество эффективно только в том случае, если весь состав посольства проникнут доверием к своему руководителю, основанным на действительной общности интересов. Все сотрудники дипломатического представительства должны помогать послу с желанием и преданностью. В штате посольства должны быть работники высшего ранга с большим опытом и трезвым умом, не опасающиеся откровенно выражать свое мнение, даже если оно отличается от точки зрения их руководителя. Он должен избегать подхалимов. Посол, который взялся за труд создать коллектив, преданный и помогающий ему выполнять общие задачи представительства, скоро увидит результаты, так как лояльность всего штата к своим обязанностям и своему руководителю играет фундаментальную, часто не признанную роль в успешной работе представительства.

§ 28. Дипломатическая профессия в ее нынешнем виде со времени появления постоянных дипломатических представительств в XVI и XVII веках существенно не изменилась.

Прогресс средств связи, расширение контактов между государствами, передача новостей по радио, телевидению и пресса дают возможность дипломатическим представительствам быть более полно информированными, чем в прошлом, и позволяют им корректировать свои действия более быстро и точно в зависимости от изменившейся международной обстановки.

Но дипломатическая работа осталась такой же, как и прежде. Развитие науки, расширение международных контактов не изменили сколько-нибудь заметно ни самой природы человека, ни особенностей национального характера*. Контак-

---

* В действительности дипломатическая работа стала более многообразной и сложной в связи с появлением трех политических группировок государств - государств различных социально-экономических систем: социалистической и капиталистической и большой группы развивающихся стран.

Значительное увеличение числа государств - субъектов международного права, а также вторичных субъектов международного права — меж-

ты с простыми людьми бывают зачастую более трудными, чем официальные контакты, установленные с представителями элиты. В любых обстоятельствах посол должен неизменно сохранять ту же трезвость ума, проявлять ту же изобретательность и обладать тем же даром убеждения, что и в прежние времена. Он должен всегда уметь приобрести и сохранить доверие тех, с кем он поддерживает связь или беседу. Профессия дипломата, эффективность которой основывается на личных контактах, всегда требующих интеллекта, такта, характера и ума, лучше всех была описана Франсуазом де Кольером, так как все это он писал еще в конце XVII века. У нас есть все основания считать, что основные требования, предъявляемые к профессиональному дипломату, остались неизменными.

§ 29. Выше мы рассказали о традиционной работе дипломатических представительств и консульств, ответственных за официальные политические, экономические и культурные отношения между правительствами и защиту интересов своих граждан. Это нормальная и обычная работа представителей 126 независимых государств по всему миру.

Но, как указано в § 9, есть и другие формы международного сотрудничества. С одной стороны, это различные международные организации, часто под эгидой ООН, которые уполномочены международными соглашениями действовать от имени всех или большинства правительств по политическим, военным, административным, экономическим или социальным вопросам, представляющим общий интерес. С другой стороны, некоторые великие державы с особым чувством ответственности с точки зрения их политических, экономических возможностей и позиций их руководства взяли на себя направляющую или руководящую роль в работе по укреплению международного мирного сотрудничества под покровительством ООН. Они действуют методами своих правительств и в соответствии с национальными традициями, с более или менее широким участием дипломатических работников.

Соединенные Штаты, играющие одну из главных ролей в этих делах, создали наряду с дипломатической и консульской службами, традиционно руководимыми государственным департаментом, такие большие организации, как Информацион-

---

дународных организаций также способствовало усложнению дипломатической работы. Достаточно отметить, что если в 1945 г. в ООН входило 51 государство, то в настоящее время их число равно 144, а число правительственных и неправительственных международных организаций достигло 2750.

Дипломатическая и консульская работа стала сложнее и в результате научно-технического прогресса и широкого научно-технического сотрудничества государств.

ное агентство Соединенных Штатов (ЮСИА) и Агентство международного развития (АМР), которые участвуют вместе с государственным департаментом в работе, проводимой американским правительством как в вопросах информации, так и в оказании экономической помощи развивающимся странам. Деятельность этих организаций носит административный и финансовый характер, но часто вызывает и политические последствия*.

§ 30. Такие организации работают независимо от посольств. Их местные сотрудники, хотя и действуют в области внешней политики, проводимой их страной, не подчиняются посольствам и не являются членами дипломатической и консульской служб. Они работают в интересах международного сотрудничества и могут находиться как в своей стране, так и за рубежом. Те из них, которые живут в других странах или работают с иностранными представителями, должны выполнять свои обязанности, используя методы, применяемые работниками дипломатической и консульской служб. Являясь служащими своих национальных учреждений, они во многих отношениях напоминают международных должностных лиц и поэтому должны следовать моральным обязательствам, описанным в главе XV, § 1100. Ограничиваясь вышеуказанным, сошлемся на §§ 1100, 1103, 1104, 1107 и 1109, в которых указываются специальные обязательства международных должностных лиц и иностранных советников.

РОЛЬ ЦЕРЕМОНИАЛА И ПРОТОКОЛА В МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЯХ

Церемониал

§ 31. Ни одна общественная формация не обходилась без иерархии, и ни одна цивилизация не существовала без церемониала.

Можно заметить, что повсюду с возникновением общества возникала необходимость в соблюдении порядка и дисциплины. Общественные отношения обязывают уважать определенные правила, без соблюдения которых существование общества было бы невозможным, и их отсутствие неизбежно привело бы к хаосу и анархии. Для поддержания порядка и стабильности

---

* Деятельность ЮСИА, АМР, "Корпуса мира" и подобных им организаций США носит прежде всего политический характер. Они нанимаются пропагандой "американского образа жизни", капиталистической идеологии, внедрением в сознание людей идей антикоммунизма, что вызывает справедливое недовольство во многих странах мира.

общественного строя руководящая верхушка каждого общества создавала свою иерархию. Таким образом, каждое государство создало всеобъемлющий свод правил и обычаев, которые обеспечивали лицам, занимающим высокое положение в государственной, политической и общественной жизни, прерогативы, привилегии и иммунитеты, необходимые им для успешного выполнения своих обязанностей. Иерархический порядок одного государства иногда существенно отличается от иерархического порядка другого государства. В главе VII приводятся примеры политической и административной иерархии в отдельных государствах с различным политическим строем.

В международных отношениях дело обстоит иначе. Основные принципы независимости и равноправия государств в настоящее время общепризнанны и осуществляются на практике. Отношения между государствами уже не определяются, по крайней мере внешне, исходя из единственного критерия силы их относительного влияния. В результате этого государства стремятся все с большей настойчивостью добиваться урегулирования международных разногласий без применения силы.

Церемониал, принятый в международной практике, имеет исключительно важное значение. Основанный на традиции и учитывающий национальные особенности, он создает в каждом государстве нормальную обстановку и соответствующие условия для того, чтобы отношения между правительствами суверенных государств и их должностными лицами различных рангов могли развиваться в мирной и дружественной обстановке и нормальной атмосфере.

Известно, как тщательно правительства готовятся к важным международным встречам и заседаниям и в какой степени сопровождающая их помпезность может положительно повлиять на успех, а при плохой организации иногда привести к неудаче. Внимание, которое оба правительства уделяют визиту главы государства, министра или посла, военного корабля или делегации, подписанию соглашения или празднованию события, касающегося обеих сторон, свидетельствует о желании продемонстрировать характер существующих между ними отношений, желаемое направление дальнейшего развития отношений и то новое, что они хотели бы внести в них. Торжественные церемонии, щедрое гостеприимство, обмен речами, подарками и наградами (в некоторых государствах) показывают, с каким желанием оба правительства хотят показать свое расположение, чувство дружбы и стремление к сотрудничеству.

Протокол

§ 32. Протокол кодифицирует и вводит в практику правила церемониала и наблюдает за их применением. Этимологически

слово "протокол" означало в византийской дипломатии первую часть составленного в торжественных выражениях документа, в котором перечислялся состав участников. В настоящее время протокол означает совокупность правил, в соответствии с которыми в каждой стране официальные представители властей регулируют порядок различных дипломатических церемоний. Протокольные правила применяются при разработке многочисленных деталей как чрезвычайных церемоний, так и церемоний, связанных с работой дипломатических представительств.

Протокол соблюдается при переговорах, подготовке соглашений, придавая им торжественностью и пышностью большее значение и большее уважение содержащимся в них особо важным положениям. В политической и административной структуре протокол отводит каждому свое место, гарантирует всем должностным лицам возможность пользоваться своими правами, улаживает спорные вопросы старшинства, а также споры, касающиеся предоставляемых привилегий и иммунитетов. Потребовались столетия, чтобы положить конец конфликтам из-за чувства ущемленного престижа, часто возникавшим между королевскими дворами и дипломатическими представительствами.

Протокол дает возможность каждому беспрепятственно выполнять свои повседневные обязанности и регламентирует деятельность национальных властей (правительства, парламента и административных органов), а также деятельность иностранных представителей в своем официальном качестве, аккредитованных при правительствах (дипломатов, консулов, международных официальных должностных лиц и постоянных или временных иностранных миссий и частных лиц, не принадлежащих к этим категориям). Кроме организации церемоний, протокол также определяет методы, рамки, поведение и этикет и устанавливает правила относительно официальной и личной переписки, формы одежды – короче говоря, все, что необходимо для обеспечения каждому места и уважения, соответствующих его официальному положению и которые признаются другими политическими и административными властями и самим обществом. Лицам, не занимающим официальных постов, присутствующим на какой-либо церемонии, может быть предоставлено место с учетом их возраста, ранга и положения.

§ 33. Правила дипломатического протокола предназначены для поддержания нормальных отношений между государствами и их представителями за рубежом. В соответствии с правилами присутствующий на официальной встрече имеет право на место, положенное ему по рангу, о чем другие делегаты могут не знать. Эти правила должны быть четко

определены, и их надо строго придерживаться. Без достаточных оснований их не следует нарушать. Но и в этом случае иногда бывает трудно избежать недоразумений, поскольку власти, не соблюдающие этих правил, иногда демонстративно отказываются от обязательств, принятых на себя, исходя из общих интересов.

Такое намеренное нарушение этикета всегда расценивается как рассчитанная демонстрация недоверия к дипломату, явившемуся жертвой этой акции, и неизбежно отразится на отношениях между двумя соответствующими правительствами. Любое нарушение этих правил создаст трудности для стороны, допустившей нарушение, так как она должна будет принести извинения и найти способ исправить ошибку. Следует всегда помнить, что женщины более чувствительны к подобным оскорблениям, чем мужчины, которые с большей готовностью принимают извинения и объяснения. Однако немногие способны ответить так, как ответил граф Виктор Бонифас де Кастеллан* хозяйке, которая принесла ему извинения за то, что не смогла предоставить ему места в соответствии с его положением: "Мадам, мое место всегда лучшее".

Правила протокола не являются священными, и церемониал нельзя сравнивать с религиозными обрядами, нарушение которых может навлечь кару разгневанного бога. В них соединено, с одной стороны, желание оказать должное внимание соответствующим лицам и, с другой стороны, необходимость избежать трений с другими. Эти правила основываются на должном уважении к традициям и местным обычаям, и в их задачу входит не нарушение установившегося порядка, а укрепление того, что получило общее одобрение. При некоторых обстоятельствах, если возникает необходимость, они могут быть изменены после изучения и согласования с заинтересованными лицами. Протокол, в частности, помогает создать дружественную и непринужденную обстановку на встречах или приемах, способствуя взаимопониманию и достижению результатов, ожидаемых от этой встречи.

Зарегистрированные нарушения и послабления в соблюдении протокольной практики напоминают о том, что в этих торжественных обязательствах, под которыми подписались столько выдающихся деятелей, остается место для личных чувств. Вот один из примеров:

Турецкий султан не хотел признать раздел Польши между Россией, Австрией и Пруссией. Поэтому на приемах с участием дипломатического корпуса, на которых послы должны были поочередно подходить к султану и приветствовать его, когда

---

*Кастеллан, Виктор Бонифас де (1788-1862) – французский маршал.

очередь доходила до польского посла и никто не подходил (хотя он и присутствовал), камергер обращался к султану и говорил: "Посол поехал на прогулку и задержался из-за снегопада". Это заявление делалось независимо от времени года.

Правила для дипломатических и консульских должностных лиц

§ 34. Дипломатические и консульские должностные лица должны внимательно следить за касающимися их протокольными правилами, а также за нарушениями правил, направленными как против них, так и в их пользу. Тем не менее они не должны придавать особого значения этим вопросам и относиться к ним с чрезмерным вниманием и излишней чувствительностью.

§ 35. Хотя инциденты протокольного характера и их комментарии могут свидетельствовать об изменениях в международной обстановке, дипломатическое или консульское должностное лицо не должно усматривать в недоразумениях, возникающих в ходе ежедневных встреч с властями страны пребывания, больше того, что есть в действительности. Отклонения часто могут являться результатом небрежности или неопытности и исправляются легче и быстрее, если на них указать тактично. Только в случае систематических попыток создавать затруднения со стороны ответственных представителей властей главы дипломатических представительств и консульских учреждений должны счесть необходимым заявить протест и ставить вопрос о принятии ответных мер. Наконец, реальным доказательством добрых или враждебных отношений одного правительства к другому является их подход к урегулированию спорных вопросов. Эта ситуация покажет также, какое влияние посол или консул сумел приобрести в стране пребывания.

§ 36. Таковы вкратце основные положения, по которым, как нам кажется, церемониал и протокол тесно связаны со свободным и гармоничным развитием международной жизни.

Выпады против иностранных государств и их представителей

§ 37. Правительство не должно допускать необдуманных выпадов против иностранных государств или разрешать, чтобы их представители подвергались нападкам. В наше время активной политической пропаганды довольно часто случается, что

правительства позволяют политическим партиям организовывать так называемые спонтанные уличные демонстрации, направленные против посольств или консульств тех стран, с политикой которых они могут быть не согласны. Действуя таким образом, власти берут на себя большую ответственность, чем пресса, которой позволяется подстрекать толпу, часто выходящую из-под контроля. В результате они быстро пожинают горькие плоды этой политики, потому что, когда происходят такие инциденты, власти попадают в унизительное положение, остро осознавая необходимость принести извинения и возместить ущерб за нанесенные оскорбления (так как правительства обычно очень щепетильны в вопросах, касающихся их престижа). Более того, в настоящее время подобные действия являются прямым нарушением Венской конвенции 1961 года о дипломатических сношениях.

§ 38. Еще в 1949 году Комиссия международного права Организации Объединенных Наций остановилась на проблеме дипломатических сношений и иммунитетов, полагая, что кодификация этих вопросов желательна и осуществима. После тщательной предварительной работы, проделанной Комиссией, Генеральным секретарем ООН была созвана конференция в Вене, которая весной 1961 года разработала проект конвенции, названной Венской конвенцией от 18 апреля 1961 года о дипломатических сношениях. Ряд стран подписал ее сразу, другие готовятся к ее подписанию*. В январе 1969 года 63 страны подписали эту конвенцию, 45 стран ее ратифицировали, среди них Федеративная Республика Германии, Япония, Союз Советских Социалистических Республик и Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии. В соответствии со статьей 51 конвенция вошла в силу 24 апреля 1964 года.

В статье 22 Венской конвенции указывается, что "на государстве пребывания лежит специальная обязанность принимать все надлежащие меры для защиты помещений представительства от всякого вторжения или нанесения ущерба и для предотвращения всякого нарушения спокойствия представительства или оскорбления его достоинства".

§ 39. Американское законодательство дает хороший пример необходимости защищать посольства и консульства от нападений безответственных элементов** (см. § 396). Правительство Соединенных Штатов, по-видимому, намерено принять

---

* В настоящее время Венскую конвенцию 1961 г. о дипломатических сношениях подписали 113 государств.

** Однако американские власти не использовали это законодательство и в течение длительного времени представительство СССР при ООН и его сотрудники в Нью-Йорке являлись объектом хулиганских выходок и нападений сионистской "лиги защиты евреев". *(Продолж. на след. стр.)*

меры для защиты интересов не только американских дипломатических, консульских и других представительств, но также интересов американских граждан и американской собственности за границей от преднамеренных актов с целью нанесения им ущерба. Следует особо отметить, что президент Линдон Б. Джонсон счел нужным напомнить одному иностранному послу при вручении им своих верительных грамот: "Я ожидаю, что Ваше правительство проявит к американскому посольству такое же желание к сотрудничеству и взаимопониманию, какое проявляется моим правительством к Вашему посольству". Это должно явиться предупреждением о необходимости соблюдать сдержанность в дипломатических сношениях и может рассматриваться как настойчивое напоминание вернуться к дипломатическим правилам хорошего тона.

Лишь в 1972 г. Конгресс США принял закон, ставящий под защиту жизнь иностранных дипломатов от посягательств со стороны фашиствующих и прочих преступных элементов. Однако этот закон нарушается, о чем свидетельствуют продолжающиеся враждебные акции сионистов против советских учреждений и их персонала, а также против дипломатических представительств развивающихся и других стран, аккредитованных в США.

Дипломаты

Дипломатические агенты. – Категории глав дипломатических миссий. – Верховные комиссары. – Дипломатия Ватикана. – Дипломатический корпус. – Дипломатические представительства. – Персонал дипломатических представительств. – Представление и визиты. – Обязанности дипломатических агентов. – Члены семьи дипломата. – Отношения представительств с министерствами иностранных дел и внешнеполитическими ведомствами. – Чрезвычайные миссии.

ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ

§ 40. Цель настоящей главы – дать характеристику статуса членов дипломатических представительств.

§ 41. Правила, регулирующие дипломатические сношения государств, равно как и общепризнанные привилегии и иммунитеты дипломатов, складывались эмпирически на протяжении столетий и укреплялись практикой межгосударственных сношений.

Вероятно, Венская конвенция 1961 года о дипломатических сношениях будет определять в дальнейшем сношения между всеми государствами, включая и те, которые к ней еще не присоединились.

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ АГЕНТЫ

§ 42. Главы государств не могут непосредственно вступать в контакт друг с другом по всем международным вопросам, представляющим взаимный интерес.

Поэтому им необходимо иметь своих представителей, уполномоченных вести переговоры от их имени. Этих представителей принято называть "Дипломатическими агентами". В

статье 1 Венской конвенции дипломатические агенты именуются "Главами представительств", а термин "Дипломатические агенты" в настоящее время относится как к главе дипломатического представительства, так и к сотрудникам представительства, являющимся членами дипломатического персонала представительства.

Глава дипломатического представительства обязан прежде всего разъяснять политику своего правительства и, если это возможно, добиваться признания этой политики государством страны его пребывания, обеспечивая таким образом поддержание дружественных отношений между обоими государствами.

В ходе обмена мнениями по политическим проблемам он устраняет разногласия, которые могли бы вызвать конфликт между государствами; в его обязанности входит также защита интересов граждан своего государства в государстве пребывания и всемерное содействие развитию торговли и судоходства.

§ 43. Венская конвенция (ст. 2) указывает, что установление дипломатических отношений между государствами и обмен постоянными дипломатическими представительствами осуществляются по взаимному согласию заинтересованных сторон.

В соответствии со статьей 5 любое правительство может аккредитовать главу представительства в одном или нескольких государствах при условии, если не заявлено возражение со стороны любого из государств пребывания.

Равным образом в соответствии со статьей 6 несколько государств могут договориться между собой о том, чтобы быть представленными только одним главой представительства также при условии, если государство пребывания дает на это согласие.

§ 44. Ни одна из стран не обязана принимать дипломатических представителей иностранных государств. Однако, поскольку отказ может поставить страну вне международного сообщества, практически все действительно независимые государства принимают дипломатические представительства других государств, направляя в то же время своих представителей на основе взаимности.

§ 45. Государство тем не менее не обязано принимать любое лицо в качестве дипломатического представителя. Для того чтобы назначенный представитель мог успешно выполнять свою миссию, он должен внушать доверие к собственной персоне.

Поэтому министерство иностранных дел обычно до назначения дипломатического представителя должно выяснить, является ли предлагаемое в качестве представителя лицо персоной грата в государстве, в котором предполагается его аккредитование. И только после того, как получено согласие,

официально сообщается о назначении (см. § 121). Государство пребывания не обязано сообщать аккредитующему государству мотивы отказа в агремане (см. § 2).

Бестактность со стороны правительства, запрашивающего агреман, проявленная умышленно или ненамеренно, затрудняла, а иногда делала невозможным принятие главы дипломатического представительства. Подобная неучтивость считается весьма серьезной.

§ 46. Эти правила применимы только в отношениях между государствами, являющимися субъектами международного права де-юре.

§ 47. Государства, признанные де-факто, могут обмениваться только неофициальными дипломатическими представителями, которые вследствие этого не приравниваются по своему положению к официальным дипломатическим представителям.

§ 48. Наконец, некоторые страны продолжают признавать в качестве субъектов международного права государства, которые прекратили существование или правительства которых находятся в изгнании. Статус таких представителей устанавливается только в порядке правил вежливости.

КАТЕГОРИИ ГЛАВ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ

§ 49. Главы представительств подразделяются на различные категории (см. ст. 14).

§ 50. Следует различать постоянных дипломатических представителей, представителей, которым поручено выполнение чрезвычайной временной миссии, и представителей, направляющихся за границу для участия в заранее определенных международных мероприятиях или в особо важных протокольных церемониях.

§ 51. Согласно статье 14 Венской конвенции, устанавливается старшинство среди дипломатических представителей, которые подразделяются на следующие три класса: 1) класс послов, нунциев и других глав представительств равного ранга, аккредитуемых при главах государств; 2) класс посланников-министров и интернунциев, аккредитуемых при главах государств; и 3) класс поверенных в делах, аккредитуемых при министрах иностранных дел.

§ 52. Статья 16 устанавливает старшинство глав представительств соответствующего класса согласно дате и часу начала выполнения ими своих функций.

Послы, папские нунции, посланники, министры и т. д. считаются приступившими к выполнению своих функций в

государстве пребывания со дня и часа вручения верительных грамот главе принимающего государства либо, как это имеет место в некоторых странах (например, в Великобритании), с момента вручения заверенных копий верительных грамот (copie d'usage) министру иностранных дел. Старшинство постоянных поверенных в делах устанавливается датой вручения своих грамот министру иностранных дел, а в некоторых столицах со дня фактического вступления в должность.

Обычно очередность вручения верительных грамот или представления их заверенных копий определяется датой и часом прибытия главы представительства.

§ 53. В статье 16, § 3, говорится, что порядок не распространяется на принятую в государстве пребывания практику относительно старшинства представителей Ватикана. Фактически привилегии, которыми пользуются в некоторых столицах папские нунции, дающие им право занимать пост дуайена, никогда не распространялись на других представителей Ватикана, ранг которых определяется датой вручения их верительных грамот.

§ 54. Статья 19 Венской конвенции определяет условия, при которых представительства могут возглавляться временными поверенными в делах (ad interim) . Фамилия временного поверенного в делах сообщается министерству иностранных дел либо послом, который предполагает выехать из страны, либо, если он не в состоянии это сделать, министерством иностранных дел аккредитующего государства.

Та же статья устанавливает статус временных поверенных в делах, которые не принадлежат к дипломатическому составу представительства.

ВЕРХОВНЫЕ КОМИССАРЫ

§ 55. Дипломатические отношения между странами – членами Британского содружества наций осуществляются особым корпусом дипломатов, именуемых верховными комиссарами.

Первоначально этот титул давался представителям, которыми обменивались правительства Лондона и британских доминионов. Комиссары аккредитовывались верительными грамотами, направлявшимися премьер-министром премьер-министру. Это наименование и порядок назначения сохранялись до принятия в 1931 году Вестминстерского статута, признавшего за доминионами активное и пассивное право посольства, так как английский монарх (глава британского государства) не мог направлять самому себе верительные грамоты, аккредитующие послов.

§ 56. После второй мировой войны целый ряд территорий Британской империи стал независимым. Некоторые из них

продолжали признавать суверена Великобритании главой своего государства (например, Канада, Австралия, Новая Зеландия, Цейлон, Федерация Нигерии, Сьерра-Леоне, Ямайка, Тринидад, Тобаго, Уганда и т. д.), другие территории стали полностью независимыми, но продолжали оставаться в составе Британского содружества и признавать главу английского государства главой Британского содружества (например, Индия, Пакистан, Гана, Федерация Малайзии, Кипр и Танзания).

§ 57. Верховные комиссары, которыми обмениваются страны Содружества, где главой государства является королева, представляют соответствующие правительства, а не королеву.

Они не аккредитуются ни при королеве, ни королевой, и при назначении их не требуется ее предварительного согласия. Им выдаются рекомендательные грамоты от премьер-министра премьер-министру Великобритании.

§ 58. Верховные комиссары, которыми обмениваются страны Содружества, где главой государства является королева, и страны, где королева не является главой государства, аккредитуются королевой и главой соответствующего государства к главе другого государства, входящего в Содружество.

Кандидатура назначаемого верховного комиссара монархического государства, входящего в Содружество, в страну с республиканским режимом, также члена Содружества, сначала передается на одобрение королевы, после чего выдаются letters of commission*, подписанные королевой.

Этот документ подобен верительным грамотам посла.

§ 59. С 1948 года Сент-Джеймский двор** включает верховных комиссаров в список дипломатического корпуса в порядке вручения ими полномочий. Но, кроме случаев, указанных в § 60, верховный комиссар не может занимать пост дуайена дипломатического корпуса.

§ 60. Верховный комиссар может занимать пост дуайена в следующих странах Содружества: Австралии, Канаде, Цейлоне, Индии и Пакистане.

§ 61. Верховные комиссары, штатные сотрудники верховного комиссара, их семьи и обслуживающий персонал пользуются теми же иммунитетами, что и послы. Однако эти иммунитеты не вытекают из международного права, а устанавливаются специальным законодательством, принимаемым соответствующими парламентами стран – членов Содружества.

§ 62. Высшие представители, которыми обмениваются Французская Республика и государства – члены Французского

---

* Полномочия *(англ.)*

** Сент-Джеймский двор – исторически сложившееся название английского королевского двора.

сообщества, имеют статус, аналогичный статусу верховных комиссаров Содружества.

ДИПЛОМАТИЯ ВАТИКАНА

§ 63. Дипломатия Ватикана имеет свои характерные особенности. Действительно, Ватикан является независимым государством, пользующимся активным и пассивным правом посольства. Ватикан осуществляет духовное руководство верующими, принадлежащими к римско-католической церкви, разбросанными по всему миру, что вызывает необходимость поддержания Ватиканом связи с местным духовенством на религиозной основе.

Существует три категории представительств: 1) чрезвычайные дипломатические представительства; 2) постоянные дипломатические представительства, подчиненные Совету по гражданским делам или ответственные перед ним (Совет возглавляется государственным министром); и 3) представительства, подчиненные конгрегациям по делам пропаганды веры и Восточной церкви.

§ 64. Чрезвычайные представительства дипломатического характера могут быть поручены "a latere" легатам или аблегатам. Легат – кардинал, который выполняет специальную миссию религиозного или политического характера, выступая в качестве личного представителя папы. В стране, куда он направляется, и в странах, через которые он следует к месту назначения, легату оказываются высшие почести, если о его визите сообщается заранее.

Другие категории легатов: нати или мисси – дипломатического статуса не имеют.

§ 65. Аблегаты – священники высокого ранга, которым поручается выполнение временных и чрезвычайных миссий нерелигиозного характера.

Постоянные дипломатические представительства, подчиненные или ответственные конгрегации по делам веры

§ 66. Дипломатические отношения Ватикана с иностранными государствами, касающиеся статуса католической церкви или договоров, которые имеют к ней отношение, традиционно именуемых "конкордатами", находятся в ведении государственного министра, возглавляющего Совет по гражданским делам, и осуществляются через посредство постоянных представительств, главы которых выполняют как дипломатические

функции, так и функции апостолического делегата. Папская "грамота", которой они назначаются, может предоставить им некоторые полномочия, касающиеся религиозных вопросов.

§ 67. Дипломатические представители именуются нунциями или интернунциями.

§ 68. Правила церковного канона предписывают, что нунции и интернунции должны развивать добрые отношения между Ватиканом и правительством, при котором они аккредитованы, и наблюдать за состоянием церковных дел.

§ 69. По старшинству они стоят выше всех епархиальных епископов, за исключением кардиналов. Если они в сане епископа, то могут проводить все религиозные церемонии без особого согласия на то архиепископа. Им оказываются религиозные почести в церкви.

§ 70. Нунций имеет ранг посла. Обычно он приравнивается к сану епископа и не принадлежит к католическому клиру государства пребывания. Однако в отношении церковной иерархии он может быть наделен некоторыми полномочиями религиозного характера. В некоторых странах по установившейся традиции нунций по старшинству стоит выше послов и является дуайеном дипломатического корпуса. Это правило было подтверждено статьей 16, § 3 Венской конвенции (см. § 53 и 78).

§ 71. Как только нунций получает кардинальскую шапку [1] из Рима от папы, с момента, когда он сам оставляет свой дипломатической пост и направляется в Рим, где он будет назначен кардиналом, нунций получает титул пронунция и ему оказываются почести, положенные кардиналу.

§ 72. Интернунций имеет ранг полномочного министра. Он является постоянным представителем Ватикана и не включается в католическую иерархию государства его пребывания. Он не имеет преимуществ в старшинстве над другими дипломатическими представителями того же дипломатического ранга, и его старшинство определяется датой вручения им верительных грамот.

§ 73. В штат дипломатических представительств Ватикана включаются советники, аудиторы, секретари и атташе.

§ 74. Некоторые большие государства со значительным католическим населением, такие, как Соединенные Штаты, Великобритания и Канада, не обмениваются дипломатическими представительствами с Ватиканом, хотя даже и нехристианские государства могут быть представлены в Ватикане (тем не менее президент Франклин Д. Рузвельт назначил Майрона Т. Тейлора своим личным представителем при папе Пие XII.

---

[1] Эта процедура отменена ст. 9 Папского решения о протоколе и форме одежды Ватикана 6 апреля 1969 г.

Соединенные Штаты были представлены при Ватикане в период с 1848 по 1869 год временным поверенным в делах или министром-резидентом).

Представительства по делам пропаганды веры и Восточной церкви, подчиненные конгрегациям или ответственные перед ними

§ 75. В государства, с которыми Ватикан не поддерживает дипломатических контактов, Ватикан направляет прелатов, имеющих задачу осуществлять связи с местным духовенством. Эти прелаты именуются апостолическими делегатами. Они не имеют дипломатического статуса и лишь представляют Ватикан в своих контактах с религиозными руководителями.

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ КОРПУС

§ 76. Главы дипломатических представительств, аккредитованные при каком-либо правительстве, в совокупности образуют дипломатический корпус. Этот корпус коллективно осуществляет защиту своих членов и их привилегий.

§ 77. Дипломатический корпус составляет единое целое, и правительство не должно делить его на отдельные группы соответственно классу дипломатических представителей.

§ 78. Главой дипломатического корпуса является дуайен, как правило глава дипломатического представительства высшего ранга, вручивший верительные грамоты раньше других. Однако в некоторых католических странах эти обязанности по установившейся традиции выполняет нунций (см. § 53 и §70).

§ 79. Дуайен является признанным посредником между дипломатическим корпусом и правительством, при котором он аккредитован. Он может по собственной инициативе или по просьбе своих коллег предпринимать любые шаги для обеспечения защиты интересов всего дипломатического корпуса или отдельных его членов и требовать уважения их прерогатив, привилегий и иммунитетов.

§ 80. Сообщения, относящиеся ко всему дипломатическому корпусу, которые министерство иностранных дел желает направить главам дипломатических представительств, передаются через дуайена дипломатического корпуса, который принимает необходимые меры для того, чтобы информировать своих коллег, или протокольной службой непосредственно каждому главе дипломатического представительства.

§ 81. Дуайен должен также стараться сплотить дипломатический корпус и поддерживать деловые и дружественные отношения между его членами, особенно когда речь идет о вновь прибывших главах дипломатических представительств. Некоторые дуайены считают своей почетной обязанностью принять в своей резиденции вновь прибывшего главу дипломатического представительства не позднее чем в течение восьми дней с момента вручения им своих верительных грамот.

§ 82. Жена дуайена дипломатического корпуса имеет свои обязанности в отношении жен глав дипломатических представительств, в частности их представление жене главы государства. Если дуайен холост, жена главы дипломатического представителя, следующего в списке дипломатического корпуса за дуайеном, принимает на себя эти обязанности.

§ 83. Статья 14 Венской конвенции 1961 года предусматривает, что порядок старшинства, соблюдаемый при приеме глав дипломатических представительств, должен быть одинаковым в отношении глав дипломатических представителей независимо от их класса. Более того, статья 14, подчеркивая, что иначе как в отношении старшинства и этикета не должно проводиться никакого различия между главами представительств вследствие их принадлежности к тому или иному классу, подтверждает традиционное значение единства дипломатического корпуса.

§ 84. Это единство может быть подорвано из-за каких-либо международных событий, к которым не имеют отношения страны пребывания дипломатов. Например, если какой-либо посол представляет правительство, не признаваемое другими государствами, чьи послы находятся в этой же столице; если правительство официально принимает главу какого-либо государства, не получившего признания другими странами, имеющими своих дипломатических представителей в этой столице; если разрыв дипломатических отношений или состояние войны приводит к тому, что представители двух враждующих сторон и соответственно их дипломатические представители прекращают официальные и личные отношения. В подобных обстоятельствах дуайен дипломатического корпуса должен согласовывать свои действия с протокольной службой страны пребывания, чтобы избежать недоразумений. Профессиональные дипломаты обычно избегают затруднительных положений, поскольку они хорошо понимают, что создавшаяся обстановка имеет преходящий характер и не следует поэтому без надобности создавать трудности для возврата к нормальным отношениям.

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

§ 85. Главы дипломатических представительств имеют в своем распоряжении группу штатных работников, составляющих их представительство. Этот персонал включает в себя советников, секретарей посольства, атташе, секретарей, переводчиков и курьеров. В состав многих дипломатических представительств входят также военные, военно-морские и военно-воздушные атташе. Часто в состав дипломатического представительства входят также торговые, финансовые, культурные атташе, пресс-атташе, атташе по вопросам сельского хозяйства и атташе по трудовым отношениям.

§ 86. Статья 1 Венской конвенции 1961 года делает следующие различия между персоналом дипломатического представительства:

1) "сотрудниками представительства" являются глава представительства и члены персонала представительства;

2) "членами персонала представительства" являются члены дипломатического персонала, административно-технического персонала и обслуживающего персонала представительства;

3) "членами дипломатического персонала" представительства являются члены персонала представительства, имеющие дипломатический ранг;

4) "дипломатический агент" есть глава представительства или член дипломатического персонала представительства.

ПЕРСОНАЛ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

§ 87. Статья 11 Венской конвенции указывает, что государство пребывания может предложить, чтобы численность персонала дипломатического представительства сохранялась в пределах, которые оно считает разумными и нормальными, учитывая конкретные условия, существующие в государстве пребывания, и потребности данного представительства.

§ 88. Параграф 2 той же статьи указывает, что государство пребывания может также на тех же основаниях и без дискриминации отказаться принять должностных лиц какой-либо определенной категории.

§ 89. Наконец, статья 7 предусматривает, что аккредитующее государство может свободно назначать членов персонала представительства. Что касается военных, морских или авиационных атташе, то государство пребывания может предложить, чтобы их имена заранее сообщались на его одобрение.

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ВИЗИТЫ

§ 90. Статья 10 Венской конвенции обязывает, чтобы министру иностранных дел направлялось уведомление:

1) о назначении сотрудников представительства, их прибытии и об их окончательном отбытии или о прекращении их функций в представительстве;

2) о прибытии и окончательном отбытии лица, принадлежащего к семье сотрудника представительства.

Это необходимо для того, чтобы соответствующие имена были внесены в список дипломатического корпуса, чтобы на этих лиц распространялись положенные привилегии и иммунитеты, и в частности для получения специальной дипломатической карточки, выдаваемой министерством иностранных дел, и дипломатических номеров на их автомашины. Этот порядок обеспечивает надлежащее отношение к ним со стороны полицейских властей.

1) Английское правительство не выдает дипломатических паспортов своим дипломатам (§ 108);

2) иностранным дипломатам оно выдает дипломатические карточки;

3) оно не выдает дипломатических номеров для автомашин.

§ 91. Глава представительства направляет министерству иностранных дел список членов своего персонала. Старшинство членов дипломатического персонала определяется главой представительства (Венская конвенция, ст. 17).

§ 92. Власти страны пребывания оказывают должное внимание дипломатическим сотрудникам, прибывающим в страну для работы, если об их прибытии было сделано уведомление заблаговременно.

§ 93. В принципе не существует твердых правил представления вновь прибывших дипломатов министерству иностранных дел. Однако они обычно представляются шефу протокола или его заместителю, начальнику политического департамента и руководителям технических отделов (служб) МИД или главам департаментов, с которыми они, по всей вероятности, будут иметь дело.

§ 94. Церемония представления военных, морских и авиационных атташе в министерстве, при котором они аккредитованы, носит неофициальный характер. Форма одежды парадная.

§ 95. Других технических атташе представляет посол или советник, согласно правилам, установленным в каждой столице государства пребывания.

§ 96. Члены дипломатических представительств немедленно по прибытии направляют в министерство иностранных дел свои

визитные карточки вместе с визитной карточкой главы представительства, на которой ставятся буквы "PP"*, должностным лицам, с которыми они, возможно, будут иметь официальные отношения, а также всем членам дипломатического корпуса. Дипломаты, прибывшие с женами, направляют визитные карточки с фамилией дипломата и его супруги (г-н и г-жа).

§ 97. Визитные карточки, направляемые несколькими членами дипломатического представительства, разрешается отправлять в одном конверте. В этом случае имена получателей надписываются карандашом на каждой карточке сверху.

§ 98. Ответные визитные карточки отсылаются немедленно. В столицах с многочисленным дипломатическим корпусом посольства сообщают о прибытии новых дипломатических сотрудников нотой. В этом случае отпадает необходимость в направлении визитных карточек.

§ 99. Если вновь прибывший дипломатический сотрудник – женщина, она следует тем же правилам, что и мужчины, то есть направляет две визитные карточки каждой супружеской паре (см. § 103).

§ 100. Дипломаты, которые перемещаются на новый пост, должны послать свои визитные карточки с пометкой "PPC"** всем членам дипломатического корпуса, с которыми они были знакомы лично, и некоторым из официальных должностных лиц министерства иностранных дел. Ответные визитные карточки направлять не требуется.

§ 101. Обычно жена главы представительства лично представляет жен вновь прибывших дипломатов женам коллег ее мужа.

§ 102. Венская конвенция 1961 года распространяет термин "члены представительства" на весь административный и технический персонал представительства независимо от того, являются они гражданами направляющего государства или нет. Согласие принимающего государства необходимо при назначении одного из его граждан в качестве члена дипломатического персонала. Принимающее государство может зарезервировать за собой те же права, что и в отношении граждан третьих стран. Статус обслуживающего персонала обусловливается и определяется Венской конвенцией. Предусматривается, что сообщение о прибытии и окончательном отбытии частного персонала сотрудников посольств должно направляться министерству иностранных дел так же, как и сообщение о приеме на работу и увольнении лиц, являющихся гражданами принимающего государства, которые являются членами представительства или

---

* От начальных букв Pour présentation – для представления *(франц.)*

** От начальных букв Pour prendre congé – прощание при окончательном отъезде *(франц.)*.

находятся на службе в качестве частного персонала и пользуются привилегиями и иммунитетами. Местные обычаи определяют их статус, который будет подробно рассмотрен в § 189–192. Чтобы лица, относящиеся к частному персоналу представительства, могли пользоваться теми же преимуществами и привилегиями, что и персонал представительства, дипломатическое представительство должно выдавать каждому лицу удостоверение личности с фотографией и указанием даты и места рождения. Представительство должно внимательно следить за тем, чтобы эти удостоверения отбирались у владельцев, если они прекращают свою работу в представительстве. Во избежание недоразумений в удостоверении следует указывать дату (обычно конец года) истечения срока его действия.

ОБЯЗАННОСТИ ДИПЛОМАТИЧЕСКИХ АГЕНТОВ

§ 103. Главы дипломатических представительств ответственны перед назначившими их правительствами. Им поручается наблюдение за развитием событий на территории страны, в которой они аккредитованы, чтобы предоставить своим правительствам возможность сделать обоснованную оценку положения и, если необходимо, действовать соответственно этому. Они должны ознакомить принимающее правительство с политикой своего правительства и разъяснить ее, должны добиться ее одобрения путем переговоров и согласования интересов представляемой ими страны применительно к местным условиям. В их обязанности входит защита своих граждан, национальной торговли и мореплавания, оказание помощи консулам, которым поручено выполнение этой миссии, и, если это необходимо, обращение с этой целью к министерству иностранных дел страны пребывания.

§ 104. Глава представительства должен быть лояльным в отношении страны пребывания, уважать компетентные органы власти этой страны, их законы и правила. Он должен избегать вмешательства в политическую или административную деятельность властей страны пребывания или влиять на их деятельность, уважать нравы и местные обычаи и, если необходимо, сложившиеся в народе убеждения и предрассудки. Одним словом, избегать всего, что могло бы нанести ущерб или вред стране, оказывающей ему гостеприимство (Венская конвенция, ст. 41).

§ 105. Статья 9 Венской конвенции указывает, что государство пребывания может в любое время потребовать отзыва главы представительства или какого-либо другого дипломата, сообщив правительству аккредитующего государства, что указанное лицо является персоной нон грата. Аккредитующее

государство должно отозвать этого сотрудника, а если речь идет о лице, принятом на месте, освободить его от работы в представительстве. Та же статья указывает, что дипломат может быть объявлен персоной нон грата еще до его прибытия на территорию государства пребывания. В пункте 2 этой статьи указывается, что, если аккредитующее государство откажется выполнить или не выполнит в течение разумного срока свои обязательства об отзыве дипломата, государство пребывания может отказаться признавать данное лицо сотрудником посольства, лишая его, таким образом, дипломатических иммунитетов.

С другой стороны, Венская конвенция отмечает, что государство пребывания должно предоставлять все возможности для выполнения функций представительства (ст. 25) и что оно должно обеспечивать всем его сотрудникам свободу передвижения на его территории (ст. 26).

ЧЛЕНЫ СЕМЬИ ДИПЛОМАТА

§ 106. Венская конвенция 1961 года сформулировала в довольно общих чертах особенности социального и семейного уклада в той или иной стране. Общепризнано, что на всех лиц, юридически относящихся к дипломату как к главе семьи, распространяются иммунитеты, которыми пользуется сам дипломат.

§ 107. В дипломатический список включаются имена всех членов семьи иностранного дипломата с учетом требований этикета. В список дипломатического корпуса всегда вносятся жены и дочери дипломатов, представленные в обществе. В особых случаях, по усмотрению государства пребывания (это касается, в частности, Великобритании), в список дипломатического корпуса могут включаться и вдовствующие матери, живущие со своими детьми, или даже другие близкие родственники, присутствие которых считается необходимым для нормальной работы посольства, дипломатического представительства, например сестра неженатого дипломата. Другие члены семьи дипломата, даже если они и не внесены в список дипломатического корпуса, также пользуются дипломатическими иммунитетами. Это имеет место в Соединенных Штатах и в Великобритании, где несовершеннолетние сыновья никогда не включаются в список, хотя и пользуются иммунитетами.

§ 108. В большинстве стран членам семьи дипломата выдаются их правительством дипломатические паспорта. В Англии таких паспортов не выдают.

ОТНОШЕНИЯ С МИНИСТЕРСТВОМ ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ И ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИМИ ВЕДОМСТВАМИ

§ 109. Как правило, члены дипломатических представительств поддерживают официальные сношения с правительственными учреждениями страны пребывания только через министерство иностранных дел. Если они желают иметь непосредственный контакт с другими учреждениями, они должны получить на это предварительное согласие министерства иностранных дел. В Англии такое согласие дается довольно свободно. Однако в отношении связей технических атташе с соответствующими министерствами согласие подразумевается (Венская конвенция, ст. 41,§ 2).

§ 110. Дипломатические представительства вправе выполнять консульские функции. Статья 3, § 3 Венской конвенции 1961 года о дипломатических сношениях ясно устанавливает это право. Более того, Венская конвенция 1963 года о консульских отношениях (ст. 70) тоже предусматривает такую возможность (см. § 241 и 242). Однако только представительства, которые сообщили министерству иностранных дел о границах своего консульского круга и имя дипломата, которому поручено заниматься консульскими делами, могут сноситься с местными властями непосредственно.

§ 111. Министры иностранных дел в принципе всегда готовы принять главу представительства, когда у последнего возникает необходимость обсудить с ними интересующие их вопросы, и о встрече с министром достаточно договоренности по телефону.

§ 112. В случае отсутствия или болезни посла его советник или секретарь правомочны связываться с министром иностранных дел.

§ 113. Если посол должен выехать, он официально сообщает министерству иностранных дел и главам дипломатических представительств имя поверенного в делах, который будет его замещать. Если этот работник лично не известен министерству, он должен быть ему представлен в качестве временного поверенного в делах.

§ 114. Глава дипломатического представительства должен непременно нанести прощальный визит министру иностранных дел.

§ 115. В случае смерти главы представительства обязанности временного поверенного в делах автоматически принимает на себя старший по рангу дипломат посольства. Обычно дипломат, который принимает на себя временное руководство представительством в качестве поверенного в делах, лично наносит визит всем послам и направляет визитные карточки другим главам представительств.

ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ МИССИИ

§ 116. Государства часто поручают выполнение чрезвычайной миссии при иностранном правительстве либо члену правительства, должностному лицу высокого ранга (он может и не принадлежать к дипломатической службе), либо одному из высокопоставленных лиц.

§ 117. Поскольку такие миссии всегда направляются в особых случаях, церемониал их приема специально разрабатывается протокольной службой совместно с дипломатическим представительством. Проблемы старшинства решаются в каждом отдельном случае особо.

§ 118. На чрезвычайные миссии, не предусмотренные Венской конвенцией 1961 года, не распространяются обычные правила старшинства постоянно аккредитованных в стране пребывания дипломатических представительств. В случае если чрезвычайная миссия появляется на приеме, на котором присутствуют постоянные дипломатические представительства, местная протокольная служба должна посоветоваться с дуайеном дипломатического корпуса, не согласится ли он, чтобы чрезвычайной миссии, учитывая особые обстоятельства, было предоставлено старшинство более высокое, чем главам постоянно аккредитованных дипломатических представительств. В этом случае дипломатический корпус отдает предпочтение старшинству чрезвычайной миссии. Но этот жест вежливости ни в коем случае не затрагивает привилегий, которыми корпус пользуется на основе международного права.

§ 119. Иногда бывает трудно урегулировать протокольные отношения между аккредитованными послами и главами чрезвычайных миссий. Не возникает сомнения, когда ранг члена правительства (министра или государственного секретаря) бесспорно выше ранга посла, но вопрос может осложниться, когда ранг главы чрезвычайной миссии ниже ранга главы дипломатического представительства. В этом случае постоянный глава представительства должен высказать свои пожелания властям страны пребывания о старшинстве, которое желательно обеспечить главе чрезвычайной миссии.

§ 120. Одними из наиболее важных чрезвычайных миссий являются делегации, направляемые в иностранные государства Ватиканом по случаю особо важных религиозных церемоний. Самый высокий ранг имеют легаты, которые всегда являются кардиналами и считаются личными представителями папы. Традиционно им оказываются наивысшие почести. Такие же почести оказываются легату странами, через которые он следует к месту назначения, если о визите сообщается заранее. При всех обстоятельствах чрезвычайные миссии, о следовании которых через третьи страны сообщается заранее, имеют право на особое уважение к себе со стороны всех властей.

ГЛАВА III

Начало и прекращение дипломатической миссии

Согласие (агреман) на прием главы дипломатического представительства. – Прибытие нового главы представительства. – Вручение верительных грамот. – Визиты по прибытии. – Прекращение дипломатической миссии.

СОГЛАСИЕ (АГРЕМАН) НА ПРИЕМ ГЛАВЫ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

§ 121. Учитывая важность официального и общественного положения, занимаемого главой дипломатического представительства, установившийся обычай требует, чтобы правительство, назначающее своего посла, удостоверилось до его назначения, что он будет персоной грата. Запрос агремана, или согласия, принять предложенную кандидатуру делается либо через посла принимающего государства или поверенного в делах, который временно возглавляет представительство, либо через дипломатическое представительство аккредитующего государства в стране его пребывания. Как только согласие получено, о назначении сообщается в печати.

§ 122. Новый глава представительства получает от своего правительства официальное письмо, именуемое "Верительные грамоты". Эти грамоты вкладываются в конверт, опечатанный сургучной печатью. И они, как правило, должны вскрываться главой государства при вручении. Заверенная копия верительных грамот вручается главой представительства министру иностранных дел по прибытии. Эти грамоты дают иностранному представителю полномочия для выполнения его миссии и определяют общие задачи его назначения.

§ 123. Протокольные формулировки этого официального документа содержат заявление о личном аккредитовании нового главы дипломатического представительства при главе принимающего государства и просьбу верить всему тому, что глава представительства будет излагать от имени своего правительства.

§ 124. Большинство государств рассматривает уже сам факт вручения верительных грамот дипломатическим представителем как международно-правовое признание (де-юре) какого-либо временного правительства. Политические представители, направляемые к иностранным правительствам, признанные де-факто, имеют лишь письма, адресованные министром иностранных дел другому министру иностранных дел. В некоторых государствах, например в США и Японии, вручение верительных грамот, адресованных главой государства главе другого государства, не влечет за собой признания де-юре местного правительства. Вручение верительных грамот может иногда сопровождаться обменом письмами, в которых дается оценка характера отношений между обоими государствами.

§ 125. Поверенные в делах, аккредитуемые при министрах иностранных дел (Венская конвенция, статья 14 С.), вручают свои полномочия, адресованные министром иностранных дел одного государства министру иностранных дел другого государства. Эти полномочия передаются непосредственно министру иностранных дел по прибытии поверенного в делах, который с этого момента считается официально приступившим к исполнению своих обязанностей.

ПРИБЫТИЕ НОВОГО ГЛАВЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

§ 126. Накануне прибытия главы дипломатического представительства поверенный в делах уведомляет министра иностранных дел о дне и часе прибытия главы представительства и договаривается с министром, когда он может нанести ему первый визит. Поверенный в делах должен также встретиться с дуайеном дипломатического корпуса и сообщить ему о прибытии нового главы представительства.

§ 127. Прибытие главы представительства в столицу, в которой он будет выполнять свои обязанности, не связано с какой-либо церемонией. Новый представитель считается инкогнито до тех пор, пока он не вручит своих верительных грамот главе государства. Принято, однако, что власти страны пребывания оказывают ему и сопровождающим его лицам определенное внимание, как-то: помощь со стороны таможенных властей и пограничной полиции, встреча прибывших работником протокольной службы и т. д. Такого рода различные знаки внимания устанавливаются местными обычаями.

§ 128. Вручению верительных грамот новым послом предшествует направление отзывных грамот посла, который закончил свою миссию. Эти грамоты вручаются им во время нанесения прощального визита. Они могут быть также пере-

даны новым дипломатическим представителем. Такой порядок установлен в Англии.

§ 129. По прибытии посла министерство иностранных дел сообщает ему о дне и часе приема его министром иностранных дел для передачи заверенных копий верительных грамот, которые он должен иметь с собой, а возможно, и отзывных грамот своего предшественника. Министерство иностранных дел обычно сообщает и о форме одежды, в которой новый глава представительства должен нанести свой визит, а также при возникновении необходимости – и другие визиты. Посол может прибегнуть к помощи протокольной службы для получения информации, которая понадобится ему в связи с этим.

§ 130. Общепринято также, чтобы посол после неофициального приема его министром иностранных дел нанес неофициальный визит дуайену дипломатического корпуса, с тем чтобы ознакомиться с требованиями протокола.

§ 131. Министр иностранных дел так же, как и дуайен дипломатического корпуса, не обязан наносить ответный визит новому послу.

ВРУЧЕНИЕ ВЕРИТЕЛЬНЫХ ГРАМОТ

§ 132. После ознакомления с верительными грамотами, если не возникает никаких замечаний по их содержанию и форме, протокольная служба министерства иностранных дел в соответствии с местной практикой назначает аудиенцию новому главе дипломатического представительства у главы государства для вручения верительных грамот.

§ 133. Прием главой государства посла или полномочного министра является актом официального признания. В обязанность протокольной службы входит организация церемонии: определение состава и порядка процессии, которая может включать эскорт, военные почести, обмен речами и т.д. Отчет о церемонии обычно публикуется в официальных органах печати.

§ 134. Все главы представительств принимаются главой государства в порядке очередности их прибытия в столицу (Венская конвенция, ст. 13). Форма одежды во время приема глав правительств одного ранга должна быть одинакова (ст. 18). С этого момента глава представительства приобретает дипломатический статус со всеми относящимися к нему иммунитетами и прерогативами. Он занимает место в списке дипломатического корпуса со дня и часа вручения им своих верительных грамот (ст. 16). В некоторых странах, однако, вступление в исполнение функций главы представительства и

его старшинство считаются со дня вручения заверенных копий верительных грамот (например, Великобритания, см. § 122).

ВИЗИТЫ ВНОВЬ ПРИБЫВШЕГО ГЛАВЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

§ 135. Новый глава представительства, как только он вручил верительные грамоты, сообщает письмом дуайену дипломатического корпуса и всем своим коллегам о дате вручения верительных грамот и о том, что он приступил к исполнению своих обязанностей. После этого он приступает к официальным визитам, начиная с министра иностранных дел. Это дает ему возможность также для знакомства с ответственными работниками министерства. Затем он наносит визиты своим иностранным коллегам, правительства которых признаны его правительством, и тем, с правительствами которых его правительство поддерживает дружественные отношения. Визиты наносятся в порядке, указанном в дипломатическом списке. Протокольная служба передает новому главе представительства список официальных деятелей страны, которым он должен нанести визиты или оставить визитные карточки в их резиденции. Протокол может также подсказать визиты, которые должна сделать супруга главы представительства. В этом случае ее представляет жена дуайена дипломатического корпуса.

§ 136. Если новый глава представительства наносит свой первый визит иностранному коллеге в его личной резиденции, он может выразить пожелание быть представленным его супруге. Если он не сможет увидеться с ней, он оставит свою визитную карточку и карточку своей жены. Равным образом, если его коллега не окажется в резиденции, новый глава представительства оставляет свою визитную карточку и карточку своей жены. Если его коллега временно отсутствует и неизвестно, когда он возвратится, глава представительства наносит визит поверенному в делах. Однако по возвращении коллеги он наносит ему личный визит, поскольку с точки зрения протокола визит поверенному в делах недостаточен.

§ 137. Главы представительств, ранг которых ниже ранга вновь прибывшего коллеги, наносят визиты первыми. Однако если новый посол устраивает прием по случаю вступления в должность, такие визиты не обязательны.

§ 138. В некоторых странах с целью упрощения установления контактов нового главы представительства со своими иностранными коллегами принято устраивать общий прием. В таких случаях, однако, он должен без промедления нанести ответные визиты всем своим коллегам более высокого ранга, чем его собственный. Всем остальным дипломатическим представителям он посылает свою визитную карточку и карточку

супруги в соответствии со списком присутствовавших на приеме. Это не относится к высокопоставленным должностным лицам, которых он уже посетил, и они ему отвечают на нанесенный им ранее визит.

§ 139. Супруги глав представительств имеют право на те же почести, старшинство и привилегии, которые распространяются на их мужей соответственно их протокольному рангу в стране пребывания.

§ 140. Супруга нового посла по прибытии в страну пребывания наносит визит супруге министра иностранных дел и представляется супруге главы государства. Такие визиты организуются местным протоколом.

§ 141. После нанесения этих визитов супруга посла наносит визиты женам иностранных коллег ее супруга одинакового или более высокого по сравнению с ним ранга, начиная с супруги дуайена дипломатического корпуса, а тем женам дипломатических представителей, которые отсутствуют, она оставляет визитные карточки. Она также оставляет визитные карточки в резиденциях жен дипломатических представителей, ранг которых ниже ранга ее супруга. Супруга полномочного министра вскоре по приезде направляет свои визитные карточки женам всех глав представительств в их резиденции.

§ 142. Следует подчеркнуть, что если муж и жена обычно наносят первый визит вместе, то это правило не распространяется на глав дипломатических представительств и их жен, на которых протокол налагает личные и четкие обязательства.

§ 143. Как только новый посол закончит все визиты, он должен устроить прием министру иностранных дел. Он ожидает приглашений от своих иностранных коллег, которые, согласно списку дипломатического корпуса, выше его по рангу, и не может, за исключением особых остоятельств, проявлять инициативу в приглашении их к себе, не рискуя оказаться в неловком положении и быть понятым так, что он преподносит им урок этикета. Он может приглашать к себе на приемы членов правительства и, если он посол, также посланников и поверенных в делах. Как только он закончит протокольные формальности, он должен проявить инициативу в приглашении дипломатических представителей одинакового с ним ранга, прибывших в столицу после него.

НАЧАЛО И ПРЕКРАЩЕНИЕ МИССИИ

§ 144. Дипломатическая миссия может окончиться по самым различным причинам. Если это временная миссия, то она заканчивается после окончания переговоров или когда выполнено возложенное на миссию поручение; если миссия постоян-

ная, она может окончиться либо в результате происшедшего изменения в статусе главы дипломатического представительства (назначение в другое место, отставка или смерть), либо в случае каких-либо событий, непосредственно касающихся суверена, который аккредитовал его или при котором он аккредитован (смерть, отречение), или в случае каких-либо крупных изменений в том или ином государстве (изменение внутриполитического режима, потеря независимости), или, наконец, в случае важных изменений в политических отношениях между обоими государствами (разрыв отношений, война).

§ 145. Вручение новых верительных грамот необходимо вследствие изменения в ранге дипломатического представителя. То же самое имеет место в случае смерти или отречения суверена. С другой стороны, смерть президента или окончание срока, на который президент избран, не вызывает необходимости вручения новых верительных грамот.

§ 146. В тех случаях, когда вручение новых верительных грамот не требуется, достаточно направления официального письма, подтверждающего его должностное положение. Во всех случаях глава представительства сохраняет полномочия для ведения переговоров с иностранными государствами, при которых он аккредитован, и продолжает ими пользоваться.

§ 147. Верховным комиссарам стран Содружества, назначаемым при премьер-министрах, и поверенным в делах, принимаемым министрами иностранных дел, не требуется вручать новые верительные грамоты в случае смерти суверена или в случае смены министра, подписавшего полномочия об их назначении или верительные грамоты.

§ 148. Если посол окончательно выезжает из столицы государства пребывания, он должен в соответствии с местным протоколом вручить свои отзывные грамоты. Обычно аудиенция с главой государства, во время которой проходит эта церемония, носит личный характер. В Англии это делается его преемником.

§ 149. Суверен или президент, при котором глава представительства был аккредитован, может вручить ему орден, а если в стране нет орденов такого рода, ему вручают памятный подарок. Накануне его отъезда министр иностранных дел устраивает обед в его честь.

§ 150. Единственный случай, когда уезжающий глава представительства не наносит визит главе государства, это когда он уезжает по требованию правительства, при котором он аккредитован. Обычно по соображениям престижа и чтобы не создавать впечатления, что уезжающий глава представительства впал в немилость, его правительство еще до замены отзывает его на родину для консультации.

§ 151. Как правило, новый посол не прибывает на место своего назначения до того, как его предшественник не выедет из страны, где он выполнял свои обязанности. Единственным исключением из этого правила является случай, когда бывший глава представительства уходит в отставку и остается в государстве, где он был аккредитован. Отбывающий посол сообщает письмом о дате окончания своей миссии министру иностранных дел и членам дипломатического корпуса, сообщая одновременно имя и занимаемую должность временного поверенного в делах. Посол направляет свои визитные карточки своим близким друзьям с надписью "PPC".

§ 152. Порядок отъезда главы представительства такой же, как и его приезда, то есть "инкогнито".

Однако если это посол, его обычно провожают представители протокольной службы и главы государства. Если он посланник, то его провожает представитель министра иностранных дел.

ГЛАВА IV

Дипломатические привилегии и иммунитеты

Основные дипломатические иммунитеты. – Неприкосновенность. – Иммунитеты от юрисдикции. – Прерогативы вежливости. – Вооруженный конфликт. – Дипломатические паспорта.

ОСНОВНЫЕ ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ ИММУНИТЕТЫ

§ 153. Представляемые дипломатам иммунитеты дают им возможность выполнять их важную миссию без помех со стороны местных властей. В интересах своего государства глава дипломатического представительства должен иметь возможность действовать независимо. Поскольку он не обладает средствами принуждения, обычаи дали ему с незапамятных времен определенные привилегии и иммунитеты с целью гарантировать ему личную независимость, неприкосновенность его собственности и должное признание его достоинства и достоинства государства, которое он представляет. Эти привилегии и иммунитеты, признанные международным правом и взаимной практикой, были кодифицированы и обобщены Венской конвенцией 1961 года, которая придала законную силу и согласованный характер соответствующим обязательствам государств и дипломатов при выполнении ими своих обязанностей.

§ 154. Термин "экстерриториальность" часто применяется, когда речь идет об иммунитетах, которыми пользуются дипломаты. Это понятие, под которым юристы XVII и XVIII веков подразумевали, что иностранный посол, его резиденция и его персонал должны рассматриваться властями государства пребывания, как если бы последние проживали за пределами страны. Это положение, понимаемое буквально, приводит к абсурдным выводам. Не желая вступать в международно-правовой спор, выходящий за рамки настоящей книги, нам кажется, что тот основной принцип, что дипломатам должны быть предоставлены возможности свободно и без ограничений выполнять свои функции, достаточен для определения иммуни-

тетов, которые им необходимы, и для признания справедливости претензий, которые они могут предъявлять властям.

§ 155. Статьи 29–39 Венской конвенции 1961 года перечисляют привилегии и иммунитеты, распространяемые на членов дипломатических представительств. Такие иммунитеты предоставляются дипломатам, чтобы дать им возможность успешно выполнять свои обязанности и предотвратить возможность вмешательства местных властей в их действия. Со своей стороны дипломаты имеют определенные обязанности в отношении государства пребывания. Статья 41 Венской конвенции содержит эти обязанности. Перечень иммунитетов для штатного состава представительства и их семей, включенных в список дипломатического корпуса, довольно обширен (ст. 47). Большинство членов этого персонала имеет дипломатические паспорта. Однако следует заметить, что английские дипломаты не получают дипломатических паспортов и такие паспорта в Англии вообще не выдаются (см. § 108).

Венская конвенция 1961 года предусматривает предоставление иммунитетов также административно-техническому и обслуживающему персоналу представительств, но не членам их семей, и только в отношении действий, совершенных ими при исполнении их обязанностей. Кроме того, дипломатическими иммунитетами обычно пользуется также персонал международных организаций. Это касается, в частности, представителей Организации Объединенных Наций, Организации Североатлантического договора, Европейского совета, Европейского экономического сообщества, Американского агентства международного развития, Западноевропейского союза. Право на эти иммунитеты вытекают из договора или международного соглашения или национальных законов государства пребывания.

§ 156. Государство пребывания должно предоставить посольствам все возможности для выполнения своих функций. В частности, оно должно обеспечить его сотрудникам полную свободу передвижения по его территории, за исключением зон, въезд в которые запрещается или регулируется по соображениям государственной безопасности. Статья 47 Венской конвенции запрещает проводить дискриминацию государств*. Однако она не считает дискриминацией право государства пребы-

---

* Тем не менее некоторые государства, например КНР, в явное нарушение статьи 47 Венской конвенции допускают дискриминацию в отношении должностных лиц дипломатических представительств при передвижении по территории этих государств. В частности, правительство КНР неоднократно отказывало работникам советского посольства в выезде для возложения венков к местам захоронения советских воинов, отдавших свою жизнь за освобождение Китая от японских милитаристов. Тот факт, что пекинское правительство не подписало

вания применять "какое-либо из положений настоящей Конвенции ограничительно ввиду ограниченного применения этого положения к его представительству в аккредитующем государстве", а также случаи, "если по обычаю или соглашению государства предоставляют друг другу режим более благоприятный, чем тот, который требуется положениями настоящей Конвенции".

§ 157. Венская конвенция подробно определяет правила, касающиеся дипломатических привилегий и иммунитетов, а также проводит различие между отдельными категориями членов дипломатических представительств. Эти положения содержатся в статьях 24–41 указанной Конвенции и будут рассмотрены в их традиционно установившемся порядке.

НЕПРИКОСНОВЕННОСТЬ

§158. Глава дипломатического представительства не сможет выполнять обязанности, возложенные на его представительство, если он будет подчиняться властям государства пребывания. Ему предоставляется неприкосновенность, чтобы он мог пользоваться на территории государства, где выполняет свои функции, в течение всего периода его работы свободой от ограничений и полной личной свободой.

Личная неприкосновенность

§ 159. Личная неприкосновенность, то есть гарантия от ареста или задержания,– важнейшая гарантия дипломатического агента. Любой акт насилия, направленный против дипломатического агента, являющегося представителем государства, рассматривается как акт, направленный против самого государства.

§160. Правила неприкосновенности следующие.

1. *Цель* – предоставить каждому дипломату возможность беспрепятственно выполнять свою миссию, как представителю иностранного государства. Неприкосновенность распространяется на все действия, выполняемые им от имени направившего его государства и в интересах последнего, а также и в делах личного характера. Право на неприкосновенность вступает в силу с момента, как только глава дипломатического представительства вступает на территорию государства его пребывания, при условии, что о его прибытии извещено заранее. Неприкос-

---

Венской конвенции о дипломатических сношениях и иммунитетах (1961 г.), не освобождает его от необходимости руководствоваться общепринятыми нормами дипломатического права, имеющего обязательную юридическую силу международного права.

новенность действует в течение всего времени выполнения им его миссии или до момента его выезда из страны, в которой он был аккредитован, и в случае его замены тоже. Неприкосновенность действует даже в случае разрыва дипломатических отношений и состояния войны. Однако, если глава представительства после его замены остается в стране, где он выполнял свои обязанности, он не может пользоваться неприкосновенностью после того, как он оставил службу.

2. *В соответствии* с положениями Венской конвенции 1961 года личная неприкосновенность предоставляется послам, членам дипломатического, административного и технического персонала и членам их семей, живущим вместе с ними. Однако Венская конвенция делает определенные различия между лицами, принадлежащими к дипломатическому составу и являющимися гражданами аккредитующего государства, и лицами, принадлежащими к административному, техническому или обслуживающему персоналу. Эти различия будут подробно рассмотрены в § 190–192 книги. Неприкосновенность также распространяется на личную собственность глав представительств, их обстановку, документы и корреспонденцию, находящуюся в помещении представительства или в их личной резиденции, а также на их автомашины. Их корреспонденция неприкосновенна и не подлежит ни вскрытию, ни задержанию. Большинство государств выдает дипломатам специальные номера на автомашины, чтобы полиция могла их отличать. Однако в Великобритании, как уже было сказано выше (см. § 90), номера на автомашины иностранным дипломатам не выдаются.

§ 161. Статья 29 Венской конвенции гарантирует дипломатическим агентам должное уважение со стороны государства пребывания, которое обязано принимать все надлежащие меры для предупреждения каких-либо посягательств на его личность, свободу или достоинство.

§ 162. Дипломат пользуется неприкосновенностью во время следования для занятия своего поста через территорию третьего государства или по возвращении. Эти знаки вежливости со стороны государств, через которые он проезжает, подтверждены статьей 40 Венской конвенции.

§ 163. Неприкосновенность дипломатического агента гарантирует ему защиту в любых обстоятельствах. Такая охрана является делом органов общественного порядка, и он не может сам отказаться от нее. Даже если он занимается деятельностью, затрагивающей достоинство главы государства, при котором он аккредитован, к нему не могут быть применены меры, которые бы нанесли ущерб ему лично. Однако государство имеет в своем распоряжении средства защиты собственных интересов, такие, как требование отзыва дипломатического агента или его выдворение.

§ 164. Неприкосновенность защищает дипломатического представителя против любых враждебных выпадов, независимо от того, от кого или из какого источника они исходят. Если такие нападки исходят от члена правительства государства пребывания, действующего в своем официальном качестве, аккредитующее государство считает правительство государства пребывания ответственным за нанесенный ущерб.

В случае если резиденция главы представительства или национальный флаг явились объектом грубого надругательства, правительство должно принести свои извинения и, если нужно, возместить причиненный ущерб. Местные власти являются ответственными за выполнение правил неприкосновенности всех иностранных представителей и должны возбудить дело и предать суду любое частное лицо, совершившее преступление.

Неприкосновенность средств коммуникаций

§ 165. Статья 27 Венской конвенции гарантирует свободные сношения дипломатического представительства всеми подходящими средствами. Тем не менее посольство может устанавливать и эксплуатировать радиопередатчики лишь с согласия государства пребывания.

§ 166. Дипломатическая корреспонденция в широком смысле этого слова неприкосновенна. Официально признано право свободной перевозки дипломатических вализ, которые не могут быть вскрыты и задержаны. Подчеркивается, что вализы могут содержать только дипломатические документы и предметы, предназначенные для официального пользования. Дипломатические курьеры имеют право на иммунитет, так же как и документы, перевозимые ими. Государство, как и представительство, имеет право прибегать к услугам дипломатических курьеров, назначаемых в каждом отдельном случае (ad hoc). Наконец, подтверждается также право государства вверять дипломатическую корреспонденцию капитанам морских судов или командирам экипажей гражданских самолетов и право посольства получать почту непосредственно и беспрепятственно от капитана или командира экипажа самолета.

Неприкосновенность помещения дипломатических представительств

§ 167. Резиденция дипломатического представителя должна быть гарантирована от вмешательства полицейских, судебных и административных властей, которые не могут вступить в

резиденцию дипломатического представителя иначе как с его выраженного согласия.

В свою очередь помещения посольств не могут быть использованы в целях, несовместимых с правилами и общими задачами дипломатической службы.

§ 168. Статья 22 Венской конвенции гарантирует неприкосновенность помещений дипломатических представительств. На государство страны пребывания возлагается особая обязанность принимать все необходимые меры, чтобы не допустить никаких беспорядков, мешающих спокойной работе посольства или наносящих ущерб его достоинству. Эта статья гарантирует также иммунитет от любых действий властей не только в отношении помещений представительства и находящегося в них имущества (мебель и оборудование), но также и средств их передвижения.

§ 169. Статья 12 не разрешает представительству без определенно выраженного согласия государства пребывания учреждать канцелярии за пределами места расположения главного здания – посольства.

§ 170. Статья 20 дает право поднять флаг и эмблему аккредитующего государства на зданиях и на резиденции его главы представительства, а также установить флаг на средствах его передвижения.

§ 171. Статья 21 обязывает государство пребывания оказывать содействие аккредитующему государству в приобретении помещений, необходимых для его представительства, либо оказать помощь в получении помещений каким-либо иным путем.

Дипломатические архивы
(архивы и документы)

§ 172. Дипломатические архивы или документы так же неприкосновенны, как и помещения дипломатических представительств. Если происходит разрыв дипломатических отношений, архивы (документы) продолжают оставаться неприкосновенными вплоть до момента разрыва отношений*.

---

*Согласно международному праву, и после разрыва дипломатических отношений архивы (документы) и имущество дипломатических представительств продолжают оставаться неприкосновенными, а забота о них вверяется государствами, разорвавшими дипломатические отношения, третьему государству – покровителю (или государствам).

Даже при отсутствии государства-покровителя воюющие державы обязаны сохранять помещения дипломатического представительства неприятеля, их имущество и архивы. Эти положения распространяются на консульские представительства.

Право убежища

§ 173. Неприкосновенность помещения дипломатических представительств приводила в некоторых случаях к практике использования права убежища, что вызывало острые разногласия. Неприкосновенность помещений представительства имеет единственную цель – дать возможность послу выполнять свои обязанности без какого-либо вмешательства. В ее задачи не входит оказание помощи преступникам для избежания ими наказания за совершенные проступки. Помещения посольств не должны быть убежищем для нарушителей законов государства, поскольку ни один дипломат не имеет законного основания для сокрытия от правосудия лица, в отношении которого у него нет никаких юридических прав.

§ 174. Если возникает подобная ситуация, то нормальной процедурой является обращение министерства иностранных дел к главе соответствующего дипломатического представительства с требованием выдать государственным властям лицо, обвиняемое в преступлении, которое нашло убежище в помещении его посольства. Если он отказывается это сделать, помещение может быть оцеплено полицией, чтобы не допустить побега преступника, и правительство страны пребывания должно затем обратиться в министерство иностранных дел аккредитующего государства с целью добиться выдачи обвиняемого. Некоторые специалисты международного права считают, что в случае отказа иностранного представителя выдать преступника местные власти могут силой проникнуть в помещения представительства, чтобы захватить обвиняемого. Государство пребывания не обязано, по их мнению, уважать иммунитет, которым злоупотребили, с тем чтобы помочь преступнику уйти от наказания.

§ 175. В Венской конвенции ничего не говорится по вопросу о праве убежища, но в § 3 статьи 41 указывается, что "помещения представительства не должны использоваться в целях, несовместимых с функциями представительства, предусмотренными настоящей Конвенцией или другими нормами общего международного права, или же какими-либо специальными соглашениями, действующими между аккредитующим государством и государством пребывания". Однако, согласно общепринятой практике, допускается, что помещения посольства могут служить убежищем для политических беженцев*. Такое покровительство должно рассматриваться как исключение и не может быть использовано для сокрытия

---

* Как правило, местные власти и правительство страны, на территории которой иностранное представительство предоставило убежище тому или иному лицу, немедленно заявляют протест и требуют выдачи

предполагаемого правонарушителя от местного правосудия, что рассматривается как вмешательство в дела, входящие в компетенцию государства пребывания. Однако из гуманных соображений убежище может быть предоставлено лицам, преследуемым по политическим мотивам, чтобы не допустить противозаконных действий со стороны безответственных элементов, когда власти теряют контроль над положением в стране и не могут защитить своих граждан от расправ. Это может произойти, когда во время беспорядков деятельность органов правосудия под давлением народных масс или в результате внутриполитической борьбы оказывается парализованной. Именно при таких обстоятельствах, носивших явно исключительный характер, многими посольствами было предоставлено убежище испанским гражданам в Мадриде во время гражданской войны в Испании.

§ 176. Иное положение в Латинской Америке. Посольства в латиноамериканских государствах обычно предоставляют убежище в случаях революций и переворотов, довольно часто происходящих на этом континенте. В этих государствах считается нормальным предоставление убежища в помещении посольства главам свергнутых правительств или потерпевшим поражение лидерам революционных и повстанческих движений, которые позднее могут получить разрешение покинуть страну.

§ 177. Желая положить конец злоупотреблениям правом убежища, компрометирующим принципы и целесообразность этой гуманной практики, правительства этих стран заключили различные соглашения, чтобы установить правила о предоставлении убежища, которые должны соблюдаться в их отношениях друг с другом. Имеется целый ряд международно-правовых актов, учитывающих специфику латиноамериканских стран. После конвенции, заключенной в Монтевидео в 1889 году, Боливийское соглашение 1911 года признало институт убежища в соответствии с "принципами международного права". С этой целью Гаванская конвенция 1928 года, а позднее конвенции, подписанные в Монтевидео в 1933 и 1939 годах, разработали и ввели в действие точные правила по этим

беглеца, ссылаются на недопустимость нарушения представительством суверенитета страны пребывания.

В последнее время в международно-правовой литературе, в частности и в советской, высказывается точка зрения, согласно которой предоставление так называемого дипломатического права убежища может рассматриваться как правомерное действие, поскольку оно содействует защите демократических лиц от расправы со стороны реакционных сил. В настоящее время право убежища в дипломатических и консульских представительствах признается только странами Латинской Америки.

вопросам. Не все латиноамериканские страны присоединились к этим конвенциям. Важным событием, получившим большой резонанс, явилось предоставление убежища перуанскому политическому деятелю Айя де ля Торре колумбийским посольством в Лиме, который скрылся после неудавшегося военного переворота. Этот вопрос был передан на рассмотрение Международного суда. Его решения от 20 ноября 1950 года и от 13 июня 1951 года дали повод для широкой дискуссии по этому вопросу*.

§ 178. Во всяком случае, хотя это и считается нормальным в странах Латинской Америки, эту практику не следует поощрять. Миссией посла является защита интересов его страны, а не вмешательство, пусть даже и оправданное гуманными целями, во внутриполитические дела страны, в которой он аккредитован. Предоставление убежища дипломатическим агентом является одним из средств не допустить применения закона и воспрепятствовать осуществлению юрисдикции судебных органов, созданных в соответствии с законами государства пребывания, тогда как его первейшей обязанностью должно быть уважение этих законов. Такие действия поэтому могут нанести ущерб его добрым отношениям с соответствующими властями государства пребывания.

§ 179. Если посол вынужден предоставить убежище какому-либо лицу, он обязан без промедления, если только обстановка в данный момент не препятствует такому действию, запросить у министра иностранных дел разрешение, которое позволит лицу, попросившему убежища, без риска покинуть помещение посольства и беспрепятственно выехать в другую страну.

ИММУНИТЕТЫ ОТ ЮРИСДИКЦИИ

§ 180. Практика международных отношений и специалисты по вопросам международного права придерживаются единой точки зрения о том, что главам дипломатических представительств всех рангов в государстве, в котором они аккредито-

---

* Международный суд вынес не два, а три решения. Третье было принято 27 ноября 1950 г. Их содержание свидетельствует о том, что Суд признал предоставление такого убежища злоупотреблением неприкосновенностью дипломатического представительства, вмешательством во внутренние дела страны пребывания.

Одновременно Суд указал на недопустимость насильственного изъятия укрывающегося лица из иностранного дипломатического представительства, что является нарушением дипломатической неприкосновенности представительства. *(Продолжение на след. стр.)*

ваны, предоставляется освобождение от гражданской и уголовной юрисдикции. Это является непременной гарантией, которая дает возможность этим агентам беспрепятственно и без какого-либо вмешательства заниматься своими обязанностями, которые возлагаются на них их государством. Хотя они и обязаны уважать законы государства пребывания, однако они подчинены только правительству и судам своей собственной страны.

§ 181. Этот иммунитет предоставляется не для того, чтобы освободить дипломатов от юридической ответственности, а для того, чтобы изъять всю компетенцию местных судебных органов в пользу страны, которую эти дипломаты представляют. Более того, это не распространяется на представителей стран, признанных только де-факто.

§ 182. Венская конвенция 1961 года (ст. 38) предоставляет иммунитеты от юрисдикции членам персонала дипломатического представительства, являющимся гражданами аккредитующей страны только в отношении официальных действий, совершенных ими при выполнении своих функций.

Уголовная юрисдикция

§ 183. Изъятие из уголовной юрисдикции является неоспоримым. В большинстве стран дипломатический агент не может отказаться от этого иммунитета по собственной инициативе, так как он не имеет права ставить под сомнение независимость представляемого им государства. Поскольку иммунитет предоставляется ему в интересах его правительства, только само правительство может отказаться от иммунитета. В Англии посол может поступить таким образом либо в отношении самого себя, либо в отношении персонала.

§ 184. Это изъятие является полным и действует в течение всего времени, пока дипломатический агент находится на территории государства, в котором он аккредитован.

§ 185. Иммунитет от юрисдикции судебных органов государства пребывания не означает, что иностранный дипломат освобождается от ответственности за преступления или правонарушения, которые он может совершить. Дипломатический агент должен уважать законы страны своего пребывания и следить за тем, чтобы его сотрудники поступали таким же образом. Однако он ответствен только перед властями своей

Айя де ля Торре прожил в колумбийском посольстве в Лиме четыре года, пока колумбийское и перуанское правительства не договорились о его беспрепятственном отъезде. При этом стороны сохранили свои юридические позиции в споре.

собственной страны. Правительство государства пребывания должно требовать по дипломатическим каналам надлежащего наказания за совершенное преступление; отказ от применения такого наказания может поставить аккредитующее государство в положение соучастника совершенного дипломатом правонарушения. Иммунитет от юрисдикции действует и в том случае, когда иностранный представитель оказывается виновным в совершении преступления против государства, в котором он аккредитован. Это государство не может арестовать его или передать собственному суду, но оно имеет право сделать невозможным выполнение им своих официальных обязанностей, либо принять меры для лишения его всех внешних средств сношения, либо выдворить его за пределы государства.

§ 186. Если совершенное иностранным дипломатом правонарушение незначительно, правительство может ограничиться представлением по дипломатическим каналам.

§ 187. Иностранный представитель не может быть вызван в суд в качестве свидетеля. Его могут попросить дать свидетельские показания в письменном виде. Но если он откажется, никто не может заставить его сделать это. Следственные органы должны в этом случае лично прибыть в помещение посольства для получения его показаний.

§ 188. Иммунитет от юрисдикции, предоставляемый послу, распространяется на весь дипломатический персонал представительства и на членов их семей.

§ 189. Венская конвенция (ст. 32) указывает, что аккредитующее государство может отказаться от иммунитета от юрисдикции членов семей дипломатических агентов, членов административного и технического персонала представительства и членов их семей и, наконец, членов обслуживающего и частного персонала. Однако подчеркивается, что этот отказ должен быть всегда определенно выраженным.

§ 190. Вопрос об иммунитете от юрисдикции для младших сотрудников и частного, нанятого на месте персонала является спорным. Трудно согласиться с тем, что их арест может затронуть права и привилегии дипломатов. Но несомненно, что при определенных обстоятельствах и в некоторых странах угроза безопасности младших сотрудников и частного персонала посольств может являться косвенным препятствием для свободы действий их руководителя. Поэтому общепринятым считается, что неприкосновенность посла распространяется также и на них, особенно если они не являются гражданами страны пребывания. Глава представительства, если этого требует обстановка, может отказать в иммунитете этой категории работников, и он обязан поступить таким образом, если один из сотрудников этого персонала окажется виновным в преступлении или правонарушении в соответствии с нормами общего

права и если факты и квалификация проступка не вызывают никаких сомнений.

§ 191. Согласно § 4 статьи 37 Венской конвенции, домашние работники членов дипломатического представительства, не являющиеся гражданами государства пребывания или не проживающие в нем постоянно, могут пользоваться привилегиями и иммунитетами только в той мере, в какой это допускает государство пребывания. Однако страна пребывания должна осуществлять свою юрисдикцию над этими лицами так, чтобы не вмешиваться ненадлежащим образом в осуществление функции посольства.

§ 192. Статья 38 Венской конвенции указывает, что, если в составе миссии имеется дипломатический агент, который является гражданином государства пребывания или постоянно в нем проживает, он пользуется лишь иммунитетом от юрисдикции и неприкосновенностью в отношении официальных действий, совершенных им при выполнении своих функций. Другие сотрудники посольства и домашние работники дипломатов, находящиеся в аналогичном положении в отношении государства пребывания, пользуются привилегиями и иммунитетом только в той мере, в какой это допускает государство пребывания. Однако государство пребывания должно осуществлять свою юрисдикцию над этими лицами так, чтобы не вмешиваться ненадлежащим образом в осуществление функций представительства.

Юрисдикция в отношении автомобильного инцидента

§ 193. Пребывание в иностранных государствах дипломатических и консульских агентов, пользующихся личной неприкосновенностью и иммунитетами от юрисдикции, налагает на них особые обязательства точного соблюдения установленных властями страны пребывания правил регулирования движения.

§ 194. В случае автомобильного инцидента, в связи с которым возникает вопрос о гражданской ответственности дипломатического агента либо как водителя автомашины, либо как ее владельца, применяются следующие принципы.

1. Он должен немедленно заявить о своих дипломатических иммунитетах, от которых он лично не может отказаться (см. § 183 и 190). Если авария произошла по вине его шофера, он не должен давать согласия на его арест или даже временное задержание полицией.

2. Он не должен, однако, использовать свое положение с целью избежать ответственности или уйти от нее. Это имеет важное значение не только для репутации дипломатического

корпуса, к которому он принадлежит, но и для репутации его страны.

3. Во время расследования он не должен мешать ходу следствия, отказываясь давать показания, касающиеся инцидента, а, напротив, должен оказывать помощь властям и даже передать в распоряжение компетентных властей шофера, если он был причастен к случившемуся. В последнем случае, однако, он должен заранее предупредить, что шофер пользуется теми же иммунитетами, что и он сам, и не может быть арестован или задержан для передачи в распоряжение судебных властей.

4. Он не должен настаивать на иммунитете от юрисдикции, чтобы избежать возмещения ущерба, нанесенного пострадавшему в инциденте.

5. Если его машина не застрахована, его иммунитет от юрисдикции не освобождает его от обязанностей добровольного урегулирования путем возмещения ущерба; его иммунитет означает, что он не может быть судим местным судом. Если его автомашина застрахована, а это является обязательным во многих странах, он не должен позволить страховой компании воспользоваться его иммунитетом от юрисдикции для того, чтобы избежать возмещения ущерба, нанесенного пострадавшему. Он обязан проследить, чтобы страховая компания справедливо урегулировала предъявленные к ней претензии.

6. Не исключена альтернатива, что пострадавший всегда может обратиться к судебным органам государства, аккредитующего дипломата, компетенция которых продолжает действовать в отношении дипломатов, находящихся за границей, и их иммунитет от юрисдикции используется не с целью избежать гражданской ответственности виновных в этих инцидентах, а только для признания некомпетентности судебных органов государства пребывания (Венская конвенция 1961 года, статьи 31–34). Страховая компания не правомочна решать, должен или не должен действовать в данном конкретном случае дипломатический иммунитет. Если дипломатический агент не может обязать страховую компанию принять справедливое урегулирование, он тем не менее должен сделать все, что в его силах, чтобы заставить ее сделать это. В некоторых странах, особенно в США, пострадавший должен предъявить иск к застрахованному, а не к страховой компании или организации.

7. В случае если дипломатический агент не застрахован или его страховые документы оформлены таким образом, что компания может снять с себя ответственность, он должен обратиться прежде всего к своему министерству иностранных дел с просьбой получить разрешение на изъятие его из иммунитета от юрисдикции, таким образом давая возможность местным судебным органам принять свои меры; он может также

обратиться в судебные органы своей страны, которые продолжают оставаться компетентными в отношении дипломатов, работающих в других странах, а также потому, что иммунитет от юрисдикции используется им не с целью освободить от ответственности виновных в инциденте, а только для того, чтобы признать некомпетентными судебные органы государства пребывания (Венская конвенция 1961 года, ст. 31, § 4).

Гражданская юрисдикция

§ 195. Иммунитет от юрисдикции в гражданских делах признан за всеми дипломатическими агентами. В большинстве стран дипломат может отказаться от этой привилегии, только если на это будут указания его правительства. В Великобритании только глава представительства может предпринять этот шаг (см. § 193).

§ 196. Если правительство получает исковую жалобу на иностранного дипломата, этот иск передается на рассмотрение министерства иностранных дел государства, аккредитующего дипломатического агента, или судебным властям страны его постоянного места жительства.

§ 197. По общему правилу дипломатический иммунитет от гражданской юрисдикции распространяется на всех лиц, пользующихся иммунитетом от уголовной юрисдикции. Однако в соответствии с Венской конвенцией административный и технический персонал пользуется иммунитетом от гражданской юрисдикции только в отношении официальных действий.

Исключение из правил об иммунитетах от юрисдикции

§ 198. Статья 31 Венской конвенции 1961 года предусматривает, что дипломатические агенты пользуются иммунитетом от юрисдикции, от гражданской и административной ответственности, кроме случаев, касающихся:

1) частного недвижимого имущества, являющегося собственностью дипломатического агента и находящегося на территории государства пребывания;

2) недвижимости, когда дипломатический агент выступает в качестве частного лица, а не от имени аккредитующего его правительства;

3) профессиональной или коммерческой деятельности, осуществляемой дипломатическим агентом в государстве пребывания, не связанной с его официальными функциями. В этих

случаях против дипломатического агента могут быть предприняты меры принуждения при условии, что такие меры не затрагивают личной неприкосновенности или неприкосновенности его резиденции.

§ 199. Дипломат, выступающий в качестве истца перед местными судебными органами, должен сначала определенно заявить об отказе от иммунитета от юрисдикции (Венская конвенция, ст. 32, § 2). Поэтому он не может ссылаться на иммунитет от юрисдикции в отношении какого-либо встречного иска, непосредственно связанного с основным иском. Однако отказ от иммунитета от юрисдикции в отношении гражданского или административного дела не означает отказа от иммунитета в отношении исполнения решения, которое не может быть осуществлено ни в отношении его лично, ни в отношении его имущества. Для этого требуется особый отказ.

"Предусматривается, что дипломатический агент, выступающий в суде в качестве встречного истца, отказался от своего иммунитета".

ПРЕРОГАТИВЫ ВЕЖЛИВОСТИ

§ 200. В большинстве государств обычно принято предоставлять сотрудникам посольств некоторые льготы. Формы, в которых эти привилегии оказываются, могут быть различными в той или другой стране, так как они зависят от правил, действующих в государстве пребывания, и от того, как заинтересованное государство соблюдает правила взаимности.

Эмиграция

§ 201. В большинстве стран действуют свои правила по вопросам въезда и выезда членов дипломатических представительств, их семей и сопровождающих их домашних работников.

Отправление религиозных обрядов

§ 202. Право каждого на свои религиозные убеждения является общепризнанным, и обычай позволяет дипломатам иметь частную церковь на территории своего посольства. Это положение во многом потеряло свое значение по причине широко распространившейся в наше время свободы вероисповедания.

Освобождение от налогов

§ 203. Среди различных правил, установленных Венской конвенцией 1961 года, содержится целый ряд правил, касающихся практики освобождения от налогов.

§ 204. Статья 23 данной Конвенции освобождает от налогов помещения представительства, собственниками которых является аккредитующее государство или глава представительства, за исключением случаев, когда налоги взимаются за конкретные виды обслуживания. Это освобождение не применяется, если законодательство аккредитующего государства требует уплаты таких налогов. Такое изъятие не применяется, когда законодательство государства пребывания требует уплаты таких налогов лицами, заключающими контракты с аккредитующим государством или главой представительства.

§ 205. Статья 34 освобождает дипломатического агента от уплаты личных налогов, за следующим исключением:

1) налогов на частное недвижимое имущество, собственником которого является глава представительства, находящееся на территории государства пребывания;

2) налогов на частное недвижимое имущество, находящееся на территории государства пребывания, если только дипломатический агент не владеет им от имени аккредитующего государства для целей представительства;

3) налогов на наследство (с изъятиями, предусмотренными ст. 39 § 4 Венской конвенции);

4) налогов на частный доход, источник которого находится в государстве пребывания, и на доход от капиталовложений.

5) налогов, взимаемых за конкретные виды обслуживания;

6) регистрационных и судебных пошлин и ипотечных и гербовых сборов в отношении недвижимого имущества (с изъятием, предусмотренным ст. 23, касающимся помещений представительства).

§ 206. Члены семей дипломатов, административный, технический и обслуживающий персонал и домашние работники, находящиеся исключительно на службе дипломатов, если они не являются гражданами государства пребывания, также пользуются фискальным изъятием на заработок, получаемый ими за выполняемую работу.

Наследственные дела

§ 207. Статья 39 § 4 Венской конвенции указывает, что в случае смерти члена представительства или одного из членов

его семьи, не являвшихся гражданами государства пребывания или не проживавших в нем постоянно, государство пребывания разрешает вывоз мебели и обстановки покойного, но не собственности, приобретенной в стране, вывоз которой запрещен. Мебель и обстановка, которые находились в постоянном пользовании покойного, налогом не облагаются.

Таможенные дела

§ 208. Статья 36 освобождает от таможенных пошлин и других налогов, связанных с этим, за исключением складских сборов или налогов, касающихся подобного рода услуг на следующее:

1) предметы официального пользования представительства;

2) предметы личного пользования дипломатического агента или членов его семьи, проживающих вместе с ним, в том числе предметы, предназначенные для его обзаведения.

§ 209. Дипломатический агент в принципе освобождается от таможенного досмотра его личного багажа, в котором не должно содержаться предметов или ценностей, запрещенных для импорта или свободный провоз коих через границу не разрешен законами государства пребывания, которые дипломат обязан уважать.

Если возникают какие-либо сомнения со стороны таможенных властей, багаж может быть досмотрен, но только в присутствии дипломатического агента или уполномоченного им представителя.

§ 210. Согласно статье 37 Венской конвенции, члены семей дипломатических агентов имеют право на свободный, без досмотра въезд в страну, в то время как административному и техническому персоналу разрешен беспрепятственный ввоз импортных товаров только при первом въезде в страну.

Реквизиции

§ 211. Статья 35 Венской конвенции запрещает наложение на дипломатических агентов личных контрибуций со стороны местных властей независимо от их характера, а также от всех военных повинностей (реквизиций, контрибуций, военного постоя и т. д.).

Социальное обеспечение

§ 212. Распространение различных систем социального обеспечения потребовало включения в Венскую конвенцию статьи 33, которая освобождает дипломатических агентов от постановлений, действующих в государстве пребывания, в отношении услуг, оказываемых аккредитующему государству. Это изъятие распространяется на домашних работников, находящихся исключительно на службе у дипломатического агента, при условии, что они не являются гражданами государства пребывания и что на них распространяются постановления о социальном обеспечении, действующие в аккредитующем государстве или в третьем государстве.

§ 213. В других случаях дипломатический агент, нанимающий лиц, на которых не распространяется изъятие, должен выполнять обязательства, налагаемые на работодателей законами государства пребывания.

§ 214. Кроме того, целым рядом государств заключены соглашения по вопросам социального обеспечения, касающиеся персонала дипломатических и консульских представительств.

§ 215. Дипломаты выплачивают подоходный налог на частные доходы, получаемые от профессиональной деятельности, не связанной с выполнением официальных функций, а также налог на принадлежащее им частное недвижимое имущество. Они также подлежат обложению гербовыми сборами за ценные бумаги и налогами на доходы от биржевых операций и на закладные.

ВООРУЖЕННЫЙ КОНФЛИКТ

§ 216. События последнего столетия показали, что разрыв дипломатических отношений в случае вооруженного конфликта продолжает оставаться предметом серьезной озабоченности дипломатических представительств. Обстоятельства, которые приводят к таким разрывам, обычно носят исключительный характер, и их практическое урегулирование во многом зависит от конкретных условий времени и места. Поэтому здесь они будут рассмотрены лишь вкратце.

§ 217. Статья 44 Венской конвенции предусматривает оказание содействия для выезда пользующихся привилегиями и иммунитетами дипломатов, не являющихся гражданами государства пребывания. Последнее должно предоставить в их распоряжение транспортные средства, необходимые для них самих и их имущества.

§ 218. Статья 45 конвенции обязывает государства пребывания уважать и охранять помещения посольства, его иму-

щество и архивы. Оно разрешает аккредитующему государству вверить охрану помещений представительства, так же как и защиту интересов своих граждан третьему государству, приемлемому для государства пребывания.

§ 219. Разрыв дипломатических отношений, за которым не следует объявления войны, не обязательно должен вести к разрыву консульских отношений. Однако развитие международных событий в последнее время свидетельствует о том, что отъезд посольства в действительности ведет к закрытию консульств.

§ 220. Поскольку на консулов возложена обязанность защиты интересов своих граждан в государстве пребывания, государство, принявшее на себя защиту интересов данной страны, должно в равной степени принять на себя и ответственность. Поэтому оно оставляет консульства открытыми и выясняет у государства пребывания его готовность принять консульского агента, который будет в подчинении государства-посредника, но должен обеспечить надлежащее выполнение служебных обязанностей применительно к законам и положениям государства, посольству и консульству которого было предложено покинуть страну.

§ 221. В нейтральных странах, особенно в тех, где дуайеном дипломатического корпуса не является папский нунций, местная протокольная служба обязана предупреждать возможности контактов между дипломатическими представительствами государств, находящихся в состоянии вооруженного конфликта, и в сложившейся обстановке уделять особое внимание организации протокольных церемоний.

§ 222. Очень деликатная ситуация может возникнуть между дипломатическими агентами, которые до конфликта поддерживали друг с другом хорошие личные отношения, а затем оказались во враждующих лагерях. Если дипломатические отношения полностью прерваны, создавшееся положение требует большого такта и выдержки; как бы то ни было, никогда нельзя заранее отказываться от корректных отношений. В ходе военных действий соответствующие позиции находящихся в состоянии вооруженного конфликта государств могут измениться, и взаимоотношения дипломатов не должны этому препятствовать. Опыт практической работы подсказывает дипломатам, как вести себя, не упуская из виду, что рано или поздно мир будет восстановлен; окончание войны закономерно ведет к возвращению к нормальным отношениям, которым не должен быть нанесен ущерб бескомпромиссной и недальновидной позицией дипломатов. Дипломатический опыт отношений учит, что необходимо непредвзято анализировать и с пониманием относиться к самым различным мнениям.

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ ПАСПОРТА

§ 223. Штатным дипломатическим и консульским работникам обычно выдаются специальные паспорта различного типа. Международный обычай обязывает все власти относиться с особым уважением к владельцам таких паспортов. Выдача таких документов осуществляется на основе специального, строго контролируемого порядка, учитывая иммунитеты, предоставляемые владельцам таких паспортов. Каждое государство руководствуется при этом собственными правилами. Следует отметить, что в Англии дипломатические паспорта не выдаются.

ГЛАВА V

Консулы

Категории консулов. – Общий характер консульских функций. – Назначение консулов. - Выполнение консульских функций дипломатическими представительствами. – Привилегии и иммунитеты (штатные консулы, почетные консулы и консульские агенты). - Визиты по прибытии. – Отсутствие консула. – Окончание консульских функций.

§ 224. Консул – это официальный представитель, направляемый государством в определенный район на территории иностранного государства для выполнения там порученных ему направляющим государством обязанностей в отношении граждан его страны, проживающих за границей. Ему поручается оказывать им помощь с целью обеспечения защиты своих граждан и наблюдения за надлежащим выполнением торговых, экономических и культурных соглашений, соглашений о судоходстве и другое. Он выполняет функции как административного, так и наблюдательного характера.

§ 225. Обязанности руководителей консульских учреждений отличаются, таким образом, от обязанностей дипломатических представителей. Прежде всего общепризнанным является, что консулы не выполняют обязанностей по представлению своего государства, которые возложены исключительно на посольства.

Главы дипломатических представительств представляют аккредитующее их государство в иностранном государстве, и их функции и полномочия везде одинаковы. Только в их компетенцию входят вопросы, касающиеся внешних политических отношений между двумя государствами. Консулам, напротив, направляющих государств поручается выполнение специфических функций в отношении своих граждан, проживающих на территории их консульского округа или следующих через него транзитом. Хотя каждое государство само определяет функции, статус и полномочия своего консульского

корпуса, консул может выполнять свои обязанности только в пределах, признаваемых государством пребывания. Поэтому полномочия консульств ограничены законами двух государств или режимом, установленным по соглашению. Более того, если консулы в выполнении своих чисто консульских функций непосредственно подчиняются министерству иностранных дел, то с точки зрения общих задач они являются частью дипломатического представительства и при выполнении этих задач они призваны действовать совместно.

§ 226. В связи с многообразием задач, которые время от времени ставятся перед консулами, их значение возросло. Увеличение числа новых государств, добившихся независимости, вызвало заинтересованность в упрощении и унификации, в определении в многостороннем соглашении обязанностей консулов, условий, в которых они могут выполнять свою миссию, а также привилегии и иммунитеты, которые должны быть им предоставлены для успешного выполнения ими своих функций.

§ 227. Такова была цель Венской конвенции о консульских отношениях от 24 апреля 1963 года, выработанной Комиссией международного права ООН. Конвенция была подписана пятьюдесятью одним государством и ратифицирована двадцатью одним государством. Согласно статье 77, она вступила в силу 19 марта 1967 года. Вероятно, большинство государств постепенно примут ее положения, на которые мы ссылаемся в приводимом ниже исследовании. Статья 73 предусматривает, что Конвенция не затрагивает существующих двухсторонних соглашений и оставляет за государствами право заключать другие подобные соглашения. Эта Конвенция обобщает существующие положения и вносит поправки по некоторым вопросам.

Венская конвенция содержит два протокола для подписания: один – о принудительном урегулировании разногласий и второй – относительно гражданства сотрудников консульских учреждений и членов их семей в стране пребывания.

КАТЕГОРИИ КОНСУЛОВ

§ 228. Венская конвенция (ст. 9) подразделяет глав консульских учреждений на четыре класса: генеральных консулов, консулов, вице-консулов и консульских агентов. Генеральное консульство обычно учреждается в более важных центрах, чем консульства. Вице-консульство учреждается в консульском округе генерального консульства и консульства, глава которого – штатное должностное лицо, подчиненное консулу. Консульские агентства – это обычно канцелярии, создаваемые в

портах и возглавляемые гражданами своей страны или иностранцами; в их компетенцию обычно входят вопросы торговли и судоходства. Сотрудники агентства назначаются консулом, ответственным за консульский округ.

Хотя терминология, употребляемая Венской конвенцией о консульских отношениях, считается обязательной, на практике встречаются некоторые отклонения, например страны Британского содружества обмениваются консульскими должностными лицами, именуемыми *заместителями верховных комиссаров*. Эти последние назначаются письмом министра по делам Содружества к соответствующему министру государства пребывания. Они не получают экзекватуру. Они и их персонал пользуются теми же привилегиями, что и иностранные консулы. Эти привилегии и иммунитеты предоставляются законом соответствующего государства – члена Содружества.

ОБЩИЙ ХАРАКТЕР КОНСУЛЬСКИХ ФУНКЦИЙ

§ 229. Статья 1 Венской конвенции 1963 года устанавливает техническую терминологию, применяемую для наименования различных категорий должностных лиц и другого персонала. Следующая за этим первая глава рассматривает консульские отношения. Статья 2 указывает, что установление между двумя государствами дипломатических отношений означает, если противное не указано, согласие на установление отношений консульских. Установление таких отношений предусматривает взаимное согласие. Далее предусматривается, что разрыв дипломатических отношений не вызывает ipso facto (в силу самого факта) разрыва отношений консульских.

§ 230. Открытие консульского учреждения, его классификация, место пребывания и консульский округ устанавливаются направляющим государством с согласия государства пребывания. Любое изменение должно иметь место только с согласия государства пребывания. Особым является случай, когда направляющее государство выражает желание изменить классификацию или консульский округ консульского учреждения (Венская конвенция, ст. 4, § 2), учредить вице-консульство или консульское агентство в консульском округе консульского учреждения или открыть канцелярию где-либо не в той местности, где учреждено консульство. Положения статьи 20 являются новыми в установленной практике. Они дают государству пребывания право требовать, чтобы численность персонала не превышала разумные рамки.

§ 231. Статья 5 Венской конвенции 1963 года, принимая во внимание задачи, стоящие перед консульством, содержит общий перечень консульских функций, которые можно свести к следующему:

1) защищать интересы, физические или моральные, представляемого государства, из чего вытекает, в частности, право выдачи паспортов и виз, выполнение обязанностей нотариуса и регистратора актов гражданского состояния и тому подобных должностных лиц, охрана интересов граждан в случае смерти (mortis causa), охрана интересов несовершеннолетних лиц и лиц, не обладающих полной дееспособностью, представительство граждан представляемого государства в судебных учреждениях государства пребывания, вручение судебных бумаг, надзор и оказание помощи в отношении судов, летательных аппаратов и их экипажей. При выполнении этих или любых иных функций, порученных консульскому должностному лицу представляемым государством, поскольку это не противоречит законам принимающего государства, консулу может быть поручено действовать в интересах граждан страны пребывания или иностранных граждан в пределах, допускаемых законами государства пребывания.

2) проводить разрешаемое законом изучение условий экономического развития страны;

3) способствовать развитию экономических, торговых, научно-технических и культурных связей;

4) выполнять все обязанности, возлагаемые на консула направляющим государством в пределах дозволенного государством пребывания.

Эти функции осуществляются на территории консульского округа по праву, признанному за главой консульского учреждения при его назначении. Консульские должностные лица США должны, в частности, выполнять важные функции в соответствии с законами об иммиграции и гражданстве их страны, касающиеся контроля за иммиграцией и выдачей паспортов.

§ 232. Для осуществления консульских функций за пределами консульского округа на территории государства пребывания или на территории третьего государства (ст. 6 и 8) требуется согласие государства пребывания.

НАЗНАЧЕНИЕ КОНСУЛОВ

§ 233. Назначение консулов определяется статьями 10–15 Венской конвенции 1963 года. Поскольку консулы обладают определенными правами в отношении своих граждан, а также поскольку граждане государства пребывания имеют определенные связи с направляющим государством, назначение консулов и их принятие требует особого соглашения между государством пребывания и направляющим государством. Этим проблемам Венской конвенцией было уделено особое внимание, и ниже мы коснемся их с некоторыми изъятиями.

§ 234. Для того чтобы консул мог выполнять свои обязанности, необходимы два государственных документа. Представляемое государство снабжает его документом, удостоверяющим его назначение и именуемым иногда консульской доверенностью или патентом, в котором указывается его статус и примерные границы территории, на которой он будет выполнять свои функции. Выдавая консулу экзекватуру, государство пребывания подтверждает его право на свободное выполнение своих обязанностей, предусмотренных местным законодательством и консульской конвенцией по таким вопросам, а также право на пользование положенными ему привилегиями и иммунитетами.

§ 235. Государство может отказаться принять консула. Более того, в статье 12 указанной Конвенции оговаривается, что в данном случае государство не обязано сообщать направляющему государству причины отказа.

§ 236. До выдачи экзекватуры глава консульского учреждения может быть временно допущен к выполнению своих функций. В этом случае он обычно должен быть представлен своим предшественником.

§ 237. Полномочия консула, таким образом, ограничиваются действием законов двух стран. В то время как при его назначении на него возлагаются обязанности в соответствии с законами его страны, осуществление этих обязанностей ограничивается законами страны пребывания.

Статья 18 предусматривает, что консул может выполнять консульские функции по поручению нескольких государств, если государство пребывания не имеет возражений. В статье 15 Венской конвенции содержатся подробные правила, касающиеся назначения временного консульского агента, и условия, на которых он может пользоваться привилегиями и иммунитетами, положенными ему по занимаемой должности.

Статья 17 предусматривает в принципе возможность совершения главой консульского учреждения дипломатических актов в государстве, в котором его правительство не представлено; статус поверенного в делах не дает ему права на дипломатические иммунитеты. Указанная статья дает также право консулам действовать в качестве представителя своего государства при любой межправительственной организации и определяет иммунитеты, которыми они могут пользоваться.

Консульские должностные лица

§ 238. Под термином "консульские должностные лица" Венская конвенция объединяет всех лиц, включая главу консульского учреждения, которым поручено в их официальном

качестве выполнять консульские функции. В эту же группу входят генеральные консулы, консулы, вице-консулы и консульские агенты. В принципе все они должны быть гражданами представляемого государства. Но независимо от того, являются ли они гражданами представляемого государства или гражданами третьего государства, требуется согласие принимающего государства, чтобы последнее могло удостовериться, что они являются персона грата. Конвенция предусматривает выдачу экзекватуры тем должностным лицам, которые, находясь в подчинении главы консульского учреждения, выполняют свои обязанности не в местах нахождения консульства, вице-консульства или консульской канцелярии.

Со своей стороны направляющее государство должно сообщать государству пребывания о назначении всех штатных должностных лиц консульского учреждения, об их прибытии, окончательном отъезде и вообще о любом изменении их статуса. Это положение распространяется на членов их семей и обслуживающий персонал, а также на принятых или уволенных с работы граждан государства пребывания, имеющих права на консульские привилегии и иммунитеты независимо от их ранга.

§ 239. Как только глава консульского учреждения допущен к выполнению своих функций хотя бы временно, государство пребывания немедленно уведомляет компетентные власти консульского округа, чтобы новый глава консульского учреждения мог исполнять обязанности по своей должности и пользоваться своими преимуществами и иммунитетами.

§ 240. В Венской конвенции 1963 года детально разрабатывается процедура, которой необходимо придерживаться в случае, если консул или любое должностное лицо консульского учреждения независимо от того, является ли оно гражданином представляемого государства или нет, перестает быть персона грата в государстве пребывания. Это обязывает направляющее государство отозвать его или отстранить от выполнения им своих обязанностей. В отличие от практики, которой придерживаются в двухсторонних соглашениях, государство пребывания не обязано сообщать мотивы своего решения.

ВЫПОЛНЕНИЕ КОНСУЛЬСКИХ ФУНКЦИЙ ДИПЛОМАТИЧЕСКИМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАМИ

§ 241. Дипломатические представительства всегда имеют право ставить перед министерством иностранных дел вопросы консульского характера.

В странах, где колония граждан государства немногочисленна или их интересы невелики и нет необходимости учреждения консульства, правительство часто поручает выполнение кон-

сульских функций посольству. В отдельных случаях консульские учреждения в столице размещаются в помещениях дипломатического представительства. На практике, если посольство не получило специальной экзекватуры на консульский округ, оно может заниматься консульскими делами через министерство иностранных дел. Если этого не учитывать, то местные власти не смогут предпринять необходимых действий по просьбам, обращенным к ним непосредственно, пока они не получат согласия министерства иностранных дел. В этом случае ответы могут быть переданы только через соответствующие отделы министерства.

Венская конвенция 1963 года предусматривает такие случаи. Так как главы дипломатических представительств обычно получают от своих правительств все полномочия и после того, как они признаны государством пребывания, не возникает необходимости в получении экзекватуры. Статья 70 обязывает, чтобы консульский округ, входящий в ведение дипломатического представительства, был определен и фамилии сотрудников посольства, которые назначены в консульскую секцию, были сообщены министерству иностранных дел. Посольство может в данном случае непосредственно сноситься с местными властями консульского округа. Сотрудники дипломатического представительства, ведающие консульскими делами, продолжают пользоваться дипломатическими иммунитетами.

§ 242. Местные правила и практика каждого государства определяют вопросы, по которым местные власти правомочны связываться непосредственно с консулами, и вопросы, которые должны проходить через дипломатическое представительство и через министерство иностранных дел. Обычно местные власти могут непосредственно отвечать назначенным консулам на вопросы, касающиеся отдельных членов его колонии, такие, как просьбы об информации общего характера относительно управления делами, пребывания, обеспечения занятости и различных видов содействия, а также просьбы о розыске родственников, информация о родственниках и т. д.

ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ КОНСУЛОВ

§ 243. С момента признания официального статуса консулов государством пребывания последнее должно обеспечить им необходимые иммунитеты для того, чтобы гарантировать успешное выполнение ими своих функций. В то время как дипломаты пользуются практически одинаковыми иммунитетами во всех государствах, прерогативы и иммунитеты консулов определяются консульскими соглашениями на двусторонней основе.

В последние годы во многих странах появилась явная тенденция к слиянию дипломатической и консульской служб. В результате иммунитеты штатных консулов расширились и стали похожими на иммунитеты дипломатов, и эта тенденция все более усиливается. Режим, установленный Венской конвенцией 1963 года, укрепил и по некоторым вопросам расширил привилегии, предоставляемые штатным консулам, установив различия между штатными и почетными консулами.

В то же самое время Венская конвенция установила принцип, не допускающий дискриминации в отношениях между государствами; на все консульские учреждения одной категории распространяется одинаковый режим. Она допускает возможность заключения двусторонних соглашений и в дальнейшем.

§ 244. *Свобода передвижений.* Венская конвенция гарантирует главам консульских учреждений свободу сношения с гражданами представляемого государства и контакта с ними. Со своей стороны последние должны иметь право свободно сноситься со своим консульством. Статья 36, в частности, подчеркивает, что в случае, если гражданин иностранного государства задержан на территории государства пребывания, компетентные органы последнего должны, если задержанный потребует этого, без промедления известить об этом консульское учреждение. Более того, сообщения, адресуемые задержанным своему консульству, также передаются этими органами без промедления. Власти должны поставить заключенного в известность о его правах. Конвенция признает также право консулов посещать граждан представляемого государства, находящихся под стражей, беседовать с ними, переписываться и принимать меры к их защите в суде. Консулы могут также посещать граждан представляемого государства, находящихся в тюрьме. В конвенции подчеркивается, что законы и правила государства пребывания должны, если это возможно, быть изменены таким образом, чтобы обеспечить точное выполнение этих положений.

Свобода передвижения работников консульства на территории государства пребывания гарантируется постольку, поскольку это не противоречит законам и правилам о зонах, въезд в которые запрещается или регулируется по соображениям государственной безопасности (ст. 34). Подобным же образом гарантируется свобода сношений. Конвенция подробно рассматривает вопрос о консульской вализе, что является нововведением (ст. 35).

§ 245. Конвенция обязывает местные власти уведомлять консулов о смерти их граждан, о случаях, когда требуется назначение опекуна или попечителя, и сообщать им о всех случаях кораблекрушений или происшествий с торговыми

судами представляемых государств в территориальных водах государства пребывания.

§ 246. С другой стороны, отвечая взаимностью на особый режим, предоставляемый консулам, и иммунитеты, о чем будет подробно сказано ниже, они должны уважать законы и правила страны пребывания; не вмешиваться во внутренние дела этого государства и не использовать помещения консульства для целей, несовместимых с выполнением ими своих функций. Они должны, в частности, уважать законы и правила в вопросах страхования от несчастных случаев, происшедших в результате неправильного пользования своим автотранспортом, моторными лодками и самолетами (ст. 56).

Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и персонала консульств

§ 247. Венская конвенция проводит разграничения между иммунитетами, предоставляемыми консульствам, которые возглавляются штатными консулами, и иммунитетами, признанными за консульствами, возглавляемыми почетными консулами. Власти государства пребывания должны, согласно статьям 28 и 30, предоставить все возможности для выполнения консульскими учреждениями своих функций и оказывать содействие в приобретении необходимых для консульства помещений или оказывать последнему содействие в подыскании помещений иным путем. Кроме того, консульскому персоналу и консульским помещениям предоставляются различные иммунитеты.

§ 248. *Неприкосновенность.* Этот иммунитет имеет важное значение для консула, чтобы он мог выполнять свои обязанности беспрепятственно и без помех со стороны местных властей. Все консульские конвенции гарантируют личную неприкосновенность консулов, хотя в некоторых из них разрешается подвергать их аресту в случае совершения преступления или flagrant délit*.

Статья 40 конвенции налагает на государство пребывания обязанность относиться к консульским должностным лицам с полным уважением и не допускать каких-либо посягательств на их личность, свободу и достоинство. Статья 41 предусматривает, что консульские должностные лица не должны подвергаться аресту или задержанию до суда, кроме случая совершения ими тяжких преступлений и только на основании постановления компетентных судебных властей. Во всех остальных случаях они не могут быть заключены в тюрьму иначе,

* На месте преступления *(франц.)*.

как во исполнение окончательных судебных решений (ст. 41). Консул обязан лично посетить представителей власти. Тем не менее при производстве дела ему должны оказываться знаки внимания, приличествующие ему в силу его официального положения, и должно ставиться как можно меньше препятствий к выполнению консульских функций. В случае ареста какого-либо работника консульского персонала или возбуждения против него уголовного дела государство пребывания должно незамедлительно известить об этом главу консульского учреждения. Если обвинение предъявлено главе консульского учреждения, государство пребывания должно незамедлительно сообщить об этом представляемому государству по дипломатическим каналам.

Иммунитет от юрисдикции в отношении действий, совершаемых при выполнении консульских функций, распространяется на всех работников консульства.

Следует отметить, что в США консульские работники подлежат юрисдикции только федеральных судов.

§ 249. *Неприкосновенность консульских помещений.* Издавна принятая всеми неприкосновенность консульских помещений была подтверждена Венской конвенцией 1963 года. Она распространяется как на резиденцию главы консульского учреждения, так и на служебные помещения консульства. Консулы имеют право помещать над дверью консульства и своей резиденции герб представляемого государства и вывешивать национальный флаг (ст. 29). Во время официальных поездок они могут также устанавливать флаг на своей автомашине. Власти должны обеспечить уважение к флагу и гербу со стороны местного населения. Невыполнение этого положения приводит к необходимости приносить извинения или к возмещению причиненного ущерба. О неприкосновенности консульских помещений говорится в статье 31 указанной Конвенции. В ней подчеркивается, что государство пребывания должно принимать все надлежащие меры для ограждения консульских помещений от всякого рода вторжений или ущерба и для предотвращения нарушения спокойствия консульства или оскорбления его достоинства. Это знамение времени. Очень часто во время политических осложнений безответственные элементы подстрекают толпу к организации демонстраций перед консульствами тех государств, политика которых подвергается критике, в то время как полиция проявляет равнодушие и не принимает никаких мер к охране помещений официальных представительств* .

---

* Акцентируя внимание на действиях "безответственных элементов", авторы умалчивают об истинном положении вещей. Между тем в послевоенные годы во многих странах мира у зданий посольств США

Неприкосновенность сопровождается освобождением от налогов консульских помещений и резиденций консулов. Она распространяется на архивы консульства (официальные архивы и документы), а также и на почтовую переписку. Взимаемые консульские сборы не подлежат обложению налогом.

§ 250. *Свидетельские показания в суде.* Венская конвенция допускает, что консулы могут быть вызваны в суд в качестве свидетелей (ст. 44). Конвенция оговаривает, что они не обязаны давать свидетельские показания по вопросам, связанным с выполнением ими своих функций, или представлять официальную корреспонденцию и документы. Они также могут отказаться выступать в роли экспертов по законодательству представляемого государства. Свидетельские показания берутся таким образом, чтобы не мешать работе консульства; они могут даваться на службе или на дому или даже, если это возможно, представляться в письменном виде.

§ 251. Освобождение от налогов и таможенных пошлин. Венская конвенция (ст. 32) подтвердила существовавшее и до ее принятия освобождение от налогов на консульские помещения (резиденция и канцелярия консула). Статья 49 освобождает также штатных консульских агентов и служащих от уплаты налогов на заработную плату и, с некоторыми исключениями, от прямых и косвенных налогов.

Конвенция устанавливает и расширяет применение режима о *таможенных льготах.* Например, к различным материалам и предметам, предназначенным для официального пользования, традиционно освобождавшимся от обложения пошлиной, а также личному багажу, предметам обстановки и мебели консульского агента по приезде добавлено положение о свободном ввозе в разумных количествах предметов для личного пользования консульских должностных лиц и членов их семей, живущих вместе с ними.

В случае смерти сотрудника консульства государство пребывания не должно препятствовать вывозу мебели и имущества покойного, за исключением имущества, вывоз которого был запрещен в момент его смерти.

§ 252. *Прочие привилегии.* Консульские работники и члены их семей освобождаются от формальностей, принятых в государстве пребывания, касающихся регистрации иностранцев и

проходили подлинно народные манифестации, митинги и демонстрации протеста против войны во Вьетнаме, в защиту кубинской революции. Подобные акции не только не запрещены международным правом, а, наоборот, рассматриваются как акции, отражающие международно-правовое сознание народа, воля которого должна учитываться иностранным правительством и его дипломатическим представительством.

выдачи разрешений на жительство и работу. Принадлежность работников консульского персонала и их обслуживающего персонала к различным системам специального страхования регулируется детально разработанными правилами. Работники консульских учреждений освобождаются от всех видов воинской повинности, таких, как реквизиция, контрибуция и военный постой.

§ 253. Вышеуказанные иммунитеты вступают в силу с момента вступления консульского работника на территорию государства его пребывания. Они прекращают свое действие с отъездом агента. Иммунитеты членов их семей такие же, как и иммунитеты работников консульства. Они не распространяются на лиц, имеющих частные доходные занятия в государстве пребывания (ст. 57). Только иммунитет от юрисдикции в отношении действий, совершенных консульским агентом при исполнении своих функций, действует неограниченное время[1] Необходимые иммунитеты могут быть предоставлены третьими государствами должностным лицам, следующим транзитом через территорию их государства.

Направляющее государство может отказаться от иммунитетов и привилегий, указанных в статьях 41 (личная неприкосновенность), 43 (иммунитет от юрисдикции) и статье 44 (обязанность давать показания), предоставляемых работнику консульского учреждения. Такой отказ должен быть ясно выражен и направлен в письменном виде государству пребывания. Общепринятым является, что, если лицо, пользующееся иммунитетом от юрисдикции, возбуждает иск, в котором оно могло бы воспользоваться этим иммунитетом, оно не может, однако, ссылаться на этот иммунитет в отношении какого-либо встречного иска, непосредственно связанного с основным иском. Но этот отказ не ведет в силу самого факта к отказу от иммунитетов, касающихся мер, предпринимаемых во исполнение судебного решения, для чего необходим особый отказ.

Таким образом, можно убедиться, что статус консулов и консульских учреждений строго гарантируется и принятые положения иногда выходят за рамки ранее существовавших режимов.

§ 254. *Персонал консульства – граждане государства пребывания.* По-видимому, необходимо рассмотреть, в частности,

---

[1]Этот вопрос не затрагивается Венской конвенцией 1963 года, в которой только говорится, что иммунитет прекращает свое действие с окончанием выполнения агентом своих функций. Это положение было пересмотрено руководителем консульской службы министерства иностранных дел Англии (с которым велись переговоры о заключении франко-английского консульского соглашения, что, по мнению авторов, имеет исключительно важное значение).

статус, привилегии и иммунитеты граждан страны пребывания, работающих в консульствах. Иммунитет от юрисдикции и личная неприкосновенность признается за теми из них, кто принадлежит к категории консульских должностных лиц, только при совершении ими официальных действий при выполнении своих функций. Об их аресте или задержании должно сообщаться главе консульского учреждения, а при возбуждении против них судебного дела расследование должно осуществляться таким образом, чтобы как можно меньше затруднять или нарушать работу консульства (ст. 71).

Прочие консульские служащие и члены их семей не пользуются личной неприкосновенностью. Освобождение от налога распространяется только на их заработную плату, получаемую ими за работу в консульских учреждениях.

Привилегии и иммунитеты почетных консулов и их консульских учреждений

§ 255. В различных странах принято относиться к почетным консулам так же, как и к штатным. В ряде статей Венская конвенция точно определяет правила, касающиеся почетных консулов, увеличение числа которых, так же как и штатных консулов, вызывало необходимость урегулирования возникающих в связи с этим проблем.

Статья 58 Конвенции перечисляет положения, касающиеся штатных консульских учреждений, которые также применимы к консульствам, возглавляемым почетными консулами, и к главам других консульских учреждений.

Государство пребывания должно обеспечить защиту консульств, возглавляемых почетными консулами, а также и самих консулов. Но привилегии и иммунитеты, которыми они пользуются, различны. Почетные консулы, не занимающиеся коммерческой деятельностью, освобождаются от обязательств, установленных для иностранцев, регистрировать свои автомашины и получать разрешения на жительство; они освобождаются также от обложений личными налогами, но привилегии и иммунитеты, которые распространяются на членов семей штатных работников консульства, на членов семей почетных консулов не распространяются. Почетные консульские должностные лица освобождаются от всех пошлин и налогов на вознаграждение и жалованье и от налогов на занимаемое помещение, являющееся собственностью направляющего государства или арендованное им. Неприкосновенность архивов ограничивается только теми, которые хранятся отдельно от других документов и от личной переписки почетного консула. От таможенной пошлины освобождаются предметы обстановки, мебель и

оборудование для помещений и канцелярии консульства, полученные консулом от направляющего государства.

Консульские агентства

§ 256. В отношении функций консульских агентств и привилегий и иммунитетов работников консульских агентств в Венской конвенции говорится, что они должны быть определены непосредственно двумя государствами, оставляя таким образом в силе существующие консульские соглашения (ст. 69).

ВИЗИТЫ ПО ПРИБЫТИИ

§ 257. Иностранные консулы, уполномоченные экзекватурой или каким-либо другим образом выполнять свои функции, которые впервые назначены главой консульского учреждения в данной стране, немедленно по прибытии сообщают письмом властям территории, составляющей их консульский округ, и консулам всех категорий о вступлении в исполнение своих обязанностей.

§ 258. Консул незамедлительно наносит официальный визит высшему представителю властей города пребывания; этот визит возвращается. Быстрота, с которой наносится ответный визит, всегда рассматривается как знак уважения, поэтому обмен визитами должен быть сделан с минимальной задержкой, как правило, в течение суток. Затем консул наносит остальные визиты. Старшее должностное лицо консульства должно заранее по согласованию с ответственным представителем местных властей подготовить список визитов и порядок их нанесения. Сначала консул наносит визиты консулам, которые выше или равны по рангу, и ожидает визитов от консулов, ранг которых ниже его собственного. Он также наносит визиты представителям местных властей, ранг которых выше его ранга, и принимает визиты тех, кто рангом ниже его. Эти визиты делаются с целью установления дружеских контактов с властями в течение трех дней после вступления в должность и возвращаются в течение суток.

Супруга консула должна как можно быстрее нанести визит супруге старшего представителя административных властей и затем женам коллег своего супруга.

§ 259. Другие консульские должностные лица, впервые приезжающие в страну пребывания, также должны нанести ряд визитов. Им следует нанести визит другим консулам и своим коллегам высшего и равного с ними ранга и представителям

местных властей, с которыми им предстоит поддерживать деловые контакты. Главе консульского учреждения нет необходимости сопровождать вновь прибывшего работника, если только он сам вскоре не узжает. В этом случае он представляет работника, который будет временно его замещать.

§ 260. Обычно работники консульства, которые желают добиться успеха в своей работе, считают полезным вращаться среди наиболее влиятельных представителей различных кругов города, в котором они находятся. Уважение к значимости занимаемого ими положения откроет новоприбывшим все двери. Они должны предварительно осторожно ознакомиться с местными обычаями. Во многих странах в отношениях между штатными консульскими работниками принято, чтобы первым визит наносил вновь прибывший. В Великобритании и других государствах с теми же традициями, напротив, вновь прибывший консульский агент ожидает, что первый визит будет нанесен ему, и вступает в контакт с лицами, пожелавшими встретиться с ним. В некоторых странах, которые придерживаются восточных обычаев, существуют определенные ограничения в отношении визитов холостых мужчин в семейные дома.

ОТСУТСТВИЕ КОНСУЛА

§ 261. О своем предполагаемом временном отсутствии консул должен поставить в известность местные власти, сообщив о продолжительности своего отъезда, и представить лицо, которое будет его замещать.

ПРЕКРАЩЕНИЕ КОНСУЛЬСКОЙ МИССИИ

§ 262. Консульские функции могут быть прекращены по различным причинам, обычно в связи с переводом консульского агента или в связи с внешнеполитическими событиями, а также, что случается редко, если консул объявляется персоной нон грата. Венская конвенция определяет некоторые детали, связанные с аннулированием экзекватуры (ст. 23).

За исключением случаев аннулирования экзекватуры, или разрыва консульских отношений, консул оставляет свой пост не задерживаясь, и при этом соблюдается тот же порядок, что и при его прибытии. В частности, он назначает и, если возможно, представляет местным властям лицо, которому поручается руководство делами до прибытия нового главы.

§ 263. *Разрыв консульских отношений.* Статья 27 Венской конвенции налагает на государство пребывания обязанность уважать и охранять консульские помещения, а также имущест-

во консульства и его архив. Их охрана может быть вверена какому-либо третьему государству, которое может также принять от направляющего государства ответственность по защите его интересов и интересов его граждан.

В Венской конвенции также предусматривается положение, касающееся охраны консульских помещений, имущества и архивов в случае временного или окончательного закрытия консульства.

§ 264. Конвенция предусматривает, что в случае *вооруженного конфликта* государство пребывания должно предоставить членам консульского персонала достаточное время для подготовки их выезда из страны. Оно должно также предоставить в их распоряжение транспортные средства, необходимые для них самих и для их имущества (ст. 26).

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
Scanned by
http://scilib.narod.ru

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

ЧАСТЬ 2

Дипломатический протокол и правила вежливости

Первые пять глав второй части настоящей книги касаются общих правил официального протокола дипломатических представительств и правил вежливости, принятых в дипломатических кругах. Эти правила иногда видоизменяются в зависимости от местных обычаев. Поэтому дипломату желательно быть точно информированным о местных обычаях, чтобы правильно строить отношения с гражданами страны пребывания.

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
Scanned by
http://scilib.narod.ru

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

ГЛАВА VI

Почести и официальное старшинство

Участие дипломатического корпуса в церемониях, процессиях и официальных визитах. – Гражданские почести. – Военные почести. – Военно-морские почести. – Религиозные церемонии. – Похоронные церемонии. – Старшинство в дипломатическом корпусе. – Старшинство в консульском корпусе.

УЧАСТИЕ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО КОРПУСА В ЦЕРЕМОНИЯХ, ПРОЦЕССИЯХ И ОФИЦИАЛЬНЫХ ВИЗИТАХ

§ 265. Поскольку главы дипломатических представительств аккредитованы при главах государств, дипломатический корпус принимает участие в полном составе в церемониях, связанных с национальными праздниками, или церемониях, в которых лично принимает участие глава государства. Протокольная служба каждого государства является единственным авторитетом в вопросах церемониала, связанного с присутствием дипломатического корпуса. В рассылаемых протокольной службой приглашениях должна быть точно указана форма одежды присутствующих на церемонии (см. § 605–615).

§ 266. Если официальные лица в ходе церемонии должны пройти некоторое расстояние до определенного места, то пространство, которое должно оставаться свободным, застилается ковром. Официальная процессия организуется обычно в зависимости от имеющегося места для ее проведения. Как правило, число лиц в первом ряду процессии или на трибуне не должно превышать пяти. Если число лиц в первом ряду процессии нечетное, почетным местом является место в центре, а порядок старшинства в ряду следующий: 5–3–1–2–4.

§ 267. Если же число лиц в первом ряду процессии будет четным, то почетным местом является место справа, то есть 4–3–2–1.

§ 268. Если процессия движется от места сбора к трибуне, она должна следовать таким образом, чтобы по окончании ее движения входящие в ее состав лица оказались на отведенных им местах.

§ 269. На официальных церемониях и торжествах по случаю национальных праздников дипломатический корпус занимает место непосредственно за лицом, возглавляющим церемонию. При этом должны соблюдаться следующие правила.

1. Дипломатический корпус никогда не участвует в шествии; он собирается и представляется отдельно в отведенном ему помещении.

2. Если планируется проведение официального парада военного или гражданского характера, дипломатический корпус после представления сопровождает главу государства к месту парада. Дипломатический корпус занимает места справа от лица, в честь которого организована церемония.

3. Если парад проводится под открытым небом, перед трибуной, дипломатический корпус занимает место на возвышении справа от трибуны. В дополнение к почетным гостям, в честь которых организуется церемония, резервируются почетные места для главы государства, председателей палат парламента, главы правительства и соответственно министров. Члены кабинета министров и члены семьи главы государства занимают места за ними. Главы дипломатических представительств занимают места в порядке старшинства, указанном в списке дипкорпуса, при этом почетным местом является место в первом ряду справа.

Рис. 1

§ 270. Представители местных властей – не члены правительства – рассаживаются слева от главы государства в порядке старшинства, установленном протоколом данной страны. Приводимый рисунок иллюстрирует вышесказанное:

<table>
<tr><td rowspan="2">Представители местных властей</td><td>Члены кабинета министров</td><td rowspan="2">Дипломатический корпус</td></tr>
<tr><td>Члены семьи главы государства</td></tr>
</table>

Рис. 2

§ 271. Главам дипломатических представительств направляются пригласительные билеты и специальный знак с указанием места стоянки их автомашины. Они должны ответить на приглашение. Считается невежливым со стороны глав дипломатических представительств, подтвердив приглашение, не явиться. Кроме того, их отсутствие нарушает рассадку на дипломатической трибуне. Для присутствующих на церемонии места резервируются персонально для каждого. Надлежит соблюдать старшинство; советник посольства, замещающий своего шефа, не может занимать его место.

§ 272. Приглашенные на церемонию с участием главы государства должны занять свои места до его прибытия. Должен быть предусмотрен специальный порядок прибытия, размещения автомашин и последующего разъезда автомашин глав дипломатических представительств. Сотрудник протокола встречает гостей. Присутствующие жены глав дипломатических представительств занимают места либо рядом с супругом, либо на отдельной трибуне, расположенной неподалеку.

Места в экипажах

§ 273. В представительских экипажах с расположением мест друг против друга почетным местом является место на заднем сиденье справа по ходу движения. Порядок рассадки по старшинству показан на рис. 3а.

§ 274. При отъезде экипаж подается таким образом, чтобы левая дверца была обращена к тротуару. Лицо, занимающее почетное место, усаживается первым, а за ним следует лицо, занимающее второе место (см. рис. 3а).

Если место не позволяет экипажу развернуться левой стороной, лицо, занимающее почетное место, входит через

правую дверцу, а остальные через левую дверцу, чтобы не беспокоить сидящего на почетном месте (см. рис. 3б).

Рис. 3а

Рис. 3б

§ 275. По прибытии экипаж подается таким образом, чтобы выход был с правой стороны, причем лицо, занимающее почетное место, выходит первым (рис. 3б).

§ 276. При следовании на церемонии в автомашинах, как правило, занимается только заднее сиденье. Если в автомашину садится еще одно лицо, то занимается место либо между двумя почетными лицами, либо откидное сиденье (4 на рисунке 3в), чтобы не мешать сидящему на почетном месте во время движения и при выходе (рис. 3в).

Рис. 3в

Прочие церемонии

§ 277. Если роль дипломатического корпуса не носит представительского характера, то членам дипломатического корпуса могут быть отведены места, например, в театральных ложах или другом месте при условии, что эти места являются почетными.

§ 278. При посещении иностранными делегациями столиц других государств для участия в церемонии, связанной с национальным праздником, или иных церемониях протокольной службой разрабатывается соответствующий церемониал.

§ 279. Дипломатические представительства также участвуют в этих церемониях. Если послу поручено возглавить направляемую его страной чрезвычайную миссию, то он занимает место среди ее членов.

§ 280. Если главой делегации его страны назначен один из членов правительства, посол занимает в делегации второе по старшинству место, независимо от его собственного ранга, как глава представительства.

§ 281. Если глава делегации не является специальным представителем главы государства, членом правительства или представителем министерства иностранных дел, то старшим является посол. Однако, если представитель министерства иностран-

ных дел имеет более высокий ранг, чем посол, последний в порядке вежливости должен уступить ему первое место, сообщив об этом протокольной службе.

§ 282. Если глава государства направляется с официальным визитом в другую страну, глава дипломатического представительства страны, в которую наносится визит, обычно сопровождает главу государства в этой поездке. Члены представительства должны провожать и встречать главу государства их пребывания.

§ 283. Главы дипломатических представительств стран, в которых глава государства может остановиться проездом, не сопровождают его в поездке, но присутствуют при проводах и встречают по возвращении.

§ 284. В западных странах не принято в таких случаях приглашать других членов дипломатического корпуса.

§ 285. Когда официальный визит в другую страну наносится главой или членом правительства, глава дипломатического представительства этой страны присутствует при проводах и встрече по возвращении.

§ 286. Когда глава иностранного государства прибывает с официальным визитом в столицу, в западных странах не принято приглашать дипломатический корпус на его встречу. Послы и посланники представляются главе государства во время официального приема, устраиваемого главой принимающего государства или министром иностранных дел в честь высокого гостя. Главы представительств должны быть также приглашены на прием, устраиваемый послом в честь прибывшего главы его государства.

ГРАЖДАНСКИЕ ПОЧЕСТИ

§ 287. Главы дипломатических представительств прибывают и выезжают по прекращении своих функций инкогнито. Только в особых случаях главе представительства, на которого возложена очень важная миссия, оказываются особые почести.

§ 288. В этих случаях устанавливается особый протокол, который, однако, не возводится в правило.

ВОЕННЫЕ ПОЧЕСТИ

§ 289. Единственный случай, когда главам дипломатических представительств оказываются военные почести,—это при церемониях вручения ими верительных грамот. Организацией церемоний в этих случаях занимается протокольная служба каждого государства.

ВОЕННО-МОРСКИЕ ПОЧЕСТИ

§ 290. Дипломаты и консулы имеют касательство к военно-морским силам в той области, которая относится к почестям и протоколу. Очень важно придерживаться строго протокольных формальностей, поскольку визит военного корабля и военно-морского соединения в иностранные воды имеет политическое значение и любые нарушения протокола, даже самые незначительные, могут помешать успешному выполнению задач этой миссии. Поэтому дипломатические агенты должны строго придерживаться международных правил и местных обычаев.

§ 291. Визит корабля или группы кораблей может носить характер:

1) официального визита с соблюдением протокольных формальностей, и в этом случае он проводится по приглашению правительства той страны, в порт которой наносится визит. О программе визита договариваются через министерство иностранных дел, которое устанавливает продолжительность пребывания, официальные визиты, церемонии и т. д.

2) неофициального визита, предпринимаемого по инциативе правительства страны, которой принадлежит военно-морское соединение. Церемонии ограничиваются орудийным салютом и визитами вежливости, наносимыми местным политическим, морским и военным властям.

§ 292. Каждое правительство определяет правила относительно почестей, оказываемых военными кораблями властям страны, в которую наносится визит. Однако нелишне познакомиться с общепринятой практикой.

Флаг

§ 293. Правила каждого государства определяют отличительные знаки или флаги, поднимаемые на военном корабле, на борту которого находится глава дипломатического представительства в своем официальном качестве. Судно, на борту которого находится иностранный посол, обычно в порядке вежливости поднимает национальный флаг страны посла на носовой мачте на все время нахождения судна в территориальных водах.

Салют

§ 294. Морские правила каждого государства и международные конвенции точно определяют надлежащие салюты и

состав салютующих кораблей. Этими салютами обмениваются только при посещении кораблями портов, имеющих береговые батареи, которые могут возвратить салют военных кораблей. Эти порты известны.

§ 295. Согласно правилу, которого придерживаются морские державы, военные корабли водоизмещением менее одной тысячи тонн не являются салютующими. В этих случаях их визиты не сопровождаются обменом салютами, о которых говорится ниже.

§ 296. Артиллерийские салюты, которыми обмениваются иностранные военные корабли по прибытии в территориальные воды, представляют собой салют одной нации другой. Инициатива исходит от прибывающего корабля, за исключением случаев, когда на борту корабля находится глава государства, суверенный принц, которому положены королевские почести, или посол. В этих случаях первым салютует форт.

§ 297. Салют из 21 выстрела – салют наций. Во время салюта корабль поднимает флаг государства, в воды которого он вошел. Береговая батарея возвращает салют из 21 выстрела.

§ 298. В надлежащих случаях корабль, стоящий на якоре, или береговая батарея оказывает особые почести в честь находящихся на борту прибывающего корабля высокопоставленных должностных лиц. Эти салюты не возвращаются.

Обмен официальными визитами

§ 299. Когда морские соединения или корабль посещают иностранный порт, происходит обмен визитами между командующим морским соединением или командиром корабля и дипломатическими и консульскими должностными лицами, находящимися в стране. Если ранг командующего офицера выше ранга дипломатического или консульского агента, то последние наносят визит первыми. В противном случае командующий офицер наносит визит первым.

§ 300. В упомянутом выше случае командующий офицер направляет местным дипломатическим и консульским представителям офицера, который уведомляет их о прибытии и договаривается о времени, удобном для нанесения визита.

§ 301. Этими протокольными визитами обмениваются только при первой встрече лиц, выполняющих те же функции.

§ 302. Форма одежды при нанесении визитов должна соответствовать уставным нормам, а ответный визит наносится в форме, соответствующей форме наносившего визит.

§ 303. Первый визит наносится не позднее чем через 24 часа после прибытия. Он может быть нанесен позднее в случае неблагоприятной погоды. Ответный визит наносится не позднее чем через сутки.

§ 304. Военный корабль предоставляет в распоряжение лиц, наносящих протокольный визит, необходимые средства для доставки с берега на корабль. В свою очередь дипломатический агент или консул предоставляет необходимые транспортные средства для передвижения на берегу и направляет своего сотрудника к месту высадки для сопровождения наносящего визит в свою резиденцию.

§ 305. Когда корабль стоит на якоре в порту, на борт поднимаются по трапу, спущенному с правого борта, при стоянке у пирса – по трапу, спущенному с кормы. Почетным местом в шлюпке для гостей является место, расположенное на корме с правого борта.

§ 306. Наносящему визит оказываются почести, установленные национальным военно-морским уставом.

§ 307. Поднявшись по трапу, гость салютует государственному флагу. Затем он поднимается на палубу, где ему оказываются почести, соответствующие его рангу. Покидая корабль, гость прощается с офицерами, на верхней площадке трапа салютует флагу и сразу спускается в ожидающую его шлюпку.

§ 308. Если гостю положен орудийный салют, то он дается после того, как гость покидает борт корабля. Он должен стоять выпрямившись в шлюпке, которая остается на месте во время салюта. Если корабль стоит на причале у пирса, гость во время салюта стоит по стойке смирно. Если он в гражданской одежде, то должен обнажить голову, если в форменной одежде, то он отдает честь.

§ 309. После состоявшегося обмена визитами между дипломатическим или консульским представителями и прибывшим командующим офицером последний должен нанести визит гражданским, морским, военным и другим властям в соответствии с информацией, предоставленной ему ранее местными властями, которые, если потребуется, должны оказать необходимую помощь.

§ 310. При нанесении визитов командующего офицера сопровождает посол или консул.

§ 311. Эти визиты должны быть возвращены в течение 24 часов. Желательно, чтобы командующий офицер заранее договорился о времени приема представителей местных властей. Некоторые представители властей очень чувствительны в отношении своих прав на особые почести. Командующий офицер должен быть уведомлен об этом заранее, с тем чтобы он мог подготовиться соответствующим образом.

§ 312. Если корабль салютует иностранному должностному лицу высокого ранга, на грот-мачте, как правило, поднимается национальный флаг его страны.

§ 313. Обычно, когда торговые суда приходят в порт, их капитаны должны нанести визит командующему офицеру воен-

ного корабля или морского соединения их страны, находящегося в порту. Они наносят визит первыми также и в том случае, когда военный корабль приходит в порт после них.

В отношении судов Соединенных Штатов правила иные. Обычно капитаны американских торговых судов и командующие офицеры военных кораблей визитами не обмениваются. Американские торговые суда, являясь собственностью частных компаний, при встрече с военными кораблями приспускают флаги. Исключением из этого правила являются торговые суда, осуществляющие перевозку специальных грузов. В этом случае капитан торгового судна может по деловым соображениям нанести визит командующему офицеру военного корабля.

Посещение военного корабля представителями иностранных властей

§ 314. Высокопоставленные иностранные гости, не относящиеся к местным властям, могут посетить военный корабль. Согласно общепринятой практике, соблюдаются следующие правила международного протокола.

1. *Послам* оказываются положенные им почести, включая орудийный салют, даже если они прибывают на корабль не в парадной форме.

2. *Другим дипломатам и консулам,* если они не в парадной форме, орудийные салюты с иностранного корабля не положены. Это принято *международной практикой*. Правила, касающиеся *своих дипломатов*, в разных странах *различны*. Рассмотрение их не входит в задачу настоящей книги.

3. *Другим лицам высокого ранга* особых почестей не оказывается. В случае визита группы лиц старший по рангу поднимается на борт последним и сходит первым.

Посещение военных кораблей

§ 315. Так как военный корабль относится к объектам оборонного значения, условия его посещения заранее определяются командиром корабля.

§ 316. Осмотр корабля иностранными гостями и представителями властей производится только в сопровождении эскорта.

§ 317. Если военные атташе, аккредитованные при дипломатических представительствах, выразят желание посетить военный корабль, им обычно предоставляют для этого все возможности.

Национальные праздники
и торжественные церемонии

§ 318. Военные корабли, находящиеся в иностранных портах, принимают участие в различных церемониях, как национальных, так и иностранных.

1. *Национальные праздники и торжественные церемонии.*

а) Если предусматривается участие в торжествах по случаю национальных приздников или других торжественных событий, командующий офицер группы кораблей, наносящих визит, договаривается с дипломатическим представителем или консулом о том, чтобы сообщить местным властям о своих намерениях. Накануне церемонии он информирует старшего морского начальника страны, где он находится и, если он сочтет целесообразным, также старших командующих офицеров иностранных кораблей и соединений. находящихся в порту.

б) Когда иностранные командующие офицеры салютуют и расцвечивают флагами свои корабли по случаю этих празднеств и церемоний, старший военный начальник местного гарнизона направляет своего офицера к каждому иностранному командующему офицеру в отдельности, чтобы выразить свою благодарность.

2. *Иностранные праздники и торжественные церемонии.*

а) Военные корабли, находящиеся в иностранных портах, участвуют в торжествах и местных церемониях, включая и церемонии по случаю дня национального траура в странах, в которые они наносят визит согласно местным обычаям.

б) Равным образом при наличии официального уведомления военные корабли салютуют и расцвечиваются флагами по случаю национальных праздников и других торжеств стран, с которыми их страны поддерживают дипломатические отношения. Старший командующий офицер придерживается во время этих церемоний, насколько это возможно, обычаев страны пребывания корабля или страны, праздник которой отмечается.

в) В иностранных портах торговые суда поднимают государственный флаг на топе грот-мачты и флаг страны, в порту которой находится судно, на фок-мачте. По случаю местного национального праздника суда расцвечивают флагами сплошь, при этом флаг иностранного государства занимает место национального флага на грот-мачте.

РЕЛИГИОЗНЫЕ ЦЕРЕМОНИИ

§ 319. Во время религиозных церемоний распределением мест занимается сама церковь. Распределение мест различно в зависимости от характера службы – национальный День благодарения, торжественное богослужение или похороны.

§ 320. Исключая некоторых лиц, сидящих на хорах, при рассадке остальных приглашенных следует придерживаться правил, приводимых ниже.

Национальная церемония

§ 321. Почетное место находится обычно в центральном проходе, слева от алтаря.

§ 322. Должностные лица рассаживаются в левой части от центрального прохода.

Торжественная месса
с присутствием иностранных гостей

§ 323. Рассадка в соответствии со схемой рис. 4.

Хоры
Главный алтарь
Церковные власти

Глава государства или его представитель Председатели палат Члены правительства Дипломатический корпус Приглашенные представители властей и сотрудники государственного аппарата (в порядке, установленном местным протоколом)	Проход	Должностные лица национальных органов власти

Рис. 4

§ 324. Иностранные гости занимают места в левой части от центрального прохода. Главам дипломатических или консульских представительств и их сотрудникам высокого ранга отводятся места с правой стороны того же крыла. Другие члены представительства, так же как и представители государственных органов власти, рассаживаются за ними.

§ 325. Почетным местом обычно является место в первом ряду левого крыла слева от алтаря. Однако это правило не является непреложным.

§ 326. Нунций может занять место либо во главе дипломатического корпуса, либо среди церковных властей соответственно его сану.

§ 327. Если на церемонию приглашают женщин. они занимают места рядом со своими супругами. Если это невозможно, женщинам отводятся дополнительные места.

ПОХОРОННЫЕ ЦЕРЕМОНИИ

§ 328. Такие церемонии организуются по случаю смерти главы государства, главы дипломатического представительства, ведущего деятеля в стране или члена дипломатического или консульского представительства. Присутствующие на богослужении рассаживаются по обеим сторонам от главного прохода в соответствии с рис. 5.

Хоры
Главный алтарь
Церковные власти

Глава государства или его представитель Председатели палат Члены правительства Дипломатический корпус Приглашенные представители властей и сотрудники государственного аппарата (в порядке, установленном местным протоколом)	Проход	Дипломатические или консульские должностные лица Родственники и близкие друзья Должностные лица национальных органов власти

Рис. 5

§ 329. Секретари и атташе дипломатического представительства или консульства провожают высокопоставленных иностранных гостей и членов дипломатического корпуса к отведенным им местам.

§ 330. Если посол скончался при исполнении служебных обязанностей, похоронная церемония, учитывая приличествующий этому случаю характер, обычно включает в себя военные почести. Детали церемонии разрабатываются местной протокольной службой.

§ 331. Религиозная церемония проводится следующим образом:

1) Начальник протокола вместе с представителем посольства встречает высокопоставленных должностных лиц и глав дипломатических представительств у дверей церкви; последние сопровождаются к отведенным местам секретарями и атташе дипломатического представительства, глава которого скончался.

2) По сложившейся традиции, если церемония проводится только в церкви, то форма одежды присутствующих на этой церемонии, как правило, парадная; в настоящее время, однако, это правило утрачивает силу.

3) В случае проведения похоронной процессии форма одежды участвующих в ней – визитка с траурными атрибутами, как указано в §615.

4) В церемонии участвуют представитель главы государства, а также министр иностранных дел в сопровождении высокопоставленных лиц министерства.

5) Глава государства, правительство, министр иностранных дел, дипломатический корпус и высокопоставленные представители властей посылают венки из живых цветов.

6) Если останки умершего сопровождает процессия, во главе ее следует министр иностранных дел, коллеги покойного, поверенный в делах посольства и местные гражданские и военные руководящие деятели.

§ 332. В этих вопросах следует соблюдать традиции, принятые в столице того или иного государства.

§ 333. Как общее правило, в случае смерти офицера или матроса военно-морского флота в иностранном порту положенные по уставу почести оказываются в соответствии с предварительной договоренностью с местными властями. Однако в случае смерти матроса или офицера военно-морского флота или морской пехоты Соединенных Штатов тело покойного отправляется на родину, в иностранном же порту обычно никакого рода церемонии не проводятся. С развитием современных транспортных средств отпала необходимость похорон умершего и оказания судами погребальных почестей, за исключением приспускания флага, если имеется указание Вашингтона.

СТАРШИНСТВО В ДИПЛОМАТИЧЕСКОМ КОРПУСЕ

Коллективное старшинство дипломатического корпуса

§ 334. На церемониях с приглашением всего дипломатического корпуса ему предоставляется первое место. Это общее правило не имеет исключений.

§ 335. Необходимо всегда относиться с большим уважением к сплоченности дипломатического корпуса. Разделение послов, посланников и поверенных в делах на официальных встречах не разрешается.

§ 336. Когда дипломатические представительства присутствуют в полном составе, члены представительства занимают места вместе с главой представительства.

§ 337. Поскольку жены членов дипломатического корпуса пользуются теми же иммунитетами, что и их мужья, они имеют право на то же старшинство.

§ 338. До 1815 года проблема старшинства представителей государств оставалась нерешенной. Послы великих держав приводили превосходные доводы в защиту прав предоставляемого ими суверена на почетное место. Венский регламент 18 марта 1815 года окончательно разрешил эту проблему, установив статус глав дипломатических представительств соответствующего класса согласно дате вступления ими в выполнение своих функций.

§ 339. Принятый впоследствии Венский протокол определил порядок старшинства дипломатических представительств следующим образом:

1) посольство Ватикана (нунциатура) занимает первое место в странах, признающих старшинство папы;

2) посольства;

3) миссии.

Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года подтвердила этот порядок и установила правила старшинства дипломатических представительств.

§ 340. Порядок старшинства послов, с одной стороны, и глав миссий – с другой, определяется старшинством главы представительства, то есть датой вручения им своих верительных грамот. Если главы двух представительств одного класса вручают свои верительные грамоты в один и тот же день, согласно обычаю, их принимают и определяют их старшинство в соответствии с датой выдачи агремана либо в алфавитном порядке (французский алфавит) представляемой ими страны.

§ 341. Постоянные поверенные в делах следуют по рангу после глав миссий в соответствии с датой верительных грамот или с датой их вручения министру иностранных дел.

§ 342. В случае временного отсутствия главы дипломатического представительства представительство сохраняет ранг, положенный главе, а временно исполняющий обязанности главы представительства по рангу идет за присутствующими послами.

Старшинство среди временных поверенных в делах определяется датой, когда на них было временно возложено исполнение обязанностей.

§ 343. Если возникает необходимость вручения новых верительных грамот (смена суверена, смена политического режима страны), обычно глава представительства сохраняет тот же ранг, который он имел прежде, но правительство может решить, нужно ли вносить изменение в список старшинства аккредитованных дипломатов.

Личное старшинство соответственно рангу

§ 344. Индивидуальное старшинство не совпадает с порядком, установленным для всего дипкорпуса. В каждом классе дипломатических представителей принимается, кроме того, во внимание их относительное старшинство, а если оно одинаковое, то и их возраст.

Все эти данные приводятся в списке дипкорпуса, составляемого протокольной службой в каждой стране на основе информации, предоставляемой главами представительств. В список вносятся все штатные дипломаты, представляемые в порядке старшинства с указанием их рангов и выполняемых обязанностей. В списке также указываются имена и фамилии членов семьи дипломатов, которые могут участвовать в протокольных мероприятиях (см. § 107).

§ 345. Порядок индивидуального старшинства следующий:

1) папский нунций;

2) послы и верховные комиссары;

3) чрезвычайные и полномочные посланники, министры, аккредитованные при главе государства;

4) постоянные поверенные в делах;

5) временные поверенные в делах посольств в соответствии с датой, когда они приступили к выполнению своих функций в качестве таковых;

6) временные поверенные в делах миссий в соответствии с датой, когда они приступили к выполнению своих функций в качестве таковых;

7) советники посольств;

8) первые секретари посольств;

9) вторые секретари посольств;

10) другие секретари, атташе и т. д.

§ 346. В категориях с 7 по 10 старшинство определяется датой отправления письма министерству иностранных дел о назначении или вступлении в должность дипломата.

§ 347. В последнее время при дипломатических представительствах значительно увеличилось число технических атташе. Эти атташе вносятся в список дипломатического корпуса и находятся в подчинении послов.

§ 348. В самом представительстве и в дипломатическом корпусе старшинство технических атташе устанавливается в соответствии с датой вступления в должность. Однако в отношении военных, морских и военно-воздушных атташе особое предпочтение оказывается лицу, имеющему звание генерала или ранг, равный ему.

Порядок старшинства в дипломатическом представительстве

§ 349. Порядок старшинства в представительстве устанавливается в соответствии с правилами каждой страны и находит свое отражение в списке дипломатического корпуса, в котором соблюдается следующая иерархия.

1. *Глава дипломатического представительства* всегда имеющий дипломатический статус ввиду официального характера представления своего государства в другой стране.

2. *Временный поверенный в делах* с целью поддержания авторитета дипломата, замещающего посла; этот дипломат по старшинству следует непосредственно за главой представительства. Некоторые посольства (например, Франции) допускают исключения из этого правила; если временный поверенный в делах не имеет ранг посланника, он уступает старшинство военному атташе, если последний в чине генерала.

3. *Старшинство технических атташе* определяется в каждом представительстве в соответствии с датой их назначения, однако, согласно принятому обычаю, предпочтительно старшинство военных атташе (армия, флот, авиация); в этой группе старшинство определяется в соответствии с национальными традициями или в зависимости от звания.

4. *Советники,* если они есть, секретари и другие атташе следуют соответственно их протокольному рангу.

На официальной встрече, имеющей технический характер, глава представительства может передать старшинство в группе технических атташе, отдав предпочтение специалисту, занимающемуся вопросами, обсуждаемыми на встрече. Другие члены представительства сохраняют обычное старшинство.

§ 350. Если генеральный консул или консул принимает участие в церемонии в качестве руководителя генерального консульства или консульства, его старшинство выше старшинства составляющих группу военных атташе.

§ 351. На официальных встречах с участием всей колонии генеральный консул или консул по старшинству следует сразу за главой дипломатического представительства.

СТАРШИНСТВО В КОНСУЛЬСКОМ КОРПУСЕ

§ 352. Венская конвенция о консульских отношениях 1963 года устанавливает старшинство консульского корпуса. До принятия этой конвенции старшинство зависело в основном от порядка, установленного властями каждой отдельной страны. Порядок старшинства определяется статьями 16 и 21. В конвенции говорится, что, как правило, в каждой категории (генеральные консулы, консулы, вице-консулы и консульские агенты) старшинство глав консульских учреждений определяется датой выдачи экзекватур. Если, однако, глава консульского учреждения до получения экзекватуры временно допущен к выполнению своих функций, его место в порядке старшинства определяется датой временного допуска или датой сделанного на них запроса.

Исполняющие обязанности глав консульских учреждений по старшинству идут после генеральных консулов или консулов в порядке, соответствующем дате вступления в выполнение своих функций.

Почетные консулы занимают в каждой категории места после штатных глав консульских учреждений.

§ 353. Консульские должностные лица, не являющиеся руководителями учреждения, идут по рангу вслед за главой этого учреждения. Штатные консулы всегда по старшинству выше почетных должностных лиц того же ранга. Дипломатическое представительство сообщает министерству иностранных дел государства пребывания о внутреннем старшинстве в консульстве.

§ 354. Там, где нет внутреннего протокольного распорядка, касающегося почестей и старшинства, которые оказываются иностранным консулам в официальных церемониях, а также относительно их права на вежливость, оказываемую им, эти вопросы регулируются местными правилами и обычаями.

§ 355. Иностранным консулам, находящимся в силу имеющихся у них экзекватур под специальной защитой принимающих их правительств, должно оказываться индивидуально и коллективно самое высокое уважение.

§ 356. Во избежание ошибочного толкования почестей, оказываемых консулам, они по случаю официальных церемоний обычно не располагаются рядом с представителями местных властей. Если они должны принимать участие в церемонии, то консулов принято собирать в специально отведенном для них помещении и отводить для них специальные места. Как правило, они располагаются сразу за руководящими местными деятелями.

§ 357. В некоторых местах большое число иностранных консулов вынуждает местные власти проводить разграничение между штатными и почетными консулами. В этом случае штатным консулам отводится более высокое место и оказываются большие почести.

§ 358. В консульских округах порядок старшинства консулов определяется следующим образом:

1) соответственно классу консульских учреждений вслед за главами генеральных консульств следуют главы консульств, вице-консульств и консульских агентств;

2) в каждой категории штатные консулы по старшинству выше почетных;

3) в каждой из этих двух категорий старшинство определяется в хронологическом порядке получения экзекватур или временных допусков к выполнению консульских функций.

§ 359. На встречах с участием всего консульского корпуса штатный персонал каждого консульства располагается вместе с его главой.

§ 360. В случае возникновения разногласий среди консулов по протокольным вопросам они должны быть урегулированы на основании правил, установленных местными компетентными властями по такого рода вопросам.

§ 361. В столицах иностранные консулы не относятся к дипломатическому корпусу. Они не могут претендовать на приглашение или на участие в церемониях, на которых присутствует дипломатический корпус, кроме случаев, когда консульство входит в состав посольства в качестве консульского отдела, как это имеет место в некоторых государствах. В этом случае персонал консульского отдела может быть включен в список дипломатического корпуса.

§ 362. В ряде государств консулы образуют консульский корпус. Такая группа носит характер частной ассоциации, которая не вправе пользоваться официальным признанием или претендовать на международно-правовые привилегии. Местные власти оставляют за собой полную свободу действий в отношении этой ассоциации. Ставя перед собой цель защиты профессиональных интересов своих членов, консульский корпус должен ограничить поле своей деятельности лишь толкованием местной практики и обычаев.

§ 363. Главой консульского корпуса является дуайен. В своих отношениях с местными политическими властями он должен:

1) следить и регистрировать все изменения в списке консульского корпуса;

2) быть осведомленным о порядке старшинства, привилеиях и иммунитетах в стране пребывания;

3) информировать своих коллег о сообщениях, поступающих от местных властей, представляющих интерес для всего консульского корпуса.

§ 364. По вопросу о дуайене консульского корпуса не должно возникать никаких недоразумений, так как Венской конвенцией 1963 года установлен порядок старшинства глав консульских учреждений. Дуайеном является штатный консульский представитель высшего ранга, получивший экзекватуру ранее всех остальных. Консулы других категорий должны принимать участие в работе главы ассоциации, в которой ведущая роль отводится штатным консульским агентам, если они хотят, чтобы ассоциация пользовалась уважением и необходимым авторитетом в деле защиты интересов всех ее членов.

§ 365. Архивы дуайена должны по возможности включать в себя:

1) список консульского корпуса, включая почетных консулов и консульских агентов;

2) текущий список штатных должностных лиц консульства;

3) местный порядок старшинства;

4) список официальных должностных лиц, которым вновь прибывшие консулы должны нанести визит;

5) список национальных праздников иностранных государств, консулы которых находятся в стране, а также праздников страны пребывания;

6) перечень иммунитетов и привилегий, предоставляемых консулам в округе;

7) если возможно, полное досье, содержащее договоры, заключенные страной пребывания, и всю необходимую техническую документацию.

§ 366. Архивы и библиотека канцелярии дуайена, если таковая имеется, должны быть переданы новому дуайену.

ГЛАВА VII

Правила старшинства в некоторых государствах

Соединенное Королевство. – Соединенные Штаты Америки. – Франция.

ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ

§ 367. Рассмотрение деталей различного порядка старшинства, которого придерживаются в отдельных государствах, не входит в задачу настоящей книги. Проблемы старшинства решаются в каждой столице протокольной службой министерства иностранных дел и местными органами власти. Однако нам представляется, что будет полезным включить некоторые сведения, касающиеся протокольной процедуры и практики трех характерных в этом отношении государств: Великобритании с ее дворцовым протоколом; Соединенных Штатов Америки, являющихся одним из видов федеральной республики, возглавляемой президентом, и Франции – парламентской республики.

СОЕДИНЕННОЕ КОРОЛЕВСТВО

§ 368. Для различных территорий, включая Соединенное Королевство и отдельные страны Содружества, публикуются специальные списки старшинства. По списку, принятому в Англии (см. приложение II (2)), можно судить, что старшинство определяется: степенью родства с сувереном; высоким положением в церкви, государстве и при дворе; знатными титулами, высокими постами, занимаемыми в политических, судебных и административных органах; принадлежностью к рыцарским орденам и наградам.

§ 369. Мы полагаем, что нет надобности составлять аналогичный список для женщин, так как в большинстве случаев их старшинство определяется старшинством их супругов.

§ 370. Титулы высшей знати делятся в порядке старшинства на следующие пять категорий: герцоги, маркизы, графы, виконты и бароны. Старшинство пэров (лордов) определяется в зависимости от категорий, а внутри каждой категории древностью титула. Сведения о древности титулов публикуются в специальных справочниках.

§ 371. Титул баронета, который не принадлежит к титулованной знати, наследуется, и старшинство баронетов определяется датой учреждения титула. С другой стороны, рыцарское звание не наследуется, а определяется принадлежностью к одному из рыцарских орденов.

§ 372. Титул эсквайра относится к определенным категориям знати, например к младшим сыновьям пэров и старшим сыновьям последних; старшим сыновьям баронетов и лицам, принадлежащим к рыцарскому ордену; эсквайрам по рождению или по занимаемой должности, например мэрам, чиновникам, мировым судьям и адвокатам. Но в порядке вежливости обращение "эсквайр" может относиться к любому достойному уважения человеку.

Политические деятели

§ 373. Только те из политических деятелей, которые возглавляют издавна учрежденные государственные органы, такие, как лорд-канцлер, лорд – хранитель печати и с недавнего времени премьер-министр, включены в список старшинства. Государственные министры занимают сравнительно невысокое положение, если только они не имеют знатного титула, дающего им право на более высокое место в списке старшинства.

§ 374. Титул "Превосходительство" не применяется во внутреннем британском протоколе. Он, однако, применяется в отношении иностранных послов и полномочных министров, а также некоторых других высокопоставленных иностранных лиц.

Дипломаты

§ 375. Послы и верховные комиссары в порядке вежливости по старшинству идут за членами королевской семьи, имеющими титул королевского высочества, и после некоторых высокопоставленных представителей церкви и государства.

Жены послов и верховных комиссаров имеют также в порядке вежливости аналогичное с мужьями старшинство. Полномочные министры и другие главы дипломатических представительств в порядке вежливости по старшинству идут

за герцогами перед маркизами. В списке старшинства для женщин жены имеют такое же старшинство, как и их мужья. Главы международных организаций не вносятся в список старшинства.

Представители церкви

§ 376. В Англии архиепископы Кентерберийский и Йоркский следуют по старшинству за герцогами, членами королевской семьи, а епископы в соответствии с датой посвящения их в сан следуют за младшими сыновьями маркизов. Старшинство представителей других церквей не устанавливается.

§ 377. В Шотландии лорд – верховный комиссар Генеральной ассамблеи шотландской церкви на заседаниях последней следует по старшинству за сувереном-королевой и (в настоящее время) за ее супругом герцогом Эдинбургским. Председатель (модератор) Генеральной ассамблеи по старшинству следует за лордом-канцлером Великобритании.

§ 378. В Северной Ирландии примасы Ирландии и другие архиепископы, как и представитель (модератор) Генеральной ассамблеи пресвитерианской церкви в Ирландии, по старшинству выше премьер-министра Северной Ирландии.

§ 379. Младшие церковные служители протокольного старшинства не имеют.

Другие высокопоставленные лица

§ 380. Офицеры армии, флота и военно-воздушных сил, представители адвокатуры, медицины и университетских властей также не включаются в список старшинства.

Дамы

§ 381. Старшинство женщин устанавливается соответственно рангу отца или супруга. Среди исключений следует отметить случаи, когда женщины имеют титул пэра не по мужу, а свой собственный. Это правило не распространяется на жен и детей высокопоставленных должностных лиц, которые упомянуты в списке старшинства для мужчин. Поэтому ни жены членов кабинета, ни жены архиепископов не имеют старшинства, предусмотренного списком, и им в порядке вежливости отводится место как можно ближе к месту, соответствующему рангу их супругов.

§ 382. Старшинство вдов пэров и баронетов выше старшинства жен нового обладателя титула. Вместе с тем старшинство детей пэра или баронета выше старшинства детей бывшего обладателя титула.

§ 383. Дочь пэра замужем за пэром имеет старшинство, положенное ее мужу. Дочь пэра замужем за сыном пэра может взять старшинство своего мужа или оставить свое прежнее, смотря по тому, какое из них выше. Если она выйдет замуж за нетитулованное лицо, она сохраняет старшинство, которое имела до замужества.

Старшинство в графствах

§ 384. Королевские лейтенанты графств и верховные шерифы при исполнении служебных обязанностей в своих графствах являются старшими, первые имеют преимущество в старшинстве над вторыми. В пределах территории, находящейся под их юрисдикцией, они выше мэров городов графства, если они оба присутствуют официально, но в качестве гостей.

Старшинство в больших и малых городах.

§ 385. Лорд-мэр или мэр председательствует или выступает в качестве хозяина на всех муниципальных деловых или развлекательных мероприятиях.

§ 386. Каждый городской муниципалитет (больших городов) имеет свой собственный протокол в отношении консульского корпуса. Существует, однако, общее правило, что дуайен консульского корпуса по старшинству следует за судьями и представителями церкви, но выше офицеров вооруженных сил и мэров округа.

§ 387. Если консульский корпус присутствует на каком-либо мероприятии в полном составе, для него отводится особое место или целый ряд отдельно от остальных гостей.

Старшинство в колониях

§ 388. Губернатор британской колонии устанавливает свой собственный список старшинства, который передается на одобрение суверену. В результате этого протокольная практика в различных колониях в основном одинакова.

§ 389. Старшинство консульского корпуса определяется, исходя из правил вежливости. Обычно генеральный консул по старшинству следует за членами Исполнительного совета. Кон-

сулы по старшинству идут за членами Законодательного совета. Во всех категориях штатные консулы по старшинству выше почетных.

СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ АМЕРИКИ

§ 390. Соединенные Штаты Америки – государство федерального типа, возглавляемое президентом. Правила разделения власти на федеральном уровне строго соблюдаются; с одной стороны, исполнительная власть, представленная президентом, вице-президентом, кабинетом министров и значительным правительственным аппаратом, с другой стороны, законодательная власть, представленная конгрессом, состоящим из двух палат: сената и палаты представителей. И наконец, система судебных органов, начиная с Верховного суда и кончая федеральными судами, которые создаются по всей стране и следят за надлежащим соблюдением федеральных законов.

§ 391. Отдельные штаты обладают всеми прерогативами власти, не переданной по конституции в ведение федеральных властей или которая не была взята на себя федеральными властями, и имеют аналогичную структуру органов управления и строго соблюдаемое разделение властей. Губернатор и вице-губернатор штатов избираются. Имеется ассамблея, состоящая из сената и палаты представителей, верховный суд и суды различных инстанций. Все эти органы также являются выборными. Правительство штата назначалось губернатором и ответственно перед ним, занимается всеми делами по управлению штатом.

Дипломаты

§ 392. Федеральная конституция официально гарантирует неприкосновенность глав дипломатических представительств и консулов, а также их иммунитет от юрисдикции местных судов. Эти положения распространяются на всех лиц, внесенных в список дипломатического корпуса, то есть надлежащим образом аккредитованных дипломатов, членов их семей и лиц, проживающих вместе с ними, включая слуг, если они зарегистрированы в государственном департаменте.

§ 393. Члены персонала дипломатического представительства, не внесенные в список дипломатического корпуса, то есть административно-технический и обслуживающий персонал посольства, независимо от гражданства не подлежат судебному преследованию и вызову в суд. Этот иммунитет не распространяется на членов их семей.

§ 394. Члены персонала дипломатического представительства или домашние работники, являющиеся американскими гражданами, пользуются иммунитетами только в отношении актов, совершаемых ими при исполнении своих обязанностей и в пределах своих функций.

§ 395. Должностные лица и сотрудники международных организаций не пользуются дипломатическими привилегиями, но им оказываются определенное предпочтение в порядке вежливости, некоторые льготы и они пользуются иммунитетом в отношении официальных актов. Эти льготы распространяются также на членов их семей; на личную прислугу льготы не распространяются. Некоторые члены делегаций международных организаций пользуются дипломатическими привилегиями и иммунитетами. Это зависит от характера организации и соглашений между этой организацией и принимающим государством.

§ 396. Гарантируется также неприкосновенность иностранных посольств и резиденций дипломатов. Вблизи дипломатических резиденций иногда запрещается проведение демонстраций с лозунгами и выкриками враждебного характера.

§ 397. Федеральное налоговое законодательство предоставляет широкие иммунитеты для дипломатических должностных лиц. Постоянно проживающие в США лица, не имеющие американского гражданства и работающие в иностранных представительствах, не пользуются личными привилегиями и иммунитетами независимо от того, обратились ли они с ходатайством о приеме в американское гражданство или нет, за исключением случаев, предусмотренных некоторыми договорами, вошедшими в силу до принятия Закона о гражданстве и эмиграции 1952 года. Дипломаты пользуются таможенными льготами в соответствии с федеральным законодательством.

§ 398. Поскольку различия в вопросах протокола настолько многочисленны и запутанны, здесь может быть рассмотрена только общепринятая практика. В Соединенных Штатах нет официально установленного протокольного старшинства. С момента возникновения страны по традиции не придавалось такого большого значения формальной стороне протокола, как в Европе. С точки зрения США протокол и укоренившиеся обычаи, существовавшие с давних времен, не являются изобретением авторов трудов по этикету. Это лишь обычай и нормы поведения, сложившиеся между людьми на основе наблюдений и принятые в обществе как доказавшие свою необходимость и полезность. В отличие от установившейся практики в Европе власти США более свободно подходят к вопросам протокола, например в отношении установления порядка старшинства в зависимости от каждого конкретного случая. Они принимают своих гостей исключительно радушно и при приеме знатных

иностранных гостей полагаются на общительность и дружелюбие американцев. Как пишет бывший начальник протокольной службы Соединенных Штатов Стэнли Вудворд:

"Ни один из вопросов дипломатии не вызывал столько разноречивых мнений, как вопросы, связанные с выполнением дипломатического протокола. Протокол – это свод правил, которыми руководствуются в практике международных отношений. Любая организация, любое общество, если оно желает добиться процветания, должно придерживаться в своей деятельности определенных правил, хотя бы для того, чтобы не допустить путаницы и беспорядка. Те же самые принципы распространяются и на отношения между правительствами. Необходимо, чтобы отношения между государствами основывались на праве, обычае и отвечали определенным организационным формам. Соблюдение этих принципов в межгосударственных связях отвечает требованиям взаимного уважения к правам и обычаям заинтересованных стран. Они определяют каналы сношений между правительствами. Таковы принципы международных отношений, составляющие предмет протокола, с помощью которого устанавливается контакт между правительствами. Это согласованный метод деловых отношений, метод сосуществования.

Основная цель протокола – создать атмосферу дружелюбия, в которой могут вестись дипломатические деловые отношения. Эта цель основывается на убеждении большинства, если не всех государств, что страны, придерживающиеся различных точек зрения, лучше достигают согласия в атмосфере дружелюбия, чем в атмосфере вражды. Короче говоря, правила, касающиеся дипломатической деятельности, должны быть во всех странах взаимообязывающими.

С течением времени из протокола исчезла значительная доля помпезности и пышности церемоний, но по-прежнему остается необходимость в соблюдении вежливости в отношениях между странами. В наше время, когда дипломатические отношения между некоторыми странами развиваются в атмосфере вражды, необходимость соблюдения вежливости не менее очевидна. Примечательно, что государства, которые прибегают к взаимным оскорблениям, в своих официальных действиях проявляли свое тайное уважение к проверенным временем хорошим манерам.

Ряд европейских стран имеет большой исторический опыт и традиции церемониального изящества и утонченности, сопровождающих их официальные акты. У Соединенных Штатов, однако, такого прошлого нет. История страны, судя по делам и поведению ее государственных деятелей, является примером исключительной простоты.

Хотя некоторые общие задачи протокола и определены конституцией и законодательными актами, но конкретные функции протокола не регламентируются. Они включают в себя такие мероприятия, которые позволяют лучше понять и оценить Соединенные Штаты. Сфера деятельности протокола... охватывает многочисленные сложные принципы человеческих взаимоотношений и правил вежливости, существующих между государствами и народами в течение столетий"[1].

§ 399. Нетрудно заметить, что протокол в США очень подвижен и может меняться в зависимости от конкретных условий, и поэтому трудно с достаточной точностью установить протокольный порядок и старшинство даже на неофициальной основе. Тем не менее федеральные власти, в обязанность которых входит прием глав государств и высокопоставленных государственных деятелей и других лиц, следуют процедуре, принятой в международной дипломатической практике.

Сведения, касающиеся протокольных вопросов в США, можно получить в протокольном отделе государственного департамента.

Консулы

§ 400. В Соединенных Штатах консульские должностные лица не пользуются привилегиями и иммунитетами, предоставляемыми дипломатам, кроме случаев, предусмотренных специальным соглашением. В настоящее время условия двусторонних консульских конвенций, заключенных США, во многих отношениях шире, чем предусмотрено Венской конвенцией 1963 года, но они, например, не включают права оставления территории государства пребывания. Консульским должностным лицам всегда оказывается особое уважение, и они не могут быть подвергнуты аресту и судебному преследованию за мелкие правонарушения.

§ 401. Хотя, согласно федеральной конституции, юрисдикцию в отношении иностранных консулов осуществляет Верховный суд США, конгресс предоставляет право одновременно федеральным окружным судам осуществлять юрисдикцию в отношении дел, в которых замешаны иностранные консулы. Консульские архивы всегда неприкосновенны. Помещения консульства и консульские резиденции не пользуются неприкосновенностью, если в применяемой конвенции не сказано

---

[1] Stanley Woodward, Protocol: What it Is and What it Does, Dept. of State Bull, no. 3630, 3 October 1949.

иначе (см. § 245). Члены семьи консула не пользуются иммунитетом от местной юрисдикции.

§ 402. На официальных церемониях, как правило, не проводится разграничений между штатными консулами и почетными консулами одного и того же ранга, их старшинство определяется в зависимости от класса, а в каждом классе – в зависимости от даты получения экзекватуры.

§ 403. В Соединенных Штатах принято в официальной переписке к консулу использовать обращение "Достопочтенный". По положению это приравнивает их к начальникам управлений министерств, членов конгресса и мэров больших городов.

§ 404. Почетные консулы обычно не пользуются привилегиями и иммунитетами штатных консулов. Термин "штатный", таким образом, позволяет отличать этих должностных лиц от почетных консульских чиновников.

Вооруженные силы

§ 405. Федеральные вооруженные силы подчиняются министру обороны, который по старшинству является третьим лицом в составе кабинета. Заместитель министра обороны занимает среди своих коллег в виде исключения второе место по старшинству. За ним следуют помощники министра обороны, занимающие третье место среди своих коллег (возглавляющих отдельные департаменты министерства).

§ 406. Армия, флот и авиация подчиняются министру каждого рода войск, которые по положению выше соответствующих военачальников.

§ 407. Высшая военная власть принадлежит председателю комитета начальников штаба, за которыми по протоколу следуют генералы армии и адмиралы флота (пять звезд). Дальше в военной иерархии идут судьи военно-апелляционного суда; заместители министров армии, флота и авиации (каждого из родов войск); командующий корпусом морской пехоты; генералы и адмиралы (четыре звезды); помощники министров армии, морского флота и авиации; генерал-лейтенанты и вице-адмиралы (три звезды); генерал-майоры и контр-адмиралы (две звезды); бригадные генералы и коммодоры* (одна звезда).

§ 408. Протокольная практика и распорядок, которые соблюдаются при встречах военных властей разных государств, указаны в § 1254 и 1255 для Верховного штаба объединенных вооруженных сил в Европе (см. также § 1256 и 1257).

---

* *Коммодор* – капитан 1-го ранга, командующий соединением кораблей.

§ 409. Местные власти обращаются за советом в государственный департамент, когда им нужно принимать глав государств и других военных иностранных должностных лиц.

§ 410. Практика неофициального старшинства может изменяться в любое время. Поэтому в этих условиях неофициальный список старшинства при рассадке за столом считается ненужным и следует соблюдать местные традиции, какими бы нелогичными они ни оказались. Цель протокола – создать порядок в беспорядке, а не нарушать порядок, установленный по общему согласию.

Звания и титулы духовенства

§ 411. Среди различных церквей, существующих в США, соблюдается иерархия сановных лиц, которая в основном одинакова для всех церквей. Ясно, что с учетом конкретных условий можно определить порядок старшинства, который должен соблюдаться среди представителей одного и того же сана различных общин. Если обратиться к общепринятым протокольным нормам, то первое место должно быть поделено между сановными лицами римско-католической и англиканской церкви, к которым принадлежит большинство прихожан. Сановные лица других общин следуют за ними, но твердых правил на этот счет не имеется.

§ 412. В Соединенных Штатах, где протестантские церкви многочисленны и большинство населения протестанты, каждая община соблюдает свои обычаи в отношении своих священнослужителей. На официальных мероприятиях с участием католического архиепископа его следует именовать "Превосходительство". В менее официальной обстановке его именуют "Высокопреосвященство". К англиканскому епископу следует обращаться "Милорд епископ"; к епископу епископальной церкви в США применяют обращение "Сэр"; к министрам методистской церкви – "Преосвященство"; к епископам монистской церкви – "Сэр". Министры протестантской церкви и католические священники именуются "Преосвященство", а раввины именуются "Сэр".

ФРАНЦИЯ

§ 413. Французский протокол устанавливается декретом от 24 мессидора (12-й год Республики) после провозглашения империи. В основной текст протокола неоднократно вносились изменения; последний текст протокола от 16 июня 1907 года, исключивший прелатов из официального протокольного спис-

ка, был модифицирован декретом от 2 декабря 1958 года. Этот текст рассматривает в последовательном порядке ранги и старшинство в Париже и департаментах, а также гражданские, военные и военно-морские почести. В приложениях III приводится табель рангов и старшинства, используемый во Франции.

Дипломаты

§ 414. Официальный французский протокол не затрагивает вопросы старшинства дипломатов. На официальных церемониях с участием дипломатического корпуса ему отводится место непосредственно вслед за главой государства, премьер-министром и председателями палат парламента – Национального собрания и сената. На церемониях официального характера, проводимых на французской территории, послы, участвующие в индивидуальном порядке, следуют за главой государства, но впереди представителей национальных властей. В доме иностранного дипломата они рассаживаются за премьер-министром, председателями палат парламента и министром иностранных дел. Полномочные министры, являющиеся главами представительств, по старшинству выше членов кабинета.

§ 415. Во Франции протокольный статус консулов определяется министерством внутренних дел как его составная часть. Обычно предпочтение среди консулов отдается штатным консулам. Дуайеном является старшее должностное лицо высшего ранга в соответствии с датой выдачи экзекватуры. Органы местного самоуправления всегда относятся к консульскому корпусу с особым уважением.

§ 416. Порядок официального старшинства, установленный декретом 1907 года, распространяется на должностных лиц, вступивших в исполнение своих обязанностей. Этот порядок не может быть изменен ни при каких обстоятельствах. Однако разрешается устанавливать старшинство, не предусмотренное протоколом для лиц, не входящих в официальную французскую административную иерархию, таких, как представители церкви, бывшие члены правительства, бывшие члены парламента и отставные высокопоставленные должностные лица, участвующие в церемонии. Каждый случай требует внимательного изучения, и необходимо заранее, неофициальным путем выяснить, как следует поступить, чтобы не нанести обиды упомянутым лицам.

ГЛАВА VIII

Церемонии, национальные праздники представляемой страны и государства пребывания

Национальный флаг иностранного государства. – Национальные праздники представляемой страны. – Национальные праздники государства пребывания. – Официальный траур. – Официальная книга для подписей посетителей.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ФЛАГ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

§ 417–441* Дипломатические представительства имеют право вывешивать национальный флаг на своих зданиях, а также на резиденции посла, если представительство и резиденция находятся в разных местах.

§ 442. Местные правила определяют условия, при которых национальный флаг поднимается на здании канцелярии дипломатического представительства и резиденциях.

§ 443. Национальный флаг поднимается в восемь часов утра и опускается с заходом солнца. Если флаг поднимается в течение нескольких дней, то на ночь он должен спускаться.

§ 444. Флаг, являющийся национальным символом, должен быть в хорошем состоянии, и, если цвета флага выцвели, он должен быть немедленно заменен.

§ 445. По случаю национального траура национальный флаг вывешивается на половину высоты флагштока в течение предписанного времени.

§ 446. Дипломатические представительства вывешивают только свой национальный флаг. Однако если глава государства пребывания посещает посольство в своем официальном качестве, то в знак вежливости обычай разрешает вывешивать его личный флаг в соответствии с местной практикой. Местные правила устанавливают, следует ли вывешивать оба флага вместе, или следует вывесить только флаг главы государства.

---

*О причинах сокращения предыдущих параграфов и параграфа 461 см. вступительную статью (стр. 8).

В последнем случае флаг вывешивается в момент прибытия главы государства и снимается при его отъезде. Местные правила также определяют, следует ли отдавать почести флагу одновременно с военными почестями или отдельно.

§ 447. Если возникает необходимость вывесить национальные флаги нескольких стран на здании посольства, флаги располагаются в порядке местного старшинства дипломатических представительств в соответствии с рис. 6. При всех обстоятельствах первое место принадлежит национальному флагу представительства.

Рис. 6

§ 448. Консульские конвенции обычно предоставляют право консулам или консульским агентам вывешивать на здании консульства национальный флаг над гербом своей страны. Однако некоторые конвенции не разрешают консулам в столицах вывешивать национальный флаг, если в столице находится также и посольство его страны. Венская конвенция 1963 года предоставляет консульствам право вывешивать флаг на здании консульства, а также на резиденции консула (см. § 249).

§ 449. Национальный флаг может быть вывешен также на помещениях других официальных служб дипломатического представительства.

§ 450. На автомашинах послов и посланников во время их официальных поездок устанавливается национальный флаг уменьшенных размеров. В странах с левосторонним движением флаг устанавливается на съемном флагштоке, смонтированном на левом переднем крыле или на передней части капота. В странах с правосторонним движением флаг помещается на правом крыле машины. Флаг может быть также помещен на крыше автомобиля (над ветровым стеклом).

§ 451. В ряде консульских конвенций особо подчеркивается право консулов устанавливать национальный флаг пред-

ставляемого государства на моторных лодках при исполнении своих обязанностей.

§ 452. Венская конвенция 1963 года дает консулам право пользоваться национальным флагом представляемого государства на автомобилях при выполнении своих функций (см. § 249).

§ 453. В любом случае дипломатические агенты должны придерживаться практики страны пребывания.

§ 454. В некоторых иностранных государствах частные лица не имеют права вывешивать национальный флаг своей страны на своих домах. Однако в соответствии с местной практикой и с разрешения компетентных властей они могут пользоваться национальным флагом своей страны, при этом в порядке вежливости одновременно должен вывешиваться национальный флаг страны пребывания, которому отдается предпочтительное место. Флаг страны пребывания должен занимать правое место, если вывешивается два флага, или центральное, если вывешивается более чем два флага, как показано на рис. 7.

Рис. 7

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ СТРАНЫ

§ 455. По случаю национального праздника представляемой страны посольство вывешивает флаги на своем здании и устраивает прием, приглашая на него официальных лиц страны пребывания и членов дипломатического корпуса. В столицах посол или посланник принимает колонию своих граждан; в провинциальных городах колонию принимает консул. Эти церемонии проводятся с учетом местных обычаев. На приеме

колонии обычно произносятся речи и направляется послание главе государства с выражением дружественных чувств.

§ 456. Послу по случаю национального праздника его страны представители местных властей наносят визит, который должен быть незамедлительно возвращен. Визитные карточки посылаются в течение 24 часов. Если главе представительства было оказано особое внимание, он должен немедленно направить свою визитную карточку с выражением благодарности, с инициалами "PR"*.

§ 457. Иностранные представители, не присутствовавшие на приеме по случаю национального праздника, посылают свои визитные карточки. В ответ незамедлительно направляется визитная карточка с инициалами"PR".

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ ГОСУДАРСТВА ПРЕБЫВАНИЯ

§ 458. Правила международной вежливости обязывают дипломатических представителей и консулов участвовать в церемониях по случаю национальных праздников страны пребывания. Список национальных праздников рассылается посольствам протокольной службой страны пребывания. По этому случаю на зданиях посольств и консульств и других официальных учреждений вывешиваются национальные флаги. Дипломатические представители присутствуют на официальных церемониях, на которые они приглашаются местными властями, а также на церемониях с участием главы государства пребывания или главы иностранного государства.

§ 459. На здании представительства и других официальных учреждений вывешивается также национальный флаг по особым случаям и когда выражено пожелание местного правительства. При этом следует руководствоваться следующим:

1. *на помещениях дипломатических представительств* при обращении дуайена или протокольной службы;

2. *на консульствах* при обращении местных властей.

§ 460. Наконец, по обычаю посольства и консульства вывешивают национальный флаг по случаю национальных праздников государств, имеющих представительства и консульства в городах их пребывания, или при обращении глав дипломатических представительств или местных консулов.

§ 461-462. В мусульманских государствах в соответствии с обычаем дипломатические представительства и консульства

---

* От начальных букв Pour remercier – с выражением благодарности (*франц.*).

отмечают религиозные праздники, вывешивая в дни праздников свои флаги и нанося визиты или направляя свои поздравительные визитные карточки членам правительства и другим высокопоставленным лицам.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ТРАУР

§ 463. Национальный траур устанавливается специальным распоряжением аккредитующего государства или государства пребывания дипломатических представителей и консулов.

§ 464. В первом случае инструкции определяют порядок соблюдения траура и его продолжительность. Обычно флаг приспускается в течение установленного времени и при переписке употребляют бумагу и конверты с траурной каймой. Дипломаты, участвующие в официальных и неофициальных траурных церемониях, должны быть в траурной одежде, как указано в § 611 и 615.

§ 465. Если национальный траур установлен страной пребывания по случаю смерти главы государства или члена царствующей фамилии или по какому-либо иному особому случаю, протокольная служба доводит до сведения дипломатического корпуса мероприятия правительства по этому случаю с указанием даты, часа и места церемонии, на которой должен присутствовать дипломатический корпус, формы одежды, а также места, где находится книга для подписей посетителей.

§ 466. Самый короткий по продолжительности официальный траур – это траур по случаю смерти выборного главы государства. По общепринятому обычаю национальный флаг должен приспускаться в течение трех дней по случаю смерти суверена; в случае смерти президента республики флаг приспускается в течение одного дня. Несмотря на высокое положение, занимаемое римским папой, его пост является выборным, и официальный траур по случаю смерти папы (его святейшества) продолжается в течение одного дня, как и по случаю смерти президента республики.

§ 467. В случае смерти главы направляющего государства глава принимающего государства посылает одного из старших должностных лиц в резиденцию посла для выражения соболезнования. Глава правительства направляет также одного из своих старших помощников, а министр иностранных дел в сопровождении шефа протокола выражают соболезнование лично.

§ 468. Главы государств, главы правительств, председатели палат, министры иностранных дел направляют телеграммы с выражением соболезнования главам соответствующих государственных и правительственных органов.

§ 469. Посольство приспускает флаг в соответствии с национальными правилами, положениями и полученными указаниями. Все остальные представительства и местные власти поступают таким же образом.

§ 470. Если дипломатическая миссия соответствующего государства организует религиозную церемонию, то в день церемонии флаги приспускаются. Порядок церемонии указан в § 328–332.

§ 471. При посещении дипломатами официальных траурных церемоний форма одежды – парадная, описана в главе X, § 611 и 615.

§ 472. В монархических государствах во время официального траура, согласно установленным правилам, все лица, появляющиеся при дворе, должны быть в траурной одежде. Ни при каких обстоятельствах наносящий визит не может быть в визитке.

§ 473. Каждое государство устанавливает протокольные правила для жен членов дипломатического корпуса и ставит их в известность, какой цвет одежды разрешен. Согласно общепринятым правилам, во время траура женщина должна быть в черном платье с отделкой того же цвета и в черных перчатках. Во время второго периода траура разрешается также серый и пиловый цвета и украшения из золота и жемчуга.

ОФИЦИАЛЬНАЯ КНИГА ДЛЯ ПОДПИСЕЙ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

§ 474. По определенным поводам (Новый год, официальная годовщина, национальный праздник, смерть высокопоставленного лица) следует иметь книгу для подписей посетителей. Дипломатический представитель должен выяснить у протокольной службы или компетентных властей, имеется ли такая книга и где она находится.

§ 475. По случаю официального траура послы, председатели палат парламента, члены правительства, ответственные работники министерства иностранных дел расписываются в книге, специально открытой для этой цели в дипломатическом представительстве, и оставляют свои визитные карточки.

§ 476. Посол или консул посылает свою визитную карточку с инициалами "PR" всем, кто расписался в книге.

ГЛАВА IX

Приемы–титулы–визитные карточки

Характер официальных и неофициальных приемов. – Дневные приемы. – Приемы за столом. – Прием главы иностранного государства в посольстве. –Пунктуальность. –Титулы. –Визитные карточки.

Вежливость – это самый драгоценный камень.
Красота без вежливости – это сад без цветов.
Буддакарита

ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ

§ 477. Соблюдение формы и старшинства имеет важное значение при проведении официальных и неофициальных приемов. Любая ошибка в протоколе может нарушить гармонию встречи, от успешного проведения которой участники всегда ожидают определенных результатов.

ХАРАКТЕР ОФИЦИАЛЬНЫХ И НЕОФИЦИАЛЬНЫХ ПРИЕМОВ

§ 478. Прием считается официальным, если приглашенными являются исключительно официальные должностные лица. Мужчины присутствуют на приеме без жен, а приглашенные женщины в силу занимаемого ими официального положения – без мужей.

§ 479. Завтрак, на который мужчины приглашаются с женами, считается неофициальным независимо от числа приглашенных.

§ 480. Однако следует заметить, что обеды, на которые приглашаются жены глав дипломатических представительств,

могут рассматриваться как официальные, так как жены разделяют со своими супругами официальное положение*.

§ 481. Официальное приглашение отличается по форме от неофициального. На приглашении указывается титул (ранг) приглашаемого без упоминания его имени и имени его супруги. В тексте приглашения употребляется форма "имеет честь пригласить".

§ 482. Если в приглашении на официальный прием указывается форма одежды вечерняя (tenue de soirée), то могут быть надеты ордена, если не сказано иначе (о форме одежды и ношении наград смотри главу X).

§ 483. В дипломатических представительствах могут устраиваться завтраки, дневные приемы, обеды, балы и послеобеденные приемы.

§ 484. Дневные приемы устраиваются по случаю национального праздника, визита в столицу высокопоставленного лица, международного конгресса и т. д.

§ 485. Официальные обеды даются в честь главы государства, членов правительства или членов дипломатического корпуса. Другие приемы, как правило, имеют менее официальный характер.

§ 486. Так как глава дипломатического представительства является официальным лицом высокого ранга, устраиваемый им прием должен носить достойный и торжественный характер.

§ 487. На официальных приемах внимание всех присутствующих должно быть обращено на следующее:

1) всем официальным должностным лицам должно быть оказано соответствующее внимание (официальное старшинство рассматривается в VI и VII главах);

2) некоторым знатным особам, не относящимся к числу официальных представителей, должно быть также оказано особое внимание (представители церкви) или традиционное уважение (представители знати);

3) к каждому из присутствующих следует обращаться, называя его звание или титул.

ДНЕВНЫЕ ПРИЕМЫ

§ 488. По случаю национального праздника посольства устраивают обычно большие дневные приемы. В каждой столице имеется своя установленная практика и посольства имеют свой список приглашенных, в котором указаны официальные должностные лица, главы дипломатических представительств (включая членов их персонала), высокопоставленные лица, с

* В действительности это правило носит условный характер.

которыми посольство поддерживает постоянный контакт, и лица, оказавшие ему ту или иную услугу в истекшем году.

§ 489. Гостям направляются приглашения. Каждое представительство имеет свою форму приглашения, гости отвечают на приглашение в соответствии с тем, как указывается в приглашении. Ответ должен быть направлен обязательно, если он требуется. Такая просьба об ответе часто сокращенно обозначается инициалами: R.S.V.P.*.

§ 490. От места, где проводится прием, зависит характер встречи гостей. В любом случае следует проконсультироваться с полицией об общем распорядке, путях подъезда и выезда автомашин, их стоянке, установке громкоговорителей для вызова шоферов при отъезде гостей. Если погода неустойчива, необходимо позаботиться, чтобы гости при выходе из автомашины или при отъезде находились под прикрытием.

§ 491. При проведении приемов подобного рода хозяин и хозяйка стоят у входа в салон, где они встречают гостей. Персонал посольства должен помогать проведению приема на должном уровне, поскольку его успех отвечает государственным интересам.

§ 492. Советники, секретари и их жены собираются до начала приема и помогают гостям познакомиться с присутствующими и сопровождают их, прежде всего женщин, к буфету. Однако хозяин и хозяйка не должны оставаться одни. Один из старших дипломатов представительства – его могут сменять другие – должен постоянно находиться с ними на случай, если он понадобится послу. Он помогает принимать прибывающих важных гостей и, если необходимо, сопровождает их, если они захотят встретиться с кем-либо из присутствующих.

§ 493. Должен быть предусмотрен второй выход, чтобы гости, которым необходимо уйти раньше, могли уехать, не попращавшись с хозяином и хозяйкой, если последние все еще продолжают встречать прибывающих гостей.

§ 494. Когда большинство гостей собрались, хозяин и хозяйка оставляют свое место и направляются в салон к гостям. В это время один из старших дипломатов становится во главе группы встречающих членов персонала посольства. Он должен вовремя заметить прибывшего с опозданием важного гостя, проводить его к хозяину и хозяйке и затем вернуться и занять свое место во главе группы дипломатов, встречающих гостей. Когда число уходящих с приема гостей заметно увеличивается, хозяин и хозяйка возвращаются на свое прежнее место, где они прощаются с гостями.

---

* От начальных букв Repondez, s'il vous plait – просим ответить (*франц.*).

ПРИЕМЫ ЗА СТОЛОМ

Приглашения

§ 495. Составляя список гостей для приглашения на официальный завтрак или обед, посол должен прежде всего помнить о гостях, которым следует оказать особые знаки внимания и отвести соответствующие места за столом. Готовятся два списка в порядке протокольного старшинства: один для мужчин и другой для женщин.

§ 496. Приглашения на обед или на обед с участием особо важных гостей должны быть разосланы как минимум за неделю до приема.

§ 497. Поскольку приглашения на завтрак или обед рассылаются каждому персонально и старшинство гостей определяется соответственно рангу каждого, направлять на официальный завтрак или обед вместо себя другое лицо не разрешается. Приглашаемый на завтрак или обед должен немедленно ответить, принимает он приглашение или отклоняет его, если он не может присутствовать. Если приглашенный не уверен в том, что он сможет присутствовать, то ему лучше отклонить приглашение, чем отказаться в последний момент. Задержка ответа на приглашение ставит хозяина в затруднительное положение, поскольку он не может принять решение о приготовлении обеда и организации рассадки за столом, а также лишает его возможности воспользоваться этим обстоятельством для приглашения другого лица. Это также вынуждает его напомнить о необходимости ответа. Вообще не ответить на приглашение – серьезная ошибка.

§ 498. В странах, где обычай принимать угощение стоя довольно распространен, в приглашении желательно указывать: "обед с рассадкой", чтобы гости знали о необходимости прибыть в назначенное время.

§ 499. В странах, где распространена полигамия, на завтрак, обед или официальный прием приглашается только одна жена. Муж сам решает, какая из жен будет его сопровождать.

§ 500. Более правильно ответить на приглашение письмом или открыткой, чем послать визитную карточку. В некоторых странах ответ визитной карточкой считается нетактичным, особенно когда речь идет об официальном приглашении. В некоторых странах существует также обычай направлять ответ на приглашение непосредственно хозяйке.

§ 501. Иногда на приглашениях указывается номер телефона, в этом случае ответ может быть дан по телефону. Однако, если это приглашение на официальный завтрак или обед, более правильно ответить письмом.

§ 502. В приглашении рекомендуется указывать форму одежды.

СТАРШИНСТВО

Официальные завтраки и обеды

§ 503. На официальных завтраках и обедах рассадка гостей производится в соответствии с их рангом в порядке протокольного старшинства. Обстоятельства могут изменить порядок старшинства. Например, в доме иностранного дипломата глава государства пребывания, председатели палат парламента и министр иностранных дел имеют преимущество в старшинстве перед иностранными послами, министрами кабинета и полномочными министрами. Напротив, в доме премьер-министра или министра иностранных дел послы занимают более почетные места, чем председатели палат, а иностранные полномочные министры более почетное место, чем члены правительства.

§ 504. В своей стране в частном доме министр иностранных дел уступает старшинство послам, но занимает место более высокое, чем полномочные министры.

§ 505. Главы дипломатических представительств в странах, где они аккредитованы, имеющие ранг посла или полномочного министра, имеют старшинство выше глав дипломатических представительств, аккредитованных в другой стране независимо от их ранга и звания. Представительский характер функций посла дает ему самое высокое положение в стране, где он аккредитован.

§ 506. Официальные должностные лица, имеющие ранг или почетный титул, находящиеся в отпуске или не у дел, другими словами, не выполняющие функций, соответствующих их рангу, уступают старшинство гостям того же ранга, находящимся на активной работе. Если гость выполняет обязанности более высокие, чем положено по рангу, он занимает положенное ему самое высокое положение.

§ 507. Эмансипация женщины привела к тому, что все чаще и чаще женщины занимают высокое положение в правительственных и выборных органах и высокие административные посты. На официальных завтраках или обедах женщины рассаживаются среди мужчин в зависимости от их ранга.

§ 508. Обычно на завтраках и обедах, где присутствуют мужчины и женщины, по возможности не рассаживают рядом. В таких случаях, если только женщина не является главой дипломатического представительства, женщины рассаживаются в соответствии со старшинством своих мужей.

§ 509. Вдовы сохраняют ранг мужей. Женщины без сопровождения мужчины рассаживаются в соответствии с возрастом, положением или почетным званием. Замужние женщины имеют старшинство выше разведенных. Все женщины по старшинству выше молодых девушек, если только их ранг и выполняемые обязанности или почетные звания не дают кому-либо из них особого предпочтения.

§ 510. Муж женщины, занимающей официальное положение, садится среди мужчин в соответствии с рангом жены, если занимаемое им положение (знатный титул, почетное звание и т.д.) не дают ему право на более почетное место.

§ 511. Муж женщины, занимающей пост главы дипломатического представительства, до недавнего времени встречался с трудностями, когда речь шла о его протокольном месте.

§ 512. Правило, дающее привилегированное положение жене посла по отношению к другим женщинам представительства, не распространяется полностью на мужа женщины-посла. В соответствии с принятым решением муж женщины-посла занимает место за дипломатом, который выполнял бы (по положению) обязанности временного поверенного в делах в случае ее отсутствия.

§ 513. Муж женщины – секретаря посольства имеет то же старшинство, что и его жена, если он сам лично не имеет более высокого ранга. Если его жена становится временным поверенным в делах, он будет занимать место за дипломатом, который заменит ее.

§ 514. Во Франции официальный порядок старшинства на завтраках и обедах с участием иностранных дипломатов устанавливается по списку, приведенному ниже, который может служить в качестве образца:

Протокол для официальных завтраков и обедов

В доме премьер-министра или министра иностранных дел	В доме иностранного посла или полномочного министра
Дуайен дипломатического корпуса	Премьер-министр
Послы	Председатель сената
Председатель сената	Председатель Национального собрания
Председатель Национального собрания	Министр иностранных дел

Полномочные министры – главы дипломатических представительств[1]	Дуайен дипломатического корпуса
Бывшие президенты республики	Иностранные послы
Министры кабинета	Бывшие президенты республики
Генеральный секретарь	Министры кабинета
Политический директор	Генеральный секретарь
	Политический директор
	Полномочные министры – главы представительств
	Депутаты парламента

Смешанные приемы

§ 515. На встречах, где присутствуют как официальные должностные лица, так и выдающиеся деятели, неизбежны противоречия между старшинством по праву и старшинством по соображениям вежливости. Решение этих вопросов зависит от обстоятельств, времени и места, и заранее нельзя дать какой-либо совет. Однако необходимо учитывать следующие правила:

1) всегда должно приниматься во внимание относительное старшинство лиц, занимающих официальное положение;

2) когда старшинство по праву определено, почетные гости могут быть размещены среди официальных должностных лиц. При определении места следует придерживаться следующих принципов:

а) предпочтительное старшинство по соображениям вежливости должно быть предоставлено в зависимости от характера встречи лицам, занимающим высокое положение и имеющим большое влияние в общественной жизни;

б) должно приниматься во внимание высокое положение в обществе (знатные титулы, почетные звания и т. д.);

в) преимущество иностранных гостей общепринято. Равные по рангу иностранные гости занимают более высокое место, чем граждане своей страны. Граждане, работающие за пределами своей страны, по старшинству выше соотечественников, имеющих тот же ранг и проживающих в стране;

[1] На больших обедах по общепринятым правилам полномочных министров – глав дипломатических миссий рассаживают вперемежку с членами правительства.

3) если характер официальной встречи исключает возможность предоставить старшинство, исходя из соображений вежливости, лучше вообще воздержаться от приглашения высокопоставленных лиц, которых могло бы обидеть подобное обращение по отношению к ним.

Неофициальные приемы

§ 516. На приемах, имеющих более или менее неофициальный характер, хозяин и хозяйка всегда занимают места во главе стола. Почетные места за столом располагаются, как указано на рис. 10 и 11 (см. стр. 154).

§ 517. В вопросах старшинства следует придерживаться общих правил, приводимых ниже. Одному или нескольким почетным гостям могут быть отведены места среди рассаженных в порядке старшинства официальных должностных лиц, причем у последних нет никаких оснований быть обиженными на подобную практику.

§ 518. Следует принимать во внимание не только официальное положение, но и традиционно сложившееся или семейное старшинство и, если требуется, внести необходимые перемены и перестановки, оправданные конкретными обстоятельствами, учитывая собственный возраст, общественное положение и взаимоотношения гостя с хозяином.

Например:

1) обычно молодые люди уступают старшинство старшим. Это основное правило может быть изменено только в исключительных случаях;

2) следует принимать во внимание почетные ранги гостей;

3) важную роль играет также местная практика;

4) особое внимание часто оказывается гостю, который приходит впервые, и гостю, имеющему равный ранг с иностранцами;

5) наконец, члены семьи хозяина уступают старшинство гостям.

Почетные места

§ 519. Особое внимание следует уделять распределению почетных мест, поскольку на такие места претендуют многие, обычно очень чувствительно относящиеся к рассадке.

§ 520. Почетное место располагается напротив входной двери. Если дверь находится сбоку, почетное место находится напротив окна, выходящего на улицу.

§ 521. Суверен или наследный принц, приглашенные в дип-

ломатическую резиденцию, рассматриваются с точки зрения протокола, как если бы они находились у себя дома. Он занимает место во главе стола, и предполагается, что он встречает гостей. Рассадка за столом должна быть сделана местной протокольной службой.

§ 522. На завтраках, где присутствуют только мужчины, самым почетным местом является место справа от хозяина (см. рис. 8). Если хозяин желает оказать особое внимание гостю очень высокого ранга, он может предоставить ему второе место во главе стола, расположенное напротив него. Тем не менее первое почетное место остается справа от хозяина (см. рис. 9).

§ 523. Когда на завтраке или обеде присутствует жена хозяина, то почетным местом является место справа от хозяйки. В этих случаях гости обычно приглашаются также с женами.

§ 524. Если хозяин холост или его жена отсутствует, он может, если пожелает, на завтраке или обеде с участием женщин отвести место напротив себя либо должностному лицу самого высокого ранга, либо одной из присутствующих женщин по своему выбору. Рассадка мужчин и женщин за столом зависит от того или иного решения.

§ 525. Такой порядок остается в силе даже в том случае, когда трудности рассадки могут быть устранены лишь путем установки двух столов, с хозяином во главе одного и хозяйкой во главе другого стола. В этом случае мужья и жены рассаживаются за разными столами.

§ 526. В случае приглашения большого числа знатных гостей, рассадка которых вызывает трудности, иногда целесообразно произвести рассадку гостей за несколькими столами. Тогда появляется возможность посадить хозяина, хозяйку и знатных гостей во главе разных столов. План рассадки за каждым столом и места должны быть определены заранее.

План рассадки

§ 527. Основные трудности при рассадке почетных гостей за столом между официальными должностными лицами возникают по соображениям вежливости.

§ 528. На рис. 8–14 (см. стр. 154 и 155) показано распределение мест за столом:

1. На завтраке и обеде с участием только мужчин, с хозяином во главе стола.

2. На завтраке или обеде с участием только мужчин, на котором хозяин может предложить в виде особого уважения одному из гостей занять второе место во главе стола.

Рис. 8

Рис. 9

3. На завтраке или обеде с участием мужчин и женщин хозяин и хозяйка занимают места в середине прямоугольного стола друг против друга для удобства ведения беседы.

4. На официальных приемах за прямоугольным столом хозяин и хозяйка занимают места на противоположных концах (торцах) стола. (Такая рассадка, принятая в странах Британского содружества, удобна тем, что гости, сидящие на концах стола, не чувствуют себя изолированными, поскольку за столом образуются два центра беседы.)

Рис. 10

Рис. 11

5. На некоторых приемах хозяин может уступить свое место во главе стола гостю, которому он желает оказать особое уважение. В этом случае хозяин отдает гостю место напротив своей жены. Сам он занимает место либо справа от первой по старшинству женщины (после хозяйки), либо, что более вежливо, занимает последнее место за столом, когда присутствуют иностранные или почетные гости.

6. Когда консул принимает главу своего посольства, последний занимает место во главе стола – напротив жены консула. Однако, когда присутствует жена посла, она сидит, как и ее супруг, во главе стола. В этом случае жена консула занимает первое место среди присутствующих женщин. Хозяин занимает место (3) или (4), см. рис. 12.

Рис. 12

7. На неофициальных (смешанных) завтраках или обедах за П-образным столом хозяин и хозяйка занимают места напротив друг друга.

8. На неофициальных смешанных приемах за П-образным столом хозяин и хозяйка могут занять места рядом.

(На церемониальном обеде, на котором глава государства сидит во главе стола один, это правило обязательно, так как никто не имеет права сидеть перед ним.)

Рис. 13

Начало и окончание приема

§ 529. Когда глава дипломатического представительства дает официальный завтрак или обед, один из секретарей представительства должен быть приглашен для помощи в приеме гостей.

Рис. 14

§ 530. Если гардероб расположен вдалеке от салонов, где хозяин принимает гостей, рекомендуется, чтобы секретарь стоял у входа в гардероб и знакомил гостей с планом рассадки. Если принято, что мужчина сопровождает женщину к столу, слуга дает каждому мужчине по приходе небольшую карточку с указанием его имени и имени женщины, которую он должен сопровождать. Карточка подается на подносе.

§ 531. Хозяин должен позаботиться о том, чтобы каждый гость был представлен женщине, которую он должен сопровождать к столу.

§ 532. Желательно положить на каждое место за столом карточку с именем гостя.

§ 533. Общепринято, если позволяет рассадка, отводить места мужу и жене на одной стороне стола, а если на разных сторонах, то не против друг друга.

§ 534. При определенных обстоятельствах не представляется возможным отвести почетному гостю место, положенное ему по протоколу. В таком случае хозяин должен принести ему свои извинения сразу же по приходе гостя и объяснить причину отклонения от протокола, жертвой которого он стал.

§ 535. Если нет возможности кому-либо из супругов предоставить места, положенные ей или ему по протоколу, то хозяин должен постараться обеспечить положенное по рангу место хотя бы супруге и принести свои извинения супругу. Мужчины согласятся с разумными объяснениями подобного рода неувязок, женщины же – никогда.

§ 536. В присутствии суверена, правящего или в изгнании, главы государства, наследного принца или кардинала метрдотель сообщает о приглашении к столу, употребляя форму обращения "Его Величеству (Высочеству и т. д.) кушать подано".

§ 537. Как только метрдотель объявит о приглашении к столу, хозяин предлагает руку первой даме и первым проходит в столовую. Почетный гость предлагает руку хозяйке, и они входят последними. Однако церковнослужители высокого ранга не предлагают руки дамам, которых они сопровождают.

§ 538. Если присутствует суверен, глава государства, наследный принц или кардинал, хозяйка следует в столовую во главе группы гостей рядом с гостем высокого сана. Хозяин входит последним.

§ 539. Метрдотель ожидает хозяйку и почетного гостя у входа в столовую, затем следует за ними к столу и пододвигает им кресла. Гости занимают свои места после того, как сядет хозяйка.

§ 540. По окончании завтрака или обеда хозяйка встает и выходит из-за стола первой.

§ 541. Если прием не церемониальный, особенно завтрак,

дамам не принято предлагать руку. В этом случае после объявления метрдотелем, что "кушать подано", хозяйка сопровождает женщин в столовую, хозяин сопровождает мужчин. Из-за стола хозяйка встает всегда первой.

Беседа за столом

§ 542. Хозяин и хозяйка следят за тем, чтобы беседа за столом была общей и исключала критические замечания в адрес страны пребывания, ее властей или отсутствующих лиц. Для дипломатов не только в высшей степени неприлично, но и неосторожно заниматься распространением разного рода слухов, так как это может быть неправильно истолковано. Будет уместно вспомнить предупреждение Сатоу о том, что слуги всегда подслушивают и часто передают, извращая при этом смысл сказанного.

Официальные речи

§ 543. Если предполагается обмен речами или тостами, хозяин должен послать почетному гостю копию своей речи или тоста, чтобы последний мог подготовить ответ. На важной политической встрече ответ также посылается заранее.

§ 544. Тост и ответ на него должны быть на одном и том же языке. Если не представляется возможным пользоваться родным языком почетного гостя, выбирается язык, который понятен обоим выступающим.

§ 545. Тост должен включать в себя:

1) приветствие в адрес почетного гостя;

2) общие положения, послужившие поводом для встречи;

3) общепринятую форму пожелания главе государства, почетным гостям процветания страны и счастья его народу.

§ 546. Ответ в свою очередь должен содержать:

1) благодарность за оказанное гостеприимство;

2) выражение одобрения взаимной заинтересованности во встрече и заверения во взаимности дружественных чувств;

3) добрые пожелания главе государства, почетным гостям, пожелания процветания народу и стране.

Курение

§ 547. Курильщики в наше время все меньше и меньше считаются с некурящими на обеде и часто курят без разрешения хозяйки и не интересуясь, причинит ли их курение

неудобство сидящим рядом с ними. Многие усвоили плохую привычку курить сразу после первого блюда или перед подачей мясного блюда и почти всегда курят перед десертом. Такие привычки являются проявлением дурного тона и могут служить признаком недостаточного воспитания и культуры.

§ 548. Табачный дым в гораздо большей степени беспокоит некурящих, чем думают курильщики. Более того, табачный дым влияет на вкусовые ощущения, и, по мнению специалистов, запах табака нарушает стройное сочетание вина и пищи. Курение за обедом считается признаком неуважения к хозяйке, учитывая приложенные усилия и изобретательность, проявленные при приготовлении изысканных блюд. Тем не менее некоторые хозяйки изощряются до того, что угощают сигаретами, которые, по их мнению, сочетаются с подаваемым блюдом, забывая при этом или относясь с безразличием к тому, что у некоторых из гостей табачный дым вызывает отвращение и причиняет им большие неудобства.

§ 549. По нашему мнению, курить можно, когда подается кофе и коньяк. Во всяком случае, курить за обедом можно только с разрешения хозяйки и присутствующих.

§ 550. В Великобритании, особенно на официальных банкетах, курение разрешается только после тоста за здоровье королевы. После ухода женщин мужчины обычно остаются за столом и могут покурить и выпить рюмку портвейна.

ПРИЕМ ГЛАВЫ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА В ПОСОЛЬСТВЕ

§ 551. Если глава принимающего государства наносит официальный визит в посольство, детали его приема разрабатываются заранее вместе с местной протокольной службой. Во всяком случае, следует придерживаться общепринятых правил, приведенных ниже.

§ 552. Все гости находятся в салоне до назначенного времени прибытия.

§ 553. Посол в сопровождении всех членов дипломатического представительства встречает прибывающего главу государства у входной двери посольства. Посол идет навстречу главе государства, когда последний выходит из автомашины, приветствует его и представляет своих коллег. Составляется процессия (см. § 266–268). Затем может быть поднят личный флаг главы государства (см. § 446).

§ 554. У входа в салон жена посла и жены членов представительства подходят и приветствуют его. Следует отметить, что дамы делают реверанс только суверену и наследным принцам. После представления глава государства проходит в салон. Если он пожелает побеседовать с кем-либо из присутствующих по

своему выбору конфиденциально, то для этои цели должна быть выделена специальная комната. Посол не обязательно должен оставаться с ним все время, однако он должен следить за тем, чтобы глава государства не оставался в одиночестве. Если глава государства прибыл с супругой, жена посла должна оказывать ей такое же внимание.

§ 555. Церемония отъезда та же, что и при встрече. Жена посла и жены членов дипломатического представительства сопровождают главу государства с супругой, если она присутствует, до вестибюля. Остальные провожающие сопровождают главу государства до дверей посольства; посол остается на месте, пока гость не уедет. После отъезда главы государства его личный флаг спускается (см. § 446).

§ 556. В прежние времена в больших посольствах западных держав за процессией, сопровождающей суверена, по традиции шли слуги в ливреях с зажженными канделябрами в руках.

ПУНКТУАЛЬНОСТЬ

§ 557. Значение пунктуальности было оценено давно. Людовику XVIII принадлежит изречение: "Точность – это вежливость королей и долг всех добрых людей". Независимо от того, является ли прием официальным или неофициальным, являться на него необходимо вовремя.

§ 558. Точность является одним из тех качеств великих людей, подражать которому не является ни для кого унизительным.

§ 559. Точность – это знак внимания, проявляемого по отношению к хозяину и хозяйке, ожидающим своих гостей в указанное в приглашении время. Им неприятно ожидать в пустом салоне, и они всегда рады тому, кто прибывает вовремя. Равным образом неоправданным является продление своего пребывания сверх положенного времени, указанного в приглашении, даже если стол еще заставлен угощениями.

§ 560. Пунктуальность еще более важна для приемов за столом. Некоторые имеют плохую привычку приходить с опозданием. Такое поведение в высшей степени неприлично, особенно для официального обеда, так как изысканные блюда могут перестояться. Это является также признаком неуважения по отношению к другим гостям, которые оказываются зависимыми от, так сказать, каприза опоздавших.

§ 561. Есть страны, в которых принято, что гости являются несколько позже указанного в приглашении времени и приемы проводятся по строгим правилам. Дипломаты должны следовать правилам, принятым в обществе страны пребывания, изменение которых не входит в их задачу; однако они не

должны вводить эти обычаи в странах, где они не приняты.

§ 562. Во всяком случае, в принципе хозяин не должен ждать гостя более получаса после указанного времени. Если гость запаздывает, ему подается то блюдо, которое подано другим гостям.

ТИТУЛЫ

Королевские титулы

§ 563. Существует определенное правило титулования членов королевской фамилии, особого обращения к ним.

§ 564. К королям следует обращаться: "Господин" ("Сэр") или "Ваше Величество; к королевам –"Госпожа" ("Мадам") или "Ваше Величество". Это обращение распространяется также на отрекшихся или низложенных суверенов.

§ 565. Суверенные принцы обычно имеют титул –"Королевское высочество" (Altesse Sérénissime).

§ 566. Принцы и принцессы имеют титул –"Королевские высочества" (Monseigneur) или "Мадам", и к ним следует обращаться: "Ваше королевское высочество".

§567. При каждом дворе существуют правила, определяющие титулы членов королевской семьи и аристократии, и всегда следует предварительно выяснить имя, титул и форму обращения к тому или иному лицу или лицам, с которыми назначена встреча.

Титулы знати

§ 568. Европейские монархи давали знатные титулы своим особо отличившимся приближенным, и эти титулы сохранились и употребляются и поныне, даже если монархи прекратили свое существование. Их происхождение и дальнейшее изменение довольно запутанны.

Континентальная Европа

§ 569. В континентальной Европе признаны титулы принца, герцога, маркиза, графа, виконта и барона. Они обычно передаются всем наследникам первого обладателя титула по мужской линии. Рыцарский титул, часто с почетными знаками отличия, присваивается за особые заслуги. Этот титул не наследуется.

§ 570. В республиках, прежде бывших монархиями, знатные титулы больше не даются, но уважение к прежним титулам

сохраняется и их носителям всегда в порядке вежливости оказывается предпочтение.

§ 571. Во Франции существуют некоторые особенности. Например, титул принца, кроме членов королевской семьи, считается иностранным титулом, и французские герцоги считают себя выше всех иностранных принцев, которые не являются суверенами или принцами по крови. По традиции, существующей во Франции, к герцогу и герцогине следует обращаться "Господин герцог" и "Госпожа герцогиня" (Monseigneur le Duc, Madame la Duchesse), тогда как другие титулы упоминаются только при представлении. А в разговорной речи французский предлог де (de), указывающий на принадлежность к дворянскому званию, не употребляется вместе с именем, кроме тех случаев, когда имя состоит из одного слова или произносится как односложное, например де Голль. Семейный титул наследуется старшим сыном. Остальные сыновья носят титул, следующий по рангу, и т. д.

Великобритания

§ 572. Высшая знать Соединенного Королевства делится на пять категорий: герцоги, маркизы, графы, виконты и бароны. Обладатели этих титулов, которые являются наследственными и передаются по мужской линии, образуют высшую знать. Звание пожизненного пэра (лорда), которое возникло после Акта о пожизненном пэрстве от 1958 года, не наследуется. К высшей знати принадлежат также и женщины – пэры по праву,– к ним следует обращаться (если они относятся к низшей категории) "Баронесса", но не "Леди". Все пэры, за исключением отдельных шотландских и ирландских пэров, и женщины – пэры по праву наследования – являются членами палаты лордов.

§ 573. К высшей знати примыкают, но не принадлежат бароны, титул которых наследуется, и рыцари, титул которых не наследуется.

§ 574. В отличие от обычаев континентальной Европы знатные титулы в Великобритании наследуются только главой семьи. Старший сын и в некоторых случаях старший сын старшего сына могут титуловаться не по праву, а исходя из правил вежливости, остальные члены семьи носят фамильное имя.

§ 575. При титуловании из вежливости старшие сыновья герцогов, маркизов и графов могут носить второй титул отца по праву вежливости. Этот вежливый титул на один или несколько рангов ниже титула отца, и если сын носит титул маркиза или графа, то у его сына тоже будет титул по праву

вежливости. Например, старший сын герцога Ричмондского имеет вежливый титул графа Марченского, а уже старший сын сына будет титуловаться лордом Сеттригтоном. Остальные члены семьи носят фамилию Гордон-Леннокс.

§ 576. Младшие сыновья герцогов и маркизов имеют титул лорда, который ставится перед их именем и фамилией, а младшие сыновья графов и все сыновья виконтов и баронов имеют титул "Достопочтенный" (Honourable), обычно сокращенно употребляющийся в письменной форме как "The Hon". Джон Смит в устной речи будет именоваться как "Г-н Джон Смит".

§ 577. Дочери герцогов, маркизов и графов носят титул "Леди" (по официальным поводам, например при написании адреса на конверте, по-английски всегда должен употребляться определенный артикль – The), а дочери виконтов и баронов титулуются "Достопочтенная". Эти титулы употребляются перед именем и фамилией, например: "Леди Мэри Смит" или "Достопочтенная Джейн Джонс". Следует заметить, что в повседневной жизни только герцоги и герцогини всегда называются полным титулом. Герцог представляется как герцог такой-то, в разговоре к нему следует обращаться "Герцог", к его жене –"Герцогиня".

§ 578. Маркизы, графы и виконты, с другой стороны, титулуются только в официальных случаях. Например, в адресах на конверте, когда объявляется об их приходе в гостиной, на пригласительных карточках, указывающих место за столом. В других случаях к ним обращаются словом "Лорд" и "Леди". В отношении баронов и баронесс тоже используют обращение "Лорд" и "Леди", но не в документах официального характера.

Имя собственное пэра никогда не употребляется в титуле, например лорд N (которого друзья зовут Джон), но лорд Джон N означает, что он младший сын герцога или маркиза. Пэр подписывается своим титулом, женщина-пэр употребляет перед своим титулом имя собственное, например лорд и леди N соответственно распишутся как N и "Шарлотта N"

§579. Хотя титул баронета и передается по наследству, баронеты не принадлежат к высшей знати. Баронет употребляет титул "Сэр" перед именем и сокращенную форму от баронета после имени. Полный титул употребляется в переписке, например "Сэр Джон Браун, бт.", но в обществе он представляется как "Сэр Джон Браун." Эта же форма употребляется и на его визитных карточках. Его жена известна под именем "Леди Браун", форма обращения к ней та же. (В данном случае при написании титула по-английски нельзя перед словом "Леди" употреблять определенный артикль "The", поскольку это означало бы, что она жена лорда.)

§ 580. Почетный титул рыцаря не наследуется. Он может даваться вместе с орденом за храбрость первой или второй степени или без награждения. Во всех случаях носящий этот титул употребляет перед своим именем титул "Сэр". Но если рыцарь награжден орденом, он добавляет после своего имени сокращенное наименование ордена. Таким образом, г-н Джон Браун, получив просто титул рыцаря, именуется "Сэр Джон Браун"; но если он к тому же получил орден Британской империи первой или второй степени, он именуется "Сэр Джон Браун, О.Б.И." или "Сэр Джон Браун, К.Б.И.".

§ 581. В переписке должен употребляться полный титул рыцаря, но в обществе он представляется и указывает свое имя на визитных карточках как "Сэр Джон Браун", его жена во всех случаях именуется "Леди Браун" (без определенного артикля).

Официальные титулы

§ 582. Во всех странах мира лиц, занимающих видные политические, государственные и военные посты, а также глав дипломатических представительств принято титуловать в соответствии с занимаемым ими положением.

§ 583. При официальном представлении всегда упоминаются титулы членов правительства, председателей и заместителей председателей палат парламента. В отдельных странах должностные титулы имеют служащие государственного аппарата, включая служащих высшего ранга, эти титулы распространяются также и на их жен. В других странах бывшие министры или председатели палат, а также высокопоставленные должностные лица в отставке сохраняют за собой прежние титулы. Не представляется возможным перечислить в деталях все местные правила по этому вопросу, но помнить о них следует всегда.

§ 584. Некоторые примеры приводятся ниже. Во многих странах, особенно в Германии и Англии, титул доктора дается всем имеющим университетское и медицинское образование, кроме обладателей более низких степеней, как, например, "магистр гуманитарных наук". Во Франции этот термин относится только к врачам. Во Франции, Англии и Германии профессора университетов титулуются по своему званию (Monsieur le Professeur, Professor Jones, Herr Doktor). В Соединенных Штатах при обращении к доктору почетный титул доктора обычно опускается. Однако этот титул упоминают при приветствии: "Дорогой доктор Смит".

§ 585. Военные представители в Соединенных Штатах любого военного ранга имеют титул, соответствующий их званию: генерал, полковник, капитан и т. д. Все эти титулы употребляют в официальной обстановке. На жен эти официальные титулы мужей не распространяются, и к ним обращаются: "Госпожа Джонс". В Англии к лицам, имеющим военное звание выше капитана, обращаются с упоминанием звания и фамилии, независимо от того, находятся ли они на действительной службе или в отставке. Обращение без упоминания фамилии является менее официальным. Во Франции к маршалу Франции мужчины и женщины обращаются "Господин маршал" (Monsieur le Maréchal), так впервые обратился к маршалу король Людовик XIV К другим офицерам мужчины обращаются "Мой капитан" (Mon Capitaine), женщины говорят: "Капитан", не называя фамилию. К жене маршала обращаются "Госпожа супруга маршала" (Madame la Maréchale), к женам остальных офицеров –"Мадам". В Германии называют "Herr Hauptmann". Женщинам дается титул супруга, например: "Госпожа супруга генерала" (Frau General).

§ 586. Во всех странах все главы дипломатических представительств титулуются соответственно их классу: "Господин посол" (Monsieur l'Ambassadeur), "Господин министр" (Monsieur le Ministre). Этот титул сохраняется за ними в порядке вежливости и при уходе в отставку. К жене посла обращаются "Госпожа супруга посла" (Madam l'Ambassadrice). Остальные работники представительства не титулуются.

§ 587. При исполнении служебных обязанностей к послам следует обращаться "Ваше превосходительство". Это обращение в порядке вежливости используется также в отношении полномочных министров, глав миссий. Это обращение также используется в порядке вежливости к высокопоставленным политическим деятелям (президентам республик, главам правительств, министрам) даже в странах, где употребление официальных титулов не принято.

ЦЕРКОВНЫЕ ТИТУЛЫ

Римская католическая церковь

§ 588. Римская католическая церковь является централизованной организацией. Следует хорошо знать ее иерархию, чтобы разобраться в организационной структуре других христианских церквей, применяющих титулы аналогичного происхождения. Порядок старшинства следующий:

1) легаты – кардиналы, представляющие папу, которым положены королевские почести;

2) кардиналы, приравненные по рангу к принцам крови;

3) представители Ватикана; нунции, интернунции и апостольские делегаты (см. § 67–74);

4) прочие прелаты, старшинство которых определяется их титулом; патриархи, примасы, архиепископы и епископы. Архиепископы и епископы в своих епархиях имеют старшинство выше всех остальных церковнослужителей равного ранга, кроме дипломатических представителей Ватикана;

5) генеральные викарии и капитулы в своих иерархиях по старшинству выше всех остальных церковнослужителей, кроме епископов;

6) приходские священники.

Среди епископов, священников и дьяконов старшинство определяется также в зависимости от даты их посвящения в сан.

Православная церковь

§ 589. Христианские общины на Ближнем Востоке имеют иную историю.

В 330 году Константин избрал столицей Византию. В то время восточная часть Средиземноморья была самой развитой и процветающей в Римской империи и находилась под постоянной угрозой извне. В 395 году после смерти Теодозиуса Великого империя раскололась на Восточную и Западную империи. В 381 году патриарх Византии был признан Советом в качестве "почетного примаса", который был вторым после папы епископом Рима. Последующие обладатели этого титула пошли по своему пути, и после Великого восточного схизма и последовавших за ним событий восточная церковь полностью отделилась от западной, центр которой был в Риме.

Анафема, которой главы обеих церквей предали друг друга, была снята общим соглашением от 7 декабря 1965 года.

Сложившиеся на Востоке традиции привели к тому, что различные территориальные общины требовали от патриарха Константинопольского автокефалия, а затем автономии. Патриарх, власть которого была ослаблена распространением ислама на Среднем Востоке (захват турками Малой Азии и Балкан), был вынужден уступать этим требованиям, часто поддерживавшимся, в частности, Россией. Православная община Ближнего Востока распалась. В настоящее время православную церковь представляют восемь патриархов: Константинопольский, Александрийский, Антиохийский, Иерусалимский, Московский, Бухарестский, Софийский и Белградский. Последние три патриархии выделились после

крушения Оттоманской империи в Европе. Существует также пять независимых автокефальных церквей: в Греции, на Кипре, в Польше, Чехословакии, Албании, и четыре автономные церкви: в Финляндии, подчиненная Константинополю, в Китае, в Синае (50 человек монахов), присоединенная к Иерусалиму, и в Западной Европе (с 1965 года). Патриархи и главы автономных церквей совершенно независимы друг от друга. Тем не менее Вселенский патриарх Константинопольский, несмотря на то что его местопребывание (обитель) находится в мусульманской стране, в которой имеется небольшое число его верующих, по протоколу занимает первое место.

Хотя Вселенский собор православных церквей существует, он не созывался в течение последних одиннадцати веков.

§ 590. Соблюдается следующая церковная иерархия:

а) *Епископство*

1. патриархи;

2. митрополиты, являющиеся либо а) главами автокефальных церквей или б) входящие в патриархию. В последнем случае они являются членами синода или стоят во главе одной или нескольких архиепископских епархий;

3. архиепископы;

4. епископы.

б) *Архимандриты*

Архимандриты не имеют сана епископа и обычно являются главами монастырей (игумены).

в) *Священники*

Две вышеупомянутые категории (а, б) могут быть только из черного духовенства, священники же могут быть или из монахов, или из белого духовенства.

г) *Дьяконы*

То же относится и к дьяконам. В восточных церквах низшее духовенство может набираться и из числа семейных прихожан.

§ 591. *Ереси.* Православная церковь, имеющая территориальное и национальное деление, в течение веков подвергалась воздействию реформаторов, что вылилось в создание отдельных общин. Самыми значительными, существующими и поныне, являются следующие.

Диофизитская ересь. Несторианцы (428 год), патриарх которых находится в Мосуле. Церковь объединяет двенадцать епархий.

Монофизитская ересь. Предана анафеме Халседонским собором в 451 году. Общины монофизитов следующие:

Грегорианские армяне (506 год), их Католикос находится в Эчмиадзине (Советская Армения), а подчиненный патриарх в Иерусалиме. Они имеют пять епархий.

Якобиты (543 год), их патриарх носит титул патриарха

Антиохийского, резиденция которого находится в Хомсе (Сирия). Имеют шесть епархий. Малаберская церковь также принадлежит к этой общине.

Копты, исповедующие, как и якобиты, монофизитскую доктрину, имеют восемнадцать епархий в Египте, глава общины – амба – находится в Абуне (Эфиопия), имеет пять епархий и склоняется к автокефалии. Эти общины позднее примкнули к Риму и в свою очередь снова раскололись; одна ветвь затем признала главенство папы римского.

Таким образом, в настоящее время имеются:

Халдеи – ответвление от несторианства, вернувшиеся под власть Рима в 1560 году. Их патриарх носит титул патриарха Мосульского, резиденция которого находится в Чикаго. Халдеи имеют две епархии.

Сирийские католики – ветвь якобитского движения – вернулись под власть Рима в 1659 году. Их патриарх, который носит титул патриарха Антиохийского, находится в Бейруте. Они имеют пять епархий.

Греческие католики, которые объединились с Римом в 1724 году. Резиденция их патриарха находится в Дамаске.

Копты-католики, объединились с Римом в 1741 году. Резиденция главы коптов-католиков – амбы – находится в Каире. Они имеют три епархии.

Католики-армяне, воссоединились с Римом в 1849 году. Их патриарх Киликийский и Константинопольский находится в Бейруте.

Марониты имеют другое происхождение. Их община основана в 405 году. Придерживавшаяся ранее доктрины монотелитской ереси присоединилась к Риму. Резиденция патриарха Антиохийского и всего Востока находится в Бейруте.

Обращения и титулы

§ 592. *Римская церковь.* К папе следует обращаться "Святой Отец" или "Ваше Святейшество" в третьем лице. К кардиналу следует обращаться "Преосвященство" и "Ваша Светлость" в третьем лице. К архиепископам и епископам используется обращение "Превосходительство" или "Ваша Светлость" во втором лице. Прочие представители духовенства именуются по их сану. Обращение при переписке см. в § 794.

Православная церковь. Вселенского патриарха Константинопольского следует называть, как и папу, "Ваше Святейшество". К другим восточным патриархам следует обращаться "Ваше Благословенство" в третьем лице. К архиепископам и епископам обращаются со словами "Ваша Милость" и "Ваша Светлость". Об иерархии см. § 590.

Протестанские церкви

§ 593. Эти церкви, возникшие в результате реформаторского движения, довольно многочисленны. Их структура, как национальная, так и религиозная, отличается многообразием. Они не имеют дипломатических представительств.

Иерархия лютеранской церкви берет свое начало от предшествующей ей католической иерархии.

Англиканская церковь в Великобритании имеет официальный статус *государственной церкви.* В английском протоколе английским архиепископам и епископам отводятся строго определенные места (см. § 376). Она сохранила иерархию римской католической церкви: архиепископ, епископ, викарный епископ, декан, архидьякон, каноник, пребендарий, благочинный декан, пастор, викарий, курат и дьякон. Архиепископы имеют право, как герцоги, на обращение "Его Милость", епископы, как пэры,—"Лорд". И те и другие имеют места в палате лордов. "Сэр" используется при обращении к священнослужителям до ранга пребендария. Остальных представителей церковной иерархии называют "Преподобие", за которым следует имя и фамилия. Если они являются докторами теологии, добавляется титул "Доктор".

В зависимости от религии используются разные формы титулования. Священник англиканской церкви именуется "Преподобный Джеймс Джонс"; католический священник будет называться "Преподобный Отец Джонс", без упоминания его имени.

В Соединенных Штатах, где протестантские церкви многочисленны и объединяют большинство населения, в отношении именования церковнослужителей следует придерживаться местной практики. В официальных случаях католический архиепископ именуется "Превосходительство". В менее официальных обстоятельствах его следует называть "Преосвященство". Англиканский епископ именуется "Милорд епископ"; епископы епископальной церкви в США именуются "Преосвященство"; епископы методистской церкви —"Преподобие" и епископы мормонов —"Сэр".

Церкви и общины, ведущие свое начало от кальвинистского движения, обычно имеют территориальное деление. Верховная религиозная власть принадлежит консистории, президент которой выбирается и французским протоколом считается равным епископу. Обычно он именуется "Господин Президент".

ВИЗИТНЫЕ КАРТОЧКИ

§ 594. В некоторых странах и определенных кругах существуют строгие правила обмена визитными карточками. В различных странах существуют разные обычаи. В англосаксонских странах, кроме официальных визитов, которые вновь прибывший агент наносит первым, он должен ожидать, когда ему нанесут визиты или пришлют визитные карточки лица, желающие установить с ним контакт. Во Франции, напротив, инициатива в нанесении визитов и направлении визитных карточек принадлежит вновь прибывшему агенту. В дипломатических кругах принята французская практика.

§ 595. Дипломатическим агентам, имеющим семьи, на всякий случай следует иметь четыре вида карточек с указанием:

1) имени, ранга и адреса агента на официальной карточке (главы представительств используют два вида официальных карточек: на первой указывается их полный титул, на второй – просто –"Посол" или "Министр");

2) только имени агента для неофициальных случаев;

3) имени жены;

4) имени мужа и жены –"Г-н и г-жа N". В Великобритании совместные карточки не применяются.

§ 596. На последней карточке (№ 4) указывается только адрес. Имя и фамилия никогда не сокращаются.

Великобритания

§ 597. В Великобритании существуют другие обычаи. Визитные карточки женщин по размеру больше мужских. Титул, военный ранг в сокращенном виде или просто "Г-н" указывается перед фамилией, после которой никогда не указываются обозначения звания или наград. На карточке указывается личный адрес.

Соединенные Штаты Америки

§ 598. Все визитные карточки должны быть выгравированы. На совместной карточке супругов указывается адрес. То же на карточках незамужних женщин и холостяков. На карточке женатого мужчины адрес не указывается, так как предполагается, что она оставляется вместе с карточкой супруги. Имя указывается после "Г-н" для мужчин и "Г-жа" для замужних женщин или для разведенных женщин. "Мисс" употребляется

на визитных карточках девушек старше восемнадцати лет. На карточках девушек и юношей до восемнадцати лет указывается только имя и фамилия.

§ 599. Определенные высокопоставленные должностные лица пользуются карточками, на которых указан только титул без упоминания имени и адреса. К ним относятся президент США, вице-президент, министр юстиции, председатель палаты представителей, послы, министры и заместители министров. На карточке американских дипломатов обычно указывается имя и фамилия полностью и ранг, но не указываются ни домашний, ни служебный адреса. Визитные карточки жены и членов семьи одинаковы.

§ 600. Визитные карточки, оставляемые в резиденции агентом или третьим лицом по его поручению, должны быть с загнутым уголком. Некоторые придают значение тому, как и какой уголок визитной карточки отогнут – верхний, нижний, а также с какой стороны и т. д. Чтобы избежать неверного толкования, рекомендуется загнуть весь левый край карточки.

§ 601. Карточки, направляемые в конверте, не загибаются. Рекомендуется по возможности написать несколько слов на карточке, чтобы не допустить возможности использования ее позднее каким-либо посторонним лицом в неблаговидных целях.

§ 602. Если карточка оставляется лично, на конверте можно сделать надпись карандашом. Если посылается по почте, то надпись делается чернилами.

§ 603. Дипломатические агенты при направлении и обмене визитными карточками могут придерживаться следующей практики, если нет иных местных обычаев.

1. Направление визитной карточки равноценно визиту.

2. Более правильным считается оставлять визитную карточку лично.

3. На визитные карточки отвечают не позднее чем в течение двадцати четырех часов.

4. В резиденции супругов неженатые мужчины должны оставлять две карточки.

5. Женщины никогда не оставляют свою визитную карточку в доме холостого мужчины.

6. Супруги, оставляющие визитные карточки в доме другой супружеской пары, должны оставить одну из визитных карточек супруга для мужа и одну совместную карточку для жены. В Англии оставляются две карточки супруга и одна карточка жены.

7. После состоявшегося знакомства первым оставляет свою карточку тот, чей ранг ниже. При прочих равных условиях при оставлении карточки во внимание принимается возраст. Младший по возрасту оставляет карточку первым. Когда

возникает сомнение, первым оставляет карточку тот, кто окажется более вежливым.

8. После представления женщине мужчина должен как можно скорее, но не позднее, чем в течение недели, направить ей свою карточку и карточку для ее супруга, даже если он не был представлен. Однако предпочтительнее перед тем, как сделать этот вежливый жест, представиться ее супругу, если он не отсутствует.

9. Если женщина представляется другой женщине и намерена поддерживать с ней отношения в дальнейшем, если она старше или если представляющаяся женщина замужем за лицом, положение которого в обществе либо на службе выше положения ее супруга, то она должна оставить карточку. Если она замужем, то должна оставить две карточки, даже если ее супруг не знаком с этой женщиной.

10. Всем гостям, присутствовавшим на завтраке, обеде или вечернем приеме (исключая приглашение на чай), следует, если они не посылают письма с выражением благодарности, оставить в течение недели свою визитную карточку в доме хозяйки.

11. Высокопоставленные иностранные лица, находящиеся в стране проездом, оставляют свои визитные карточки в течение 24-х часов после приезда, на них следует ответить также в течение суток.

12. Подписи на карточках, сделанные от руки, имеют следующие значения:

P.R.–(Pour remercier)	– выражение благодарности
P.F.– (Pour fête)	– поздравление по случаю праздника
P.F.C.– (Pour faire connaissance)	– выражение удовлетворения знакомством
P.F.N.A.– (Nouvel An)	– поздравления по случаю Нового года
P.P.C.– (Pour prendre congé)	– прощание при окончательном отъезде
P.C.– (Pour condoléances)	– выражение соболезнования
P.P.– (Pour présentation)	– представление

ГЛАВА X

Церемониальная одежда и наградные знаки

Церемониальная одежда. – Наградные знаки. – Ношение наградных знаков. – Обмен наградами и предложения о награждении.

Одежда является основой общества, без нее общество перестало бы существовать.
Карлайл.

§ 604. Особое внимание должно уделяться строгому выполнению правил ношения форменной или штатской одежды в соответствии со степенью торжественности церемоний, в которой дипломатические представители приглашены принять участие в своем официальном качестве (ès-qualité).

ФОРМЕННАЯ ОДЕЖДА

§ 605. До 1914 года в большинстве государств для дипломатов и консулов была предусмотрена специальная форменная одежда. Парадная форма одежды обычно включала в себя сюртук, брюки с кантом, шляпу с перьями и шпагу. Неофициальная форма состояла из темно-синего прилегающего сюртука или кителя с шитьем и вышитыми погонами, вышитой шляпы или форменного головного убора с позументами. Для стран с жарким климатом имелась специальная форма – тропическая.

§ 606. Со времен второй мировой войны многие молодые государства отказались от форменной одежды, и их представители появлялись по любому случаю в штатской одежде.

§ 607. В монархических государствах, где существует двор, придворные правила определяют случаи, когда обязательно ношение форменной одежды. Эти правила должны соблюдаться дипломатическими агентами, чьи национальные правила требуют ношения формы. Ношение формы дипломатами и консулами является обязательным также и при других обстоятель-

ствах. Например, посещение в своем официальном качестве военного корабля своей страны. Во время таких посещений орудийный салют дается только при условии, если дипломатические представители присутствуют на корабле в форменной одежде (см. § 314, пункты I и II).

Штатская одежда

§ 608. Протокольная служба в каждом отдельном случае должна указывать форму одежды для членов дипломатического корпуса, участвующих в официальных церемониях.

§ 609. В парадной форме следует являться на официальные церемонии с участием главы государства. Первым таким случаем может быть вручение главой дипломатического представительства своих верительных грамот (см. § 132–134). В Англии принято ношение национального костюма и разрешается также ношение фрака с белой жилеткой и орденов.

§ 610. От дипломатов может потребоваться ношение форменной одежды на церемониях по особым случаям, таким, как коронование или смерть суверена, и в любом другом случае по требованию протокольной службы.

§ 611. Дипломатические агенты, присутствующие на церемонии в форменной одежде по случаю официального траура, прикрепляют на рукоятку шпаги черный креп. При всех обстоятельствах обязательны белые перчатки. На неофициальной траурной церемонии на левой руке должна быть лента из крепа.

§ 612. Дипломаты, которые не носят форменной одежды, надевают фрак с черным жилетом и награды (орденская лента, звезда, шейный орден, орденские миниатюры) (см. § 633–636). В Англии принято надевать белый жилет.

§ 613. Штатные сотрудники дипломатических и консульских учреждений, которым не положена форменная одежда, в случае приглашения на церемонии, на которых кадровые дипломаты должны быть в парадной форме, являются на церемонию в черном фраке с белым жилетом и цилиндре.

§ 614. Кроме случаев, когда дипломатические агенты должны быть в парадной форме, церемониальной одеждой для утренних и дневных официальных протокольных встреч являются визитка, цилиндр, серые или белые перчатки. Эта форма одежды обязательна для всех участвующих в церемонии в своем официальном качестве. Остальные участники церемонии, не имеющие такого официального качества, должны следовать этой практике. В принципе дипломатические агенты носят в петлице высшую награду своей страны или награду страны пребывания (см. § 620 и 621).

Одежда для официальных церемоний

§ 615. На приведенной ниже таблице указаны различные формы одежды для участвующих в официальных церемониях.

ВИДЫ НАГРАД

Орденские знаки полного размера

§ 616. Характеристика наград полного размера примерно следующая:

1. Большой крест – широкая лента через плечо, скрепленная у противоположного бедра специальной орденской подвеской.
2. Старший офицер ордена (в Англии – рыцарь) – звезда на левой стороне груди.
3. Коммодор – орден на шею, подвешиваемый на ленте крестообразно.
4. Офицер ордена – нагрудная медаль, подвешенная на ленте большой розеткой того же цвета.
5. Член ордена – нагрудная медаль, подвешенная на ленте.

Миниатюрные имитации орденов (миниатюры)

§ 617. Миниатюрные имитации орденов: большой крест, офицерская звезда и коммодорский шейный – надеваются в том случае, если не представляется возможным по каким-либо причинам надеть ордена полного размера. Медаль в миниатюре всегда подвешивается на небольшой орденской ленте, чтобы дипломатический представитель мог, если необходимо, надеть награды более высокой степени, если они у него имеются.

§ 618. Нагрудные медали офицера ордена и члена ордена, а также и другие медали носятся в миниатюре.

Орденские ленты и колодки

§ 619. На некоторых видах одежды орденские знаки не носятся. В этом случае надеваются только орденские ленты, которые пришиваются или прикрепляются в ряд на металлической колодке.

Бутоньерка

§ 620. В некоторых странах принято вместо орденов иностранного государства носить бутоньерки или ленты в петлице

	Форма одежды	Рубашка	Галстук	Воротничок	Перчатки	Головной убор	Обувь	Наградные знаки	Пальто
				Церемонии от 9 час. утра до 7 час. вечера					
официальные	фрак, черный жилет	белая крахмальная	белый	стоячий	лайковые	цилиндр	черная	орденская лента, звезды, нашейные ордена и медали	черное с шелковыми лацканами или черная накидка
,,	черная визитка и брюки в полоску	белая	серый или черный	отложной	лайковые или белые	,,	,,	бутоньерка	черное
траурные	черная визитка и брюки в полоску	белая	черный	отложной	черные	цилиндр	черная	бутоньерка	,,
				Церемонии после 7 час. вечера					
официальные	фрак, белый жилет	белая крахмальная	белый	стоячий с загнутыми уголками	белые замшевые	цилиндр	черная лакированная	бутоньерка или брошь	,,
неофициальные	смокинг, черный жилет	крахмальная или мягкая специальная	черный галстук бабочка	отложной			,,	,,	,,

визитки, обозначающие орден той или иной страны. Самым хорошим правилом считается носить только одну награду.

§ 621. В Великобритании, так же как и в странах Содружества, орденские знаки очень редко носятся на визитке. Вместе с тем в официальном титуле того или иного лица его награды сокращенно обозначаются инициалами.

НОШЕНИЕ НАГРАД

Ношение наград на форменной одежде

§ 622. Ордена и медали должны располагаться, как указано на рис. 15.

Большой крест

§ 623. Одновременно надевается только орденская лента. Награжденный несколькими орденами большого креста надевает только одну орденскую ленту ордена самого высокого достоинства и звезды других орденов на правой или левой стороне груди в соответствии с правилами их ношения. Если он надевает несколько звезд на одной стороне, они должны быть расположены, как указано на рис. 15.

Рис. 15

§ 624. Правила каждой страны определяют количество звезд, которые надевают на каждую сторону груди. Две звезды с правой стороны и четыре с левой в принципе являются максимальным числом, но при этом будет уместно проявить определенную скромность.

§ 625. Если правилами предусматривается ношение большой офицерской звезды на правой стороне, максимально надевается две звезды. Орден более высокого достоинства располагается сверху (см. рис. 15). Статусом некоторых орденов предписывается ношение на груди вместе со звездой ордена на шею или нагрудного орденского знака (орден Почетного Легиона).

Шейные ордена

§ 626. Как правило, только два шейных ордена, прикрепленные к одной ленте, могут носиться на шее. Максимум два других ордена могут быть надеты один под другим на лентах, которые прикрепляются к пуговице мундира. На двубортном мундире два орденских знака располагаются на груди с правой стороны над первой и второй пуговицей.

Офицерская и членская медали

§ 627. Офицерские и членские ордена и медали носятся на левой стороне груди на уровне второй пуговицы мундира. Орденский знак крепится на ленте, ширина которой определяется принятыми правилами. Ношение орденского знака без соответствующей ленты не разрешается. Если надевается несколько орденских знаков, они помещаются рядом и располагаются от центра влево, при этом нижняя часть орденов и медалей должна находиться на одном уровне.

§ 628. Максимальное число рядов, в которых могут располагаться ордена и медали, два.

§ 629. Награды собственной страны располагаются на более почетных местах, чем иностранные.

На штатской одежде
Одежда для дневных приемов

§ 630. Когда дипломаты должны явиться на официальную церемонию в парадной форме и с орденами, они надевают ордена и медали, как показано на рис. 16.

Ленты, звезды и шейные ордена надеваются полного размера, офицерские и членские ордена и медали носятся в

миниатюре. Следует помнить, что во всех странах, кроме Великобритании, форма одежды – фрак.

Рис. 16

§ 631. На официальных траурных церемониях на визитке прикрепляется только один орденский знак в петлице – розетка или лента. Это может быть высшая награда направляющего или принимающего государства, которую имеет дипломатический агент.

§ 632. В некоторых странах допускается при определенных обстоятельствах ношение на визитке всех орденских знаков. В этом случае шейный орден размещается под бабочкой. Однако это простое проявление вежливости и следует придерживаться местной практики.

Вечерняя одежда

§ 633. В вечернее время на приемах с участием главы государства или наследного принца, а также на официальных приемах форма одежды парадная с орденами. В первом случае необходимо указывать, что будут присутствовать высокие гости. Этого сообщения достаточно, чтобы явиться при орденах. С фраком надевается орденская лента на жилет.

§ 634. На официальный характер приема, даваемого дипломатическими представительствами, указывает содержащаяся в

приглашении приписка: "Форма одежды парадная". Если хозяин не желает, чтобы гости надели ордена, он должен указать на это в приглашении.

§ 635. В другом случае, когда хозяин желает, чтобы гости надели награды, следует после слов "Форма одежды парадная" добавить –"Ордена".

§ 636. Ленты, звезды и шейные ордена надеваются полного размера; офицерские и членские ордена и медали – в миниатюрах (см. § 617, 618 и рис. 15). В принципе можно надеть только один шейный орден. Он крепится на ленте уменьшенного размера вокруг шеи и размещается под белой бабочкой. Звезды большая офицерская и большой крест размещаются на правой стороне груди одна под другой. Если не присутствует глава государства или член королевской фамилии, лента надевается под фрак. В Великобритании звезды всегда носятся на левой стороне груди, а ленты поверх фрака.

§ 637. На клубный вечерний костюм ордена не надеваются. На смокинге, на обеденном костюме, которые не считаются официальной одеждой, можно носить только одну награду в петлице (розетку или ленту без ордена).

§ 638. Считается дурным вкусом носить награды на пальто, хотя этот вопрос и является спорным.

ОБМЕН НАГРАДАМИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ О НАГРАЖДЕНИИ

Награждения по случаю выдающихся событий

§ 639. Если по какому-либо особому случаю два правительства решают обменяться почетными наградами, происходит обмен официальными письмами по этому вопросу по дипломатическим каналам. Оба правительства могут обменяться списком лиц, представленных к награде. До подписания решения об утверждении выдвинутых кандидатур дипломатические представители должны получить согласие правительства страны, граждане которой представлены к награде. Через них также сообщается о награждении, и они же передают награды по назначению.

§ 640. При награждении учитываются не только заслуги каждой отдельной кандидатуры, но принимается во внимание также относительная значимость наград, которыми обмениваются обе стороны.

Награждение в обычном порядке

§ 641. В практике работы дипломатических представителей иногда возникает необходимость внести предложение о на-

граждении иностранных граждан принимающего государства, учитывая оказанные ими услуги государству, к которому принадлежит представительство. Такие предложения также согласовываются с протокольной службой.

§ 642. Обычно до представления к награде испрашивается согласие государства, чьими гражданами являются предложенные для награждения кандидаты. Такой порядок действует особенно в отношении:

1. Всех стран с монархическим режимом.

2. Франции, Германии, Австрии, Испании, Португалии. Английское правительство и правительства стран Содружества обычно возражают против награждения иностранными орденами лиц, находящихся на государственной службе либо занимающихся внешнеполитическими делами.

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
Scanned by
http://scilib.narod.ru

ЧАСТЬ III

Дипломатическая деятельность

Дипломатическая деятельность осуществляется посредством переговоров, которые, в широком смысле, охватывают все формы общения между правительствами и между их представителями. Переговоры ведутся в виде бесед, закрытых бесед, совещаний в узком составе, обедов-приемов и официальных конференций. Ратификация международных соглашений всегда осуществляется письменно независимо от того, оформляются ли они как официальные документы либо как обмен посланиями и нотами. Дипломатическая корреспонденция облекает этот процесс в традиционные формы, которые гарантируют точность упомянутых документов и действенность заключенных соглашений.

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
Scanned by
http://scilib.narod.ru

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

ГЛАВА XI

Конференциальная форма переговоров

Подготовительная работа министерства иностранных дел и дипломатического представительства. – Состав делегаций. – Связь. – Старшинство делегаций и делегатов. – Привилегии и иммунитеты. – Встреча прибывающих делегатов. – Хозяйственное обеспечение каждой делегации. – Визиты по прибытии. – Рассадка на конференции. – Регламент конференции. – Связь с прессой. – Доклады делегации. – Приемы. – Отбытие делегатов.

ВВОДНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ

§ 643. Переговоры – это поиск решений посредством мирных и взаимоприемлемых соглашений.

§ 644. Переговоры ведутся министерствами иностранных дел и дипломатическими представительствами в целях углубления взаимопонимания и достижения урегулирования, которые укрепляют мирные отношения. Это и является основной целью дипломатии.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ И ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

§ 645. Во всех странах руководство внешними сношениями, а также ведением переговоров и заключением международных соглашений входит в прерогативу исполнительной власти. Эта прерогатива осуществляется через ведомства международных связей. Дипломатические представительства являются звеном в этой цепи.

§ 646. За исключением отдельных случаев, когда закон специально предоставляет ограниченные полномочия в вопросах ведения международных переговоров определенным прави-

тельственным ведомствам, общее руководство ведением переговоров и направление их в общих рамках национальной политики, а также ответственность за их успех возлагаются на министерство иностранных дел. Поэтому, когда возникает необходимость в проведении переговоров в форме конференции, главами делегаций на переговорах назначают, как правило, сотрудников этого министерства, которые в силу поддерживаемых им контактов с иностранными державами обладают большим, чем кто-либо другой, опытом в использовании методов примирения и в достижении справедливого и почетного урегулирования.

§ 647. Поскольку заинтересованные правительственные ведомства придерживаются различных и подчас противоречивых точек зрения по предмету переговоров, министерству иностранных дел следует предусмотреть консультации и встречи для определения целей, которых нужно достичь, предложений, которые данная делегация будет выдвигать, позиции, которой она будет придерживаться, и рамок, из которых она не будет выходить. Министерство также должно окончательно сформулировать директивы для делегата, ответственного за ведение переговоров. Для того чтобы этот делегат имел возможность получить совет по техническим вопросам, в чем может возникнуть необходимость в ходе переговоров, основные заинтересованные министерства, как правило, должны быть представлены в делегации компетентными должностными лицами.

§ 648. Если проводятся переговоры технического характера, министерство иностранных дел обычно ставит во главе национальной делегации представителя того министерства, которое особенно заинтересовано в данных переговорах. Однако такое предоставление полномочий не уменьшает в принципе ответственности министерства иностранных дел. Так, подготовка, а также подписание директив всегда лежат на этом ведомстве. В таком случае министерству следует назначить одного из своих представителей для участия в работе данной делегации в качестве соделегата или заместителя делегата.

§ 649. Во всех случаях именно министр иностранных дел или его должным образом уполномоченный представитель подписывает международные соглашения по полномочию, данному главой государства (см. § 849 и 906). Затем его ведомство представляет их в случае необходимости главе государства и парламенту для ратификации (см. § 916 и 994) и обеспечивает их публикацию и хранение. Когда соглашение становится законом данного государства, заинтересованные правительственные ведомства предпринимают необходимые административные меры для его выполнения.

§ 650. Эти основополагающие правила относятся как к

двусторонним переговорам, так и к переговорам, которые имеют место на каком-либо конгрессе или какой-либо политической конференции большого значения. Переговоры, преследующие цель заключения многосторонних соглашений или ведущиеся через посредство какого-либо международного института, порождают более сложные проблемы (см. § 956–1005).

§651. Главы представительств обычно уполномочиваются верительными грамотами заниматься всеми вопросами, которые могут возникнуть между двумя государствами, и выступать от имени своих правительств. Иностранные власти, к которым они обращаются, не должны сомневаться в их добросовестности и должны рассматривать их как лиц, действующих в соответствии с инструкциями. Дипломатические агенты несут персональную ответственность в случае, если они превышают свои полномочия или игнорируют свой долг. Многочисленные вопросы, представляющие интерес для правительств, решаются представительством в процессе повседневной работы.

§ 652. Если хотят достичь урегулирования посредством специальных конференций, предназначенных для данной цели, или в рамках собраний членов международных организаций, в каждом случае следуют специальным процедурам. Эти процедуры будут подробно изложены в главе XIII.

§ 653. Тем не менее главы дипломатических представительств играют важную роль в ходе этой подготовительной фазы переговоров. Когда их уведомляют непосредственно или через их консулов о возникших трудностях, они ставят перед своим министерством иностранных дел принципиальные вопросы для их разрешения.

Когда это целесообразно и особенно когда под угрозу ставятся особые интересы, они делают необходимые оговорки. Если урегулирования нельзя достичь на основе международного права или местного законодательства, то они передают данный вопрос с соответствующими рекомендациями своим правительствам на решение. Последние решают, целесообразно ли предпринимать какие-либо шаги и как дипломатическое представительство должно действовать – путем ли переговоров с целью адаптации местного законодательства или путем заключения нового международного соглашения. Во всех этих возможных случаях представительства должны проявлять благоразумие и умеренность так, чтобы их правительственное ведомство имело свободу действий.

§ 654. Что касается консулов, обязанных осуществлять в отношении граждан своей страны административную власть, обусловленную отечественным и местным законодательством, то их деятельность носит неофициальный характер. В их обязанность входит решение различных возникающих вопро-

сов, но они не компетентны давать толкование конвенциям и не должны делать таких попыток. Все принципиальные вопросы решаются совместно с правительством страны, через дипломатическое представительство.

§ 655 Если возникает необходимость в более тщательном изучении того или иного вопроса на конференции специальных представителей двух или более правительств, осуществляется обмен нотами с указанием целей намечаемой встречи и места ее проведения.

СОСТАВ ДЕЛЕГАЦИЙ

Делегаты

§ 656. В тех случаях, когда на двусторонних конференциях обсуждаются второстепенные вопросы, в частности во время прений по техническим вопросам, глава дипломатического представительства, как правило, не возглавляет делегацию своей страны. Ему выгоднее оставаться на втором плане, оставляя за собой свободу вмешаться в переговоры, чтобы направить их по нужному пути, как это может сделать человек, не принимавший прямого участия в обсуждении. В делегации же от его имени выступает секретарь представительства, которому временно поручается ведение вопроса, обсуждаемого участниками переговоров.

§ 657. Когда имеют место двусторонние переговоры, каждое правительство информирует другое о составе своей делегации с указанием фамилий и ранга каждого ее члена. Состав делегаций может быть изменен в любое время или путем добавления новых, или отзыва некоторых членов делегации. Об этих изменениях всегда необходимо сообщать заранее в письменном виде во избежание каких-либо недоразумений в том, что касается фамилий и рангов участников, а также служебного положения, по которому определяется их место в соответствии с правилами протокола.

§ 658. При организации многосторонних конференций о составе каждой делегации сообщается принимающему государству.

§ 659. В соответствии с их рангами члены делегаций именуются "делегатами", "заместителями делегатов", "экспертами". В принципе делегатами именуются те, кто призван выступать от имени делегации и кто уполномочен для этой цели назначившим их органом. В делегацию входят только по одному делегату от каждого заинтересованного министерства. Заместители делегатов и эксперты – это специалисты, которые участвуют во внутренней работе делегации, оказывают помощь на пленарных заседаниях и имеют право выступать от имени

делегации в технических комиссиях и подкомитетах, созданных для обсуждения предложенных документов.

Главный делегат

§ 660. Делегации всегда имеют руководителя. Желательно, чтобы все руководители делегаций имели одинаковые ранги, с тем чтобы гарантировать их равное положение в отношении друг друга. Целесообразно назначать их, насколько это возможно, из числа старших должностных лиц, которые знакомы с общим направлением политики своей страны в международных делах и имеют опыт работы на международных конференциях. Они должны знать процедуру и особенности работы конференций и уметь владеть методами примирения и достижения почетного и справедливого урегулирования. И наконец, для них важно знать по крайней мере один из иностранных языков, используемых на данной конференции, предпочтительно тот, на котором будут говорить большинство делегатов.

Секретарь

§ 661. Делегация должна иметь заблаговременно назначенного секретаря. В принципе им должно быть должностное лицо, которое занималось либо в министерстве иностранных дел, либо в отраслевом министерстве подготовкой к конференции, участвовало в составлении проекта директив делегатам и которое будет вести дневник заседаний для делегации (§ 735–738).

§ 662. Во время заседаний секретарь играет важную роль посредника между делегацией своей страны и организаторами конференции не только по вопросам хозяйственного обеспечения, но также по вопросам подготовки повестки дня, распространения документов, контроля за составлением протоколов заседаний и подготовкой окончательных текстов документов. Кроме того, он должен подготовить отчет о конференции для руководителя делегации (см. § 735).

Заместитель делегата

§ 663. В результате развития международных отношений, и в частности участия большого количества делегаций в межправительственных конференциях, почти невозможно найти достаточное число должностных лиц в национальных министерствах иностранных дел для обеспечения как постоянной работы этих

ведомств, так и руководства делегациями, призванными вести переговоры за пределами национальной территории. Поэтому руководство делегациями все чаще и чаще поручается старшим должностным лицам отраслевых министерств.

§ 664. Появление таких старших должностных лиц, которых некоторые авторы называют "парадипломатами", ставит новые проблемы. Их административная подготовка не всегда включала методы работы международных встреч. Хотя они и являются специалистами и представляют свои правительственные ведомства, они, очевидно, не так хорошо и подробно осведомлены о международных отношениях, как ответственные сотрудники министерства иностранных дел. Это тем более справедливо, что они не всегда имеют время для приобретения таких знаний. Языковая подготовка также часто отсутствует. Вот почему необходимо, чтобы в состав каждой делегации входил представитель руководящего аппарата министерства иностранных дел, занимающий достаточно высокий пост, дабы он мог исполнять обязанности заместителя делегата, направлять своих менее опытных коллег и авторитетно выступать от имени своего ведомства, которое и в этом случае несет ответственность на правительственном уровне за международные отношения данной страны. Этот сотрудник должен следить за тем, чтобы международные соглашения, заключаемые делегациями, имели надлежащую форму, содержали все необходимые гарантии и могли, как таковые, вступить в силу. Нет ничего хуже, чем путаница в вопросах, относящихся к иностранным делам. Такая путаница чаще всего приводит к тому, что международные соглашения остаются малоизвестными, плохо выполняются и даже теряются из виду. Нет необходимости указывать на ошибки, которые слишком часто обнаруживаются в соглашениях, заключенных только одними специалистами.

Эксперты

§ 665. Как правило, в состав делегаций входят представители министерств, которые участвовали в подготовке к данной конференции и выработке письменных директив для руководителя делегации. Это обеспечивает компетентность делегации, так как позволяет каждому члену делегации по указанию ее руководителя выступить в общих прениях или принять участие в заседаниях рабочих групп и подготовке текстов соглашения. Они будут следить за тем, чтобы те интересы, которые им поручено представлять на конференции, не были ущемлены.

§ 666. Если делегация направляется в зарубежную столицу для участия в переговорах, то дипломатическое представитель-

ство этой страны обычно выделяет в состав делегации своего сотрудника, который также является специалистом в обсуждаемом вопросе. Он следит за переговорами и может, по существу, контролировать с полным знанием дела выполнение данного соглашения.

Наблюдатели

§ 667. Часто случается так, что правительства, которые хотят держать в поле зрения ход тех или иных многосторонних переговоров, но не желают связывать себя их результатами или следить за обсуждением, происходящим в международной организации, членами которой они не являются, назначают наблюдателей, которым поручаются только функции наблюдения и которые в принципе не имеют права участвовать в публичных прениях.

Представитель по связи с прессой

§ 668. На крупных политических конференциях, особенно когда руководители делегаций являются членами правительств, их сопровождают специальные должностные лица по связи с прессой и корреспондентами информационных агентств или ведущих газет своей страны.

§ 669. Все дипломатические представительства поддерживают контакты с прессой и имеют списки корреспондентов или репортеров, которых они знают. Если в представительстве имеется сотрудник по связи с прессой, то снабжает прессу информацией он. В противном случае необходимые сообщения для печати должен готовить секретарь каждого представительства, занимающийся подготовкой данной конференции.

Секретариат

§ 670. Кроме того, делегации понадобятся и канцелярские работники. Если такой персонал не включен в состав делегации, то дипломатическое представительство должно обеспечить ее надежным в работе персоналом соответствующей квалификации. Делегация также должна получать через дипломатическое представительство все необходимые основные материалы. Однако телефонная и телеграфная связь делегации должна обеспечиваться принимающей страной.

Организационные меры каждой отдельной делегации

§ 671. Дипломатическое представительство должно попытаться установить как можно скорее состав других участвующих делегаций для того, чтобы национальная делегация была сформирована по возможности соответствующим образом.

§ 672. Состав каждой делегации должен быть сообщен в возможно кратчайшие сроки правительству принимающей страны, которое несет ответственность не только за работу конференции, встречу и размещение делегатов, но также за приемы и т. д., которые могут быть организованы для них.

СВЯЗЬ

§ 673. Дипломатическое представительство поручает секретарю, который обычно занимается вопросами, рассматриваемыми на конференции, осуществлять связь с министерством иностранных дел и, если конференция многосторонняя, с другими заинтересованными представительствами. Это лицо должно быть членом делегации и должно обеспечивать контакты как с местными властями, так и с представительством.

СТАРШИНСТВО ДЕЛЕГАЦИЙ И ДЕЛЕГАТОВ

§ 674. При организации конференций возникает необходимость установить старшинство делегаций и делегатов.

§ 675. Каждое правительство формирует делегацию, а также назначает руководителя делегации и устанавливает число ее членов по своему усмотрению. Однако для обеспечения беспрепятственного хода прений желательно, чтобы руководители делегаций имели эквивалентные ранги.

§ 676. На официальной части конференции все делегации имеют равные права, и к ним должно проявляться одинаковое отношение. Руководители делегаций имеют право на одинаковые почести независимо от того, являются ли они членами правительства, дипломатами или должностными лицами. Прения проводятся также в соответствии с этим принципом равенства, и поэтому придерживаются единственного правила—расположения государств в алфавитном порядке официального языка конференции. Заранее условливаются, что пост председателя конференции будет занимать либо руководитель делегации той страны, на территории которой проводится данная конференция, либо руководители делегаций по принци-

пу каждодневной ротации. Правило алфавитного порядка действует и в том случае, если заблаговременно не договариваются о какой-либо иной процедуре.

§ 677. Что касается личного старшинства делегатов, алфавитный порядок расположения стран-участниц, при котором делегаты одних и тех же стран всегда располагались бы вместе, не применяется. В этом случае принимается во внимание положение, занимаемое каждым делегатом в отдельности. Руководители делегаций подразделяются следующим образом:

министры кабинета,

послы,

полномочные министры,

другие делегаты.

§ 678. На официальных приемах с рассадкой за столом иностранцев обычно рассаживают так, чтобы они чередовались поровну с гражданами принимающей страны в следующем порядке:

иностранные министры кабинета с министрами кабинета принимающей страны;

иностранные делегаты, имеющие ранг посла, с местными должностными лицами, имеющими ранг посла;

иностранные делегаты, имеющие ранг полномочного министра, с местными должностными лицами, имеющими ранг полномочного министра, и т. д.

§ 679. При таком порядке, если делегация данной страны возглавляется членом правительства, аккредитованные послы теряют место, которое им положено в силу их представительского статуса (см. § 119), и, несмотря на их положение глав дипломатических представительств, в делегации их страны им в этом случае должно отводиться второе место.

ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ

§ 680. Иностранные делегации, следующие на конференцию, пользуются особыми привилегиями и иммунитетами, предназначенными для того, чтобы облегчать их поездку, обеспечивать свободу передвижения и сношений во время их пребывания и вообще дать им возможность беспрепятственно выполнять возложенную на них миссию.

§ 681. Страна, в которую они следуют, должна временно относиться к ним так же, как к членам дипломатического представительсства, иными словами, обеспечить им:

1) личный иммунитет и иммунитет от юрисдикции, а также иммунитет от ареста и от судебного преследования за действия, совершенные ими в их официальном качестве;

2) неприкосновенность всех находящихся при них личных бумаг и документов и иммунитет от задержания и наложения ареста на их личный багаж;

3) право пользоваться шифром и получать опечатанную корреспонденцию по обычной или ведомственной дипломатической почте;

4) освобождение от действия всех ограничительных иммиграционных мер и от формальностей регистрации в качестве иностранцев;

5) те же льготы в отношении валюты, какие предоставляются дипломатам;

6) те же иммунитеты и льготы, какие предоставляются дипломатам в отношении их личного багажа и их автомашин.

§ 682. Правила вежливости требуют, чтобы страны, через которые делегаты следуют по пути на конференцию, предоставляли все транзитные льготы им самим и их багажу. Такие льготы предоставляются не только всем членам данной делегации, включая технический персонал, входящий в состав делегации, но также и мужьям и женам, которые сопровождают их; такие льготы должны, в частности, включать следующее.

1. Паспорта. Кадровым дипломатам, членам делегации, обычно выдается дипломатический паспорт (см. § 223), который дает им возможность получать визы без задержки. Этот документ также гарантирует им содействие со стороны полиции и служащих пограничных таможен.

Как правило, должностные лица других ведомств не пользуются преимуществами, связанными с дипломатическими паспортами, которые обычно выдаются только кадровым дипломатам. Чтобы облегчить передвижение таких должностных лиц, некоторые государства выдают персональные проездные документы, называемые "специальные паспорта", которые позволяют им пользоваться всеми преимуществами, предоставляемыми дипломатам при получении виз, и которые обеспечивают им содействие таможенных и полицейских властей. Одновременно члены делегации могут иметь в индивидуальном порядке при выезде какой-либо административный документ, удостоверяющий, что им поручена та или иная официальная миссия за границей.

2. Таможенные льготы. Как правило, предъявление дипломатического паспорта или специального паспорта обеспечивает его владельцу пропуск личного багажа через таможню без задержки или каких-либо трудностей. Однако желательно заранее уведомить пограничные власти о проезде делегации, для того чтобы сотрудникам таможни можно было дать необходимые указания.

С точки зрения предоставления иммунитета практически нет различия между членами делегаций и сотрудниками дипломатических представительств.

Вообще говоря, правительства не любят очень крупных делегаций, которые могут своим пребыванием или контактами вызвать комментарии общественности или прессы. С другой стороны, иммунитеты, предоставляемые членам делегаций, распространяются на них только в узких рамках их международной деятельности. Поэтому они не должны делать ничего такого, что могло бы поставить их в неудобное положение, так как местные власти не бессильны и всегда имеют право, если поведение какого-либо делегата будет сочтено предосудительным, заставить делегата покинуть данную страну, предприняв демарш перед его дипломатическим представительством.

ВСТРЕЧА ПРИБЫВАЮЩИХ ДЕЛЕГАТОВ

§ 683. Следует заранее уведомлять как местные власти, так и соответствующее дипломатическое представительство о времени прибытия данной делегации. Руководителя делегации должны всегда встречать, если он прибывает обычным транспортом (поездом, пароходом, самолетом), представитель местных властей и сотрудник дипломатического представительства его страны. Если руководитель имеет высокий ранг, его встречает глава дипломатического представительства. Об этом должно позаботиться представительство, как и о том, чтобы полиция и таможенные власти оказали ему хороший прием. Также должны быть обеспечены транспортные средства. Если вместе с главой делегации прибывают другие члены делегации, им должны быть предоставлены такие же привилегии и оказан такой же прием. Процедура встречи членов делегаций, прибывающих отдельно, может быть проще, но они также, если об их приезде было сообщено заранее, должны быть встречены соответствующим лицом, которое поможет им пройти формальности и организовать доставку их в гостиницу.

ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЛЕГАЦИИ

§ 684. Секретарь делегации обязан проследить за тем, чтобы гостиница, выбранная для делегации его страны, была бы такого же уровня, как и гостиницы для других иностранных делегатов, если таковые делегаты имеются, и сообщить стоимость номеров в этой гостинице своему правительству. Кроме того, он должен обеспечить отдельный кабинет для руководителя делегации и рабочую комнату для других членов делега-

ции либо в гостинице, либо в здании, где будет проходить конференция, если в данном представительстве нет надлежащих условий. Эти комнаты должны быть достаточно подготовлены, с тем чтобы в них в случае необходимости могла работать вся делегация.

§ 685. Вопрос о транспорте, курсирующем между гостиницей и местом проведения конференции, следует решить заранее.

§ 686. Секретарь должен позаботиться о наличии большого и соответствующим образом оснащенного зала, который бы вмещал делегацию в полном составе.

ВИЗИТЫ ПО ПРИБЫТИИ

§ 687. Прибыв в столицу, руководитель делегации наносит первый визит главе дипломатического представительства своей страны и затем, не откладывая,—соответствующим властям принимающей страны. Он также должен нанести визит или послать визитные карточки тем местным властям, которые занимались организацией его встречи. Сотрудники местного протокола определяют в соответствии с его рангом шаги, которые необходимо предпринять для этого.

§ 688. Руководитель делегации договаривается также с главами других делегаций о личных встречах до начала конференции. Если он не знает языка, на котором говорят те лица, которым он будет наносить визит, то необходимо заранее предпринять соответствующие шаги.

§ 689. Ввиду всех этих обязательных мероприятий делегации обычно прибывают за некоторое время до начала конференции.

§ 690. Секретарь делегации, ведающий организационными вопросами, связанными с конференцией, должен провести необходимую работу и представить руководителю делегации сразу же после его приезда проект рабочей программы. Он должен также информировать о принятых мерах по обеспечению связей с его правительством.

§ 691. Руководители делегаций и делегаты должны связаться с различными сотрудниками секретариата для того, чтобы получить необходимую дополнительную документацию, узнать о том, какие привилегии и иммунитеты им предоставляются, выяснить, на какой стадии находится работа по подготовке повестки дня, и изложить свои замечания по этому вопросу. Если какая-либо организация собирается на одну из своих периодических сессий, делегаты уже должны иметь к этому моменту все основные документы, такие, как уставы, постановления и т. д.

§ 692. При первом же удобном случае по прибытии руководителю делегации полезно провести совещание делегации. Это позволит ему распределить между его коллегами вопросы, обсуждаемые на конференции, обсудить имеющуюся информацию или получить недостающую и, в частности, назначить тех, кто будет отвечать за правильность протоколов заседаний и официальных документов конференции.

РАССАДКА НА КОНФЕРЕНЦИИ

§ 693. План рассадки делегаций должен быть заранее согласован секретарем каждой делегации, которому надлежит удостовериться в том, что принятые решения обеспечивают представителям его страны равноправие в ранге и обращении по отношению к другим делегациям.

§ 694. Отведенные для делегаций места отчетливо обозначаются карточками с наименованием государств.

§ 695. При участии только двух делегаций они размещаются лицом друг к другу по обе стороны стола, покрытого традиционной зеленой скатертью. Руководители делегаций сидят в центре, им ставятся стулья с высокими спинками, пресс-папье, чернильница и прочее, что секретари сочтут необходимым (см. рис. 17). Секретари располагаются в торце стола.

§ 696. Порядок рассадки нескольких делегаций зависит от планировки данного зала. Во всех случаях делегации располагаются в алфавитном порядке, определяемом правилами процедуры конференции или обычаем, принятым в данной организации.

Рис. 17

§ 697. Разумно оставлять одну сторону зала свободной для прохода участников и для удобства распространения документов во время заседания.

§ 698. Планы рассадки приводятся на странице 196 (рис. 18 и 19).

§ 699. Когда по политическим соображениям возникает необходимость проводить различие между приглашенными и приглашающими державами, можно рекомендовать порядок, указанный на рис. 20.

§ 700. И наконец, если группа официальных делегаций ожидает участие представителей других государств или соответствующих организаций, можно придерживаться порядка, показанного на рис. 21.

Председатель
и
секретариат
A
Z
L
M
Делегации
Делегации

Рис. 18

Председатель
и
секретариат
A
Z
Делегации
Делегации

Рис. 19

Председатель
A – до – Z
Делегации приглашенных держав
Делегации приглашающих держав
Делегации приглашенных держав

Рис. 20

Председатель и секретариат
Приглашающие делегации
Приглашающие делегации
Приглашенные делегации и лица

Рис. 21

РЕГЛАМЕНТ КОНФЕРЕНЦИИ

Полномочия

§ 701. В прошлом, до учреждения постоянных дипломатических представительств, участники переговоров обязательно должны были предъявлять заверенные документы с указанием порученной им миссии и рамок, в пределах которых они были полномочны связывать обязательствами свои правительства. Такими документами делегаты обменивались в начале переговоров. Но с учреждением постоянных представительств такие документы уже больше не требуются, потому что обычно цели переговоров известны и заранее подробно оговорены между заинтересованными правительствами. Если решено, что руководителем делегации будет глава дипломатического представительства, его мандат дает ему необходимые полномочия; если делегацию возглавит другое лицо, то письменное согласие, достигнутое между заинтересованными правительствами, о цели данных переговоров наряду с обменом нотами, в которых уведомляется о составе каждой делегации, вполне дает право руководителю делегации вести переговоры.

§ 702. Эти полномочия распространяются и на подписание соглашений, требующих ратификации каждым главой государства в предусматриваемой конституцией форме. Подробности в отношении этого документа приводятся в главе XIII.

Председательство

§ 703. На первом заседании конференции, которое часто бывает публичным и проходит в обстановке определенной торжественности, председательствует представитель страны, в которой проходит данная встреча и которая называется принимающей страной.

§ 704. На дипломатических конференциях принято (а исключений в практике заключения дипломатических договоров настолько мало, что какие-либо изменения были бы неоправданными), чтобы лицо, избранное председателем на первом заседании после открытия, председательствовало и на последующих заседаниях. Предложение о таком избрании вносится дуайеном руководителей делегаций.

§ 705. Если конференция созывается какой-либо международной организацией, избрание председателя сессии обычно предусматривается внутренними правилами этой организации. В некоторых случаях устав организации заранее предусматривает правило ротации (в алфавитном порядке). Некоторые организации выработали специальные процедуры конференций и комитетов.

Руководящий орган

§ 706. Как правило, на конференции избирается один или несколько вице-председателей и секретарь-протоколист. Последнему поручается с помощью секретариата готовить документы, которые должны быть представлены на рассмотрение пленарного заседания, в частности результаты работы комиссий. Он также оформляет выводы, сделанные на этом заседании, вместе с соответствующими резолюциями для последующего одобрения участвующими государствами. Кроме того, он представляет доклады пленарному заседанию.

§ 707. После создания руководящего органа председатель должен представить на рассмотрение своих коллег ряд определенных вопросов с целью заблаговременного их решения, для чего заранее необходимо подготовить предложения. Вот эти вопросы в порядке их срочности:

1) официальный язык;
2) повестка дня;
3) правила процедуры;
4) методы рабочей процедуры;
5) организация секретариата;
6) подготовка и распространение официальных документов (протоколы заседаний);
7) связь с прессой.

Официальный язык

§ 708. Вопрос об официальном языке, на котором будут вестись обсуждения на конференции, а также о рабочем языке или рабочих языках должен быть решен заблаговременно.

§ 709. Такой вопрос не возникает, когда государства, ведущие переговоры, говорят на одном языке. За исключением Бразилии, на испанском языке говорят в американских странах, расположенных к югу от реки Рио-Гранде. В Британском содружестве наций и Соединенных Штатах говорят на английском. Французский является официальным языком в Бельгии, Гаити, Люксембурге и Швейцарии. На нем обычно говорят в средиземноморских странах и во многих новых африканских государствах.

§ 710. Проблема дополнительного дипломатического языка возникла относительно недавно. В средние века и в начале современного периода переговоры велись на латинском языке, который тогда являлся общим языком для всех цивилизованных христианских держав. Однако обсуждение Вестфальских договоров показало ограниченность латинского языка. Его словарный запас не развивался, а произношение в различных

странах настолько отличалось, что он перестал быть практическим средством общения[1]. Поэтому участники переговоров вынуждены были прибегнуть к помощи современных языков, шире применявшихся в обществе того времени. Французский язык, который с XVI столетия был общим языком высшего общества в Европе, предпочли испанскому и итальянскому. Хотя главенство Людовика XIV, Короля-Солнца, и богатство французской литературы были первоочередной, но не единственной причиной, внутренние качества французского языка способствовали укреплению такого положения на протяжении XVIII и XIX столетий. Строгие синтаксические правила обеспечивали точность предложения, а его словарный запас находился под постоянным вниманием Французской академии, которая, очищая язык от искажающих его наслоений, давала возможность добиваться точного смысла и ясности изложения. Швейцарец Эмерик де Ваттель, написав в 1758 году труд "Право народов или принципы естественного права, применяемого к поведению и делам наций и суверенов"* на французском языке, сделал этот язык языком международного права, каковым он продолжает оставаться и по сей день.

§ 711. Нам нет необходимости вспоминать здесь о задержках и трудностях, связанных с переводом, которые возникали на многих международных конференциях, будь то переговоры о заключении Версальского договора или заседания Лиги Наций или Организации Объединенных Наций[2], и которые возникают всякий раз, когда необходимо отшлифовать документ и перевести его на несколько языков. Не только авторам данной работы приходилось сталкиваться со значительными трудностями в нахождении соответствующего выражения, когда в одном языке нет таких слов, которые есть в другом.

§ 712. Поэтому эта проблема является важной и заслуживает объективного изучения. Довод основанный на числе людей, говорящих на данном языке, совершенно не приемлем. Фактически дополнительный международный язык интересует

---

[1] Henriette Roumiguiére, Le français dans les rélations diplomatiques, University of Columbia Press, 1926.

* За двести лет книга Э. Ваттеля выдержала десятки изданий. Она переведена также на русский язык. Успех этой книги объясняется в первую очередь тем, что автор выступил как выразитель идей поднимавшегося в XVIII столетии прогрессивного класса буржуазии и ее международно-правовой идеологии. Ваттель сумел дать этим идеям нужные формулировки, направленные на защиту принципов суверенитета, невмешательства во внутренние дела государств и наций и их равноправия.

[2] Anthony Leriche, Diplomatic Language in the Organization of the United Nations. A Review of International Law in Diplomatic Science and Politics, Geneva, 1953.

только относительно ограниченное число дипломатов, юристов, деятелей культуры в каждой стране. Поэтому при выборе языка нужно учитывать именно его качества, как такового. Не говоря о доводах, приводившихся Николасом Мэрреем Батлером и Джеймсом Брауном Скоттом* о необходимости отдать предпочтение французскому языку как языку дипломатии, нелишне будет напомнить, что этот язык обладает такими качествами, как ясность, точность и постоянство, которые отсутствуют в английском языке, поскольку последний очень часто бывает эллиптическим, а его строю и словарному составу недостает ясности, в результате получается более расплывчатый вариант одного и того же текста.

§ 713. Необходимо напомнить, что при заключении Венской конвенции о дипломатических сношениях и иммунитетах 1961 года подавляющее большинство делегаций пользовалось французским языком.

§ 714. Показательно, что все английские профессиональные дипломаты хорошо знают французский язык.

Правила процедуры

§ 715. Для того чтобы иметь возможность эффективно вести прения, председателю необходимо договориться с участниками переговоров о принятии определенных правил рабочей процедуры. Эти правила необходимы для того, чтобы работа дипломатической конференции протекала упорядоченно. Следовательно, после решения вопроса об официальном языке и программе работы председатель обычно представляет на рассмотрение своих коллег процедурный план работы конференции. Такой план должен содержать следующее:

1) задачи данной конференции;

2) число полномочных делегатов, которые предположительно будут выступать от имени своих делегаций, и правила, касающиеся старшинства на заседаниях других членов делегаций;

---

* *Николас Мэррей Батлер (1862–1947)* – американский буржуазный публицист, историк и философ, деятель республиканской партии. Автор ряда книг по вопросам философии, просвещения, истории и внутренней политики США.

Джеймс Браун Скотт (1866–1943) – американский буржуазный юрист, публицист и педагог, один из основателей Американского общества международного права (1906) и Американского института международного права (1912). Участвовал в создании Постоянной палаты международного правосудия в Гааге в 1921 году. Автор ряда работ по международному праву.

3) правила голосования, в частности указание на то, какое большинство (простое, две трети, единогласие) необходимо для принятия документов и резолюций;

4) председательство;

5) секретариат и архивы;

6) проверка полномочий (мандатов) ;

7) состав рабочих групп и редакционного комитета и председательство в них;

8) необходимость представления всех предложений в письменной форме;

9) правила распространения документов;

10) связь с общественностью;

11) официальные сообщения;

12) подготовка протоколов заседаний;

13) порядок, в котором делегации делают свои сообщения, и правила одобрения их.

Перевод прений

§ 716. Если предполагается одновременное использование нескольких языков, необходимо заранее предусмотреть и тщательно организовать устный перевод. Неоперативный характер последовательного перевода речей и выступлений привел к тому, что все шире применяют дорогостоящую систему синхронного перевода. Эта система экономит время, но, поскольку перевод не контролируется оратором, всегда имеется риск неточного перевода, что имеет серьезное значение, когда обсуждаются юридические или политические аспекты интересов государств.

§ 717. Независимо от того, применяется ли система последовательного или синхронного перевода, прежде всего ее надо опробовать; надо установить контакт с переводчиками на предмет обеспечения их всем необходимым для выполнения возложенной на них задачи.

§ 718. Организатор принимающей страны должен убедиться в том, что были приняты все меры для обеспечения удовлетворительного функционирования звуковой системы.

Конфиденциальность прений

§ 719. Принимающая страна должна со всей тщательностью обеспечить строгий контроль за допуском в здание конференции, и в особенности в залы заседаний, и обеспечить конфиденциальность прений.

Секретариат

§ 720. На дипломатических конференциях организация секретариата конференции обычно поручается чиновнику министерства иностранных дел принимающей страны, который несет всю ответственность за техническую подготовку конференции. В выполнении этой задачи ему помогает наряду с группой коллег из его ведомства представитель от каждой национальной делегации, который не только оказывает содействие в подготовке протоколов заседаний, но также обеспечивает их распространение в своей делегации и поддерживает связь с представителями принимающей страны и с другими делегациями.

§ 721. Что касается международных организаций, то они всегда располагают постоянным секретариатом, одной из основных задач которого является подготовка конференций.

Документация

§ 722. Конференции могут завершиться выработкой соглашения. Если конференции ограничиваются рассмотрением проблем, представляющих общий интерес, их выводы могут быть оформлены в виде ряда принятых сообща резолюций, отражающих в более или менее окончательных выражениях результаты прений. Эти выводы могут также быть оформлены либо в виде отдельного текста, либо в виде акта, охватывающего заключенные договоры и принятые резолюции (например, Венский заключительный акт 1815 года).

§ 723. Все эти документы базируются на протоколах различных заседаний, и одна из основных задач секретариата заключается в составлении хороших протоколов. Этой работе следует уделять максимум внимания. Делегатам часто приходится ссылаться на них, и, как показывает опыт, протоколы редко бывают удовлетворительными. Неточные протоколы заседаний и документы могут только привести к возникновению недоразумений, и одна из самых больших опасностей в ходе переговоров возникает тогда, когда делегаты вынуждены невольно допускать неточность, употреблять двусмысленную терминологию, делать расплывчатые и неверные заявления.

§ 724. Если секретариату поручено ведение протоколов заседаний, эти протоколы должны всегда содержать дату и время начала прений, фамилии присутствующих членов делегаций, перечень обсуждавшихся вопросов и принятых решений и время закрытия заседания.

§ 725. Если ход прений должен фиксироваться in extenso (подробно), стенография или магнитофон дают возможность

оперативно получить полный текст прений, на основе которого, опустив неизбежные повторения, можно воссоздать для протокола точную картину прений.

§ 726. Если необходимо подготовить документы на нескольких языках, секретариат должен со всем вниманием проследить, чтобы они распространялись одновременно, для чего должны быть предусмотрены необходимые технические средства.

§ 727. Другая важная задача секретариата в том, что касается документации,– это подготовка в ходе конференции аутентичного и окончательного документа, содержащего принятые решения, обеспечение его официального принятия и, в случае необходимости, подписания или парафирования руководителями делегаций. Наблюдалось, что слишком часто решения конференций не сводятся в подписанный и признанный аутентичным документ, обладающий обязательной торжественностью и авторитетностью, необходимыми, например, в политических вопросах, юридических или финансовых. Поэтому секретариат должен с особым вниманием проследить, чтобы каждая делегация представила ему официальный документ, содержащий указанный текст и гарантирующий соответствие формулировок соглашений, а также чтобы каждая делегация четко подтвердила принятую на себя ответственность.

СВЯЗЬ С ПРЕССОЙ

§ 728. Соответствующие инстанции принимающей страны всегда организуют пресс-службу.

§ 729. Представители прессы – журналисты и фотокорреспонденты обычно присутствуют при открытии конференций, особенно международных, которые всегда представляют интерес для информационных агентств и местных газет. Поэтому они должны иметь возможность пользоваться точной информацией, для чего либо организуется общая пресс-конференция местными властями, либо устраиваются неофициальные встречи с различными делегациями. Это требует заблаговременных консультаций между соответствующими официальными лицами, которые затем вносят свои предложения на рассмотрение руководителей делегаций.

§ 730. Контакты между делегациями и представителями информационных агентств и корреспондентами газет всегда являются важным элементом крупных международных встреч. Необходимо заранее принять меры предосторожности, чтобы избежать такого положения, когда одна делегация сообщает информацию, которую, по мнению другой делегации, распространять не следует. Иногда руководитель делегации может

пожелать сразу же по приезде сделать заявление для печати. В этом случае целесообразно, чтобы дипломатическое представительство поставило вопрос об этом заранее.

§ 731. В этой связи следует обратить внимание делегатов на следующие моменты. Иногда заявления руководителя делегации распространяются до того, как эти заявления сделаны. Руководители других делегаций вполне справедливо могут быть недовольны такой практикой, поэтому желательно воздерживаться от такого шага. Иногда бывают случаи, когда делегаты в той или иной степени намеренно ведут себя неосторожно в отношении прессы. Дисциплина в этих вопросах играет первостепенную роль для сохранения необходимого доверия между членами делегаций.

§ 732. Может также возникнуть положение, когда корреспонденты, возможно, захотят задать прямые вопросы руководителю делегации. В таких случаях следует довести до сведения руководителя их намерение, с тем чтобы он не был захвачен врасплох.

§ 733. Кроме того, к руководителям или некоторым членам делегаций могут обратиться с просьбой сделать заявления для печати, радио или телевидения. В принципе они не обязаны отклонять такие просьбы, но их заявления должны быть заранее подготовлены в рамках имеющихся у них указаний. В заявлениях не следует затрагивать властей принимающей страны, другие делегации и вообще каких бы то ни было лиц.

§ 734. Члены делегаций должны воздерживаться от заявлений без прямого на то разрешения со стороны своего руководителя и без согласования с ним содержания и рамок таких заявлений.

ДОКЛАДЫ ДЕЛЕГАЦИИ

§ 735. Каждая делегация информирует свое министерство иностранных дел о ходе прений либо непосредственно, либо через дипломатическое представительство. Важно, чтобы руководитель каждой делегации составлял подробный доклад, с тем чтобы его правительство было точно информировано о ходе прений, о выступлениях данной делегации (либо по своей инициативе, либо в поддержку других делегаций) и о реакции на эти выступления.

§ 736. Поэтому руководитель делегации должен сразу по возвращении на родину представить министерству, которое назначило его, то есть практически министерству иностранных дел, письменный доклад, дополненный в случае необходимости устными замечаниями. Этот доклад дает министру информацию о том, как выполнялись его инструкции, об атмосфере, в

которой проходили прения, о принятых решениях и их конкретных последствиях для его страны и его правительства. Глава делегации должен остановиться на позициях, которые занимала в ходе прений его делегация, и, возможно, подготовить необходимые контрмеры для противодействия тем решениям, против которых он голосовал.

§ 737. Весьма важно, чтобы руководитель делегации представил доклад о своих выводах. Эту практику не всегда соблюдают, особенно когда руководитель делегации является техническим экспертом, который может по возвращении домой уделить очень мало времени подготовке этого документа. В этом кроется одна из причин задержек, которые так часто происходят в выполнении решений, принятых на конференциях, что в значительной степени уменьшает авторитет соответствующей международной организации. Со своей стороны организация должна принять меры, чтобы официальные документы, содержащие итоги данного соглашения, подготавливались оперативно.

§ 738. Поэтому весьма важно, чтобы руководители делегаций получили, перед тем как покинуть место проведения конференции, полную подборку резолюций, принятых конференцией, и, если возможно, протоколы заседаний, распространявшиеся в ходе работы конференции. Им следует обратить особое внимание на все тексты, которые меняют или расширяют соглашение в каком-то аспекте, или на предыдущие постановления, относящиеся к данной конференции и толкованию основных текстов.

§ 739. Желательно, чтобы соответствующее ведомство без промедления изучило формулировки, выработанные в результате обсуждений, дабы в случае необходимости начать рекомендованную процедуру ратификации.

§ 740. Следует помнить, что, как правило, именно министр иностранных дел, несущий ответственность за внешние сношения страны, должен получать и рассылать доклады глав делегаций, участвующих в работе международных встреч, и что именно он должен быть поставлен в известность относительно мер, которые могут потребоваться в дальнейшем в связи с принятыми решениями.

ПРИЕМЫ

§ 741. Во время работы конференций принимающая сторона и некоторые делегации устраивают приемы. Время и средства, которыми располагает та или иная сторона для этой цели, бывают различными на различных конференциях.

§ 742. В этом отношении у каждого правительства есть собственная практика. В любом случае этот вопрос необходимо изучить заблаговременно и представить как можно скорее подготовленное расписание приемов на рассмотрение руководителя делегации до его отъезда, с тем чтобы он мог предпринять все необходимые шаги или обратиться с просьбой о внесении изменений, которые, по его мнению, необходимы.

§ 743. По приезде руководителя делегации ему необходимо представить точное расписание приемов вместе со списком тех лиц (членов делегаций, представителей местных властей, печати и т. д.), которых ему, возможно, надо будет пригласить. Ввиду ограниченного количества времени необходимо, чтобы большая часть этой работы была по возможности завершена до прибытия делегаций, и в частности чтобы уже были готовы приглашения и конверты к ним. Секретариат конференции обеспечивает рассылку приглашений и передачу ответов на них.

§ 744. Со своей стороны секретариат каждой отдельной делегации должен знать, сколько будет свободного времени между заседаниями и какая будет загруженность членов делегации, с тем чтобы руководитель делегации мог установить личные контакты, которые могли бы оказаться полезными в деле обеспечения дружественной атмосферы на переговорах и их успешных результатов.

ОТБЫТИЕ ДЕЛЕГАТОВ

§ 745. Порядок проводов делегатов такой же, как и при их прибытии. Их должен провожать старший представитель местных властей и чиновник соответствующего дипломатического представительства. Если не были предусмотрены прощальные визиты, руководителю делегации должен быть представлен список лиц, которым он должен сразу же по возвращении в свою страну направить благодарственные письма или послания.

ГЛАВА XII

Дипломатическая корреспонденция

Общая терминология. – Официальная переписка. – Полуофициальная (неофициальная) переписка. – Частная переписка.

ВВОДНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ

§ 746. Данная глава содержит сравнительное исследование форм корреспонденции, используемых в Соединенных Штатах, Великобритании и Франции.

§ 747. Правила официальной переписки в Великобритании и Соединенных Штатах являются образцом для англоязычных стран. Однако мы считаем, что будет интересно включить также некоторые формы переписки, употребляемые во Франции, поскольку французские правила, как писал Сатоу, в вопросах этикета могут приниматься другими государствами за образец*.

ОБЩАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

§ 748. Термин "официальная переписка" охватывает любое письмо или другую форму корреспонденции, направляемые любым официальным правительственным лицом в этом его качестве и от имени и в силу занимаемого им поста.

§ 749. Термин "полуофициальная переписка" охватывает письма, которыми обмениваются определенные лица, занимающиеся административными вопросами.

§ 750. Ниже приводятся установившиеся термины, обозначающие различные части корреспонденции. В скобках эти термины даются по-английски и по-французски.

---

* О значении и роли дипломатического церемониала и протокола, их достоинствах и критику их архаичности см. во вступительной статье.

1. *Обращение* (*англ.* – Salutation, *фр.* – Appel) – обращение указывает официальный титул адресата, например Сэр, Уважаемый господин посол (*англ.* – Sir, My dear Ambassador) и т. д.

2. *Адрес-титул* (*англ.* – Title of address, *фр.* – Traitement) – это почетный титул адресата, например Ваше Величество (*англ.* – Your Majesty); Монсеньер (*фр.* – Monseigneur); Превосходительство (*англ.* – Excellency); Ваше Превосходительство (*фр.* – Votre Excellence) и т. д.

3. *Комплимент* (*англ.* – Complimentary Close, *фр.* – Courtoisie) – это выражение вежливости, которым заканчивается письмо. Эти выражения вежливости меняются в зависимости от характера переписки (см. § 758–838).

4. *Подпись* (*англ.*, *фр.* – Signature) – подпись удостоверяет данный документ. Фамилия лица, уполномоченного поставить свою подпись, обычно печатается в конце документа.

5. *Дата* (*англ.*, *фр.* – Date) – дата должна включать день месяца, год и место написания письма. Эти данные никогда не следует писать в сокращенном виде.

6. *Адрес* (*англ.* – Address, *фр.* – Réclame, Adresse) – полная фамилия, титул и адрес помещаются либо вверху, либо внизу первой страницы документа в зависимости от его характера (Réclame) и воспроизводятся на коверте (Adresse).

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПЕРЕПИСКА

Стиль служебной переписки

§ 751. Стиль служебной переписки всегда изменяется в зависимости от языка и традиций различных стран, однако он тем не менее подчиняется некоторым общим правилам, определяемым международной практикой и условностями. Протокол официальной переписки, целью которого является оказать адресатам корреспонденции знаки уважения, на которые они имеют право, при соблюдении в то же время соотношения рангов между отправителем и адресатом, строится таким образом, чтобы отношения между государствами и их представителями основывались на равенстве, уважении и взаимной корректности. Официальные лица обязаны со всей тщательностью соблюдать эти правила.

§ 752. Можно с полным основанием утверждать, что в этих вопросах форма часто так же важна, как и самое содержание.

§ 753. Прежде всего отправитель письма должен обратить внимание на правильность написания фамилии адресата и его

титулования (по рангу или по должности). Фактически это не более чем требование обычной вежливости. Далее необходимо точно придерживаться в тексте письма и в его конце предписанных форм вежливости. Эти формы обеспечивают уважение служебного положения отправителя и адресата, и всякое изменение этих форм может быть понято как преднамеренное игнорирование этикета или недостаточное проявление уважения. В неясных случаях эти формы могут видоизменяться, но следует помнить о том, что есть люди, которые щепетильны в подобных вопросах, и что лучше написать слишком много, чем слишком мало.

Сокращения

§ 754. Такие сокращения, как "Е. В." от "Его или Ее Величество", "Е. Выс." от "Его или Ее Высочество", "Е. П." от "Его Превосходительство", "Г-н" от "Господин", "Г-жа" от "Госпожа" и "Дост." от "Достопочтенный", употребляются в некоторых странах в совокупности с фамилией или титулом лица, их носящего, например "Е. В. Король А. страны Б." или "Е. П. Посол У страны В". Сокращения никогда не употребляются в официальной переписке Англии или Америки. Их также нельзя употреблять, если за ними не следуют другие слова. Следует писать "Его Высочество (а не Е. Выс.) прибыло...". Следует избегать таких сокращений и при написании адреса писем.

§ 755. Нельзя сокращать титулы "Ваше Величество", "Ваше Высочество", "Принц" ("Князь") и "Принцесса" ("Княгиня"). Предпочтительно также полностью писать дворянские титулы и военные звания. Последнее соображение также относится к словам "Правительство" и "Администрация". Это также справедливо и в отношении наименований стран, таких, как, например, "США" от "Соединенные Штаты", "С К" от "Соединенное Королевство" и "СССР" от "Союз Советских Социалистических Республик".

Переписка между монархами

§ 756. Каждый двор придерживается своих правил протокола, которые часто отличаются в некоторых деталях. Хотя приводимые ниже примеры заимствованы из протокола Соединенного Королевства, они универсальны и могут быть использованы при отсутствии другой практики.

§ 757. Тексты писем, которыми обмениваются монархи, содержат обращение и комплимент и заканчиваются словами, указывающими титул адресата. Обращение пишется отдельно, в строчку. В большинстве случаев в письмах к другим

монархам монархи говорят о себе в первом лице единственного числа, но в первом лице множественного числа при обращении к президентам.

§ 758. Письмо королевы Англии другому монарху составляется в следующих выражениях:

Обращение:

Государь, Брат Мой (Государыня, Сестра Моя) *(англ.* – Sir, My Brother (Madam, My Sister)

Комплимент:

Государь, Брат Мой (Государыня, Сестра Моя)
Вашего Величества
Добрая Сестра
Королева Елизавета
(англ. – Sir, My Brother (Madam, My Sister),
Your Majesty's
Good Sister
Elizabeth R.)

Обращение в конце письма:

Моему Доброму Брату (Сестре)
Королю (Королеве) (название страны)
(*англ.* – To
My Good Brother (Sister)
The King (Queen) of Y---)

Примечание:

1) Когда королева пишет монарху, с которым она находится в родстве (независимо от степени родства), во всех трех частях письма, указанных выше, после слова "Брат (Сестра)" добавляются слова "и дорогой Кузен (и дорогая Кузина)" (Dear Cousin).

2) Эти формы обращения употребляются при переписке со всеми монархами – главами государств. Для особ королевского рода меньшего ранга стиль обращения другой.

3) В Соединенном Королевстве форма верительных грамот не отличается от формы любого другого типа официального королевского письма, описанного выше.

Переписка между монархами и президентами республик

§ 759. Когда королева Англии пишет президенту республики, она делает это в первом лице множественного числа. Письмо начинается перечнем ее титулов, за которыми идет следующее:

Президенту (название страны)
Шлет привет,
"Наш Добрый Друг"
(*англ.* – To
The President of...
Sendeth Greetings,
'Our Good Friend')

Комплимент имеет следующий вид:

И сим Мы поручаем Вас покровительству Всемогущего.

Дано при Нашем Сент-Джеймском Дворе, в... день... тысяча девятьсот семьдесят... года и в ... год Нашего Царствования.

Ваш Добрый Друг
Королева *Елизавета*

(*англ.* – And so We commend you to the Almigty. Given at our Court of St James's the... day of... one thousand, nine hundred and sixty... and in the year of Our Reign.

Your Good Friend
Elizabeth R.)

§ 760. Когда президент республики пишет монарху, форма письма в принципе такая же, как и форма письма монарха.

Употребляются следующие формы:

	Соединенные Штаты	Франция
Обращение:	Государь или Ваше Величество (Sir или Your Majesty)	Добрый и Высокий Друг (Cher et Grand Ami)
Титулование и устное обращение:	Ваше Величество (Your Majesty)	Ваше Величество (Votre Majesté)
Комплимент:	С глубоким уважением (Very respectfully)	Прошу Ваше Величество принять... (королеве) уверения в моем глубоком уважении (королю) уверения в моем (весьма) высоком уважении (Je prier Votre Majesté d'agréer... (королеве) l'hommage de mon profond respect (королю) l'assurance de ma (très) haute considération)

Переписка с монархами и другими особами королевского рода

§ 761. Посол редко переписывается с монархом, однако ему может потребоваться вести переписку с супругой монарха. В этом случае к ней обращаются как "Ваше Величество" или "Мадам" и в третьем лице. Посол завершает свое письмо следующим комплиментом: "Прошу Ваше Величество соблаговолить принять уверения в моем глубоком уважении". *(англ.* – I beg Your Majesty to be pleased to accept the hommage of my deep respect).

§ 762. Монархи–принцы и принцессы–имеют право на обращение "Государь" и "Государыня" и на адрес-титул "Его Светлое Высочество" (His Serene Highness). В письмах к ним обращаются в третьем лице.

§ 763. Что касается других членов королевской фамилии, то, если обычай данного двора не требует иного, употребляются следующие формы:

	Соединенные Штаты	Соединенное Королевство	Франция
Обращение:	Сэр (Sir)	Ваше Королевское Высочество (Your Royal Highness)	Монсеньер или Мадам (Monsei gneur или Madame)
Титулование и устное обращение:	Сэр (Sir)	Ваше Королевское Высочество (Your Royal Highness)	Ваше (Императорское, Королевское или Светлейшее) Высочество Votre Altesse (Impériale, Royale или Sérénissime)
Комплимент:	С глубоким уважением (Very respectfully)	Имею честь быть Вашего Королевского Высочества весьма покорный слуга (I have the honour to be Your Royal Highness's most obedient Servant)	Прошу Ваше (Императорское, Королевское или Светлейшее) Высочество принять уверения в (посол) моем весьма почтительном уважении (другие дипломатические представители) моем глубоком уважении Je prie Votre

	Соединенные Штаты	Соединенное Королевство	Франция
			Altesse (Impériale, Royale или Sérénissime) d'agréer assurances de... (посол) ma très respectueuse considération (другие дипломатические представители) mon profond respect)

Переписка с президентами республик

§ 764. Применяются следующие формы:

Обращение:	Превосходительство (Excellency)	Ваше Превосходительство (Your Excellency)	Господин Президент (Monsieur le Président)
Титулование и устное обращение:	Ваше Превосходительство (Your Excellency)	Ваше Превосходительство (Your Excellency)	Ваше Превосходительство (Votre Excellence) (письма пишутся в третьем лице)
Комплимент:	Примите, Превосходительство, уверения в моем самом высоком уважении (Accept, Excellency, the assurance of my Highest consideration)	Имею честь быть с величайшим уважением Вашего Превосходительства покорный слуга (I have the honour to be with the highest consideration, your Excellency's obedient Servant)	Примите, Господин Президент, уверения в моем самом высоком уважении (Veuillez agréer, Monsieur le Président, les assurances de ma plus haute considération)

Переписка между министрами иностранных дел и дипломатическими представителями

§ 765. Министру иностранных дел

Обращение:	Превосходительство (Excellency)	Ваше Превосходительство (Your Excellency)	Господин Министр (Monsieur le Ministre)

	Соединенные Штаты	Соединенное Королевство	Франция
Титулование и устное обращение:	Вы или Ваше Превосходительство (Your или Your Excellency)	Вы или Ваше Превосходительство (You или Your Excellency)	Вы (Vous)
Комплимент:	Примите Превосходительство, (вновь) уверения в моем самом высоком уважении (Accept, Excellency. the (renewed) assurances of my highest consideration)	Имею честь быть с величайшим уважением Вашего Превосходительства покорный слуга (I have the honour to be, with the high consideration, your Excellency's obedient Servant)	Прошу принять, Господин Министр, уверения в моем весьма высоком уважении (Je vours prie d'agréer, Monsieur le Ministre, les assurances de ma très haut considération)

§ 766. Иностранному послу, полномочному министру, главе дипломатического представительства

Обращение:	Сэр (Sir)	Сэр (Sir)	Господин Министр (Monsieur le Ministre)
Титулование и устное обращение:	Превосходительство (Excellency)	Ваше Превосходительство (Your Excellency)	Господин Посол (Monsieur le l'ambassador)
Комплимент:	Примите, Превосходительство, уверения в моем самом высоком уважении (Accept, Excellency, the assurances of my highest consideration)	Имею честь быть с высоким уважением Вашего Превосходительства покорный слуга (I have the honour to be, with high consideration, your Excellency's obedient Servant)	Прошу Вас принять, Господин Министр, уверения в моем высоком уважении (Je vous prie d'agréer Monsieur le Ministre, les assurances de ma haute considération)

§ 767. При переписке с высокопоставленными особами и чиновниками восточных и дальневосточных государств, поскольку их титулы не имеют эквивалента в западных языках,

форма обращения включает: "Превосходительство... Вы", а комплимент: "Примите, Превосходительство N (фамилия)". О сокращениях см. § 754 и 755.

Переписка между министрами иностранных дел и дипломатическими представителями, находящимися за границей

§ 768. Переписка между министрами иностранных дел и дипломатическими представителями их стран, находящимися за границей, носит различный характер в зависимости от страны. Ниже приводится свод правил, применяемых в указанных трех странах.

Соединенные Штаты

§ 769. В отношении депеш государственный департамент и английское министерство иностранных дел придерживаются в общем одинаковой практики.

Соединенное Королевство

§ 770. Переписка между английским министерством иностранных дел и его заграничными учреждениями осуществляется в форме депеш и писем, из которых первые имеют характерные черты, описанные выше в § 751. Ниже приводятся формы депеш министерства иностранных дел (от глав дипломатических представительств министрам иностранных дел, и наоборот). Следует отметить, что они носят весьма традиционный характер.

Франция

§ 771. Во Франции стиль служебной переписки иной. Обращение содержит фамилию и титул как отправителя, так и адресата, а также название соответствующего ведомства. Комплимент отсутствует.

§ 772. В указанных трех странах употребляются следующие традиционные формы депеш:

депеша послу, посланнику, поверенному в делах, генеральному консулу или консулу.

§ 773. *Депеша послу (мужчине)*

	Соединенные Штаты	Соединенное Королевство	Франция
Обращение:	Сэр (Sir) (официально), Мой дорогой посол (My dear Ambassador) (неофициально)	Сэр (Милорд) (Sir, My Lord)	Господин Посол ... (страна) (или Поверенный в делах, и т.д.) (Monsieur l'Ambassadeur de или Chargé d'Affaires, etc.)
Адрес-титул:	Вы (You)	Вы, или Ваше Превосходительство, или Ваша Милость (You, или Your Excellency, или Your Lordship) (последние два употребляются для соответствующих случаев)	Вы (Vous)
Комплимент:	Весьма искренне Ваш (Very truly yours)	Остаюсь с искренним уважением, Сэр (Милорд), Вашего Превосходительства покорный слуга (I am, with great truth and respect, Sir (My Lord), Your Excellency's obedient Servant).	Опускается

Депешу послу (женщине)

	Соединенные Штаты	Соединенное Королевство	Франция
Обращение:	Мадам или Уважаемая Госпожа Посол (Madam или My dear Madam Ambassador)	Ваше Превосходительство (Your Exclency)	Госпожа Посол (Madame l'Ambassadeur)
Адрес-титул:	Вы (You)	Ваше Превосходительство	Госпожа Посол

	Соединенные Штаты	Соединенное Королевство	Франция
Комплимент:	Весьма искренне Ваш	Остаюсь с искренним уважением, Мадам, Вашего Превосходительства покорный слуга	Прошу принять, Мадам, уверения в моем весьма высоком уважении

§ 774. Депеша посланнику

Обращение:	Сэр	Сэр	Господин посланник
Комплимент:	Весьма искренне Ваш	Истинно Ваш, Сэр (Милорд), покорный слуга	Опускается

§ 775. Депеша поверенному в делах

Обращение:	Сэр	Сэр	Господин Поверенный в делах
Комплимент:	Весьма искренне Ваш	Истинно Ваш Сэр (Милорд), покорный слуга (I am with great truth, Sir...)	Опускается

§ 776. Депеша генеральному консулу или консулу

Обращение:	Сэр	Сэр	Господин Генеральный консул (или Консул)
Комплимент:	Весьма искренне Ваш	Истинно Ваш покорный слуга (I am with great truth Your obedient Servant)	Опускается

§ 777. Депеши, адресуемые главой дипломатического представительства министру иностранных дел своей страны.

	Соединенные Штаты	Соединенное Королевство	Франция
Обращение:	Сэр	Сэр (Милорд), или Милорд Маркиз [Sir (My Lord), My Lord Marquis]	Господин Посол Франции ...Его Превосходительству Господину Министру иностранных дел (название департамента)

	Соединенные Штаты	Соединенное Королевство	Франция
Титулование и устное обращение:	Вы	Вы или Ваша Милость (Your Lordship)	Ваше Превосходительство
Комплимент:	Весьма искренне Ваш	Имею честь быть с высоким уважением, Сэр (Милорд), Ваш (Вашей Милости) покорный слуга	Опускается

Переписка между иностранными дипломатическими представительствами и правительством страны пребывания

§ 778. Правила, которые отличаются друг от друга в зависимости от страны, предписывают формы официальной корреспонденции, которой могут обмениваться дипломатические представительства и власти страны пребывания, а также личной переписки отдельных дипломатов с теми же властями.

Глава каждого дипломатического представительства решает, какую форму переписки его дипломатическое представительство будет использовать в сношениях с властями страны, где он выполняет свои функции. Он ориентируется на местный протокол и обычай. Как правило, ответная корреспонденция направляется в той форме, что и форма, употребленная отправителем.

§ 779. Общий термин "Нота" охватывает по традиции все виды официальной переписки между дипломатическими представительствами и правительствами стран пребывания. Ноты могут быть написаны в первом или третьем лице и могут быть официальными или неофициальными.

§ 780. В одной и той же столице дипломатические представительства часто следуют различной практике. Некоторые главы представительств подписывают всю официальную корреспонденцию – ноты, вербальные ноты, памятные записки (*англ.* – (notes verbales, *фр.* – aides–mémoire) – и скрепляют ее официальной печатью, в то время как другие просто парафируют ее. Скрепление корреспонденции печатью представительства обычно не практикуется.

§ 781. Английские дипломатические представительства пользуются только двумя видами официальных нот: нота "в первом лице" и нота "в третьем лице", причем предпочтение отдается первому виду, поскольку часто считается, что безличная нота слишком суха или недостаточна гибка.

§ 782. Нота "в первом лице" начинается так:

Ваше Превосходительство (Сэр)

и заканчивается обычной формой вежливости:

Имею честь . . . . . и т. д.

и подпись.

§ 783. Нота второго вида составляется в следующей форме:

Министр иностранных дел Ее Величества (или Британский Посол, или кто-либо другой, в зависимости от случая) свидетельствует свое уважение... и имеет честь... и т. д. (Her Majesty's Principal Secretary of State for Foreign Affairs presents his complemets to and has the honor... etc.)

Форма вежливости опускается.

§ 784. Единственной другой формой официальной корреспонденции является памятная записка или меморандум, которые представляют собой заявление в письменном виде, передаваемое в ходе личной беседы с целью фиксирования для удобства собеседника деталей вопроса, имеющего сложный или запутанный характер.

§ 785. В практике американской дипломатической службы под дипломатической перепиской понимается официальная или неофициальная корреспонденция, составленная как в первом, так и в третьем лице. Ноты различаются между собой по форме обращения и комплимента, применяемым в настоящее время, а также по виду подписи.

§ 786. *Вербальные ноты* составляются в третьем лице от имени государственного секретаря и парафируются. Парафируемые *меморандумы* составляются от имени государственного департамента. Официальные или неофициальные *памятные записки* а также *памятки* (pro-memoria–*лат.*), цель которых заключается в том, чтобы письменно зафиксировать обсуждаемый вопрос, парафируются. Ноты, оформленные в третьем лице, датируются и парафируются, но они не содержат адреса получателя.

§ 787. *Во французской дипломатической службе* широко практикуются ноты, составленные в третьем лице.

§ 788. К личным письмам прибегают для того, чтобы показать адресату особый интерес отправителя к данному вопросу.

§ 789. С учетом вышеупомянутых оговорок обычно соблюдаются следующие правила:

§ 790. Официальная нота составляется в третьем лице для того, чтобы подчеркнуть ее официальный характер. Она начинается с комплимента, а именно:

Посольство или... свидетельствует свое уважение Министерству иностранных дел и имеет честь... (The Embassy или — presents its complements to the Ministry for Foreign Affairs and has the honor to...) и завершается следующей формулой вежливости:

Посольство пользуется этим случаем, чтобы заверить Ми-

нистерство в своем высоком уважении (The Embassy takes advantage of this occasion to address to the Ministry the assurance of its high consideration.)

§ 791. Нота пишется на нотном бланке установленного формата. Она не имеет ни краткого изложения, ни обращения. Обязательно указываются фамилия и официальная должность адресата. Нота подписывается или парафируется. Дата проставляется на отдельной строке после последнего слова текста ноты, что рассматривается в качестве особого знака уважения. Нота скрепляется печатью отправителя.

§ 792. В следующих случаях употребляются такие типы нот:

1. *Коллективная нота (англ.* – The Collective Note) адресуется какому-либо правительству представителями нескольких стран с целью изложения согласованных соображений. Это особенно авторитетная форма корреспонденции. Она составляется только в единственном экземпляре, на котором проставляются подписи всех глав соответствующих дипломатических представительств, и передается в ходе встречи, на которой должны присутствовать все лица, подписавшие ноту. Или же, поскольку нота имеет идентичный текст, она может быть направлена отдельно, но одновременно каждым главой дипломатического представительства.

2. *Идентичная нота (англ.*– The Indentical Note) менее авторитетна. Каждое дипломатическое представительство направляет свою ноту, но, хотя существо корреспонденции аналогично, по форме и в деталях ноты могут отличаться друг от друга. Такие ноты не обязательно вручать одновременно.

3. *Меморандум (англ.* – A Memorandum) в традиционном понимании дипломатической практики представляет собой ноту, адресованную главе государства. Он начинается следующими словами: "Нижеподписавшийся имеет указание... *(англ.* – The undersigned has been ordered to...*)*" В американской практике под меморандумом понимается нота, направленная от имени государственного департамента (см. § 786).

4. *Манифест (англ.* – A Manifesto) (прокламация) представляет собой ноту, которая предназначается для опубликования.

5. *Ультиматум (англ.* – An Ultimatum*)* излагает требования, которые одно правительство решило предъявить другому правительству. В нем дается понять, что применение силы не исключено, и поэтому он часто является прелюдией к войне.

6. *Вербальная нота* предназначается для уточнения деталей или для изложения сути важного разговора. Она вручается как обычная нота. Заголовок "Вербальная нота" помещается вверху страницы. Она парафируется и скрепляется печатью отправителя.

7. *Памятка, или памятная записка,* представляет собой официальную запись обсуждавшегося вопроса и имеет своей целью объяснить или оправдать действия того или иного правительства или его представителя. Она оформляется на бланке с заголовком, напечатанным типографским способом, и вручается в ходе беседы. Поскольку она не предназначена для распространения, она не содержит краткого изложения дела, обращения или комплимента. Дата проставляется на отдельной строке после текста. Она не подписывается и не скрепляется печатью отправителя.

§ 793. Официальные письма и ноты обычно пишутся на языке отправителя. Однако, если дипломатическое представительство предпочитает пользоваться другим языком, им должен быть, как общее правило, французский язык. В любом случае министерство иностранных дел отвечает на языке своей страны, если не достигнута договоренность о ведении переписки на каком-либо другом языке.

Переписка с высокопоставленными духовными особами

§ 794. Мы не приводим формы внутренней переписки, практикуемые в настоящее время различными церквами, а только те, которые употребляются в переписке с политическими властями.

В большинстве случаев можно использовать следующие формы.

1. Папа[1] (The Pope (The Holy Father) – *англ.*)

	Соединенные Штаты	Соединенное Королевство	Франция
Обращение:	Ваше Святейшество (Your Holiness)	Ваше Святейшество (Your Holiness)	Святейший Отец (Très Saint Père)
Титулование и устное обращение:	Ваше Святейшество	Ваше Святейшество	Ваше Святейшество (Votre Sainteté)
Комплимент:	С уважением Ваш (Respectfully Yours)		Прошу принять, Святейший Отец, уверения в моем высоком уважении и в моей постоянной дружбе (Veuillez agréer, Très Saint

[1] В непосредственную переписку с папой римским вступают только монархи и главы государств.

	Соединенные Штаты	Соединенное Королевство	Франция
			Père, les assurancesde ma haute estime et de ma constante amitié)
Официальный титул:	Его Святейшество Папа (His Holiness the Pope)	Его Святейшество Папа	Его Святейшество Папа Павел VI, город Ватикан (Sa Sainteté le Pape Paul VI, Cité du Vatican)

2. Кардиналы *(англ.* — Cardinals)

Обращение:	Ваше Преосвященство или Высокопреподобный Сэр (Your Eminence или Most Reverend Sir)	Милорд Кардинал (My Lord Cardinal)	Господин Кардинал (Monsieur le Cardinal)
Титулование и устное обращение:	Ваше Преосвященство (Your Eminence)	Ваше Преосвященство	Ваше Преосвященство (Votre Eminence)
Комплимент:	С уважением Ваш (Respectfully yours)	Имею честь быть Вашего Преосвященства покорный слуга (I have the honour to be, Your Eminence's obedient Servant)	Прошу принять, Господин Кардинал, уверения в моем самом высоком уважении (Veuillez agréer, Monsieur le Cardinal, les assurances de ma plus haute considération)
Официальный титул:	Его Преосвященство, Высокопреподобный Джон Кардинал Доу, Архиепис-	Его Преосвященство, Кардинал N (или, если речь идет об Архиепископе) Его Преосвященство, Кардинал — Архие-	Его Преосвященство, Кардинал N Архиепископ... (название епархии) (Son Eminence, le Car-

	Соединенные Штаты	Соединенное Королевство	Франция
	коп... (название епархии) (His Eminence, The Most Reverend John Cardinal Doe, Archibishop of Y–)	пископ N (His Eminence, Cardinal или His Eminence, the Cardinal Archibishop (Если престол находится на английской территории, употребляется личное имя, а не название его престола)	dinal N – , Archevêque de Y –)

3. Восточные партриархи (*англ.* – Oriental Patriarchs)

Обращение:	Аналогично Соединенному Королевству	Патриарх Константинопольский именуется "Ваше Святейшество" (Your Holiness) Другие – "Ваше Блаженство" (Your Beatitude)	Монсеньер (Monseigneur)
Титулование и устное обращение:	Аналогично Соединенному Королевству	Ваше Святейшество или Ваше Блаженство	Ваше Святейшество (письма в третьем лице) (Votre Béatitude)
Комплимент:	С уважением Ваш	Остаюсь Вашего Святейшества (Блаженства) покорный слуга (I am, Your Holiness's (Beatitude's) obedient Servant)	Мое высокое уважение и мое глубокое почтение (Ma haute considération et mon profond respect)
Официальный титул:	Аналогично Соединенному Королевству	Его Святейшество или Его Блаженство N (His Holiness или His Beatitude N)–, Патриарх... (название патриархии Patriarch of Y –)	Его Святейшество Монсеньер N... (Sa Béatitude le Monseigneur Y –)

4. Архиепископы и епископы англиканской церкви в Англии и в других странах (*англ.* – Archbishops and Bishops of the Church of England and other Anglican Churches)

Обращение: Архиепископ:	Милорд Архиепис-	Милорд Архиепископ	Господин Архиепископ

	Соединенные Штаты	Соединенное Королевство	Франция
	коп (My Lord Archbishop)		(Monseigneur l'Archevêque)
Епископ:	Милорд Епископ (My Lord Bishop)	Милорд (My Lord)	Господин Епископ (Monseigneur l'Evêque)
Титулование и устное обращение:			
Архиепископ:	Вы	Ваша Светлость (Your Grace)	Вы
Епископ:	Вы	Ваша Милость (Your Lordship)	Вы
Комплимент:			
Архиепископ:	С уважением Ваш (Respectfully yours)	Остаюсь, Милорд Архиепископ, Вашей Светлости покорный слуга	Примите, Господин Архиепископ, уверения в моем самом высоком уважении (Agréez, Monsieur l'Archevêque, les assurances de ma plus haute consideration)
Епископ:	С уважением Ваш	Остаюсь, Милорд, Вашей Милости покорный слуга	Как для архиепископов
Официальный титул:			
Архиепископ:	Его Светлость, Архиепископ... (название епархии)	Для Кентербери и Йорка: Его Светлость, Лорд Архиепископ... (название епископата) (His Grace, the Lord Archbishop of Y—) Для других: Его Высокопреосвященство, Архиепископ... (название епархии) (The Most Reverend, the Archbishop of Y—)	Как для архиепископов

	Соединенные Штаты	Соединенное Королевство	Франция
Епископ:	Его Преосвященство, Лорд Епископ... (название епархии) (The Right Reverend, the Lord of Y—)	Его Преосвященство, Лорд Епископ... (название епархии)	Как для архиепископов

5. Римские католические архиепископы и епископы, проживающие по месту службы

Обращение:
Архиепископ – американский гражданин:
Высокопреосвященный Сэр (Most Reverend Sir)

Обращение:			
Иностранный гражданин	Ваше Превосходительство или Высокопреосвященный Сэр (Your Excelency или Most Reverend Sir)	Высокопреосвященный Сэр	Превосходительство (Excellence)
Епископ:	Ваше Пре восходительство или Преосвященный Сэр (Right Reverend Sir)	Высокопреосвященный Сэр	Превосходительство
Титулование и устное обращение:	Вы	Вы	Вы
Комплимент:	С уважением Ваш	Остаюсь, Сэр, Ваш покорный слуга (I am, Sir, Your obedient Servant)	Примите, Господин Архиепископ (или Епископ), уверения в моем самом высоком уважении (Agréez,...

Официальный титул:
Архиепископ – американский гражданин:
Высокопреосвященство Джон Доу, Доктор теологии, Архиепископ... (название епархии) (The Most Reverend, John Doe, S.T.D. Archbishop of Y—)

	Соединенные Штаты	Соединенное Королевство	Франция
Иностранный гражданин:	Его Превосходительство, Высокопреосвященный Архиепископ... (название епархии) (His Excellency, the Most Reverend N — Archbishop of Y —)	Высокопреосвященный Архиепископ (имя, на английской территории престол не указывается)	Его Превосходительство Монсеньер N Архиепископ (или Епископ)... (название епархии)
Епископ:	Его Превосходительство или Высокопреосвященство Епископ (His Excellency, or The Most Reverend The Bishop)	Преосвященный Епископ (имя, на английской территории престол не указывается)	Как для архиепископов

6. Титулярные католические архиепископы и епископы

Обращение: Архиепископ	Высокопреосвященный Сэр	Высокопреосвященный Сэр	Монсеньер
Епископ	Преосвященный Сэр	Преосвященный Сэр	Монсеньер
Титулование и устное обращение:	Вы	Вы	Превосходительство, Вы
Комплимент:	Аналогично комплименту для архиепископов и епископов, проживающих по месту службы	Аналогично комплименту для архиепископов и епископов, проживающих по месту службы	Аналогично комплименту для архиепископов и епископов, проживающих по месту службы

7. Другие епископы

	Соединенные Штаты	Соединенное Королевство	Франция
Православные: *Архиепископы*			
Обращение:	Ваше Блаженство (Your Beatitude)	Ваше Блаженство	Ваше Святейшество (Votre Béatitude)
Комплимент:	С уважением Ваш	Остаюсь Вашего Блаженства покорный слуга	Аналогично комплименту для англиканских епископов
Епископы			
Обращение:	Высокопреосвященный Сэр	Преосвященный Сэр	Аналогично обращению для англиканских епископов
Комплимент:	С уважением Ваш	Остаюсь, Сэр, Вашим покорным слугой	Аналогично комплименту для англиканских епископов
Члены епископальной церкви			
Обращение:	Преосвященный Джон Доу, Епископ... (название епархии)	Преосвященный Сэр	Аналогично обращению для англиканских епископов
Комплимент:	С уважением Ваш	Остаюсь, Сэр, Вашим покорным слугой	Аналогично комплименту для англиканских епископов
Мормоны			
Обращение:	Сэр	Сэр	Аналогично обращению для англиканских епископов
Титулование и устное обращение	Так же, как и для католических епископов, т.е. Вы	Так же, как для католических епископов, т.е. Вы	Так же, как и для англиканских епископов
Комплимент:	Весьма искренне Ваш (Very truly yours)	Остаюсь, Сэр Вашим покорным слугой	Аналогично комплименту для англиканских епископов

8. Апостолические делегаты

	Соединенные Штаты	Соединенное Королевство	Франция
Обращение:	Ваше Превосходительство или Высокопреосвященный Сэр	Аналогично обращению для архиепископа или епископа, в зависимости от случая	Монсеньер Апостолический Делегат (Monseigneur le Délégué Apostolique)
Титулование и устное обращение:	Вы	Так же, как и для архиепископа или епископа, в зависимости от случая	Вы
Комплимент:	С уважением (Respectfully)	Аналогично комплименту для архиепископа или епископа, в зависимости от случая	Примите, Господин Апостолический Делегат, уверения в моем самом высоком уважении (Agreéz, Monsieur le...)
Официальный титул:	Его Превосходительство, Высокопреосвященный Апостолический Делегат	Аналогично титулу для архиепископа или епископа	Его Превосходительство Монсеньер N Титулярный Архиепископ... (название епархии), Апостолический Делегат (Son Excellence Monseigneur N —, Archêveque, titulaire de Y —, Déléqué Apostolique à Z —)

9. Католические или епископальные священники, протестантские священники, еврейские раввины и другие духовные лица

Обращение:	Преподобный Сэр (Reverend Sir)	Преподобный Сэр (к раввину обращаются "Сэр")	Господин Аббат; Господин Пастор; Господин Раввин (Monsieur l'Abbé...)

	Соединенные Штаты	Соединенное Королевство	Франция
Титулование и устное обращение:	Уважаемый Отец Dear Father	Вы	Вы
Комплимент:	Искренне Ваш или Весьма искренне Ваш (Sincerely yours или Very truly yours)	Верьте мне, Преподобный Сэр искренне Ваш (Believe me, Reverend Sir, yours sincerely)	Примите, Господин Аббат (или другой титул), уверения в моем совершенном уважении (Recevez Monsieur l'Abbé les assurances de ma considération distinguée)
Официальный титул:	Преподобный	Преподобный	Господин Аббат; Господин Пастор; Господин Раввин

Мусульманские духовные лица

§ 795. Традиционно к высоким мусульманским духовным лицам проявляется особое отношение. Так, королева Виктория называла Ага Хана I "Его Высочество" ввиду его исключительно важной роли как главы исмаилитских мусульман, а королева Елизавета II поступила так же в отношении нынешнего Ага Хана в 1957 году.

§ 796. К муфтию обращаются "Превосходительство" или в некоторых случаях "Преосвященство" и в комплименте пишут: "в моем весьма высоком уважении" (*англ.* – My very high consideration). Для кадиев обязательно употребляют обращение "Превосходительство" и комплимент: "в моем высоком уважении" (*англ.* – My high consideration).

Мальтийский орден

§ 797. Следует особо остановиться на Мальтийском ордене. Основанный в XI веке под названием "Суверенный военный орден госпитальеров Святого Иоанна Иерусалимского", он имеет свою штаб-квартиру в Риме с 1834 года. Он получил международно-правовое признание со стороны некоторых госу-

дарств, признающих дипломатический статус его представителей*.

Великому Магистру Ордена, носящему титул "Князь" и имеющему право на обращение "Высокопреосвященное Высочество" *(англ.* - Most Eminent Highness) при Ватиканском дворе оказываются такие же почести, как и членам семей суверенов.

Переписка между дамами и другими лицами

§ 798. Хотя в Великобритании некорректно писать непосредственно суверену (письма должны адресоваться личному секретарю), французский протокол разрешает женщинам писать королю или королеве, а также другим членам королевских семей. Письма заканчиваются следующими комплименатами:

1) Королям или королеве: "Прошу, Ваше Величество, принять выражение моего глубокого уважения". *(фр.* – Je prie Votre Majesté d'agréer L'expression de mon profond respect)

2) Принцам, имеющим ранг "Императорское Высочество или Королевское Высочество": "Остаюсь, Монсеньер, весьма уважительно преданный Вашему Высочеству (Императорскому или Королевскому)". *(фр.* – Je suis, Monseigneur, de Votre Altesse (Impériale или Royale) la très respectueusement dévouée)

3) Принцессам, имеющим ранг "Императорское Высочество или Королевское Высочество": "Имею честь, Мадам, быть весьма уважительно преданной Вашему Высочеству (Императорскому или Королевскому)" *(фр.* – J'ai l'honneur d'être, Madam, de Votre Altesse (Impériale или Royale) la très respectneusement dévouée)

ПОЛУОФИЦИАЛЬНАЯ (НЕОФИЦИАЛЬНАЯ) ПЕРЕПИСКА

Соединенные Штаты Америки

§ 799. В государственном департаменте чиновники употребляют неофициальный стиль переписки. Форма обращения следующая: "Дорогой г-н N..." (My Dear Mr N –)

§ 800. Ниже приводится ряд примеров из американской практики.

---

* В настоящее время Мальтийский орден не является субъектом международного права, поскольку он не отвечает ряду объективных требований и не представляет собой государства с лежащим в основе последнего суверенитетом нации или народа.

§ 801. Титулование в комплименте "Превосходительство" употреблятся только в отношении иностранного президента, официального лица иностранного кабинета (за исключением премьер-министра или официального лица кабинета страны Британского содружества наций), иностранных послов, иностранных высокопоставленных официальных лиц или бывших иностранных высокопоставленных официальных лиц, генерал-губернатора или губернатора страны Британского содружества.

§ 802. Обращение "Достопочтенный" употребляется в отношении высокопоставленных официальных лиц и бывших высокопоставленных официальных лиц американского правительства, иностранных посланников, кадровых посланников (включая тех, которые были поверенными в делах) и глав международных организаций (если они не имеют права на титулование "Его Превосходительство" в силу занимавшегося ими ранее положения).

§ 803. Всякий, кто получает право во время своей службы на титул "Превосходительство" или "Достопочтенный", сохраняет его пожизненно. Более того, бывший посол по-прежнему имеет право на то, чтобы к нему обращались как к послу.

Соединенное Королевство

§ 804. Значительная часть переписки между английским министерством иностранных дел и заграничным аппаратом – это так называемая полуофициальная переписка. Сюда относятся личные письма, адресованные отдельными лицами другим лицам. В министерстве иностранных дел или в посольстве за границей практикуется, например, такое обращение: "Джон Смит, Эсквайр" (John Smith, Esq.)

§ 805. Начальная и заключительная части писем зависят от того, насколько хорошо двое переписывающихся знают друг друга. Обычно письма заканчиваются словами "Ваш навсегда" (Yours ever), за которыми следует имя отправителя или полная подпись в зависимости от степени близости между ними. В любом случае имя печатается под подписью. Эти письма соответственно начинаются либо словами "Уважаемый Джон" (имя), либо "Уважаемый Смит" (фамилия).

§ 806. После фамилии в обращении необходимо писать сокращенно название наград, если адресат их имеет, например:

Его Превосходительству Сэру Джону Смиту, кавалеру ордена Св. Михаила и Св. Георгия II степени, ордена Британской империи IV степени, или

Господину Джону Смиту, кавалеру ордена Св. Михаила и Св. Георгия III степени, ордена "Военный крест", или

Госпоже Джейн Смит, кавалеру ордена Британской империи V степени. (His Excellency Sir John Smith, K.C.M.G.,

O.B.E., или John Smith, Esq., C.M.G., M.C., или Miss Jane Smith, M.B.E.)

Лица, находящиеся на дипломатической службе, не пишут после своих фамилий ученых степеней, а на их визитных карточках не указываются ни награды, ни степени.

Французская Республика

§ 807. На протяжении многих лет существовал обычай, согласно которому письма, адресовавшиеся подчиненными начальнику, писались от руки, а не печатались на машинке. Теперь этот обычай практически устарел, однако в знак уважения некоторые лица пишут обращение и комплимент от руки, придавая, таким образом, письму более личный характер. Эта практика также широко распространена в английском министерстве иностранных дел.

§ 808. Частные письма, адресуемые чиновниками министру иностранных дел, содержат обращение "Господин Министр" и титулование в адресе "Его Превосходительству Господину... Министру иностранных дел".

§ 809. Употребляются следующие комплименты:

1) Для послов: "Прошу принять, Господин Министр, уверения в моем самом высоком уважении". (Veuillez agréez, Monsieur le Ministre, les assurances de ma très haute considération.)

2) Для посланников: "...уверения в моем почтительном уважении". (... les assurances de ma respectuese considération.)

3) Для других дипломатических представителей: "...уверения в моем уважении". (...assurances de mon respect.)

§ 810. В отношении частных писем, которые чиновники министерства направляют друг другу, требования протокола обусловливаются как возрастом и положением, так и различиями в ранге и старшинством.

§ 811. Послы имеют право на обращение к ним со стороны их подчиненных, а также со стороны других младших по рангу чиновников ведомства "Превосходительство" со следующим комплиментом:: "Прошу принять, Господин Посол, уверения в моем почтительном уважении". (Veuillez agréer Monsieur le Ministre или le Directeur), les assurances de ma respectueuse considération.)

§ 812. Полномочные посланники и директора департаментов в принципе имеют право на следующий комплимент: "Примите, Господин Посланник (или Директор), уверения в моем почтительном уважении" (Agréez...)

ЧАСТНАЯ ПЕРЕПИСКА

§ 813. Термин "частная переписка" охватывает всю корреспонденцию по неофициальным вопросам. Этот вид переписки оформляется так, как изложено выше в § 750.

§ 814. Необходимо следить самым тщательным образом за тем, чтобы имя и фамилия, титул и адрес адресата были написаны правильно. Ошибки в этом отношении говорят о небрежности, которая вполне справедливо может вызвать раздражение или недовольство получателя.

§ 815. Важную роль играет внешний вид писем. Никогда не следует писать письмо карандашом. Однако уже не считается плохим тоном, если частные письма напечатаны на машинке, особенно если известно, что у автора письма неразборчивый почерк. Стиль писем бывает, разумеется, разным в разных странах, и поэтому мы приводим ряд примеров из практики Соединенных Штатов, Соединенного Королевства и Франции.

Соединенные Штаты Америки

§ 816. В Соединенных Штатах, как правило, следуют английской практике. Однако есть некоторые отклонения, которые приводятся ниже.

В частной переписке употребляется следующая форма обращения: "Дорогой г-н Доу" или "Уважаемый г-н Доу" (Dear Mr Doe). Если письмо официальное, употребляется комплимент "Весьма искренне Ваш" (Very truly yours). В других случаях употребляется комплимент "Искренне Ваш" (Sincerely yours). Обращение: "Г-н Джон Доу". Английская форма "Эсквайр" не употребляется.

§ 817. Многие люди в Соединенных Штатах очень щепетильны в отношении орфографии и порядка написания их имен, и то и другое всегда должно соответствовать тому, что стоит на их визитных карточках.

§ 818. Замужние дамы пишут имя и фамилию своего мужа.

§ 819. Дамы, состоящие в разводе, иногда добавляют к фамилии бывшего мужа свою девичью фамилию. Так, госпожа Джон Доу может стать госпожой Мэри Мартин Доу.

§ 820. В адресе писем незамужним дамам всегда должно указываться имя.

Соединенное Королевство

§ 821. В Соединенном Королевстве форма личной официальной и неофициальной переписки определяется точными и в то же время сложными традиционными правилами. Однако официальные письма быстро отходят в прошлое в этом отно-

шении, и мы одновременно приводим более распространненые стили, употребляемые в неофициальной переписке. Последняя, особенно в том, что касается комплимента, имеет значительное количество вариантов в зависимости от степени близости между отправителем и адресатом, и мы приводим наименее фамильярные образцы. Если у иностранца нет твердой уверенности, ему всегда следует употреблять именно их.

Герцоги (некоролевской крови)	Официальная	Неофициальная
Обращение:	Милорд Герцог	Уважаемый Герцог (Dear Duke)
Титулование при обращении:	Ваша Светлость	Вы
Комплимент:	Имею честь быть (или остаюсь) Вашей Светлости весьма покорный слуга (I have the honour to be или I remain)...)	Искренне Ваш (Yours Sincerely)
Официальный титул:	Его Светлость Герцог... (название герцогства) (His Grace, The Duke of–)	Его Светлость Герцог... (название герцогства)
Маркизы		
Обращение:	Милорд Маркиз	Уважаемый Лорд...
Титулование при обращении:	Ваша Милость	Вы
Комплимент:	Имею честь быть, Милорд Маркиз, Ваш весьма покорный слуга	Искренне Ваш
Официальный титул:	Весьма Достопочтенный Маркиз... (географическое название)	Маркиз... (Географическое название)
Другие пэры		
Обращение:	Милорд	Уважаемый Лорд
Титулование при обращении:	Ваша Милость	Вы
Комплимент:	Имею честь быть, Милорд, Вашей Милости весьма покорный слуга	Искренне Ваш

	Официальная	Неофициальная
Официальный титул:	Высокочтимый Граф (или Виконт, или Лорд) ... (географическое название)	Граф... (географическое название)
Герцогини Обращение:	Мадам	Уважаемая Герцогиня
Титулование при обращении:	Ваша Светлость	Вы
Комплимент:	Имею честь быть (или остаюсь) Вашей Светлости весьма покорный слуга	Искренне Ваш
Официальный титул:	Ее Светлость Герцогиня... (географическое название)	Ее Светлость Герцогиня... (географическое название)
Другие титулованные дамы		
Обращение:	Мадам	Уважаемая Леди...
Титулование при обращении:	Ваша Милость (Your Ladyship)	Вы
Комплимент:	Имею честь быть Вашей Милости весьма покорный слуга	Искренне Ваш
Официальный титул:	Весьма Дост. Маркиза... (географическое название) (The Most Hon. Marchioness of—)	Маркиза... (географическое название)
	Весьма Дост. Графиня... (географическое название)	Графиня... (географическое название)
	Виконтесса...	Виконтесса...
	Леди...	Леди...

Примечание:

1) При написании полного титула пэра, например на конверте, важно знать, включает ли этот титул географическое название. Титулы всех герцогов и всех, за исключением трех, маркизов включают географическое название. Такого названия нет в титулах виконтов или лордов, за исключением некоторых

виконтов в шотландской ветви пэров. Наибольшие трудности связаны с графским титулом. Титулы подавляющего большинства графов содержат географическое название, однако есть многие важные исключения.

Примеры: *Герцог Девонширский* (The Duke of Devonshire)
Маркиз Бьюдский (The Marquess of Bute)
Граф Эйрлайский (The Earl of Airlie)
Граф Эттли (The Earl Attlee)
Виконт Хэмблдэн (The Viscount Hambleden)

Супруги пэров носят точный титул своих мужей. Если к маркизу или графу, или к его супруге обращаются неофициально, называя их "Лорд" или "Леди", географическое название опускается, например "Маркиз Бьюдский" становится "Лордом Бьюд" (Lord Bute).

2) Младших сыновей графов и сыновей и дочерей виконтов и лордов называют "Достопочтенный" или "Достопочтенная" только в официальных случаях, например в адресе писем. Во всех других случаях они становятся "Г-н, Г-жа или Мисс". Слово "Достопочтенный" почти всегда сокращается до "Дост.".

Баронеты и сэры и их супруги

§ 822. Баронеты и сэры не являются пэрами. Титул баронета является наследственным, а титул сэра не наследуется. Однако и к тому и к другому обращаются "Сэр" с добавлением имени и фамилии. Фамилия часто опускается, например, в разговоре с баронетом или сэром. При переписке употребляются следующие формы:

Обращение: Уважаемый Сэр Генри		
Титулование при обращении:	Вы	
Официальный титул:	Баронеты	Сэр Генри Смит, Баронет
	Сэры:	Сэр Генри Смит или Сэр Генри Смит, кавалер ордена св. Михаила и св. Георгия I степени

§ 823. Жены баронетов и сэров носят титул "Леди", за которым следует фамилия их супругов. Имя опускается.

§ 824. Однако леди, унаследовавшая этот титул, например дочь графа, не опускает свое имя, а наследственная "Достопочтенная" сохраняет этот титул. Так, Леди Мэри Браун, выйдя замуж за Сэра Генри Смита, становится Леди Мэри Смит, а не

Леди Смит и Достопочтенная Мэри Браун становится Достопочтенной Леди Смит.

Члены Тайного совета

§ 825. В соответствии с давней традицией или правилами вежливости члены Тайного совета, в который входят все министры кабинета, имеют право называться "Высокочтимый" (The Right Honourable). Практически же эта приставка иногда поглощается другими, более высшими титулами. Например, герцог продолжает именоваться "Его Светлость", даже если он член Тайного совета. После фамилии членов Тайного совета ставятся буквы Т. С. (P.C. – Privy Councillor)

Члены парламента

§ 826. Члены палаты общин ставят Чл.парл. после своей фамилии. Например, "Томас Смит, Эсквайр, Чл. парл.". (Thomas Smith, Esq., M.P. – Member of Parliament)

Лорд-мэры и мэры

§ 827. В отношении лорд-мэров следует употреблять обращение "Высокочт. Лорд-Мэр... (город)".

§ 828. Для мэров употребляется обращение "Его Милость Мэр... (город)". (His Worship, the Mayor of –)

Другие лица

§ 829. В официальном обращении к другим лицам – в большинстве случаев на конверте письма – за фамилией адресата (а также титулом и рангом, если они есть) должно следовать, как это принято, сокращенное название медалей и наград, ученых степеней, дипломов технических учебных заведений и т.д. В адресе всегда должно указываться воинское звание офицеров вооруженных сил, независимо от того, находятся ли они на действительной службе или в отставке. После фамилий офицеров Королевского военно-морского флота также ставятся буквы К.Ф. (R. N.), а когда они уходят в отставку,–К.Ф. в отставке (R.N. retd). Офицеры, призванные на временную службу в военное время, при уходе в отставку получают то или иное почетное звание и пожизненно имеют право на его употребление. Однако большинство офицеров предпочитают не делать этого.

Частные нетитулованные лица

§ 830. В переписке с частными нетитулованными лицами употребляются следующие формы:

	Официальная или деловая	Неофициальная
Обращение:	Уважаемый Сэр или Уважаемая Мадам	Уважаемый Г-н, Уважаемая Г-жа или Мисс N Дорогой Г-н, Дорогая Г-жа или Мисс N (данная форма более фамильярна)
Комплимент:	Преданный Вам или Искренне Ваш (Yours faithfully или Yours truly)	Искренне Ваш

Коммерсанты

§ 831. Общепринято обращаться к коммерсанту в адресе на конверте "Г-н Джон Смит". В случае сомнения его следует называть "Эсквайр", сокращенно "эск.", причем это слово никогда не употребляется в совокупности со словом "Г-н".

Вдовы и дамы, состоящие в разводе

§ 832. Вдовы и дамы, состоящие в разводе, сохраняют фамилию покойного или бывшего мужа, но разведенные женщины ставят перед ней свое имя. Так, Г-жа Джон Смит становится Г-жой Мэри Смит. Вдова обычно остается Г-жой Джон Смит. После смерти своего мужа, если его преемник имеет жену, супруга пэра может поставить перед титулом свое имя, либо употребить приставку "вдовая" (The Dowager), чтобы провести различие между собой и супругой нового пэра. Последнее является более обычным и более правильным. Если она состоит в разводе, то она ставит сначала свое имя. Примеры: вдова второго Графа А... именуется "Вдовая Графиня А..." или "Графиня Елизавета А..." (The Dowager Countess of A. или Elizabeth Countess of A.) в то время как первая жена третьего Графа именуется "Графиня Беатриса А...", а его нынешняя жена именуется просто: "Графиня А..." (The Countess of A.)

Подпись

§ 833. Указание имени, данного при рождении (или имени, под которым известно данное лицо), и фамилии является наиболее распространенной подписью для мужчин и дам. Однако многие люди ставят наряду с фамилией свои ини-

циалы; существуют еще и другие варианты. При обращении к старшей незамужней дочери следует опускать ее имя. Пример: Барбара Смит и ее младшая сестра Жанна будут "Мисс Смит и Мисс Жанна Смит"

Сокращения

§ 834. Слова "Господин" и "Госпожа" всегда сокращаются до "Г-н" и "Г-жа". Они никогда не употребляются самостоятельно, без фамилии, разве только в диалектах. С другой стороны, такие звания и титулы, как генерал, полковник, профессор или президент, предпочтительно писать полностью, особенно на конверте письма.

Франция

Мужчины

§ 835. Протокол для частных лиц основывается на официальной должности или на положении, занимаемом в обществе. За исключением лиц, к которым независимо от их титула следует относиться с особыми почестями, в большинстве случаев употребляется следующая удобная форма:

Дата: Париж... (полное название месяца) 197... года.
Обращение: Господин.
Комплимент: Примите. Господин, уверения в моем почтительном уважении.

§ 836. Дворянский титул адресата всегда указывается в адресе, однако его не принято упоминать в тексте письма, за исключением писем, адресованных французским герцогам и герцогиням.

Дамы

§ 837. Как правило, протокол для дам основывается на должности или положении их мужей. Супруги послов, маршалов и адмиралов Франции имеют право на обращение "Госпожа супруга посла", "Госпожа супруга маршала" и "Госпожа супруга адмирала" (Madame l'Ambassadrice, Madame la Maréchale, Madame l'Amirale), так как их мужья носят высокие титулы. Во всех других случаях к ним следует обращаться "Госпожа".

§ 838. Во Франции употребляются следующие формы:

Обращение: Госпожа.
Комплимент: Прошу принять (или примите), Госпожа, мое почтительное уважение (... mes respectueux hommages)

§ 839. В переписке с дамами, так же как и с мужчинами, дворянский титул пишется только в официальном титуле.

§ 840. Замужние женщины носят имя и фамилию своего мужа. Они подписываются, ставя инициалы своего имени и фамилии мужа. Незамужние женщины, подписываясь, ставят сначала свое имя, а затем фамилию.

Женщины, состоящие в разводе, носят свою девичью фамилию, перед которой ставятся слово "Госпожа" и имя. Например: "Госпожа Жан Мартин" становится "Госпожой Симоной Дюран".

К незамужним женщинам обращаются "Мадемуазель", затем идет их имя и фамилия.

§ 841. В адресе, обращении или в комплименте слова *господин, госпожа* или *мадемуазель* никогда не сокращаются. Однако допустимо в тексте корреспонденции прибегать к следующим сокращениям: *"Господин"–"Г-н", "Госпожа"–"Г-жа", "Мадемуазель"–"М-ль", "Господа"–"Г-да" и "Мадемуазели"–"М-ли".*

ГЛАВА XIII

Международные соглашения

Основное определение соглашения. – Договоры и конвенции. – Межправительственные соглашения. – Соглашения, заключаемые путем обмена нотами или письмами. – Протоколы специальных конференций. – Декларации или коммюнике: "джентльменские соглашения". – Межведомственные соглашения. – Соглашения административных комиссий. – Выработка соглашения. – Полномочия. – Ратификация. – Вступление в силу: опубликование. – Действие. – Прекращение действия. – Особые аспекты многосторонних соглашений.

ВВОДНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ

§ 842. Мы не ставили себе задачей дать свод формул. Каждое государство имеет свои правила и свои традиции, а переговоры о заключении международного соглашения всегда являются объектом тщательного изучения. Однако нам кажется полезным привести некоторые наиболее типичные формы международного соглашения таким образом, чтобы дипломаты поняли их значение и их многочисленные возможности.

ОСНОВНОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

§ 843. Термин "международное соглашение" охватывает все соглашения, имеющие обязательный характер, заключенные в любой форме между членами международного сообщества, будь то суверенные государства, включая Ватикан, или международные организации.

§ 844. Хотя международное право не предусматривает, чтобы международные соглашения заключались в письменной форме в силу традиции и целесообразности иметь документ, фиксирующий наличие принятых обязательств, эти соглашения

почти неизменно оформляются в письменном виде. Ниже речь будет идти только о соглашениях, заключенных в письменной форме.

§ 845. Переговоры о заключении международных соглашений могут вестись либо специально назначенными для этой цели делегациями, либо в соответствии с любой другой процедурой, которую сочтут приемлемой в рамках постоянных контактов, поддерживаемых правительствами через посредство дипломатических представительств. Именно на последних и лежит ответственность следить за должным выполнением всех таких соглашений.

§ 846. Основное различие между международными соглашениями и частными контрактами заключается в том, что выполнение обязательств, предусматриваемых последними, может быть предписано уклоняющейся договаривающейся стороне судом и осуществлено под давлением общественных сил, в то время как международные соглашения не входят в юрисдикцию каких-либо судов, чьи решения могли бы быть обязательными. Исключением являются решения Международной комиссии юристов, которые могут быть приведены в исполнение Советом Безопасности (ст. 94 Устава ООН). Соблюдение договоров, пактов и т. д. зависит главным образом от доброй воли и взаимной заинтересованности договаривающихся сторон. Такие соглашения представляют собой обычно юридические обязательства, не предусматривающие прямых санкций, что с предельной лаконичностью и ясностью выражается в латинской формуле pacta sunt servanda (договоры должны соблюдаться). С той же силой выразил свои взгляды кардинал Ришелье в своем "Политическом завещании". "Королям,– писал он,– надлежит проявлять осторожность в отношении заключаемых ими договоров. Когда они заключены, их должно свято соблюдать". Это обязательство изложено современным юридическим языком в Лондонской декларации от 17 января 1871 года так: "Державы признают в качестве основного принципа права наций, что ни одна из них не может сложить с себя обязательства, взятые по договорам, или изменить их положения, кроме как с согласия договаривающихся сторон посредством достижения дружественного понимания". Эта формула была применена в ее буквальном смысле Лигой Наций 17 апреля 1935 года и Лондонской декларацией от 19 марта 1936 года, когда германский рейх намеренно нарушил пятую часть Версальского договора и односторонне денонсировал Локарнский пакт.

§ 847. Многие наименования таких соглашений освящены традицией. Говорят "договор", когда речь идет о мире, или союзе, или торговле, или труде, а слово "конвенция" обычно более употребительно в отношении консульских, культурных или социальных вопросов. Однако эти два обозначения часто употребляются один вместо другого, без какого-либо очевидного различия между ними. Слова "соглашение" или "пони-

мание" очень часто употребляются, когда речь идет о торговых или финансовых вопросах. Словом "конкордат" называют договоры, заключенные между суверенными государствами и Ватиканом и имеющие целью урегулировать статус римских католических церквей. Эти обозначения имеют определенную подчиненность, однако признается, как правило, что название того или иного международного документа не заключает в себе никакого юридического значения. Действительное воздействие в международном праве данного соглашения будет определяться сущностью, воплощенной в его фактических положениях.

§ 848. Мы подразделяем международные соглашения на четыре основные категории: договоры и конвенции; межправительственные соглашения; протоколы; международные документы (réglements internationaux).

§ 849. Издавна существует тенденция называть словом "договор" весьма важные политические соглашения, заключаемые между главами государств посредством переговоров на важных конференциях и составляемые в наиболее торжественных и традиционных выражениях. "Конвенциями" обычно называют многосторонние соглашения по специальным или техническим вопросам (таким, как консульские отношения), вырабатываемые путем переговоров на конференциях по всем другим вопросам, представляющим общий интерес, и составляемые также в сравнительно официальной форме. Как договоры, так и конвенции заключаются от имени глав государств, причем в преамбуле указывается фамилия главы государства и,– как правило, в двусторонних соглашениях – фамилии участников переговоров, а также полномочия, которые были предоставлены им для ведения переговоров и подписания данного договора. Участники переговоров обычно именуются "Полномочными представителями". Такие договоры, как правило, подлежат ратификации в соответствии с конституционной процедурой.

§ 850. Термин "межправительственные соглашения" охватывает большинство соглашений, заключаемых между правительствами. Фамилии глав государств или полномочных представителей не упоминаются. Эти соглашения подписываются в конце переговоров и не требуют ратификации, если они не затрагивают вопросов, в отношении которых конституция требует участия парламента. Они обычно заключаются в форме обмена письмами и нотами, но иногда в форме парафированного или подписанного меморандума (*фр.* – procès verbal).

§ 851. "Протоколом" называют многие виды официальных документов, авторитетно и торжественно фиксирующих результаты переговоров. Эта форма весьма гибкая. В области международных соглашений она в большинстве случаев упот-

ребляется для обозначения особых соглашений, дополняющих то или иное основное соглашение.

§ 852. И наконец, под "международными документами" (*фр.* – règlements internationaux) подразумеваются правила, согласованные в результате конференций или обсуждений в международных организациях, созванных в целях выработки какой-то развернутой процедуры или требований. Характерная черта международных документов заключается в том, что они обычно являются результатом голосования и черпают из него свою обязательную силу, не будучи, однако, подписанными.

§ 853. Раньше соглашения, заключавшиеся между государствами, почти неизменно были двусторонними. Только некоторые крупные политические договоры подписывались большим числом государств. Однако на протяжении последнего столетия все чаще и чаще возникали всевозможные ситуации, которые правительствам было выгодно урегулировать коллективно. В арсенале международных конвенций многосторонние соглашения приобретали все большую важность. Содержащиеся в них положения имеют определенные характерные черты, которые мы рассмотрим отдельно (§§ 956–1005).

§ 854. Обычно дипломаты разделяют международные соглашения на три части. Первая часть – это преамбула, в которой излагается общая цель данного акта. Во второй части фиксируются оперативные обязательства, взятые на себя сторонами, что составляет большую часть "текста". Третья часть – это более или менее стереотипные "заключительные формулы", эквивалентные мерам предосторожности, традиционно принимавшимся правительствами для обеспечения юридической правильности переговоров и полномочий полномочных представителей, а также конкретные положения о том, как данное соглашение будет введено в силу, как его действие может быть прекращено, и иногда, как оно может быть изменено. Это так называемые "протокольные" или "формальные положения".

§ 855. В цель данной книги не входит классификация международных соглашений по их содержанию и целям. Мы ограничиваемся изучением их формы.

§ 856. Международное соглашение не обязательно фиксирует все, о чем была достигнута договоренность во время переговоров. В нем излагаются принципы и правила. Однако в нем не всегда содержатся определенные уточнения, которые должны быть известны тем, кто будет выполнять его для того, чтобы претворение в жизнь соглашения могло соответствовать намерениям участников переговоров. Может случиться так, что претворение в жизнь данного соглашения требует осуществления условий, не относящихся к выработанным посредством переговоров текстам. Бывает также, что информация, ссылки

и определения часто оформляются в виде приложения к основному соглашению, а не включаются в текст этого соглашения. И наконец, могут быть согласованы определенные переходные меры. Участники переговоров имеют в своем распоряжении определенные средства из дипломатического арсенала для достижения – без включения их в текст основного соглашения – различных дополнительных соглашений, необходимых для уточнения текста, которые обычно прилагаются к данной конвенции и необязательно подписываются и ратифицируются одновременно.

ДОГОВОРЫ И КОНВЕНЦИИ

§ 857. Термины "договор" и "конвенция" охватывают соглашения между государствами, имеющие традиционную форму. Название обычно указывает цель данного договора. В преамбуле перечисляются имена и титулы глав государств, от имени которых заключается данный договор (§ 859). Этого нельзя делать в соглашениях, заключаемых между правительствами, особенно в соглашениях, заключаемых правительствами, входящими в Британское содружество наций, или в тех соглашениях, в которых стороной являются несколько упомянутых правительств, потому что, поскольку суверен Великобритании также является сувереном некоторых из этих территорий (Австралия, Канада, Новая Зеландия и т. д.), нельзя было бы упоминать в преамбуле ее имя несколько раз. В этом случае используют одну из приводимых ниже форм.

§ 858. Прибегают часто к значительно менее официальной процедуре, если можно опустить детали, которые не представляют большого значения. Такие соглашения называются межправительственными соглашениями.

Схема договора

§ 859. Договорный документ состоит из следующих частей:

1. *Преамбулы,* содержащей:
   а) список глав правительств, от имени которых заключается данный договор;
   б) список уполномоченных;
   в) как правило, заявление о задачах и целях данного договора иногда вместе с перечнем принципов и обстоятельств;
   заявление о том, что уполномоченные имеют необходимые полномочия.
2. *Текста,* обычно содержащего в форме пронумерованных

статей соглашение, достигнутое подписавшими сторонами. В нем также указываются:

а) условия, необходимые для ввода данного соглашения в силу;

б) срок его действия;

в) указание места, где будет происходить обмен ратификационными грамотами.

3. *Заключительных положений,* указывающих, что уполномоченные подписали данное соглашение и приложили к нему свои печати, а также содержащих следующую информацию:

а) количество подписанных копий;

б) если использовалось несколько языков, то языки, на которых оно составлено, и упоминание, что документ на каждом языке является одинаково аутентичным;

в) место и дата подписания.

§ 860. В зависимости от важности договора преамбула может быть более или менее развернутой, однако выражения, содержащиеся в заключительных положениях, обычно идентичны.

Дополнительные протоколы

§ 861. Если высокие договаривающиеся стороны пожелают после завершения переговоров и до подписания договора добавить новые положения, то это можно оформить в виде "дополнительного протокола". В этом случае он подписывается в тот же день и в той же форме, что и основной текст. Иногда, однако, дополнительные протоколы подписываются и ратифицируются позднее.

Дополнительные статьи

§ 862. Если в конечном счете представляется необходимым договор изменить или дополнить, то это можно сделать при помощи дополнительной статьи или статей, составляемых в такой же форме, что и основной текст, или в форме протокола и ратифицируемых, в случае надобности, так же, как и упомянутый текст.

Протокол,
связанный с окончательным подписанием

§ 863. Очень часто временные положения или оговорки излагаются в отдельном документе, который подписывается в

одно время с договором и непосредственно относится к нему. Если документ содержит дополнительные положения в отношении выполнения основного соглашения или принципиальные оговорки, меняющие характер или смысл того или иного положения, он должен быть ратифицирован таким же образом, как и само соглашение, и одновременно с ним. Если же этот документ ограничивается удостоверением факта скрепления подписями или изложением односторонних заявлений или оговорок, не затрагивающих принципиальные положения данного соглашения, представление его на ратификацию может и не потребоваться.

§ 864. Форма этого протокола, связанного с окончательным подписанием (*фр.* – protocole de signature), обычно идентична форме дополнительного протокола (§ 861).

Пояснительные ноты

§ 865. Если участники переговоров находят целесообразным подробно конкретизировать определенные положения, изложенные в общих чертах в основном договоре или соглашении, они могут запросить, чтобы эта подробная информация, во избежание обременения текста, была оформлена в виде обмена, как правило, идентичными нотами, подписываемыми одновременно с данным соглашением.

Приложения

§ 866. И наконец, бывают случаи, когда при ведении переговоров о заключении того или иного договора необходимо подготовить ряд конкретных правил или других деталей. Они обычно не включаются в сам текст соглашения и могут быть оформлены в виде приложения с указанием соответствующей статьи соглашения. Эти приложения иногда удостоверяются подписями или парафируются.

§ 867. Все документы, подписанные одновременно с соглашением или приложенные к нему, являются частью официального текста.

МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

§ 868. В данную категорию входят различные формы международных соглашений. Их главная отличительная черта заключается в том, что они подписываются в конце переговоров, которые привели к их заключению, и не требуют ратификации.

Однако в силу их содержания (см. § 916) может потребоваться представить их на рассмотрение парламента. Как правило, они вступают в силу незамедлительно или по прошествии короткого времени.

§ 869. Такой способ заключения международных соглашений применяется все шире и шире. Это объясняется общим сокращением дипломатических формальностей как в результате того, что правительства ощущают нехватку времени, так и того, что многие соглашения, имея технический или административный характер, не требуют более официальной процедуры.

§ 870. Соглашения этого вида могут подобно договорам и конвенциям сопровождаться заключительным протоколом или обменом пояснительными письмами или приложениями (см. § 863–866).

СОГЛАШЕНИЯ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЕ ПУТЕМ ОБМЕНА НОТАМИ ИЛИ ПИСЬМАМИ

§ 871. Очень часто соглашения заключаются путем обмена нотами, иногда называемыми "письмами". В таких случаях представитель одного правительства направляет представителю другого правительства ноту, содержащую положения, которые подлежат рассмотрению или согласованию. Ответ содержит согласие и зачастую повторяет формулировки первой ноты.

§ 872. Путем обмена нотами между министерством иностранных дел и соответствующим дипломатическим представительством, составленными в третьем лице, заключаются некоторые второстепенные соглашения. Как правило, такие ноты лишь парафируются, однако некоторые иногда и подписываются. Заключенное таким образом соглашение называется *соглашением между канцеляриями (англ.* – Chancellory agreement). Упомянутые ноты обычно составляются в идентичных выражениях.

ПРОТОКОЛЫ ТЕХНИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ

§ 873. Данным термином обозначают ту категорию дипломатических документов, цель которых заключается в оформлении в официальных юридических выражениях соглашений, достигнутых по завершении технических конференций (см. § 878 и 879). Одновременно с подписанием соглашения могут быть также подписаны дополнительные протоколы. Факты говорят о том, что к такой форме, как протокол, прибегают для различных целей.

§ 874. Для каждого правительства – участника конферен-

ции – изготавливается копия, которая подписывается руководителями делегаций. Соблюдаются правила альтерната (см. § 901–905).

ДЕКЛАРАЦИИ ИЛИ КОММЮНИКЕ «ДЖЕНТЕЛЬМЕНСКИЕ СОГЛАШЕНИЯ»

§ 875. Более оперативной формой международных соглашений является декларация или коммюнике.

§ 876. В наши дни министры иностранных дел и даже главы правительств или главы государств часто встречаются в течение всего нескольких дней и даже часов, чтобы обсудить политическую линию и проблемы, представляющие общий интерес для их стран. Результатом таких встреч является документ, обозначаемый иногда традиционным термином "Декларация", "Коммюнике" или "Джентльменское соглашение".

§ 877. Из-за недостатка времени итоги таких встреч, как правило, не фиксируются в официальных договорах, подписываемых традиционным образом. Более того, представителям исполнительной власти обычно нет необходимости иметь особые полномочия. Очень часто участники встречи ограничиваются выработкой совместного заявления, которое распространяется на пресс-конференции. Таким документам, которые могут иметь огромное значение и политическую важность и являться обязательными для участвующих правительств (например, Атлантическая хартия*), могут и не быть присущи классические черты международных соглашений. Экспертов-юристов интересует обязывающий характер этих "заявлений о намерениях", юридическая природа которых должна еще быть определена. Обычно считается, что вследствие их названия "Декларация" или "Коммюнике" они представляют собой заявления о намерениях или политическом курсе, а не такого рода международные обязательства, которые обычно воплощаются в традиционной форме международного соглашения.

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

§ 878. Иногда соглашения составляются таким образом, чтобы детали, которые не удалось согласовать на заседаниях конфе-

---

**Атлантическая хартия* – заявление, подписанное (14 августа 1941 г.) президентом США Ф. Рузвельтом и премьер-министром Англии У. Черчиллем, о целях совместной борьбы против гитлеровской Германии и милитаристской Японии. Хартия содержала ряд формально демократических положений, обращенных к народам мира. Ее опубликование объективно имело некоторое положительное значение для образования антигитлеровской коалиции.

ренции полномочных представителей, можно было урегулировать в той или иной административной комиссии, которая вырабатывает подходящие положения. В технических вопросах также предусматривается возможность достижения прямых соглашений между заинтересованными администрациями.

§ 879. Участники переговоров могут решить, что методы и способы осуществления того или иного соглашения могут быть согласованы между руководителями заинтересованных ведомств соответствующих правительств. Этот вид соглашения называется межведомственным соглашением и является весьма гибкой формой административной договоренности. Преимущество такого соглашения заключается в том, что оно позволяет администрациям внимательно следить за развитием второстепенных проблем, а недостаток его состоит в том, что соглашения не всегда разрабатываются с необходимой при заключении международных контрактов перспективой. Они обычно рассматриваются не в качестве международных соглашений, а скорее как межведомственные рабочие соглашения.

СОГЛАШЕНИЯ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЕ В АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

§ 880. Иногда выносится решение о создании постоянной или периодически созываемой административной комиссии, в обязанности которой входит наблюдение за выполнением того или иного соглашения, толкование его основных положений и, в случае необходимости, выработка модификаций, вызываемых изменениями обстановки. Такие комиссии разрабатывают "согласованные протоколы", "меморандумы" или "договоренности" и аналогичные документы. Они фиксируют результаты своей деятельности.

ВЫРАБОТКА СОГЛАШЕНИЙ

Подготовка и представление текста

§ 881. Если конференция заканчивается подписанием какого-либо соглашения, этот документ обычно подготавливается рабочими комиссиями, которые обсуждают первоначальные проекты, воплощают их в компромиссном предложении и представляют его на рассмотрение пленарного заседания. Они несут ответственность за это предложение до тех пор, пока участники переговоров не придут к соглашению.

§ 882. Минули те времена, когда договоры писались на пергаменте искусными специалистами. Тем не менее и сейчас особое внимание уделяется внешнему виду документов, чтобы подчеркнуть их важность, гарантировать их точность и обеспе-

чить их сохранность. Сам текст, как правило, печатается машинописным или типографским способом на бумаге высшего сорта; каждый лист обычно обрамлен цветной или золоченой каймой; страницы скрепляются вместе при помощи шелковой ленты национальных цветов подписывающих государств, к которой прикладываются восковые оттиски личных печатей каждого уполномоченного.

§ 883. Поскольку каждое государство имеет право на оригинал или аутентичную копию договора, количество копий изготавливается по числу подписавших государств. Каждая копия подписывается и скрепляется печатями всех уполномоченных, перечисленных в преамбуле договора. Однако в случаях, когда число подписавших государств более двух, принято подписывать только один оригинал с предоставлением заверенной копии каждому подписавшему государству.

Языки

§ 884. Переговоры могут завершиться выработкой текста, который заинтересованные стороны считают удовлетворительным.

§ 885. Когда переговоры между двумя государствами завершены, данный текст иногда представляется к парафированию либо на рабочем языке конференции, либо на языках обеих стран. В Соединенных Штатах редко придерживаются этой процедуры. Если конференция многосторонняя, то она может завершиться выработкой документа на нескольких языках, все тексты которого в принципе являются идентичными.

§ 886. Важно, чтобы тексты были составлены в достаточно ясных выражениях, которые не требовали бы толкования. Результатом продолжительной подготовительной работы и переговоров должен быть ясный и не вызывающий споров документ, который можно легко понять и который явится авторитетным текстом для тех нескольких специалистов в каждом государстве, ответственных за выполнение международных соглашений.

§ 887. До середины XVII века все международные соглашения составлялись на латинском языке. От этой практики постепенно отказались. В конце XVIII века договоры, как правило, составлялись на французском языке, например Венский договор 1815 года. Если применялось несколько языков, аутентичным признавался французский текст. Правительства имели в своем распоряжении один документ, который сводил до минимума опасность возникновения неправильного понимания или толкования.

§ 888. Во второй половине нашего столетия соображения престижа привели к отказу от этой вековой практики. Однако

при выработке договоров из-за множества языков, применяемых при переговорах (см. § 716–718), возникают неудобства и опасности.

§ 889. Когда речь идет о сложных текстах, которые предусматривают сложные процедуры, практически невозможно обеспечить идентичность вариантов ввиду отсутствия иногда языковых эквивалентов основных формулировок. Поэтому возникает необходимость в справочном тексте. Дипломатические эксперты, как правило, не принадлежат к числу тех, кто выступает за то, чтобы конвенция была подписана на нескольких языках и имела равную аутентичность, поскольку они хорошо сознают те трудности, с которыми они столкнутся, когда будут обязаны давать толкование текста, переводы которого не адекватны.

§ 890. Практика показывает, что если речь идет о двух текстах, то говорящие по-английски обычно не соглашаются, чтобы французский язык превалировал над английским, а французы в свою очередь, как правило, не соглашаются, чтобы превалировал английский.

§ 891. Если соглашения составляются на двух языках, принято располагать оба варианта на одной странице параллельными вертикальными колонками или же один вариант на левой странице и другой на правой странице так, чтобы было можно без затруднения сравнивать их. Соблюдаются правила альтерната (см. § 901–905), то есть вариант на языке той страны, для которой предназначается данный экземпляр, помещается в колонке или на странице с левой стороны.

§ 892. Иногда бывает так, что две державы, языки которых в значительной степени отличаются друг от друга, заключают соглашение на третьем языке, а также на своих двух языках и предусматривают, что в случае возникновения разногласий предпочтение будет отдаваться варианту на третьем языке.

Подпись и печати

§ 893. После того как выработка текста соглашения завершена, принято иногда, если уполномоченные не приступают сразу же к его подписанию, чтобы руководители делегаций поставили свои инициалы или сокращение надписи ne varietur (не подлежит изменению) на каждой странице. Таким образом они констатируют, что переговоры завершены. Затем данное соглашение приводится в определенную форму для подписания.

§ 894. Подписание соглашения обычно проходит с определенной торжественностью, если оно не является отсроченным подписанием или подписанием при присоединении к соглаше-

нию. Подлежащие подписанию экземпляры документа помещаются на столе в зале, в котором собираются все делегации, участвовавшие в переговорах.

§ 895. Если речь идет о двустороннем соглашении, уполномоченные обоих государств подписывают оба оригинала договора поочередно или одновременно. Они также могут подписать или парафировать прилагаемые документы. Когда подписываются многосторонние соглашения, делегации обычно располагаются в том же порядке, как и во время заседаний. Уполномоченные, вызываемые в алфавитном порядке, принятом для данного договора, выходят и поочередно подписывают документ.

§ 896. При подписании наиболее торжественных соглашений принято, чтобы каждый уполномоченный прилагал рядом со своей подписью восковой оттиск личной печати (с геральдическим гербом, интальо или инициалами). Эта практика восходит к весьма далекому прошлому, и цель ее заключается в том, чтобы засвидетельствовать никогда не сменяемым уникальным знаком подпись уполномоченного. Печати прилагаются слева от подписи уполномоченного. Восковая печать захватывает ленту, которой скреплен документ, исключая таким образом возможность какой-либо подмены страниц.

§ 897. Как правило, официальная печать того или иного правительства или дипломатического представительства не может заменить личных печатей уполномоченных.

*Подписание в порядке ad referendum**

§ 898. Первоначально практика подписания в порядке ad referendun была принята для того, чтобы дать возможность тому или иному уполномоченному, имеющему сомнения относительно приемлемости для его правительства некоторых положений соглашения, отложить подписание на время, достаточное для получения одобрения. В наши дни практика подписания на основе *ad referendum* применяется редко.

Отсроченное подписание

§ 899. При заключении многосторонних соглашений все более и более распространенной становится практика, когда уполномоченные подписывают согласованный текст в разное время. Обычно в день открытия соглашения для подписания его подписывают относительно большое число сторон. Затем оно остается открыто в течение определенного периода време-

* До последующего утверждения (*лат.*).

ни с тем, чтобы заинтересованные правительства могли изучить и принять его в соответствии со своими особыми правилами.

§ 900. И наконец, некоторые многосторонние соглашения постоянно остаются открытыми для того, чтобы дать возможность всем желающим государствам добровольно следовать изложенным в них положениям. (Мы остановимся подробнее на этом вопросе в § 980–982.)

Альтернат

§ 901. Правила международной вежливости породили обычай, называемый "поочередное старшинство" (фр. – L'alternat), согласно которому при подписании международных актов каждому государству-участнику предоставляется право занять в порядке ротации почетное место. Это означает, что, когда документы сформулированы окончательно, первое место в списке участвующих держав поочередно предоставляется каждому из подписывающих государств. Уполномоченный очередного государства передвигается к самому началу списка и ставит свою подпись на почетном месте, то есть слева, если имена подписывающих располагаются в строчку, или сверху, если они располагаются в колонку. Каждое государство получает подписанный оригинал соглашения, на котором первым стоит его наименование. Такая процедура обычно не применяется при подписании многосторонних актов, поскольку теперь обычно подписывают один оригинал таких документов.

§ 902. Другие уполномоченные ставят свои подписи в согласованном ранее порядке. Такой порядок должен точно соблюдаться в ратификационных грамотах, в официальных сообщениях об обмене ратификационными грамотами, а также в момент официальной публикации соглашений.

§ 903. Следует заметить, что в зависимости от языка, на котором составлено соглашение, алфавитный порядок государств может значительно меняться. Вот почему по французскому алфавиту Соединенные Штаты в разные времена относились то к букве "E" (Etats–Unis), то к "A" (Amerique), в то время как в английском они стояли под буквой "U" (United States) вместе с Великобританией (United Kingdom) и СССР (USSR). Иногда порядок перечисления государств определяется жребием. В последнее время придерживаются практики расположения стран в алфавитном порядке по написанию наименований этих стран в их национальных языках (Европейские сообщества).

§ 904. В правилах процедуры международных организаций

обычно указывается язык, по алфавиту которого располагаются страны-участницы.

§ 905. Также применяются формы, использующиеся при одновременной работе на нескольких языках (см. § 884).

ПОЛНОМОЧИЯ

§ 906. Как мы уже говорили в § 849, для официального подписания договора уполномоченные должны быть также официально наделены правами главами своих государств или, если это практикуется правительством их страны, премьер-министром или министром иностранных дел. Договоры обычно подлежат ратификации, и подписи в таких случаях не налагают каких-либо юридических обязательств.

§ 907. В большинстве случаев договоры разрабатываются на конференциях специалистов, по окончании которых может быть произведено парафирование текста. Затем устанавливается дата подписания и каждое правительство предоставляет полномочия лицу, которое будет подписывать данный договор.

§ 908. Форма этих документов зависит от внутренней конституционной процедуры.

§ 909. В таком документе обычно указываются:

1) название ведомства, дающего этот документ;
2) характер и предмет переговоров;
3) имя уполномоченного;
4) заявление о том, что он уполномочен связать обязательствами правительство своей страны.

§ 910. Очень часто в документе за главой государства резервируется право на ратификацию. В Соединенных Штатах обычно принято особо оговаривать ратификацию президентом с согласия сената.

§ 911. Если правительство решает назначить нескольких уполномоченных, оно может либо наделить полномочиями каждого из них, либо перечислить фамилии их всех в едином документе, который уполномочивает их совместно.

§ 912. Если для подписания того или иного документа ратификация не требуется, обычно считается, что главы дипломатических представительств, при условии, что они возглавляют делегацию, имеют право на подписание, так как они уже имеют полномочия, но это только в случае, если в самом международном соглашении не предусматривается, что требуется особое свидетельство о полномочиях (см. § 651–655). Кроме того, в этом отношении бывают различные варианты в зависимости от времени и места, и в работах по дипломатии приводится много разнообразных примеров.

§ 913. Если в полномочиях и в тексте данного договора отсутствует пункт, предусматривающий ратификацию или ка-

кое-либо другое одобрение, что случается редко, подпись уполномоченного может окончательно связать обязательствами его государство. Однако если оговорка о ратификации имеется в одном из упомянутых документов, подпись уполномоченного обычно рассматривается, в сущности, как поставленная на основе ad referendum.

§ 914. Может случиться так, что ко времени подписания договора уполномоченные еще не получили полномочия. В таком случае обычно считается, что они могут быть заменены нотой дипломатического представительства соответствующей страны или телеграммой министерства иностранных дел с указанием, что необходимые документы находятся в стадии подготовки и будут препровождены в ближайшем будущем.

§ 915. Во всех дипломатических работах указывается на противоречие, присущее традиционному термину "полномочия". С одной стороны, глава государства наделяет своего представителя на переговорах всеми полномочиями на участие в переговорах от имени данного государства и официально дает обещание выполнять то, что подписал его уполномоченный; однако в следующем же предложении он четко резервирует за собой право на ратификацию. Это очевидное противоречие должно быть решено путем выработки какой-нибудь новой формулы.

РАТИФИКАЦИЯ

§ 916. Ратификация представляет собой акт, которым глава государства, уполномочивший путем предоставления полномочий то или иное лицо заключить путем переговоров международное соглашение, официально соглашается взять на себя в соответствии с конституционным процессом обязательства, вытекающие из соглашений, подписанных упомянутым лицом. Это особенно важно, когда договор требует изменения внутреннего законодательства или касается вопросов, которые в соответствии с конституцией должны быть представлены на рассмотрение парламента.

§ 917. Давая юридическую санкцию на подписанное от его имени и его властью соглашение, глава государства придает этому соглашению подлинную юридическую силу в международных делах.

§ 918. После опубликования оно приобретает внутри страны, на национальном уровне, силу закона, давая таким образом возможность правительству, судам и администрации обеспечить соблюдение этого соглашения данным государством.

§ 919. Иногда договоры, подписанные по всем правилам, не ратифицируются. Юридически глава государства не обязан ратифицировать соглашения, подписанные от его имени. Иног-

да, хотя и не часто, случается, что лица, уполномоченные на ведение переговоров, выходят за рамки данных им указаний. Гораздо чаще политические события делают вступление того или иного соглашения в силу нежелательным и даже опасным. Такие примеры можно привести из международной практики последнего времени.

§ 920. Многие авторы спорят о том, становится ли государство связанным обязательствами сразу после подписания соглашения или только после его ратификации. На практике дипломатические представительства, как и консульства, применяют международные соглашения только после того, как они вступили в силу вследствие обмена ратификационными грамотами. Об этом они узнают либо из указаний, которые они получают от своих правительств, либо после официального опубликования соглашения.

§ 921. Та официальная и формальная запись, в которой глава государства заявляет о ратификации, подтверждает условия подписанного его представителем договора и гарантирует его соблюдение, является процедурным документом, на котором стоит его подпись, подпись премьер-министра или министра иностранных дел, а также государственная печать. Однако в некоторых случаях ратификационная грамота выдается лишь премьер-министром или министром иностранных дел.

§ 922. При ратификации двусторонних договоров готовятся два оригинала ратификационной грамоты – один для вручения другой стороне и один для последующего обнародования в стране. В прошлом при заключении многосторонних договоров число оригиналов изготавливалось по числу подписывающих сторон. Теперь же, поскольку в тексте договора предусматривается, что одно из подписавших государств или та или иная международная организация будут депозитарием, готовится и подписывается один экземпляр оригинала.

§ 923. Раньше были случаи, когда, ввиду того что требовалось определенное количество времени для подписания ратификационной грамоты и ее пересылки, отдаленные страны уведомлялись о ратификации, как только о ней принималось решение, телеграфом. Современные средства, обеспечивающие быструю связь, сделали эту практику менее необходимой. Однако в случаях, не терпящих отлагательства, может оказаться целесообразным воспользоваться такой практикой.

§ 924. Обмен документами, удостоверяющими ратификацию международного соглашения, обычно сопровождается определенным церемониалом. При двусторонних соглашениях обмен ратификационными грамотами обычно происходит не в той столице, где они были подписаны. В многосторонних соглашениях обычно указывается столица, в которой будет происходить ратификация, то есть столица того государства,

которое будет депозитарием данного документа. Для двусторонних соглашений, а иногда также и для многосторонних, оформляется сертификат об обмене.

ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ: ОПУБЛИКОВАНИЕ

§ 925. Уведомление о ратификациях – это обычно последний акт перед тем, как международные соглашения становятся законом. После ратификации они претворяются в жизнь в соответствии с положениями, зафиксированными в самих соглашениях. Очень часто это происходит немедленно, но нередко вступление в силу может произойти через 30, 60 или 90 дней, а иногда через год или более после ратификации. Затем соглашения должны быть включены во внутреннее законодательство подписавшего государства с тем, чтобы население могло быть осведомлено о них, как и о других законах государства; в противном случае нельзя было бы добиться соблюдения их каждым человеком. Поэтому тексты соглашений должны быть опубликованы вскоре после ратификации в официальном правительственном издании, доступном населению. Следует отметить, что в Соединенном Королевстве опубликование предшествует обмену ратификационными грамотами.

§ 926. На Парижской мирной конференции 1919 года была предпринята попытка ввести обязательное опубликование всех международных актов Лигой Наций и поставить под сомнение ценность договоров, которые не опубликовывались указанным способом. Это требование не удалось претворить в жизнь. Но фактически Лига Наций публиковала все международные договоры, заключенные во время ее существования, и это собрание документов представляет большую ценность.

§ 927. Организация Объединенных Наций изучала ту же самую проблему и разработала систему регистрации и опубликования договоров. Чтобы побудить государства опубликовать все заключенные ими международные соглашения, в Устав ООН было включено положение (ст. 102), что ни одна из сторон того или иного незарегистрированного договора не может ссылаться на такой договор или соглашение ни в одном из органов Организации Объединенных Наций.

§ 928. Иногда участники переговоров о заключении международных соглашений решают не предавать гласности достигнутое ими соглашение. Соглашение называют "секретным", если оно известно только ограниченному числу лиц, которые не должны ссылаться на него в своей официальной переписке; соглашение называется "конфиденциальным", если оно извест-

но в общих чертах правительству, но не предается гласности.

§ 929. Соглашения, которые подпадают под эти две категории, даже если они подписываются одновременно с соглашением, подлежащим огласке, не включаются в список приложенных документов.

ДЕЙСТВИЕ

§ 930. Международное соглашение облекает в конкретную форму договоренность, достигнутую между двумя или более правительствами, по какому-нибудь определенному вопросу. Некоторые соглашения действуют в течение длительного периода времени, потому что первоначальные принципы и пути их практического решения не устаревают. Однако в результате изменений обстановки на международной арене и в том или ином государстве некоторые соглашения становятся неприменимыми, и назревает необходимость пересмотреть и даже аннулировать их.

§ 931. Соглашения, действующие между двумя или более государствами, можно легко изменить путем переговоров и дипломатии. Взаимные добросовестность и добрая воля сторон – важная основа и наилучшая гарантия действия международных соглашений. Большую роль может также играть взаимная заинтересованность.

§ 932. Главы дипломатических представительств и консулы являются блюстителями надлежащего выполнения договоров. Первые призваны внимательно следить за выработкой соглашений по политическим, экономическим и социальным вопросам; они также должны следить за правильным применением соглашений, касающихся статуса граждан их стран. Они обязаны сообщать об обстоятельствах нарушения любых таких соглашений и выяснять, является ли это делом случая или соглашение уже больше не применимо в данных условиях. Они также должны, если представится возможность, установить, объясняется ли поведение ответственных иностранных властей неправильным толкованием данного соглашения или намеренным нежеланием уважать его. В последнем случае им надлежит решить, создалось ли данное положение в результате недружелюбия со стороны отдельных лиц или в результате общего проявления недружелюбия. В этих обстоятельствах их отношение к местным властям должно всегда быть сдержанным: в результате расследования, проведенного вышестоящими властями, будут, возможно, обнаружены факты, которые игнорировались или неправильно истолковывались теми, кто несет прямую ответственность за повседневное соблюдение договоров.

Консулам со своей стороны следует руководствоваться в своей деятельности тем, что они обязаны разрешать отдельные случаи неофициальным образом.

Дипломатические представительства, доводя факты до сведения министерства иностранных дел страны пребывания, не должны упускать из виду того, что за толкование договоров в конечном счете отвечает министерство иностранных дел их страны и, наконец, суды. В этих обстоятельствах дипломатические агенты, а также иностранные власти, с которыми они имеют дело, руководствуются в своем поведении мудростью и умеренностью.

§ 933. И наконец, то правительство, по мнению которого следует подать жалобу в отношении неправильного применения соглашения, само решает вопрос о том, следует ли изменить толкование соглашения или целесообразно изменить или аннулировать его. Предложить решение вопроса должны дипломатические миссии. Поэтому им надо знать общие правила, касающиеся изменения и выполнения договоров.

§ 934. Мы считаем, что в равной степени добросовестные правительства могут всегда, не прибегая к одностороннему шагу, представляющему собой с юридической точки зрения взятие исполнения закона в свои руки (une voie de fait)*, вступить в переговоры с целью адаптации договора к новым условиям. Строго говоря, в этом и заключается работа профессиональных дипломатов. Однако бывают случаи, когда они не могут разрешить свои разногласия, кроме как путем арбитража.

§ 935. При выработке международных соглашений, которые предположительно будут действовать в течение длительного периода времени, важно предусмотреть способы их применения и изменения в будущем в соответствии с новыми обстоятельствами. Дипломатические представительства могут, разумеется, улучшить методы применения соглашения, поскольку от правительств или от отдельных лиц к ним поступают замечания относительно его выполнения, но в их распоряжении обычно нет экспертов, чья помощь необходима в оперативном урегулировании возможных трудностей, и часто теряется много времени, пока досье циркулируют между различными заинтересованными официальными лицами. Когда речь идет о важных конвенциях, затрагивающих многочисленные и разнообразные частные интересы, целесообразно предусмотреть в дополнение к обычному повседневному применению, осуществляемому дипломатическими представителями, возможность создания смешанных комиссий. В состав таких комиссий входили бы те же лица, которые участвовали в переговорах по

---

* Насильственные действия, самоуправство (*фр.*).

выработке данного соглашения, а в задачу этих комиссий, периодически заседающих попеременно в заинтересованных странах, входило бы наблюдение за тем, как выполняются положения договора, рассмотрение мнений правительств стран, его подписавших, и изыскание улучшений, которые могли бы быть осуществлены либо в рабочем порядке, либо, при необходимости, путем изменения текста соглашения.

§ 936. Чтобы облегчить выполнение конвенций по техническим вопросам, часто выгодно облечь будущие рабочие процедуры в форму межведомственных соглашений (см. § 878 и 879). Такие соглашения, заключенные в упрощенной форме между заинтересованными правительственными ведомствами обеих стран, легко могут быть изменены в соответствии с требованиями момента без долгой и сложной процедуры. Эти изменения можно обсудить в ходе периодических административных встреч, которые укрепляют взаимопонимание и дружественное сотрудничество между соответствующими правительственными ведомствами и представляют собой один из процедурных способов, содействующих успешному претворению договоров в жизнь.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ

§ 937. Хотя существует много причин для прекращения действия договоров, все они могут приблизительно быть отнесены к двум категориям: причиной могут послужить либо желание одной или нескольких подписавших сторон закрыть данный вопрос, либо непредвиденные обстоятельства.

§ 938. Первая категория связана с договорами, имеющими установленный срок действия или содержащими положения о денонсации, в соответствии с которыми желания одной подписавшей стороны достаточно для прекращения их действия. Что касается второй категории, то к непредвиденным обстоятельствам относятся исчезновение первоначальной цели договора или его устарелость независимо от того, устанавливается ли это подписавшими сторонами или происходит в результате какого-либо крупного политического события (война, прекращение существования государства), ведущего к аннулированию всех договоров, связывающих данное государство с остальными членами международного сообщества; революция, затрагивающая форму правления, может также привести к аннулированию ранее заключенных договоров: Октябрьская революция в России аннулировала все заключенные ранее договоры; * и наконец, может также случиться, что соглашение

*Авторы допускают неточность. Великая Октябрьская социалистическая революция аннулировала все неравноправные договоры царской России.

просто выходит из употребления. Хотя выход из употребления не обязательно прекращает действие того или иного договора, это случается более часто, чем обычно полагают.

§ 939. Ниже мы остановимся вкратце на этих различных случаях.

Автоматическое прекращение действия договоров с установленным сроком действия

§ 940. Действие того или иного договора может быть прекращено на основании положений, содержащихся в самом тексте соглашения. Заключается много соглашений, предназначенных решить проблемы, носящие, по мнению договаривающихся сторон, временный характер. В этом случае в соглашение включается положение об ограничении срока его действия. Что касается соглашений по экономическим вопросам, иногда устанавливают очень короткий (1 год) срок их действия. Для ситуаций, изменение которых происходит не так быстро, часто устанавливают срок в 5 лет. В указанный срок действие соглашения автоматически прекращается.

§ 941. Участники переговоров зачастую предвидят, что ситуации, которые, как предполагают, будут урегулированы за какой-то ограниченный период времени, могут продолжать существовать и после первоначально предусматривавшегося срока. В таком случае в соглашении предусматривается положение о его продлении. Это положение может предусматривать продление срока действия по просьбе одной подписавшей стороны, подаваемой за некоторое время до истечения соглашения; однако фактически продление срока действия чаще осуществляется par tacite reconduction*, означающим, что соглашение автоматически продлевается — обычно из года в год (за исключением случая денонсации, о чем необходимо уведомить в течение определенного периода времени до годовщины первоначального срока)

Одностороннее прекращение действия (денонсация)

§ 942. Если в тексте соглашения не предусматриваются способы прекращения действия договора, это не означает, что договор будет вечным. Это лишь означает, что договаривающиеся стороны согласились оставить вопрос о сроке действия соглашения открытым.

---

* Молчаливым согласием (*лат.*).

§ 943. Это может быть осуществлено сторонами путем выражения совместного желания либо специально, либо при подписании другого соглашения. В случае с международными организациями государства-члены должны принять решение большинством голосов в соответствии с уставом их организации, определяющим кворум и требуемое большинство.

§ 944. Часто в текст соглашений включается положение о возможном продлении срока действия с тем, чтобы дать возможность договаривающимся сторонам приспособить свое законодательство и действующие правила к условиям, которые создадутся к окончанию срока действия соглашения. Может также случиться, что то или иное правительство, денонсируя соглашение, одновременно предлагает провести переговоры о заключении другого соглашения по тому же вопросу и выступает с инициативой созыва для этой цели конференции.

§ 945. Денонсация договора должна производиться в той же форме и тем же способом, которые применялись при его подписании. Денонсировать договоры может только исполнительная власть, уполномоченная национальным законодательством вступать в международные соглашения.

§ 946. Договоры могут быть аннулированы только путем обычной денонсации с уведомлением по дипломатическим каналам. Для того чтобы процедура имела юридическую силу, важно, чтобы эта формальность осуществлялась в соответствии с необходимыми правилами.

Устарелость

§ 947. Обычно признается, что договоры, которые укрепляют дружественные отношения и согласуются с установившимся состоянием равновесия, могут неожиданно быть аннулированы, если происходит крупное политическое событие, затрагивающее две страны или две группы стран. История знает революции, которые опрокидывали всю договорную систему. История видела государства, которые полностью исчезали, будучи поглощенными другими государствами. В таких случаях договоры нередко прекращают свое существование.

Состояние войны

§ 948. Состояние войны – весьма часто возникающая ситуация. Как только объявляется война, все соглашения, заключенные между воюющими сторонами, перестают действовать, поскольку их применение несовместимо с новой ситуацией. Соглашения о защите раненых, пленных и о гражданском

населении обязательно продолжают действовать в полном объеме, поскольку они заключаются именно на случай войны.

§ 949. При мирном урегулировании правительства обычно указывают, какие соглашения остаются в силе, а какие подлежат пересмотру. Соглашения, о продлении или пересмотре которых не было четко оговорено, считаются определенно прекратившими свое действие.

§ 950. Разрыв дипломатических отношений, если за ним не следует объявление войны, не прекращает действия договоров и соглашений, существующих между соответствующими государствами.

Rebus sic stantibus

§ 951. Весьма спорной причиной прекращения действия (аннулирования) соглашения является причина, вытекающая из положения rebus sic stantibus*. Это сокращенное латинское выражение, называемое учеными доктриной, теорией, принципом, правилом или положением (последнее слово употребляется чаще), восходит к латинскому изречению: Conventio omnis intelligetur rebus sic stantibus**. Оно представляет собой, писал профессор Руссо, "теорию, согласно которой возможные изменения реальных обстоятельств, ввиду или с учетом которых был заключен договор, могут привести к устарелости данного договора или по крайней мере отразятся на его обязательной силе". Эта теория, допускающая применение нормы частного права к публичному международному праву, горячо оспаривается юристами. Усмотрев в ней положение о молчаливом согласии, что является фикцией, они склоняются к применению теории отсутствия предвидения. Весьма полный и тонкий анализ можно найти в докладе сэра Джеральда Фицмориса, представленном Комиссии международного права ООН[1].

§ 952. Положение rebus sic stantibus – это юридическая ширма, используемая государствами, которые хотят денонсировать в одностороннем порядке мешающий или устаревший договор, но не находят средств для этого в его тексте. Ни Международный суд, ни какой-либо другой международный трибунал, видимо, никогда не заявляли о том, что договор, устаревший в силу тех или иных событий, но не бывший предметом денонсации, может рассматриваться прекратившим свое действие. Поэтому на практике целесообразно считать

---

* При неизменных обстоятельствах (*лат.*).

** Всякое соглашение подразумевает неизменность обстоятельств (*лат.*).

[1] Document A/CN4/107:15 March 1957.

действующими все договоры, которые не были денонсированы или прекращение действия которых не было юридически оформлено каким-либо другим образом.

Взаимозависимость международного и внутреннего права

§953. Более спорной является проблема взаимозависимости международных соглашений и внутреннего законодательства. В настоящее время общепризнан примат международного права над внутренним законодательством.

§ 954. Решение этой проблемы предлагается искать в научных работах по международному праву. В практическом плане нам представляется, что, если в результате развития государства возникает противоречие между внутренним законодательством и положениями какого-либо международного соглашения и последнему угрожает аннулирование (событие, которое никогда не бывает неожиданным или непредвиденным), целесообразно начать переговоры об адаптации данного соглашения к новым условиям.

§ 955. В этом одинаково заинтересованы обе державы. Государство, видящее, что другое государство выступает против модификации своего внутреннего законодательства, может счесть себя ущемленным, поскольку оно теряет без компенсации выгоды, которых оно добилось исключительно на взаимной основе, в результате чего общее равновесие данного соглашения может быть частично нарушено. И наоборот, держава, извлекающая выгоду из модификации своего внутреннего законодательства с целью снятия с себя таких договорных международных обязательств, должна понимать, что впоследствии ей будет труднее добиться путем переговоров преимуществ, которые могут быть, по вполне справедливому предположению ее партнеров, отняты у них в любой момент. Такое государство заплатит более высокую цену за выгоды, которые оно может получить, и ничего на этом не выгадает.

ОСОБЫЕ ЧЕРТЫ МНОГОСТОРОННИХ СОГЛАШЕНИЙ

§ 956. В прошлом большие политические события закреплялись официальными документами, подписанными полномочными представителями многочисленных государств. Наиболее известны Вестфальский (1648), Венский (1815), Берлинский (1878) и Версальский (1919) договоры, которые изменили лицо Европы. После двух последних мировых войн международное взаимодействие государств привело к созданию все-

мирных или региональных политических организаций, приобретающих все большее и большее значение. Более того, на протяжении XIX столетия расширение социальных, культурных и экономических отношений, их сложность побудили государства разработать процедуры для решения проблем, которые становились все более и более разнообразными и усложненными. Все существующие государства оказались сторонами многочисленных многосторонних соглашений, которые часто приводили к созданию постоянных международных институтов. И наконец, многочисленные соглашения заключаются на технических конференциях, созывающихся под эгидой крупнейших всемирных или региональных организаций.

§ 957. Заключение и разработка многосторонних соглашений имеют некоторые особенности, которые мы рассмотрим ниже.

§ 958. Когда многосторонние соглашения являются результатом какой-либо важной политической конференции, переговоры об их заключении, поскольку ведение всего данного вопроса поручается специальным делегациям, не представляют прямого интереса для дипломатических представительств. С другой стороны, многие многосторонние соглашения регионального или технического характера заключаются в различных столицах, и посольства часто участвуют в переговорах. Подготовка и форма этих соглашений отличаются в некоторых аспектах от подготовки и формы двусторонних соглашений. Поэтому мы считаем целесообразным изложить надлежащие замечания в специальном разделе.

Место проведения и созыва встречи

§ 959. Конференции, созываемые для заключения многосторонних соглашений, организуются по инициативе какого-либо правительства или какой-либо международной организации. В первом случае они, как правило, проводятся в столице предложившего их государства; во втором случае они могут проводиться либо в штаб-квартире данной организации, либо в каком-либо другом подходящем для этой цели месте. Программа конференции и дата созыва определяются на подготовительной встрече. Конференция созывается государством или организацией, выступающей с такой инициативой.

Делегации

§ 960. Каждое правительство имеет право назначать делегатов по своему усмотрению. В конференции по техническим

вопросам часто участвуют несколько заинтересованных министерств, и в состав делегации входит по крайней мере один представитель от каждого из них. Руководителем делегации назначается, как правило, представитель министерства иностранных дел. Следует помнить, что это ведомство несет ответственность перед правительством за ведение международных переговоров и назначение делегатов; подписание инструкций и заключение всех актов, связывающих обязательствами правительство-участника, всецело входит в его компетенцию. Оно получает доклады своих делегаций, официальный доклад, направляемый данной организацией после окончания сессии, и вообще всю корреспонденцию, адресованную последней правительству страны; оно также принимает необходимые меры для распространения этих документов.

§ 961. Если по той или иной причине руководство делегацией необходимо поручить какому-либо ответственному лицу из другого министерства, второе место в делегации по праву принадлежит представителю министерства иностранных дел.

§ 962. Даже если делегация состоит всецело из представителей отраслевых министерств, считается, что она действует официально от имени министерства иностранных дел, как это предусматривается в инструкциях, данных ей по этому случаю.

§ 963. Для обеспечения связи с министерством в состав делегации включается сотрудник дипломатического представительства, если конференция созывается государством, или сотрудник постоянной делегации, при условии что конференция созывается международной организацией.

Полномочия

§ 964. Поскольку на переговорах немедленное подписание соглашений не предусматривается, полномочия делегатам, то есть полномочия только на ведение переговоров, выдаются министерством иностранных дел. Полномочия, как правило, оформляются в виде письма министерства, содержащего список делегации и имя ее руководителя. Иногда руководителю делегации вручается специальное письмо, удостоверяющее предоставленные ему полномочия. Такая практика существует в Организации Объединенных Наций. Обычно мандатная комиссия проверяет полномочия и докладывает об этом на пленарном заседании. В некоторых случаях доклад конференции делается секретариатом организации.

§ 965. В тех случаях, когда переговоры организуются под эгидой международной организации, принято считать, что постоянные представители государств-членов обладают всеми полномочиями, необходимыми для участия в переговорах.

§ 966. Делегаты принимают участие в прениях и в голосовании. Соглашение принимается окончательным голосованием, однако, поскольку делегаты не могут окончательно связывать обязательствами свое правительство, голосование производится только на основе "ад референдум".

Текст соглашения

§ 967. Поскольку цель конференции заключается в выработке соглашения путем переговоров, то она, как правило, заканчивается принятием документа, который всегда будет результатом договоренности, достигнутой правительствами – участниками переговоров, и который обычно принимается путем голосования. Этот документ, которому конференция придает определенную форму, не всегда предназначается для подписания на месте, а может быть представлен на рассмотрение соответствующих правительств. Если документ не подписывается, то он носит характер проекта. Представленные на переговорах государства могут принять его в существующем виде, потребовать изменений, заявить оговорки либо временно или окончательно воздержаться от присоединения к нему. Принятый текст в случае необходимости может быть пересмотрен, рассмотрен вновь или исправлен на новой встрече.

§ 968. Оригинал изготавливается в единственном экземпляре; заверенные копии оригинала правительство-депозитарий или международная организация – депозитарий направляет каждому государству после подписания им документа.

§ 969. Преамбула может быть составлена в традиционных выражениях. Государства-участники перечисляются в алфавитном порядке одного из языков, на котором был составлен оригинальный текст. Альтернат не практикуется.

§ 970. В недавно заключенных договорах вместо перечисления подписавших держав применяются следующие упрощенные формы:

1) *Брюссельский договор – 17 марта 1948 года*

Главы участвующих государств...

Исполненные решимости...

Желая заключить с этой целью договор, регулирующий их сотрудничество...

Назначили в качестве своих полномочных представителей...

Которые...

Согласились о нижеследующих положениях...

2) *Североатлантический договор – 4 апреля 1949 года*

Государства – участники настоящего договора...

Подтверждают вновь их веру...

Достигнув соглашения о настоящем Североатлантическом договоре...

§ 971. Нельзя сказать, что эти формы – слишком короткие и лишенные торжественности – представляют собой прогресс по отношению к традиционной преамбуле, указанной выше (см. § 859 (I)). Однако они неизбежны, когда в договоре участвуют несколько стран – членов Британского содружества (см. § 857).

§ 972. Если предусматривается заключительный протокол, то он также составляется особым образом при подписании только одного экземпляра соглашения.

§ 973. В тексте соглашения должно совершенно четко указываться, кто связывается обязательством и по отношению к кому обязательство существует. Дипломатические представительства должны обращать особое внимание на следующие моменты в проектах соглашений, которые они готовят или которые представлены на их рассмотрение:

1) территориальные рамки соглашения. Хорошо указать точный географический район, на который распространяется данное соглашение;

2) срок действия;

3) способ денонсации, если срок не устанавливается;

4) срок, до истечения которого денонсация не разрешается, и период, в течение которого она может быть осуществлена;

5) дата вступления в силу;

6) ратификация, в случае необходимости;

7) принятый язык;

8) процедура на случай возникновения разногласий в связи с интерпретацией соглашения.

Оговорки

§ 974. Оговорка представляет собой условие или исключение, выдвигаемое договаривающейся стороной для того, чтобы уклониться от выполнения того или иного положения договора или ограничить рамки его действия. Это является одной из особенностей многосторонних соглашений. В двустороннем соглашении это привело бы к его полному краху, если только оговорка не принята другим государством-участником.

§ 975. Хотя делегации и выдвигают свои возражения в ходе переговоров, если они идут в каком-то отношении вразрез с имеющимися у них инструкциями, оговорки делаются либо при подписании, либо при ратификации соглашения.

§ 976. Первое имеет место в том случае, когда делегация получает строгие инструкции от своего правительства не принимать какое-то определенное положение; второе происходит

тогда, когда в ходе ратификационной процедуры выдвигаются серьезные возражения против определенных условий соглашения.

§ 977. Абсолютной свободы в формулировании оговорок нет. В качестве общего правила признается, что оговорка должна быть совместима с целью соглашения. В уставах организаций иногда указываются вопросы, по которым нельзя делать оговорок. Эти вопросы обычно относятся к основополагающим условиям, которые не могут быть изменены без риска уничтожить цель самого соглашения. Кроме того, целесообразно избегать нарушения стройности соглашения нагромождением оговорок. Как правило, каждая подписавшая сторона не может заявлять оговорки после даты ратификации. После нее для принятия оговорок может потребоваться официальное согласие всех участников.

§ 978. Оговорки могут быть сняты в любое время. Они могут делаться заинтересованным государством, находящимся в оппозиции ко всем другим сторонам, и наоборот, всеми сторонами против какого-то одного государства. Оговорки не затрагивают отношений между сторонами, не являющимися их авторами.

§ 979. Оговорки, заявляемые при подписании многосторонних соглашений, часто содержатся в заключительном протоколе (см. § 982) или фиксируются в документе о подписании. Оговорки, заявляемые при ратификации, упоминаются в ратификационной грамоте и в ратификационном протоколе, если таковой имеется.

Подписание и скрепление печатями

§ 980. Практика отсрочки подписания стала наиболее распространенным способом подписания всех многосторонних соглашений (см. § 899). Конференция определяет место, где соглашение будет подписываться, и дату начала подписания. Конференция также указывает государства-депозитарии или международную организацию – депозитария, которые будут отвечать за уведомление всех заинтересованных правительств о подписании соглашения государствами, сданных ратификационных грамотах, последующем присоединении других государств, оговорках, выходе государств из соглашения, денонсациях и вообще обо всем, что относится к области действия, юридической силы и срока данного соглашения.

§ 981. Государства, которые участвовали в переговорах и одобрили соглашение, назначают полномочного представителя, которого они наделяют необходимыми полномочиями на подписание соглашения.

§ 982. В протокол (procès-verbal–*фр.*) подписания, если он составляется по случаю подписания соглашения, могут быть включены оговорки (см. § 979).

§ 983. Протокольная служба государства, на чьей территории подписывается соглашение, несет ответственность за техническую подготовку текстов и организацию церемоний, сопутствующих подписанию. Ей помогают члены делегации, отвечающие за связь с секретариатом конференции. Все они должны особенно тщательно проследить за тем, чтобы соглашение содержало все, что должно быть включено в него (см. § 973). После перепечатки на машинке тексты должны быть тщательно считаны. Если тексты печатаются типографским способом, следует прочитать корректуру по меньшей мере два раза. Секретариат должен особенно следить за процедурой, касающейся альтерната (см. § 969), с тем чтобы он должным образом соблюдался (см. § 901–995), и наконец, секретариат должен обеспечить, чтобы оригиналы соглашения, предназначенные для каждого правительства, были в надлежащей форме. Оригиналом для данного правительства будет тот экземпляр, в котором первым по списку идет его представитель. Его подпись проставляется после текста слева или занимает самое первое место.

§ 984. Как правило, подписывается и опечатывается только основной текст. Это в равной степени относится к дополнительным статьям, если они представлены в отдельном документе (см. § 862). Прилагаемые письма всегда подписываются их автором. Прилагаемые документы могут, но не обязательно, подписываться или парафироваться. Надлежит соблюдать правило альтерната, и полномочный представитель страны, для которой предназначается данный документ, должен поставить свою подпись и инициалы с левой стороны. Подписание или парафирование приложений двустороннего характера необязательно, когда они скреплены с основным документом и находятся в одном переплете.

§ 985. Для облегчения подписания соглашений, содержащих большое количество приложений, рекомендуется делать отметки специальным цветным карандашом, чтобы указать каждому полномочному представителю то место, где он должен поставить свою подпись. Это может помочь избежать путаницы.

§ 986. Если документы не были переплетены до подписания, после подписания они переплетаются вместе представителями протокольной службы, которые скрепляют их печатями полномочных представителей. Концы ленты запечатываются восковой печатью каждого полномочного представителя (см. § 896 и 897). Следует помнить о том, что для этой цели могут использоваться личные печати только полномочных представителей.

§ 987. Если производится опечатывание, то печать прикладывают слева от каждой подписи. Прилагаемые документы печатью не скрепляются, но она может, удерживая концы лент, скрепляющих такие документы, предотвратить какую-либо подделку их.

§ 988. Если по случаю подписания соглашения устраивается прием, следует пригласить делегации и старших сотрудников министерства иностранных дел и соответствующих отраслевых министерств.

Присоединение

§ 989. Если правительство, участвовавшее в переговорах о заключении международного соглашения, решит -- уже по прошествии периода, установленного для подписания, -- присоединиться к нему, оно может сделать это посредством процедуры присоединения. Эта процедура также позволяет государствам, не участвовавшим в переговорах, принять общие выработанные правила и присоединиться к соглашению. Для таких случаев в соглашениях предусматриваются соответствующие процедуры.

§ 990. Иногда предвидят, что некоторые страны могут обратиться с просьбой разрешить им присоединиться к государствам, которые уже являются участниками соглашений. В этом случае соглашение именуется открытым. Устав или внутренние правила организаций устанавливают необходимые для присоединения формальности.

§ 991. В других случаях предусматривается возможность для государств-членов пригласить какое-нибудь государство присоединиться к данному соглашению. В этом случае устав определяет правила (единогласие, квалифицированное большинство) рассмотрения просьбы, что всегда приводит к обмену мнениями между государствами, уже являющимися сторонами, и государством, которое желает присоединиться.

§ 992. Как правило, новое присоединившееся государство пользуется одинаковыми правами с другими государствами-членами независимо от того, участвовало ли оно или нет в переговорах о создании данной организации.

Штаб-квартира

§ 993. В настоящее время существует практика сдачи на хранение оригинала многосторонних соглашений, заключенных под эгидой крупных международных организаций (Организация Объединенных Наций, Европейский совет и т.д.), в штаб-квартиры этих организаций. В таком случае последние берут на себя

по отношению к государствам-членам обязательства государства – штаб-квартиры или государства-депозитария.

Ратификация

§ 994. Ратификация многосторонних соглашений осуществляется таким же образом, как ратификация двусторонних соглашений. Оформленная в соответствии с конституцией ратификационная грамота сдается государству или организации-депозитарию, и эта сдача на хранение регистрируется обычным путем. Государства-члены информируются о ратификации властями, получившими верительные грамоты на хранение.

Вступление в силу

§ 995. Как правило, в одобренном тексте соглашения содержится положение, предусматривающее, что соглашение вступит в силу либо в заранее установленный день, либо после ратификации его заранее установленным числом государств, или после осуществления того и другого вместе.

§ 996. Таким образом, соглашение может вступить в силу до ратификации его всеми подписавшими сторонами. Здесь возникает вопрос о том, имеет ли ратификация обратную силу начиная со дня принятия соглашения. Это важно как в отношении уплаты членских взносов, так и в отношении права голоса делегаций и юридической силы принятых решений, касающихся государств, еще не ратифицировавших данное соглашение. При отсутствии каких-либо иных положений по существующей практике соглашение считается вступившим в силу для каждого государства только с даты сдачи на хранение его ратификационной грамоты.

Применение

§ 997. Среди вопросов, по которым исполнительные ассамблеи международных организаций могут принимать решения, есть ряд вопросов, решения по которым принимаются большинством голосов. Такие резолюции, получившие необходимое по уставу количество голосов, имеют обязательную силу для всех государств-членов, даже для тех, которые голосовали против них.

§ 998. Такое положение, хотя оно юридически и правильно, может создать серьезные трудности, так как решение большинством голосов, принятое, например, по бюджетным вопро-

сам (по которым решения, как правило, принимаются простым большинством голосов), может повлиять на размер взноса государств-членов, который обычно делается на процентной основе, без согласия на то какого-нибудь члена организации. Таким образом можно косвенно изменить курс организации. Если та или иная делегация получила определенные инструкции по данному вопросу, она всегда может заявить в должной форме свои оговорки (см. § 974–979).

§ 999. В уставах или правилах некоторых крупных организаций предусматривается период времени, в течение которого государства-члены могут заявлять оговорки. Если в течение установленного периода времени протесты не поступают, считается, что все члены находятся в согласии. В своем заключительном отчете глава делегации должен упомянуть не только принятое решение, но также и сроки, в течение которых можно заявлять оговорки в отношении этих решений или выступить против них.

§ 1000. Указанная возможность особенно вероятна в организациях, охватывающих широкий географический район и объединяющих государства, находящиеся в весьма различных политических, экономических и социальных условиях. Некоторые из них, входя в численное большинство, но не всегда неся соответствующую долю расходов организации, могут навязать такие финансовые затраты, которые будут выгодны только им одним. Другие, напротив, могут вести организацию в направлении, в котором менее развитые государства идти не могут, потому что они не имеют надлежащих административных возможностей внутри страны. Этот камень преткновения существует в работе всех международных организаций, и не всегда можно найти надежные способы его преодоления. Поэтому слишком часто резолюции этих организаций выполняются недостаточно и неэффективно. Г-жа Лабейри-Менаэм[1] приводит в этой связи многочисленные примеры.

Выход

§ 1001. В большинстве случаев в соглашениях содержится положение, позволяющее государствам-членам выйти из организации, членами которой они являются. Соглашение или устав организации определяет условия выхода, а также порядок вступления. Как правило, предусматривается, что правительство, желающее выйти из соглашений, должно объявить о своем таком намерении заблаговременно и не должно иметь

---

[1] C. Labeyrie-Menahem, Des Institutions Spéciallisées, Paris, Pedone, 1953.

задолженности по взносам. Выход должен осуществляться в соответствии с обычной процедурой, принятой в том или ином государстве.

§ 1002. Государство может показать, что оно самоустраняется от участия в деятельности международной организации, также и путем неуплаты членских взносов.

§ 1003. Как правило, соглашения предусматривают исключение того или иного государства из числа членов после задержки с уплатой взносов в течение благоразумного периода времени и после нескольких напоминаний ему о задолженности. Однако члены международных организаций с неохотой идут на этот шаг, который так же лишен вежливости, как уклоняющийся от уплаты должник лишен добросовестности. В таком случае прибегают к временному решению, предусматриваемому уставами определенных организаций, заключающемуся в том, что государство, чьи неуплаченные взносы достигли определенного уровня, лишается права голоса. Эта мера позволяет должникам устранить задолженность в случае, если их казначейства снова станут платежеспособными.

Исключение

§ 1004. В соглашениях или уставах иногда предусматривается исключение государства-члена, если оно действовало в нарушение их основных принципов. Такое поведение не является редкостью. Однако следует признать, что международным организациям обычно не хватает власти, смелости и моральной силы для принятия таких решений.

Прекращение действия

§ 1005. Вследствие условий, в которых многосторонние соглашения заключаются и применяются, их действие может прекратиться в обстоятельствах, отличных от тех, которые ведут к прекращению действия двусторонних соглашений. Многостороннее соглашение, например, может прекратить свое действие,

1) если истек законный срок его действия; это относится к соглашениям с установленным сроком действия;

2) если после выхода ряда государств-членов число оставшихся государств меньше минимума, определенного уставом;

3) если после голосования большинством, определяемым положениями устава, объявляется о роспуске данной организации; в этом случае вопрос о том, как распорядиться имуществом организации, если на этот счет нет каких-либо положений в уставе, может стать трудной проблемой;

4) если во время войны воюющие государства-члены прекращают выполнять взятые на себя обязательства в отношениях между собой, если только эти обязательства не были взяты на случай такого события; тогда отношения между такими воюющими правительствами обычно осуществляются через нейтральное правительство. Разрыв дипломатических отношений между правительствами-членами не оказывает никакого влияния на действие многосторонних соглашений.

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

ЧАСТЬ IV

Международные организации и международные должностные лица

В первых трех частях данной работы мы рассмотрели роль протокола в традиционной дипломатии. С середины текущего столетия международные организации начинают играть всевозрастающую роль в международных отношениях. Сейчас уже сформировались правила их внутреннего протокола. Ввиду того, что эти организации все еще развиваются, сведения, которые мы здесь собрали, еще не имеют такого определенного характера, как дипломатический статус. Тем не менее они покоятся на достаточно проверенной практике, чтобы можно было уяснить себе основу этих правил и сделать из них выводы.

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

ГЛАВА XIV

Международные организации

Всемирная организация. – Региональные организации. – Общий характер международных организаций. – Межправительственные организации. – Неправительственные (автономные) организации. – Старшинство среди международных организаций. – Старшинство внутри отдельных организаций.

ВВОДНЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ

§ 1006. Хотя стремление к установлению всеобщего мира, который гарантировался бы объединением государств в той или иной форме, существовало давно, создание международных организаций политического характера восходит к весьма недавнему прошлому. После заключения Венского договора (1815) премьер-министры пяти основных европейских держав взяли себе за правило встречаться приблизительно раз в год для проведения того, что теперь мы называем un tour d'horizon*. Однако эта практика не привела к созданию института, ввиду того что политическое развитие Европы препятствовало ее консолидации. "Европейский концерт" выполнял некоторое время те же самые функции. После первой мировой войны Версальский мирный договор породил первую постоянную политическую организацию – Лигу Наций. В конце второй мировой войны Организация Объединенных Наций заняла ее место и объединяет теперь под своей эгидой многочисленные международные организации, несущие ответственность за выполнение весьма разнообразных задач.

§ 1007. Международные институты и международные организмы, появившиеся во множестве в течение XX столетия, не были до последнего времени слишком заметными в дипломатической жизни. Первыми появились на свет Международная

* Общим обзором (*фр.*).

Рейнская (1815) и Дунайская (1859) Комиссии. Затем появились Международный телеграфный союз (1865) и Всемирный почтовый союз, который получил это имя и фактически оформился в 1874 году.

§ 1008. В результате успешной деятельности этих организаций правительства признали полезным передавать соответствующим международным органам ответственность за проблемы общего административного, социального или схожего с ними характера, которые до сих пор не требовали постоянного дипломатического вмешательства. Таким образом возникло большое количество международных организаций, не имевших политических целей*. В их состав входят органы, отличающиеся большой сложностью и широким разнообразием. Созданные эмпирическим путем для решения какой-нибудь определенной проблемы, они развиваются и исчезают в зависимости от того, насколько полезна их цель, а также насколько сильна их способность приспособиться к происходящим событиям.

§ 1009. При создании Организации Объединенных Наций мыслилось, что вся существующая международная деятельность, а также деятельность, которая могла бы иметь место в будущем, сможет и будет концентрироваться вокруг нее. Экономический и Социальный Совет был создан, чтобы контролировать и направлять всю международную неполитическую деятельность, как, например, деятельность по экономическим, социальным, культурным вопросам, вопросам здравоохранения, а также другим смежным проблемам. Некоторые существовавшие международные институты, то есть Всемирный почтовый союз, Всемирный телеграфный союз и Международное бюро труда, вошли впоследствии в Организацию Объединенных Наций. Другие организации, такие, как Всемирная организация здравоохранения или Международная организация гражданской авиации, возникли в результате слияния ранее существовавших групп. Третьи организации, такие, как Детский фонд Организации Объединенных Наций или международные финансовые организации, появились на свет в результате войны.

§ 1010. Такое развитие событий было нарушено после того, как раскол на восточный и западный блоки показал международным организациям, что они рискуют поставить под угрозу свою деятельность, если они будут вовлечены, даже косвенно, в политическую борьбу, бушующую в Организации Объединен-

---

*С этими и последующими аналогичными утверждениями авторов согласиться нельзя. Любая международная организация отражает определенные классовые интересы, классовую борьбу или сотрудничество, а также прямо, или в конечном счете, определенные политические цели.

ных Наций. Так вне рамок ООН возникли или развились многочисленные новые организации. На нынешнем этапе развития все эти международные организации могут быть разделены на шесть основных групп: одна всемирная организация и пять региональных.

ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

§ 1011. Всемирная система – это Организация Объединенных Наций, включающая в себя, помимо Секретариата и непосредственно подчиненных ей организаций, специализированные учреждения, которые представляют собой международные организации, связанные с Организацией Объединенных Наций специальными соглашениями, и многочисленные другие организации, действующие во всемирном или региональном масштабе и наделенные разнообразными полномочиями.

§ 1012. Региональные организации можно подразделить на пять основных региональных групп.

Организация американских государств

§ 1013. Устав этой организации был выработан на конференции в Боготе 30 апреля 1948 года. Она состоит из следующих постоянных органов:

1) *Межамериканский экономический и социальный совет.*
2) *Межамериканский совет юристов.*
3) *Межамериканский совет по культуре* (см. § 1311).

"Западные организации"

§ 1014. Различные государства, принадлежащие к "западному миру", создали между собой большое количество организаций с целью укрепления их политических, военных и экономических уз. Ниже приводятся главные из этих организаций.

1. *Европейский совет* представляет собой политический орган, в работе которого участвуют 16 стран. Он состоит из Комитета министров и Консультативной ассамблеи, состоящей из членов парламента участвующих государств.

2. *Организация договора стран Северной Атлантики (НАТО)* представляет собой военный союз 15 государств-членов, 13 из которых европейские и 2 американские*.

---

* Созданная 4 апреля 1949 года как военно-политическая группировка против Советского Союза и других социалистических государств, НАТО не является ни региональной, ни оборонительной, ни миролю-

3. *Западноевропейский союз* объединяет в политическую, военную, экономическую и административную ассоциацию Великобританию и 6 государств Западной континентальной Европы. Эти 6 государств (Бельгия, Федеративная Республика Германии, Франция, Италия, Люксембург и Нидерланды) укрепили свои экономические связи путем создания трех отдельных организаций:

(а) *Европейское объединение угля и стали* (ЕОУС).

(б) *Европейское экономическое сообщество* (ЕЭС), обычно называемое "Общим рынком".

(в) *Европейское сообщество по атомной энергии* (ЕВРАТОМ).

Во всех этих трех организациях есть общие институты, такие, как ассамблея, суд и т. д.

4. *Организация экономического сотрудничества и развития* (ОЭСР). Первоначально это была Организация европейского экономического сотрудничества (ОЕЭС), объединявшая 17 государств и основанная в 1948 году с целью координации предоставления помощи по "плану Маршалла" европейским государствам. Затем организация стала координировать экономическую и финансовую политику своих членов. Выполнив возложенные на нее задачи, организация была преобразована в ОЭСР, членами которой стали Соединенные Штаты и Канада.

* * *

§ 1015. Организации социалистических стран:

1. Организация Варшавского Договора, в которую входят Союз Советских Социалистических Республик и социалистические европейские государства*.

бивой организацией. Этот военно-агрессивный блок империалистов и колонизаторов повинен в агрессивных войнах в Корее, Индокитае, Алжире, Анголе, Мозамбике и других странах.

В результате миролюбивой политики СССР и других социалистических государств, требований широкой общественности капиталистических стран обеспечить мир и безопасность Европы силы агрессии и блок НАТО переживают глубокий кризис. Проявлением этого кризиса, в частности, явился выход из военной организации НАТО Франции и заявление Исландии о намерении выйти из НАТО, растущие противоречия между странами – участницами этого блока.

* Организация Варшавского Договора является оборонительной организацией – ответом на создание военно-агрессивного блока НАТО, а также в последующем СЕАТО, СЕНТО, АНЗЮС, АЗПАК и др.

Этот договор предусматривает возможность самороспуска Варшавской оборонительной организации в случае создания системы коллективной безопасности в Европе, он указывает на необходимость

2. Совет Экономической Взаимопомощи объединяет социалистические страны Европы и Азии*.

Другие региональные группировки, созданные на договорной основе

§ 1016. На договорной основе были созданы различные региональные группы, которые осуществляют политическую и экономическую деятельность среди своих членов. Типичными из них являются следующие.

1. *Организация африканского единства*, созданная с целью предоставить независимым африканским государствам такие же возможности, которые предоставляются во всемирном масштабе Организацией Объединенных Наций: место для заседаний, на которых они могут обсуждать свои общие проблемы и интересы; наднациональную власть, способную осуществлять арбитраж в отношении тяжб между государствами; координацию национальных экономик, политики в социальной области и т.д. Принадлежность к данной организации не исключает членства в других союзах, основывающихся на этническом, религиозном или лингвистическом родстве (Лига арабских государств, Содружество наций), а также образования региональных экономических групп (Комитет по использованию ресурсов реки Сенегал и стран бассейна озера Чад).

2. В состав *Лиги арабских государств* входят арабские страны Африки и Ближнего Востока.

мирного сосуществования государств различных социально-экономических систем, содержит другие подлинно демократические положения, неизвестные договорам империалистических государств.

*Совет Экономической Взаимопомощи был создан в 1949 г. в целях осуществления всесторонней экономической взаимопомощи между социалистическими странами Европы на основе принципов социалистического интернационализма и взаимной выгоды. СЭВ является ярким образцом международного экономического сотрудничества на принципах подлинного равенства, организацией нового социалистического типа, которой до того еще не знала история.

В настоящее время СЭВ, претворяя в жизнь Комплексную программу, успешно решает важнейшие задачи социалистической экономической интеграции в целях дальнейшего подъема материального и культурного благосостояния народов стран – членов СЭВ.

Помимо Болгарии, Венгрии, ГДР, Кубы, Монголии, Польши, Румынии, Югославии (по специальному соглашению), в СЭВ входят в качестве наблюдателей ДРВ и КНДР. Высказали пожелание сотрудничать с СЭВ или уже сотрудничают Финляндия, Ирак, Мексика, Франция, Аргентина и др.

3. *Организация центрального договора (СЕНТО)*, ранее называвшаяся "Багдадским пактом", объединяет различные азиатские государства и Великобританию. Соединенные Штаты принимают все более активное участие в деятельности СЕНТО.

4. *Организация договора о коллективной обороне Юго-Восточной Азии (СЕАТО)* объединяет ряд западноазиатских и западнотихоокеанских государств*.

Британское содружество наций

§ 1017. Британское содружество наций, обычно называемое Содружеством, представляет собой международную организацию особого типа. Она объединяет Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии и страны большинства территорий, которые составляли часть Британской империи и которые после получения независимости либо продолжали подчиняться тому же суверену, либо стали монархиями или республиками. Эйре не входит в состав Содружества, однако ее граждане в Соединенном Королевстве рассматриваются как английские граждане. 1 июня 1961 года ввиду разногласий по вопросам внутренней политики Южно-Африканский Союз вышел из Содружества, однако не сложил с себя экономических и финансовых обязательств.

§ 1018. Члены Содружества наций, называющие себя "объединенными свободными и равноправными членами Содружества наций, свободно сотрудничающими в деле достижения мира, свободы и прогресса", признают суверена Великобритании в качестве главы Содружества наций. Их отношения с Великобританией строятся на различной основе. Территории, непосредственно управляемые короной, представлены английским правительством. Королева Великобритании также является королевой нескольких стран Содружества, например Австралии, Канады и Новой Зеландии. Отношения между этими независимыми территориями и Соединенным Королевством носят характер личного союза. По этой причине королева совершает определенные акты суверена либо непосредственно (подписание верительных грамот, экзекватур консулов), либо косвенно через генерал-губернатора, который представляет ее в каждом государстве, сувереном которого она является.

§ 1019. Индия, Пакистан, Гана, Нигерия и другие независимые республики по-прежнему добровольно поддерживают в

---

* В результате кризиса этого агрессивного блока сначала из него вышли Пакистан и Австралия, а затем, в сентябре 1975 г., он был самораспущен.

рамках Содружества союз с бывшими доминионами Британской империи. То же можно сказать и о Федерации Малайзии, которая стала выборной монархией. Для этого союза характерны весьма широкая система обмена политической и экономической информацией, участие в стерлинговой зоне и использование имперских преференций. Подобно другим международным организациям, Содружество имеет общий постоянный секретариат, называемый секретариатом Содружества наций. Премьер-министры стран Содружества встречаются, когда в этом возникает необходимость, обычно раз или два раза в год. Другие министры также проводят подобные встречи. В период между встречами отношения между государствами-членами поддерживаются через посредство особого дипломатического института – верховных комиссаров (см. § 55–61) – и специального правительственного учреждения: в Великобритании – это министерство по делам Содружества наций, а в других странах Содружества – министерства иностранных дел.

§ 1020. Государства – члены Содружества осуществляют полный контроль над своими внешнеполитическими сношениями. Каждое из них в отдельности является членом Организации Объединенных Наций и многочисленных международных организаций. Они обмениваются верховными комиссарами с другими государствами Содружества и через послов совершенно независимо поддерживают связи со всеми зарубежными странами и по всем вопросам. Однако то, что государства – бывшие доминионы – находятся в личном союзе с короной Великобритании, приводит к некоторым осложнениям в вопросах заключения международных договоров (см. § 857). Было достигнуто соглашение о том, чтобы договоры, заключаемые между государствами – членами Содружества, направлялись для публикации в Организацию Объединенных Наций (см. § 927).

ОБЩИЙ ХАРАКТЕР МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

§ 1021. Для того чтобы подвести прочную основу под классификацию международных организаций, целесообразно отыскать общие, характеризующие их черты и классифицировать организации на основе критерия, который может быть приемлем для всех. По этому вопросу авторы придерживаются различных точек зрения и еще не пришли к определенным выводам по всем аспектам. Тем не менее уже сейчас можно провести две совершенно четкие разграничительные линии. Первая линия проходит между международными организациями, как таковыми, и другими типами ассоциаций. Первым,

за весьма редкими исключениями (см. § 1019), присущи следующие три черты:

1) *организация* – должна быть какая-то организационная структура, то есть постоянный элемент. Такая организация должна иметь директивный элемент и постоянный секретариат. Она должна иметь в своем распоряжении финансовые средства, необходимые для нормальной работы. Она должна иметь юридический статус;

2) *международный характер* – организация должна носить международный характер, то есть объединять в своих рядах независимые государства или территории или национальные ассоциации, отвечающие требованиям, необходимым для вступления в союз с другими для достижения общей цели.

3) *цель в международном плане* – организация должна иметь цель в международном плане, то есть цель, представляющую в основном общий интерес для ряда государств или территорий.

§ 1022. Вторая разграничительная линия проходит между двумя категориями, на которые распадаются международные организации, то есть межправительственными организациями, с одной стороны, и автономными, или неправительственными, организациями – с другой. Вкратце эти две категории можно охарактеризовать следующим образом:

1) *межправительственные организации* являются результатом заключения международного соглашения, разрабатываемого в ходе переговоров и подписываемого и ратифицируемого в условиях, описанных в § 956–1005;

2) *неправительственные (автономные) организации**, согласно определению, данному в 1950 году Институтом международного права, представляют собой группы лиц или общин, свободно созданные на основе частной инициативы и ведущие, не стремясь к какой-либо выгоде, международную деятельность, представляющую общий интерес, без ущерба для исключительных национальных интересов. К этому определению присовокупляется обязательство иметь в качестве исполнительной силы какой-то постоянный институт. Такие организации никогда не создаются путем заключения международного соглашения между правительствами или официальными учреждениями (см. § 1022/1). Именно на такой весьма гибкой основе принимаются в Союз международных ассоциаций группы, которые претендуют на этот титул.

---

* В настоящее время насчитывается 2750 международных организаций, из них 280 межправительственных и 2470 неправительственных (см.: Г.И. Морозов. Международные организации. Некоторые теоретические вопросы. 2 изд., М., 1974, стр. 34).

МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие замечания

§ 1023. В 1967 году было 199 межправительственных организаций. Чтобы так называться, они должны были быть созданы международным соглашением, заключенным исключительно между государствами или государственными органами, и ставить своей целью управление той или иной сферой государственной деятельности или деятельностью, имеющей государственный интерес в международном плане. Они также должны располагать постоянной штаб-квартирой, а также бюджетом, образующимся из взносов государств-членов или официальных учреждений государств-членов, и выполнять задачу административной, технической или научной координации.

§ 1024. Кроме того, что межправительственные организации должны учреждаться путем заключения международного соглашения, они должны, как об этом кратко говорилось в § 1021, отвечать следующему требованию.

§ 1025. Прежде всего должна быть организационная структура, то есть организация должна иметь постоянный элемент, состоящий из инструмента руководства и инструмента исполнения. Организация должна преследовать постоянную цель, имеющую общий интерес, что отличает ее от политических или военных союзов, представляющих собой временные союзы государственных интересов. Она должна иметь статус, который давал бы ей необходимую власть и средства, позволяющие ей независимо осуществлять свою миссию, другими словами, статус, который отражал бы и устанавливал передачу ей на постоянной основе полномочий, исходящих от государств-основателей и дающих ей право действовать по своему усмотрению и независимо от представляющих эти государства дипломатов. Создатели организации должны обеспечить ее необходимыми ресурсами. Таким образом, организация имеет свое международное лицо и индивидуальность, отличные от лица и индивидуальности ее членов. Однако ни при каких обстоятельствах это не может дать организации право претендовать на суверенитет и независимость.

§ 1026. Международный характер межправительственной организации вытекает из того факта, что организация была учреждена волей либо:

независимых государств;

территорий, могущих вступать в союзы с правительствами или иностранными территориями ради достижения определенной цели;

национальных организаций, имеющих на то компетенцию; либо одновременно двух или трех упомянутых категорий.

§ 1027. И наконец, организация должна преследовать цель в международном плане, которая, хотя и может быть ограниченной в поле человеческой деятельности, в целом должна представлять длительный интерес для нескольких государств.

§ 1028. Соглашение о создании международной организации должно определить привилегии, прерогативы и иммунитеты, которые будут признаваться в отношении ее помещений, ее руководителей, ее персонала и делегаций, прибывающих извне для участия в ее работе, ее финансового режима, который будет ей предоставлен для заведования своими фондами и для расходования их, а также правил набора персонала и т. д. Эти вопросы будут более подробно освещены в главе XV, § 1044–1075.

§ 1029. Из вышесказанного вытекает, что при создании крупной межправительственной организации в силу необходимости должно быть много учредительных документов. В списке, приводимом ниже, они только перечисляются:

1) соглашение (также называемое "уставом");

2) внутренние правила для руководящих органов (ассамблея, совет, комитет по бюджетным и финансовым вопросам);

3) финансовые правила;

4) положение о персонале;

5) соглашение о привилегиях и иммунитетах;

6) соглашение о штаб-квартире.

§ 1030. В том, что касается специализированных учреждений ООН, к вышеупомянутому следует присовокупить следующее:

1) специальное соглашение с ООН;

2) соглашение о сотрудничестве с другими специализированными учреждениями.

Устав

§ 1031. Отличительной чертой межправительственных организаций является соглашение об их учреждении, которое обычно называют acte constitutif*.

Этот основополагающий документ, выработанный в ходе международной конференции официальными делегатами, специально назначенными государствами-основателями, и подписанный в соответствии со специальными правилами, существующими для таких случаев, представляется правительствам, которые ратифицируют его в принятом в их стране порядке. В

* Уставом (*фр.*).

уставе содержатся все основополагающие правила работы организации и ее постоянной администрации.

§ 1032. Межправительственным организациям присущи два отличных друг от друга элемента: элемент руководства, исходящий от правительств-членов, и постоянная администрация.

§ 1033. Право принимать решения остается за представителями государств-членов, собирающимися для участия в работе общего собрания в соответствии с предписаниями устава и внутренних правил. Может статься, что выбор таких представителей не всегда будет производиться исключительно самими правительствами. Иногда другие элементы могут оказать влияние на их назначение, например профсоюзные группы, как это имеет место в случае с Международным бюро труда. Руководство прениями осуществляется избираемым органом, состоящим из официальных лиц. Устав и внутренний регламент определяют правила, регулирующие состав и избрание этого органа, а иногда даже метод назначения и полномочия органа, призванного наблюдать за работой организации между сессиями общего собрания и принимать, если потребуют обстоятельства, необходимые решения. Правительства все чаще и чаще прикрепляют к основным организациям постоянные делегации, которым поручается следить в промежутке между сессиями за вопросами, представляющими для них интерес.

§ 1034. Постоянный секретариат отвечает за подготовку, оформление и выполнение решений. Он также ведет в рамках деятельности организации всю научно-исследовательскую работу.

Резолюции и международные правила

§ 1035. Процедура работы собраний, конференций, советов и всех других органов сходна с процедурой работы парламентских или административных учреждений такого же типа. Устав и внутренний регламент определяют правила, касающиеся большинства, а также случаи, когда резолюция, чтобы иметь обязательную силу, должна быть принята либо единогласно (как на дипломатических конференциях), либо квалифицированным (обычно в две трети) или простым большинством. Европейские сообщества придерживаются весьма сложной системы голосования, полностью регулируемой договорами и изменяющейся в зависимости от характера обсуждаемых вопросов. Как правило, устав и основополагающий регламент организаций требуют единства при вынесении решений их исполнительными органами. Такая практика существует в Организации североатлантического договора, Организации экономического сотрудничества и развития, Западноевропейском

союзе и – в отношении определенных решений – Европейском совете.

§ 1036. В рамках тех полномочий, которые признаются за ней ее уставом, каждая организация направляет свою деятельность, принимает и посылает делегации, получает взносы от своих членов и расходует свои фонды в соответствии с правилами, изложенными в уставе и финансовых положениях. Решения по бюджетным вопросам обычно принимаются простым большинством, с тем чтобы организация могла в тех пределах, в которых ее статутные собрания или полномочные органы имеют право принимать решения, вынести свою деятельность за первоначально установленные границы. В силу этого некоторые правительства могут оказаться вовлеченными в такие дела в большей степени, нежели они предполагали ранее. Устав определяет условия применения правила большинства. Что касается основополагающих проблем, государства-члены должны иметь по уставу либо возможность потребовать нового изучения спорного вопроса, либо возможность ограничить свое участие путем оговорок, заявляемых во время прений или на какой-либо поздней стадии работы организации.

§ 1037. Поскольку интересы государств-членов играют, очевидно, определяющую роль, то следует учитывать именно общность целей в международном плане.

§ 1038. Известно, что обязательная сила решений возрастает, когда государства-члены близки друг к другу – географически, а также с точки зрения их внутренней эволюции – и твердо выступают за международное сотрудничество.

§ 1039. В зависимости от положений устава действия, предпринимаемые международными организациями, называются по-разному. Если их классифицировать по степени обязательности, то мы получим следующее:

1) *заявления,* отражающие более или менее полное согласие членов конференции или организации, но не имеющие обязательной силы;

2) *директивы и рекомендации,* обязательный характер которых зависит от устава;

3) *решения,* которые имеют обязательную силу во всех своих элементах;

4) *постановления,* которые носят общий характер. Они обязательны во всех аспектах и обычно выполняются всеми государствами-членами. Они отражают общие нормы международного права или процедуры. Обычно так называют резолюции, принятые квалифицированным большинством. Каждая организация определяет либо в своем уставе, либо в своих правилах внутреннего распорядка, какое собрание имеет право принимать такие резолюции, большинство, требуемое для того, чтобы резолюция имела обязательную силу, и, наконец, мини-

мальное число государств, которые должны санкционировать ее, с тем чтобы она могла быть выполненной. В каждом из этих случаев обязательна ссылка на соответствующий учредительный документ.

§ 1040. Соглашение, выработанное на заседаниях организации, является дипломатическим актом, положения которого принимаются единогласно, который должен соответствовать как при его выработке на переговорах, так и при его заключении и ратификации правилам, изложенным выше в главах XI и XIII.

§ 1041. Для того чтобы решения и постановления международной организации стали обязательными, государствам-членам необходимо обеспечить их публикацию в форме, предписываемой их конституциями. Следует отметить, что эта процедура часто проходит с отклонениями. В редких случаях протоколы заседаний международных организаций, фиксирующие принятие того или иного решения или международного правила, передаются правительством в виде документа, подписанного уполномоченным на то лицом, гарантирующим аутентичность документа, который может быть сдан на хранение в договорные архивы.

§ 1042. Составлению, представлению, пересылке, сдаче на хранение и регистрации этих документов не всегда уделяется достаточно внимания, и поэтому немного найдется государств, которые могут дать гарантию, что им известны все обязательства, взятые от их имени. В этом определенно заключается одна из наиболее частых причин невыполнения международных соглашений, составленных в чрезмерно упрощенной форме.

§ 1043. Хотя каждое государство имеет возможность, затребовав подробный доклад от главы своей делегации, получить всю информацию относительно тех обязательств, которые оно взяло на себя, существующие процедуры не обеспечивают распространение надлежащей информации в международном масштабе. Поэтому было бы целесообразным предусмотреть возможность сведения в единой публикации всех решений и соглашений, принятых по крайней мере межправительственными организациями. Подобная информация должна быть изложена таким образом, чтобы было сразу видно, каким большинством голосов был принят каждый пункт, какие государства голосовали за него, а какие – против, и, по возможности, упомянуто об оговорках и условиях, в которых оно начало претворяться в жизнь. В этом отношении было бы ценным издание каждой организацией официального бюллетеня, подобного тому, который выпускается Европейским объединением угля и стали.

Привилегии и иммунитеты

Общие соображения

§ 1044. До 1919 года вопрос о привилегиях и иммунитетах не представлял проблемы, поскольку международных организаций было очень мало. Более того, ни одна из этих организаций не имела больших ресурсов. Как правило, эти организации имели ограниченный штат сотрудников, набиравшихся на месте, и перевод фондов не представлял каких-либо трудностей. Число международных организаций неожиданно возросло после создания Лиги Наций и Международного бюро труда, что вызвало создание в Швейцарии особенно благоприятных условий для деятельности международных организаций. Рамки этой проблемы значительно расширились вследствие создания Организации Объединенных Наций и множества богатых, мощных и разветвленных организаций.

§ 1045. Тенденция предоставлять международным организациям широкие привилегии и иммунитеты была вызвана к жизни Организацией Объединенных Наций, которая 13 февраля 1946 года приняла резолюцию о привилегиях и иммунитетах этой организации и о предоставлении ей, а также ее должностным лицам статуса, близкого к статусу кадровых дипломатов и дипломатических представительств. Большинство стран – членов ООН присоединилось к этой конвенции*.

§ 1046. Было также заключено соглашение между Организацией Объединенных Наций и американским и швейцарским правительствами относительно размещения центральных учреждений ООН в Нью-Йорке и в Женеве.

§ 1047. Специализированным учреждениям удалось побудить Генеральную Ассамблею ООН принять решение о предоставлении им тех же самых преимуществ. Ратификация государствами-членами конвенции о предоставлении преимуществ специализированным учреждениям ООН вызвала большие

---

* В последние годы значительно возросла роль многосторонней дипломатии в отношениях между государствами, а также ответственность ООН и ее специализированных учреждений и других международных организаций универсального характера в рамках международного сообщества. В связи с этим возникла необходимость кодификации международно-правовых норм, регулирующих отношения государств с международными организациями и статус должностных лиц этих организаций.

Комиссия юристов, работавшая под эгидой ООН, разработала текст конвенции о представительстве государств и их отношениях с международными организациями универсального характера. Текст был совершен в Вене 14 марта 1975 года, но эта конвенция пока еще не вступила в силу.

трудности, так как конвенция увеличивала число сторон, получавших преимущества, а предоставление ею иммунитетов было менее оправдано, поскольку иммунитеты испрашивались неполитическими организациями, которые не нуждались в таких широких гарантиях.

§ 1048. Естественно, существующие организации попытались со своей стороны заполучить такие же преимущества, какими пользуются институты системы ООН.

§ 1049. Поднятые проблемы важны как для заинтересованных государств, так и для организаций. Во-первых, налицо была важная юридическая проблема. Основная причина предоставления привилегий и иммунитетов дипломатическим представительствам заключается в необходимости гарантировать им свободу действий, что является непременным условием для беспрепятственного выполнения ими своей миссии. Эти привилегии предоставляются международным правом. Использование права на привилегии можно без труда контролировать, поскольку количество сторон, пользующихся ими, ограничено. Контроль над этим принадлежит правительствам, и, поскольку привилегии основываются на взаимности, правительства могут пресекать злоупотребления, а если в этом возникнет необходимость, то и ограничить действие привилегий.

§ 1050. Иначе обстоит дело с международными организациями. Они не обладают суверенитетом и не пользуются защитой международного права. Предоставляемые привилегии не требуют взаимности, а число пользующихся ими сторон уменьшает возможность строгого контроля. Юридический источник их иммунитетов отличается от источника иммунитетов, предоставляемых дипломатическим представительствам. Если правительства-члены желают, чтобы организация, ее должностные лица и миссии пользовались определенными привилегиями и иммунитетами для беспрепятственного выполнения ими возложенных на них задач, они должны достигнуть четкой договоренности по этому вопросу, зафиксированной либо в уставе организации, либо в особом соглашении. Упомянутые преимущества могут предоставляться лишь на территории государств-членов, причем только определенные преимущества.

§ 1051. Как обычно указывается в международных актах, привилегии и иммунитеты международных организаций и их должностных лиц являются функциональными. Это означает, что должностные лица должны иметь возможность действовать совершенно свободно и независимо, с тем чтобы организация, к которой они принадлежат, могла функционировать постоянно и эффективно.

§ 1052. Поскольку размещение международной организации на территории государства, несомненно, приносит различ-

ные выгоды, между странами, располагающими наиболее благоприятными условиями, существует определенное соперничество. Как правило, международные организации получают преимущества, которые охватывают все перечисленные выше моменты или по крайней мере большинство из них.

§ 1053. Некоторые страны приняли по этому вопросу единое правило, например Великобритания (акт парламента от 12 июля 1950 г.) и Швейцария (федеральный акт, 1955 г.). Во Франции каждая организация вступает в переговоры с правительством с целью определения своего статуса, а также того, каким образом будут осуществляться необходимые ей привилегии и иммунитеты. В главе XVI мы рассмотрим более подробно статус нескольких организаций, а также общее или отдельное решение во всех этих разнообразных случаях.

§ 1054. Привилегии и иммунитеты, необходимые межправительственным организациям, должны быть определены для каждого отдельного случая. Тут возникает много теоретических и практических трудностей.

§ 1055. Для более детального изучения этого вопроса прежде всего необходимо провести различие между общими иммунитетами, предоставляемыми данной организации, как таковой, всеми ее государствами-членами, и иммунитетами, которые специально предоставляются административным службам организации государством, на чьей территории располагается штаб-квартира организации. Первые фиксируются в уставе или в особом соглашении; вторые часто являются предметом так называемого соглашения о штаб-квартире (см. § 1065–1078), которое заключается между администрацией организации и правительством той территории, где организация разместила свои учреждения.

§ 1056. В большинстве случаев заключаемые соглашения о привилегиях и иммунитетах облекаются в такую же форму, что и устав организации, и представляются, подобно уставу, для ратификации, поскольку они содержат обязательства государств-членов. В этих соглашениях определяются привилегии и иммунитеты, признаваемые за руководителями организации и ее должностными лицами на территории государств-членов, привилегии, предоставляемые штаб-квартире и делегациям, прибывающим для участия в заседаниях, финансовые и таможенные льготы, которые будут предоставлены центральной администрации и ее должностным лицам, и т.д. Если такие соглашения хорошо составлены, каких-либо трудностей в деле их претворения в жизнь не возникает.

Общие привилегии и иммунитеты

§ 1057. Государства-члены должны придать организации свойства, обусловливающие ее независимое существование: международное юридическое лицо, способность обращаться в суд и право приобретать товары и имущество, необходимые для выполнения ее задач, а также распоряжаться ими. Ее международный статус должен гарантироваться прежде всего иммунитетом, освобождающим ее от юрисдикции судов без ее специального согласия. С другой стороны, поскольку организация не может уклониться от ответственности за свои действия, следует предусмотреть средство сатисфакции или создать необходимый механизм для разрешения юридических споров, в которые организация может оказаться вовлеченной.

§ 1058. Неприкосновенность помещений и архивов составляет вторую неотъемлемую гарантию международных организаций. Из этого не следует, однако, что их помещения могут служить в качестве убежища, потому что осуществление этого весьма особого права (см. § 173) представляет собой одну из составных частей суверенитета, которым международные организации не обладают.

§ 1059. Международная организация, бюджет которой формируется фондами, предоставляемыми государствами-членами, должна иметь возможность располагать этими фондами, обменивать их и свободно переводить все суммы. Местные власти имеют право контролировать правильность этих операций.

§ 1060. Международные организации освобождаются от всех прямых или косвенных налогов, за исключением налогов или оплаты услуг, представляющих собой плату за обслуживание. Что касается косвенных налогов, включаемых в цену ежедневно покупаемых товаров, организации практически соглашаются ограничить свое освобождение от налогов освобождением только при значительных покупках. Импортируемые или экспортируемые организацией товары для служебного пользования должны освобождаться от таможенных сборов, а также от всех ограничений и запретов. Такие же льготы должны предоставляться в отношении публикаций организации.

§ 1061. Организация должна иметь возможность пользоваться всем объемом средств связи.

§ 1062. Для того чтобы организации могли выполнять свои международные функции, они должны иметь право на беспрепятственный прием делегаций стран-членов, а делегаты в свою очередь должны пользоваться предоставленными организации юридическими иммунитетами и свободой передвижения так, чтобы они могли свободно выражать мнение своих прави-

тельств. Право на такие льготы аннулируется, когда правительство выводит то или иное лицо из состава своей делегации.

§ 1063. Организации также должны иметь возможность созывать экспертов и направлять их в командировки.

§ 1064. Принято считать, что эти иммунитеты не распространяются на членов делегаций в отношении их собственных правительств, которым они продолжают подчиняться.

Привилегии и иммунитеты штаб-квартир

§ 1065. В принципе соглашение о привилегиях и иммунитетах должно быть достаточным для регулирования статуса администрации организации при размещении ее на территории одного из государств-членов. Однако может возникнуть необходимость в уточнении положений такого соглашения. Так, например, статус штаб-квартиры является часто предметом соглашения о штаб-квартире между организацией и государством, в котором она размещается. Эта задача не представляет трудности, когда штаб-квартира, как это имеет место в большинстве случаев, размещается на территории государства-члена. Поскольку правительство этого государства уже признало существование организации, оно участвует в достижении общих целей организации и обязано поддерживать ее деятельность. Оно признает положения устава, которые наделяют организацию международным статусом, назначают ее директорат и секретариат, регулируют конкретные аспекты ее финансов и фондов, получения которых она может ожидать от других правительств-членов, и фиксируют согласованные привилегии и иммунитеты.

§ 1066. Властям принимающей страны надлежит обеспечить нормальное функционирование организации; для достижения этой цели в соглашение о штаб-квартире обычно включаются положения, охватывающие рассматриваемые ниже основные моменты.

§ 1067. Такое соглашение обязательно, когда штаб-квартира располагается на территории государства, не являющегося членом (например, Швейцария по отношению к центральным учреждениям Организации Объединенных Наций в Женеве), или государства-члена, которое еще не ратифицировало конвенцию о привилегиях и иммунитетах (например, Соединенные Штаты по отношению к центральным учреждениям Организации Объединенных Наций).

§ 1068. Предусматриваются гарантии, закрепляющие международный характер организации и обеспечивающие организации и ее административным и исполнительным органам свободу действий путем гарантирования неприкосновенности ее

штаб-квартиры, корреспонденции и архивов, а также путем предоставления ей права вести беспрепятственную переписку (при необходимости шифром) через почтовые, телефонные и телеграфные службы по всем вопросам, относящимся к компетенции организации. Иногда также предоставляется иммунитет от юрисдикции. Международные организации рассматривают эти иммунитеты как гарантию того, что признается их международный характер. Упомянутые льготы, однако, должны официально исключать право предоставления убежища (см. § 173 и 1058).

§ 1069. В этом соглашении признается право руководства организации на беспрепятственный созыв всевозможных собраний, всевозможных заседаний совета управляющих и всех заседаний комиссий и экспертов, необходимых для беспрепятственного функционирования организации и достижения поставленных перед ней целей. Членам делегаций, прибывающих из других стран для участия в том или ином мероприятии, гарантируется право свободного въезда в принимающую страну и выезда из нее. Находящиеся при них документы провозятся без каких-либо ограничений. Они обычно пользуются иммунитетом от юрисдикции, распространяющимся на устные и письменные заявления, которые они могут быть призваны делать в рамках возложенных на них задач. Эти иммунитеты обычно не распространяются на делегатов, экспертов или должностных лиц, являющихся гражданами государства, на территории которого размещаются центральные учреждения, находящиеся под попечительством и властью этого государства.

§ 1070. Указанные иммунитеты распространяются только на членов делегаций и сопровождающий их персонал. Они не распространяются на представителей информационных агентств или корреспондентов газет, освещающих работу международных встреч. Эти представители имеют только право на необходимые условия для нормального выполнения своей работы, то есть доступ в залы заседаний, на пресс-конференции и открытые заседания; на надлежащее обслуживание телефонной и телеграфной связью.

§ 1071. Для беспрепятственного функционирования организаций им необходимо иметь право свободного набора квалифицированного руководящего и исполнительного персонала либо в стране пребывания, либо за ее пределами. Лицам, не проживающим в стране пребывания, должен гарантироваться свободный въезд в страну и выезд из нее. Статус такого персонала должен основываться на местном законодательстве, относящемся к таким вопросам. Любые исключения оговариваются организацией и принимаются государством, на территории которого размещается штаб-квартира.

§ 1072. Положение о предоставлении организации права выдачи своим постоянным должностным лицам Laissez–passer*, включенное в соглашение с принимающим государством и другими государствами-членами, дает возможность этим лицам удостоверять свою должность и совершать поездки, минуя формальности соответствующих служб страны, в которой они будут иметь признанный официальный статус.

§ 1073. Поскольку деятельность организации финансируется средствами, получаемыми ею из-за границы, в соглашении о штаб-квартире должны определяться условия, на которых организация может получать упомянутые денежные средства, обменивать их на местную валюту для выплаты зарплаты персоналу и оплаты других расходов и переводить их в другие страны для удовлетворения своих нужд или нужд своих агентов, получивших право переводить свои сбережения. Одновременно все это следует согласовать с правилами, касающимися валюты, если таковые существуют.

§ 1074. Международные организации должны быть освобождены от таможенных пошлин, с тем чтобы они имели возможность беспошлинно и беспрепятственно получать из-за границы различные книги, журналы, документы и специализированные материалы, необходимые для достижения своих конкретных целей. Они также должны иметь возможность свободно печатать и распространять все свои издания как на территории принимающего государства, так и за его пределами.

§ 1075. Принято считать, что принимающее государство не должно в принципе извлекать материальную выгоду за счет других государств – членов организации. Иногда международные организации претендуют на широкие фискальные изъятия. Нетрудно признать за ними в общем плане право на освобождение от прямых налогов на их доход и помещения. Что касается последних, то обычно делается оговорка о налогах за оказанные услуги. Просьба организации об освобождении от пошлин и налогов на покупку и аренду помещений также обычно удовлетворяется. Вопрос о косвенных налогах более сложен, потому что эти налоги включаются в каждодневные расходы. В принципе с этим охотно соглашаются, однако правительство принимающей страны часто уклоняется от обязательств в отношении претворения этого принципа в жизнь. Организация Объединенных Наций согласилась не требовать возмещения таких косвенных налогов, за исключением налогов на значительные покупки. Как правило, следуют этому примеру, и соглашение о штаб-квартире обычно содержит обязательство принимающего государства принимать, когда это возможно, соответствующие меры для освобождения от

* Проездного документа (*фр.*)

уплаты или для возмещения косвенных налогов или налогов с оборота на стоимость мебели и помещений. Организации также претендуют на освобождение от подоходного налога, на вознаграждения и оклады персонала, выплачиваемые из фондов организации. Когда речь идет о гражданах принимающего государства, то налоговые власти иногда придерживаются по этому вопросу уклончивой позиции.

§ 1076. Как правило, правительства предоставляют административному персоналу иммунитет от юрисдикции в отношении актов, совершенных при исполнении ими служебных обязанностей. Однако иммунитет от ареста, особенно в тех случаях, когда лица задержаны на месте преступления, предоставляется только в исключительных случаях.

§ 1077. Как правило, правительства также предоставляют право беспрепятственного въезда с освобождением от таможенных пошлин иностранным должностным лицам международных организаций, когда они впервые прибывают в штаб-квартиру, чтобы занять свой пост. Эти льготы распространяются на мебель, автомобили, радиоприемники, телевизоры и домашнюю утварь. Лицам, занимающим директорские посты, они предоставляют более широкие иммунитеты, обычно эквивалентные иммунитетам, которые имеют главы дипломатических представительств.

§ 1078. Преференции, предоставляемые в соответствии с этими иммунитетами или специальными льготами, не должны каким-либо образом причинять вред или ущерб стране, в которой расположена данная организация. Поэтому последняя должна быть в состоянии контролировать, сколь правильно пользуются предоставляемыми ею привилегиями и иммунитетами и, если необходимо, наказывать за злоупотребление ими. Главная административная власть каждой организации имеет право отказаться от иммунитетов, если они препятствуют отправлению правосудия, при условии, что это не создаст помехи на пути нормального функционирования организации.

НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЕ (АВТОНОМНЫЕ) ОРГАНИЗАЦИИ

Общие замечания

§ 1079. Неправительственные организации ставят перед собой разнообразные цели. Наиболее мощными организациями этого типа являются крупнейшие профсоюзные федерации: Всемирная федерация профсоюзов, Международная конфедерация свободных профсоюзов и Международная конфедерация христианских профсоюзов. Организации, принадлежащие

к этой категории, обычно имеют свои штаб-квартиры в тех странах, где они были основаны. В 1967 году существовало приблизительно 2135 неправительственных организаций и ассоциаций, из которых 483 имели свои штаб-квартиры во Франции, 366 – в Англии, 385 – в Швейцарии, 318 – в Бельгии и 264 – в США.

§ 1080. Эта тенденция к расширению во всемирном масштабе и к международному сотрудничеству уже привела к тому, что ряд упомянутых организаций, базирующихся в Европе, открыли свои учреждения или создали секции вне Европы. Кроме того, быстрое расширение этих организаций по всему миру порождает щекотливые проблемы. Личные качества и энергичный характер многих руководителей этих организаций, а также эволюция соответствующих проблем либо оказывали сильное влияние на рост этого института, либо приводили к его упадку. В своей деятельности эти организации часто дублируют друг друга, что влечет за собой ненужную и дорогостоящую конкуренцию. Для обеспечения эффективного международного сотрудничества необходимо провести важную работу по классификации, координации, концентрации и рационализации. Множественность противоречивых интересов в значительной степени затрудняет любую стандартизацию, работа над которой едва только началась.

Привилегии и иммунитеты

§ 1081. По вполне очевидным причинам неправительственные организации не могут претендовать на привилегии и иммунитеты, которыми пользуются межправительственные организации. Однако принимающие государства должны также создать им необходимые условия, с тем чтобы они могли нормально функционировать. Если не было заключено официального соглашения о штаб-квартире, как это обычно делается, организация после соответствующих переговоров с компетентными властями находит в общем законодательстве страны пребывания необходимые гарантии, применимые к международным или иностранным ассоциациям, дополненные, в случае необходимости, преференциальным режимом, предоставляемым властями.

СТАРШИНСТВО СРЕДИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

§ 1082. Порой нелегко установить старшинство среди международных организаций, поскольку некоторые из них, по соображениям локального порядка, претендуют на определен-

ное место в силу важности играемой ими роли или их относительного старшинства.

§ 1083. Существуют многочисленные принципы классификации. Организации можно классифицировать по степени официальности их уставов, а также по числу их членов. Их также можно подразделять в зависимости от того, кто основал их: правительства, учреждения или частные группы. Эти критерии, которые без труда могут быть обнаружены в уставе организации, могут показаться легким способом дифференциации, однако существуют неправительственные организации с весьма большим международным авторитетом. Так обстоит дело с Межпарламентским союзом, а также с Международной торговой палатой и крупными профсоюзами. Существует также множество смешанных организаций.

§ 1084. Предпринимались усилия классифицировать международные организации, в более или менее общем плане, по их целям. На этой основе межправительственные политические или военные организации стоят впереди других. Внутри каждой категории старшинство обычно отдается тем организациям, которые охватывают более обширный географический район.

§ 1085. Можно также классифицировать организации по их влиянию. Некоторые организации, созданные исключительно для целей информации, называются "консультативными организациями". Авторитетность решений, принимаемых этими организациями, ограничивается их бюджетом. Другие организации пользуются более широким авторитетом в зависимости от того, занимаются ли они административными или политическими вопросами. Третьи организации имеют полномочия применять принудительные меры, как, например, ООН через Совет Безопасности.

§ 1086. Международные организации можно еще классифицировать по финансовым ресурсам, которыми они располагают. Такая классификация дает возможность судить о том, какой интерес правительства-члены проявляют к данной организации. Организации могут подразделяться на организации, которые финансируются за счет государственных субсидий, на организации, которые располагают средствами, предоставленными или санкционированными государствами-членами, и на организации, которые финансируются за счет средств частных групп или частных лиц.

§ 1087. В практическом плане был принят следующий общий характер классификации:

1) крупнейшие международные организации: Организация Объединенных Наций, являющаяся организацией общего характера и осуществляющая свою деятельность во всемирном масштабе, естественно, возглавляет список этих организаций;

2) региональные организации политического и военного характера;

3) крупнейшие международные организации административного, экономического, социального или культурного характера: первое место среди этих организаций занимают специализированные учреждения ООН, располагаемые в хронологическом порядке их присоединения к этой организации (см. § 1180);

4) крупнейшие невоенные организации регионального характера;

5) межправительственные административные организации с глобальной или региональной компетенцией;

6) международные неправительственные (автономные) организации.

§ 1088. По просьбе Организации Объединенных Наций классифицировать последние в соответствии с их значением Экономический и Социальный совет составил два списка. В первый список (список А) входят 10 организаций, глубоко заинтересованных в большинстве видов деятельности Совета и принимающих непосредственное участие в экономической и социальной жизни представляемых ими кругов. Они имеют право участвовать в заседаниях Совета в качестве наблюдателей, представлять на рассмотрение Совета письменные декларации по вопросам, относящимся к их сфере деятельности, и вносить вопросы в повестку дня заседаний Совета. Эти организации перечислены в следующем порядке:

Международная торговая палата

Международная конфедерация свободных профсоюзов

Международный кооперативный альянс

Международная федерация сельскохозяйственных производителей

Международная конфедерация христианских профсоюзов

Международная организация предпринимателей

Межпарламентский союз

Всемирная федерация профсоюзов

Всемирная федерация ассоциаций содействия Организации Объединенных Наций

Всемирная федерация бывших военнослужащих.

Другие организации только взаимодействуют с Экономическим и Социальным советом через Комитет по неправительственным организациям.

§ 1089. Во второй список (список Б) входит 112 организаций, за которыми признается компетенция в определенных вопросах. "Учтены" еще 176 организаций, могущих оказать, по мнению Совета, ценную помощь. Хотя влияние этих ассоциаций в Совете небольшое, они получают информацию о деятельности ООН. Другие ассоциации также получают эту информацию.

Так, список корреспондентов Комитета по неправительственным организациям включает 439 международных и 4000 национальных организаций. В каждой категории группы располагаются в хронологическом порядке.

§ 1090. Правила протокола каждой страны должны опираться на следующий основной список.

1. Первое место всегда отдается организациям категорий 1 и 2 § 1087, штаб-квартиры которых располагаются на территории принимающей страны.

2. Местные представители международных организаций, входящих в списки А и Б, идут перед представителями организаций, входящих в другие категории и имеющих свою штаб-квартиру в данной стране (см. § 1088 и 1089).

3. Представители международных организаций, штаб-квартиры которых размещаются в данной стране, идут перед представителями государства, на территории которого находится штаб-квартира, аккредитованными при международных организациях, не имеющих свои штаб-квартиры в этой стране.

4. С учетом порядка старшинства, указанного выше в пунктах 1 и 2, представители, аккредитованные при международных организациях, подразделяются в зависимости от категории организации, при которой они аккредитованы, а между собой – в зависимости от даты их назначения. Дворянские титулы или почетные отличия могут изменить этот основной порядок (см. § 515). Власти каждого государства следуют своим собственным политическим установкам и иногда признают за определенными группами исключительно высокое старшинство. Местная практика или обстоятельства текущего момента также могут вызывать определенные изменения в этих правилах.

ВНУТРЕННЕЕ СТАРШИНСТВО ОТДЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

§ 1091. Как указывалось выше, международные организации состоят из двух отличных друг от друга элементов: директората, представляющего правительства-члены, и постоянной администрации.

§ 1092. В советах и комитетах организаций, образующих директорат, правительства-члены пользуются равными правами. Делегации, соответственно, располагаются в алфавитном порядке, определенном уставом и внутренними правилами организации (см. § 693–700). Алфавитный порядок также применяется при рассадке представителей государств во время официальных церемоний.

§ 1093. Руководит заседаниями специальный орган. В уставе и учредительных документах всегда содержатся правила, регулирующие состав и порядок его выборов. В них определяются способ назначения и полномочия этого постоянного органа, призванного осуществлять руководство работой организации между сессиями и принимать, в случае если этого потребуют обстоятельства, необходимые решения. В ходе работы сессии особые преимущества в смысле старшинства предоставляются членам избранного органа собрания. Это старшинство не оказывает какого-либо влияния на протокольный порядок старшинства делегатов, которые по-прежнему считаются равными между собой.

§ 1094. Однако всевозрастающее число постоянных представителей порождает некоторые проблемы. На время сессий постоянные представители включаются в состав своих национальных делегаций, и их старшинство определяется в зависимости от того, являются ли они руководителями делегации своей страны. Их помощники располагаются в соответствии с выполняемыми ими функциями и рангом. Вне сессий они образуют своего рода дипкорпус, подчиняющийся особым правилам.

§ 1095. Вопрос о классификации глав дипломатических миссий среди постоянных представителей (см. § 51–53) не возникает. Во многих случаях главам постоянных делегаций верительные грамоты не выдаются, и, согласно принятой процедуре, им не надо вручать их. Для извещения об их назначении и о назначении их преемника вполне достаточно обмена нотами.

§ 1096. В индивидуальном плане положение руководителей постоянных делегаций, когда они рассматриваются és-qualité*, определяются хронологическим порядком уведомлений об их назначении. На официальных церемониях руководители постоянных делегаций имеют старшинство перед всеми другими членами делегаций, каков бы ни был личный статус последних.

§ 1097. Старшинство других членов делегаций между собой определяется в зависимости от их должности или дипломатического ранга, который был им присвоен в официальном документе, извещающем об их назначении. Все лица в ранге посла имеют старшинство перед полномочными министрами и т. д. Внутри категории старшинство определяется датой их назначения на занимаемый пост.

§ 1098. В крупных организациях, например в Организации Объединенных Наций (см. § 1210–1230), внутренний порядок старшинства устанавливается особыми правилами. При отсут-

---

* Как таковые (*фр.*).

ствии правил принимающие участие в публичных церемониях могут размещаться в следующем порядке.

1. *Коллективное старшинство* (корпус):

а) председатель собрания совета;

б) постоянный глава организации (генеральный секретарь или генеральный директор);

в) вице-председатели и другие члены выборного органа;

г) председатель и в зависимости от случая руководящий орган постоянного совета организации, если совет состоит исключительно из представителей правительств;

д) главы делегаций, не входящих в выборный орган, в алфавитном порядке наименований государств, каждый в сопровождении, когда это необходимо, должным образом созванных членов их делегаций;

е) главы департаментов организации и их должным образом созванный персонал.

2. *Индивидуальное старшинство*

На официальных приемах, таких, как приемы с рассадкой за столом, личное старшинство среди глав делегаций основывается на ранге дипломата (члены правительства, послы и лица, имеющие равный с ними ранг, полномочные министры и лица, имеющие равный с ними ранг, и руководящие лица министерств); при отсутствии специальных правил старшинство в каждой категории может быть определено по стажу (если речь идет о политическом посте) или рангу (должностных лиц). Дворянские титулы и почетные различия могут также изменить эту классификацию (см. § 518). Старшинство других членов определяется правилами, изложенными в § 1094. При одинаковых рангах члены делегаций всегда имеют преимущества в старшинстве перед сотрудниками организации.

ГЛАВА XV

Международные должностные лица

Особый характер международной должностной деятельности. – Статус международных должностных лиц. – Привилегии и иммунитеты. – Старшинство.

§ 1099. Расширение поля деятельности международных организаций на протяжении последних нескольких лет привело к увеличению числа их персонала, который выполняет теперь многочисленные виды работ, направленных на содействие делу международного сотрудничества. По мере эволюции институтов постоянно возникают новые проблемы. И по сей день определенные спорные вопросы еще не получили полного разрешения. Предпринимая попытку разобраться в существующем положении, предложить определенные принципы и указать на общие правила, мы не питаем иллюзий относительно неоспоримости предлагаемых решений.

ОСОБЫЙ ХАРАКТЕР МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

§ 1100. Мы считаем, что небезынтересно, и даже необходимо, обратить внимание международных должностных лиц и экспертов, выполняющих ту или иную миссию на иностранной территории, на следующие моменты.

1. Международное должностное лицо, выполняющее свою миссию на данной территории, действует в международных интересах. Задача, возложенная на него его организацией, осуществляется в интересах страны, в которой он работает. Поэтому он должен иметь возможность рассчитывать на ее содействие и добрую волю.

2. Если привилегии и иммунитеты, на которые он может претендовать, не предусматриваются специально правилами организации, у которой он состоит на службе, то их предоставление следует рассматривать как проявление любезности. Во

всех обстоятельствах их предоставление будет зависеть в значительной степени от доброй воли местных властей. Поэтому чиновнику необходимо соблюдать определенные правила вежливости.

3. Независимо от характера его миссии, будь то проведение изучения, исследования, оказание технической помощи или деятельность в гуманных целях, международный чиновник не должен позволять себе высказывать преждевременные, резкие или строгие суждения. Все, что существовало до его приезда, имеет свою причину, удовлетворительную или неудовлетворительную, и мотивировка вещей обычно не совпадает с условиями, существующими в стране вновь прибывшего сотрудника. Всегда существуют социальные или исторические причины, к раскрытию которых ему следует стремиться. Критиковать, если критика высказывается от имени его миссии, можно только впоследствии. Критика будет приемлемой только в том случае, если она облекается в приемлемую форму. Реформы будут претворяться в жизнь лишь постольку, поскольку они могут быть применены к местным условиям и если они будут предложены таким образом, чтобы это не возбуждало или задевало чувство гордости местного населения.

4. Международный чиновник должен также помнить о том, что, хотя он и находится на службе международной организации, в глазах властей и населения той страны, где он находится, он продолжает оставаться гражданином своей страны. Если его поведение даст повод к неблагоприятной оценке деятельности международной организации, сотрудником которой он является, он рискует поставить свою миссию под угрозу провала. Он также окажет плохую услугу своей собственной стране, о которой за границей всегда судят по поведению ее граждан. При выборе своих представителей правительства, а также международные организации должны обращать особое внимание на этот момент.

Эти разнообразные соображения поднимают еще не решенные вопросы в области отбора и подготовки персонала международных институтов, и, возможно, еще долго эти проблемы не найдут своего решения.

§ 1101. В работе международной организации принимают участие в различных качествах три категории лиц.

1. В первую категорию входят все те лица, на которых лежит ответственность за вынесение решений и разработку политики данной организации; генеральный секретарь или генеральный директор, директора или главы департаментов и т.д., вплоть до сотрудников, ведающих изданием документов.

2. Вторая категория охватывает весь персонал, который помогает вышеуказанным лицам в выполнении этой задачи;

письменные и устные переводчики, канцелярские работники, стенографистки и машинистки, работающие на двух языках, и т.д.

3. В третью категорию входит обслуживающий персонал: дворники, шоферы и т.д.

По мнению авторов, занимающихся этими проблемами, только некоторые лица из упомянутых категорий имеют право называться "международными должностными лицами".

§ 1102. Следующее определение, данное г-жой С. Басдеван в ее мастерском исследовании этого вопроса, стало классическим: международные должностные лица – это лица, которые назначены представителями нескольких государств или институтом, учрежденным межгосударственным соглашением и действующим от их имени, и выполняют свою работу под контролем первых или вторых постоянно и исключительно в коллективных интересах этих государств*.

Из этого определения были выведены и в основном признаны следующие правила:

1) международные должностные лица принадлежат только к межправительственным организациям;

2) занимая пост, они не должны быть профессионалами, что исключает, таким образом, из этого весь административный и обслуживающий аппарат;

3) они должны, каждый в отдельности, посвящать все свое время нанявшей их организации, независимо от того, приняты ли они в качестве постоянных должностных лиц или для выполнения временной миссии, когда от них требуется только выполнить ту или иную задачу, ограниченную как по своему объему, так и по продолжительности во времени. В последнем случае должностное лицо на период службы в международной организации не должно состоять на работе у своего обычного работодателя;

4) они никоим образом не должны быть связаны с государственной администрацией; это исключает возможность какого-либо участия на личной основе в работе какого-либо собрания, конференции или комитета в качестве представителя своей страны.

§ 1103. Как показал опыт, эти принципы нуждались в некотором ограничении.

Полностью отделить должностных лиц от правительств их стран во всех случаях не представляется возможным. Нет сомнения в том, что при нормальных обстоятельствах любое должностное лицо, принятое на службу в международную организацию, не должно получать приказов или какого-либо денежного вознаграждения от правительства своей страны; но когда организация создана, она должна набрать квалифици-

---

* S. Basdevant, Les Fonctionnaires Internationaux, Paris, Sirey, 1931

рованный персонал, способный без промедления претворять в жизнь ее планы. Во многих случаях такой персонал можно найти только среди руководящих работников государств-членов. По сравнению с теми возможностями, которые должностные лица имеют на службе в своих странах, организация может только предложить своему персоналу неопределенные перспективы на будущее (карьера, пенсия за выслугу лет). Если настаивать на том, чтобы должностные лица полностью разорвали отношения с администрацией своей страны, то большинство должностных лиц и особенно лучшие должностные лица стали бы колебаться, а организации были бы лишены возможности принять на работу необходимый и особенно квалифицированный персонал.

Кроме того, в интересах международного сотрудничества необходимо, чтобы должностные лица имели возможность переходить из национальных администраций в международные организации и обратно. Хорошо подготовленные должностные лица часто требуются, по крайней мере на какое-то время, международным организациям, а государственные служащие могли бы, несомненно, получать более полную профессиональную подготовку и опыт, если бы они откомандировывались из своих администраций. Фактически во всех межправительственных организациях можно найти персонал, набранный из администраций государств-членов, хотя процедура набора в некоторых государствах проходит не без трудностей.

В то же самое время характер самих международных организаций стал другим. Хотя Организация Объединенных Наций, специализированные учреждения и относящиеся к ней организации сохранили универсальность своей деятельности, все больше и больше создается региональных организаций либо организаций, созданных для выполнения конкретной политической задачи. На сотрудниках этих организаций лежат обязательства и задачи другого типа.

§ 1104. Изложенные выше принципы в свою очередь подлежат некоторой адаптации, когда они применяются к международным должностным лицам, принадлежащим или прикомандированным к организациям, проводящим какой-либо специфический курс, например Организация Североатлантического договора (НАТО), или чья деятельность ограничивается какой-то определенной географической зоной. Для эффективного выполнения своей работы должностные лица этих организаций обязаны поддерживать контакт со своими национальными властями, которые могут предоставить в их распоряжение собственные источники информации. Со своей стороны правительства должны обеспечить, чтобы эти должностные лица удовлетворительно и в соответствующем духе выполняли свою работу. Таким образом, в этих организациях

отношения между должностными лицами и правительствами их стран не порываются.

СТАТУС МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Прием на работу

§ 1105. Все государственные служащие в той или иной стране отбираются для выполнения конкретных обязанностей согласно принятым правилам, требующим от соискателей соответствующих способностей и честности. Прежде чем окончательно зачислить их на работу, государственные учреждения проверяют их способности, что предполагает некоторый период обучения и испытания. Если кандидат проявил себя, его принимают на постоянную работу и ему гарантируют начиная с этого момента определенную карьеру; его жалованье будет постоянно повышаться; по достижении определенного возраста он будет иметь право на пенсию по старости; учреждение не может прекратить выплату ему жалованья или уволить его. С другой стороны, служащие должны подчиняться всем инструкциям, исходящим от высших инстанций, и вести себя, проявляя должное уважение к ним и к общественности. Статус государственного служащего защищает их от злоупотребления властью и взыскивает с них за всякую халатность в отношении указанных правил.

§ 1106. Международные должностные лица находятся в ином положении. Каждая организация набирает персонал в зависимости от конкретных нужд и условий, превалирующих в данный момент. Это затрудняет избрание молодыми людьми, желающими посвятить себя какому-нибудь делу, карьеры международного чиновника, ввиду того что информация, как правило, отсутствует или недостаточна, и найти вакансии, а также информацию о них не всегда легко. В интересах кандидатов этим международным организациям следует объявлять о наборе и информировать о требованиях, предъявляемых к поступающим на работу, и определять общий уровень высшего образования.

Особые требования

§ 1107. Специфика работы международных должностных лиц предъявляет к ним определенные должностные требования, связанные главным образом с языковой подготовкой, поскольку многие организации используют по крайней мере два рабочих языка.

Помимо этого, их работа отличается от государственной службы в их странах. Находясь на такой государственной службе, чиновнику приходится иметь дело с законами и гражданами своей страны. Ему приходится решать отдельные вопросы, которые связаны с одним и тем же сводом законов и которые касаются людей, мыслительные процессы которых почти не отличаются от его собственных. Задача международного должностного лица заключается в том, чтобы содействовать договоренности между государствами, законодательства и традиции которых, как правило, значительно отличаются друг от друга, а работа его носит прежде всего координационный и дипломатический, а не административный характер. Для этого необходимо обладать особыми личными качествами и темпераментом дипломатов, о чем говорится в главе I (см. § 23–26).

В одном отношении (пишет А. Лавдей[1]) овладеть дипломатией, необходимой международному должностному лицу, труднее, чем дипломатией, необходимой дипломату, аккредитованному при иностранном правительстве, поскольку дипломату приходится толковать политику и намерения принимающей его страны. Он живет и дышит атмосферой этой страны. Международный чиновник в лучшем случае может надеяться на короткие спорадические посещения той страны, которую ему надо понять; он должен учиться изо всех сил, и при выполнении своих повседневных обязанностей, заключающихся в том, чтобы добиваться лучшего понимания, он должен устранять ограничивающие его собственную компетенцию моменты, которые на самом высоком политическом уровне оказываются настоящими препятствиями. Только уважая различия в национальных традициях, соблюдая правила обращения и общепринятые правила вежливости, международный чиновник может надеяться проникнуть в душу человека, а также понять и охарактеризовать его. Более того, чиновник должен не только сам добиться понимания, но и помочь в этом другим.

В результате этой особой подготовки они должны научиться, как различать в процессе своей работы благоприятные для организации обстоятельства и ситуации и отдавать им предпочтение перед интересами своей собственной страны.

В этом состоит один из аспектов способности мыслить международными категориями, которой должны быть наделены все международные должностные лица.

§ 1108. Международное должностное лицо, да и любое лицо, состоящее на службе в какой-либо международной организации, должно быть убеждено в том, что его работа носит особо

---

[1] A. Loveday, Reflections on International Administration, p.24.

важный характер и что на нем лежит особая ответственность. Поэтому он должен хранить верность организации, которой он служит. Осуществляя свою повседневную деятельность, он также должен являть собой свидетельство международной доброй воли.

§ 1109. И наконец, международное должностное лицо обязано как обладать своего рода преданностью этому особому делу, осложняемому тем, что оно может разочаровать тех, у кого нет глубокой веры в необходимость международного сотрудничества, так и проникнуться сознанием того, что его деятельность поможет обеспечить мир и благополучие во всем мире.

Международная клятва, лояльность и поведение

§ 1110. Все сотрудники, поступающие на работу в Организацию Объединенных Наций, специализированные учреждения и другие действующие во всемирном масштабе международные организации, должны дать, обычно в письменной форме, международную клятву верности, выдержанную в следующих выражениях:

> Торжественно обязуюсь со всей лояльностью, благоразумием и сознательностью выполнять возложенные на меня функции в качестве должностного лица... (название организации); осуществлять эти функции и сообразовывать свое поведение только с интересами... (название организации) и не запрашивать или получать указаний от какого бы то ни было правительства или власти, посторонней для Организации, по поводу исполнения своих обязанностей.

Это обязательство проявлять лояльность является одним из существенных элементов обязанностей международного должностного лица.

§ 1111. В организациях, где клятва не требуется, в приказе о назначении обычно дается ссылка на тот раздел устава или положения о персонале, в котором обязанности должностных лиц излагаются подробно. Эти обязанности зафиксированы в положениях о персонале, принятых правительствами-членами, которые связаны ими. Ни одно правительство-член не должно считать, что международное должностное лицо его страны подотчетно ему. Если международное должностное лицо состоит на службе в организации, членом которой его страна не является, при исполнении своих обязанностей оно перестает подчиняться своему правительству.

§ 1112. Положения о персонале, примером которых может послужить положение о персонале Организации Объединенных

Наций, принятое Генеральной Ассамблеей 2 февраля 1952 года, содержат обычно в той же форме аналогичные условия.

Прежде всего обычно делается заявление о том, что международные должностные лица подчиняются исключительно главе организации, которая наняла их; запрещается запрашивать или получать указания от какой бы то ни было власти, посторонней для организации. Приводится подробное описание того, как должны вести себя международные должностные лица: запрещение какой-либо деятельности, несовместимой с их функциями; обязательство воздерживаться от всех актов или заявлений, которые могут дискредитировать международную государственную деятельность, или актов и заявлений, несовместимых с целостностью, независимостью и беспристрастностью, к которым их обязывает их положение; необходимость проявлять сдержанность и такт во всех вопросах, которые могут иметь отношение к их национальным чувствам или другим политическим или религиозным убеждениям. Положение о персонале напоминает им о необходимости проявлять благоразумие в вопросах, которыми они официально занимаются, даже после их ухода в отставку. В течение всего периода службы и, как правило, после ухода в отставку им запрещено принимать от какого-либо отдельного правительства какие бы то ни было почетные знаки, а также услуги, подарки или вознаграждения в какой бы то ни было форме, кроме как за военные заслуги. Английское правительство проявляет особую строгость в этом вопросе. Эти лица не должны участвовать в какой-либо политической деятельности, несовместимой с независимостью и беспристрастностью, которых требует от них их положение. Их внимание обращают на то, что предоставленные им привилегии и иммунитеты не освобождают их от необходимости уважать действующие предписания и постановления полиции.

Права

§ 1113. Поскольку международные должностные лица принадлежат к организации, учрежденной коллективной волей ряда государств, осуществляющих совместный контроль за ее деятельностью, они обязательно должны действовать, как и сама организация, в интересах всех государств-членов. Обязательства должностных лиц и их решения должны быть свободны от влияния каких-либо националистических чувств.

Оценивая их поведение, следует руководствоваться не нормами, существующими в их странах, а тем, как они выполняют свои обязанности. Между государствами могут возникать трения, особенно в случаях, когда какое-то решение

принимается только большинством, а выполняться оно должно всеми. Для обеспечения лояльности своих сотрудников организация должна ограждать их от того недовольства, которое могут вызвать у властей принимающего государства или у какого-либо другого государства-члена их акты, совершенные в соответствии с коллективными интересами, которым они служат.

Более того, международные должностные лица, которые лишены защиты со стороны властей какого-либо государства, в силу занимаемого ими положения должны иметь гарантию для беспрепятственного осуществления своей деятельности. Должностные лица должны также быть ограждены от политического вмешательства со стороны собственных национальных властей. Бывали случаи, когда государство-член, будучи недовольным по политическим мотивам пребыванием своего гражданина в международной организации, пыталось добиться его увольнения.

Указанные права также зафиксированы в уставе или в положении о персонале всех организаций.

§ 1114. Международные должностные лица, подчиненные Генеральному секретариату Организации Объединенных Наций, могут защищать свои права в административном трибунале этого органа. Служащие специализированных учреждений могут обращаться в административный трибунал Международной организации труда, который уже не раз выносил постановления, пресекающие злоупотребление властью.

Гарантированное служебное положение

§ 1115. Упомянутое торжественное обещание дает право международному должностному лицу на определенные гарантии, которые обычно приводятся в заключаемом контракте. В этом документе указывается характер найма (постоянный или временный), его продолжительность, необходимость заблаговременного уведомления при его расторжении, если в этом возникнет необходимость, и испытательный срок. В нем также указывается структура заработной платы. И наконец, в нем говорится о том, связано ли данное должностное лицо общими правилами организации или особыми положениями. Эти условия должны быть изложены четко.

§ 1116. Обычно организации принимают меры к тому, чтобы их персонал за период своей службы располагал пенсионным или каким-либо другим выходным фондом, который образуется из взносов как самого должностного лица, так и организации.

§ 1117. И наконец, жалованье должностного лица в период

его службы должно увеличиваться соответственно возрастающей ценности оказываемых им услуг и компетентности, приобретаемой с годами службы.

§ 1118. Помимо упомянутых обязательств материального характера, организация берет на себя по отношению к своему персоналу и другие обязательства. Правила и положения должны гарантировать в общих чертах надежное будущее, без чего организация не может ожидать, что ее сотрудники посвятят себя всецело ее интересам.

§ 1119. В связи с принципом справедливого географического распределения служащих из государств-членов часто возникают проблемы с продвижением по службе. Тот факт, что организации необходимо брать на службу сотрудников из всех государств-членов, не подлежит сомнению, равно как и право каждого государства иметь, на основе постоянной ротации, своих граждан на главных административных должностях. Однако этой практики не следует придерживаться до такой степени, чтобы обязывать организацию назначать на тот или иной пост лицо, которое менее квалифицировано, чем другое, просто потому, что одна страна недостаточно представлена.

Более того, имеются случаи, когда нельзя прибегнуть к практике географического распределения. Выбор устных и письменных переводчиков и канцелярского персонала должен определяться только знаниями иностранных языков, а большинство низших должностей, например обслуживающий персонал, могут предоставляться только гражданам принимающей страны.

Эти детали показывают, что международные должностные лица имеют право на особую защиту со стороны организации, служащими которой они являются.

§ 1120. Новизна, а иногда и относительная шаткость международных организаций, до сих пор не давала всем им возможность предоставить своему персоналу такие же гарантии, какие предоставляются на национальной государственной службе, но те из них, которые функционируют в течение ряда лет, уже приближаются к этому. Это особенно справедливо в отношении Международной организации труда, одной из старейших крупных международных организаций, создавшей надежную систему найма на конкурсной основе. Ее чиновники также имеют возможность внутри организации продвигаться по службе вплоть до высших постов.

ПРИВИЛЕГИИ И ИММУНИТЕТЫ

Общие условия

§ 1121. Соглашения о создании международных организаций всегда предполагают заключение специального соглашения о предоставлении привилегий и иммунитетов данной орга-

низации, персоналу центральных учреждении и миссиям, прибывающим из других стран, а также всем тем, кто выезжает за границу и участвует в ее работе. При предоставлении этих привилегий и иммунитетов обычно делается ссылка на привилегии и иммунитеты дипломатов. Главам организаций и их непосредственным заместителям предоставляются привилегии и иммунитеты главы дипломатической миссии; самым старшим должностным лицам предоставляются привилегии и иммунитеты дипломатов соответствующего ранга.

Такая процедура считается подходящей, так как национальные власти уже привыкли иметь дело с дипломатами; кроме того, она не умаляет престижа, когда речь идет о должностных лицах, которые становятся профессиональными дипломатами, но все-таки она приводит к тому, что некоторые привилегии и иммунитеты, предоставляемые международным должностным лицам, не всегда точно соответствуют тому, что им необходимо.

§ 1122. Иммунитеты, необходимые международным должностным лицам, отличны от иммунитетов, предоставляемых дипломатам, и это обстоятельство обычно четко фиксируется в соответствующем соглашении.

Дипломатические иммунитеты предоставляются и гарантируются международным правом. Цель их заключается в том, чтобы предоставить дипломатам возможно полные гарантии на территории, где они осуществляют свою деятельность, с тем чтобы они имели полную свободу действий. Иммунитет от юрисдикции, освобождающий их от компетенции судов данной страны; личный иммунитет, который ограждает их от ареста; таможенные привилегии, позволяющие им ввозить с собой и импортировать впоследствии все необходимое для домашнего обзаведения и протокольных мероприятий и т.д.; фискальные привилегии, в силу которых они освобождаются от всякого контроля за их финансовыми средствами,– все это направлено на то, чтобы гарантировать свободу действий по отношению к принимающей стране. Однако дипломаты продолжают оставаться под юрисдикцией посылающей их страны; суды этой страны полномочны рассматривать наказуемые нарушения закона, в то время как местные суды не могут делать этого. Таким образом, может быть возбуждено судебное разбирательство как по гражданским, так и по уголовным делам. Налоговые власти обычно облагают налогом жалованье дипломатов, работающих за границей. Таким образом финансовые дипломатические льготы, которыми они пользуются в стране пребывания, только относительны. Единственно реальными льготами являются предоставляемые им таможенные льготы. Но поскольку все эти меры являются частью всемирной системы взаимности, привилегиями, предоставляемыми одной

страной иностранным дипломатам, пользуются, таким образом, дипломаты во всех других странах.

§ 1123. Положение международных должностных лиц, по крайней мере тех, кто работает в центральных учреждениях или в учреждениях, имеющих такой же статус, весьма отличается. В уставах международных организаций, как правило, указывается, что иммунитеты предоставляются в служебных интересах, то есть в интересах организации. Поскольку страна пребывания международных должностных лиц согласилась на их присутствие, мало вероятно, что ее власти будут препятствовать их деятельности, осуществляемой в интересах и данной страны. Однако в то же самое время эти должностные лица не должны при исполнении своих обязанностей действовать вопреки закону.

Отличительной чертой этих льгот является то, что иммунитеты, предоставляемые международному должностному лицу, носят всеобъемлющий характер, ибо международные должностные лица, которые пользуются полным иммунитетом от юрисдикции, не могут привлекаться к суду судебными органами какой-либо страны, в то время как иммунитеты, предоставляемые дипломату, представляют собой всего лишь передачу компетенции, так как дипломаты продолжают оставаться под юрисдикцией судов своих стран. Поскольку в соглашениях о привилегиях и иммунитетах всегда указывается, что они предоставляются должностным лицам в интересах выполнения служебных обязанностей, а не для их личной выгоды, соответствующие власти этих организаций могут отказаться от этих привилегий и иммунитетов. Однако это право, а не юридическое обязательство. Поэтому было бы, по-видимому, целесообразным учредить своего рода международную юстицию, компетентную рассматривать все дела, не подпадающие под национальную юрисдикцию.

Конкретные примеры

§ 1124. Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц могут рассматриваться в зависимости от того, на какие из нижеследующих четырех категорий они распространяются:

1) на штаб-квартиру или постоянное учреждение организации;

2) на официальную миссию, находящуюся на территории государства – члена организации;

3) на официальную миссию, находящуюся на территории государства, не являющегося членом организации;

4) на транзит через территорию государства, в котором нет официальной миссии.

§ 1125. Международные должностные лица находятся в ином положении, чем дипломаты. Поскольку международные должностные лица осуществляют административную деятельность в интересах сообщества государств и поскольку государство, на чьей территории они проживают и работают, заинтересовано в успехе их деятельности, упомянутые проблемы должны решаться в духе статуса государственных служащих государств-членов.

§ 1126. Государственные служащие не несут персональной ответственности за содеянное при исполнении ими своих служебных обязанностей. Ответственность за это лежит на учреждении, в котором они работают. Если их деятельность привела к нанесению ущерба третьей стороне, учреждение обязано предоставить потерпевшим компенсацию. Таким образом, возникает необходимость в предоставлении международным должностным лицам со стороны их организации такого же иммунитета от юрисдикции. Иммунитет от юрисдикции, как правило, распространяется на акты, совершенные при исполнении служебных обязанностей всеми постоянными международными должностными лицами, которые также пользуются большинством фискальных привилегий. Но поскольку не существует международного трибунала, правомочного разбирать дела, в которых организация или ее должностные лица выступают в качестве стороны, организации обязаны учредить некую процедуру рассмотрения таких дел.

§ 1127. Должностным лицам обычно предоставляются определенные льготы при оплатах в иностранной валюте. Они также должны быть изъяты из-под действия полицейских постановлений, касающихся иммиграции и иностранных рабочих, и эти должностные лица должны иметь право на беспошлинный ввоз домашней мебели и утвари, а также своих автомобилей.

§ 1128. Проблема предоставления международным должностным лицам налоговых привилегий более сложна. Когда была основана Лига Наций, договоренность о предоставлении фискального иммунитета должностным лицам этой организации принимающим государством была достигнута довольно легко, потому что число лиц, которых это касалось, было ограничено, а принцип, которого придерживались, заключался в том, что международные должностные лица должны быть так же независимы от принимающего государства, как и дипломаты. Впоследствии, ввиду роста числа международных организаций и лиц, претендовавших на предоставление им налоговых привилегий, налоговые власти стали менее покладистыми. В отличие от дипломатов международные должностные лица не

подпадают под действие налоговых законов своей страны, поскольку это противоречило бы международному характеру организаций и привело бы к серьезным расхождениям в размерах чистой заработной платы должностных лиц одинакового ранга, но различных национальностей.

§ 1129. В силу разных причин некоторые организации (Организация Объединенных Наций, Западноевропейский союз, европейские сообщества) учредили внутренний налог на жалованье своих должностных лиц. Поскольку фонд заработной платы в конечном итоге распределяется между государствами-членами, чьи взносы, таким образом, соответственно уменьшаются, этот налог представляет собой всего лишь бухгалтерское крючкотворство.

Обложение налогом жалованья международных должностных лиц для покрытия общих административных расходов международной организации пока еще не предвидится, и на сегодня большинство международных должностных лиц не платят подоходный налог на жалованье, получаемое ими от организаций, в которых они работают.

§ 1130. В организациях политического характера, персонал которых нуждается в широком ограждении своей деятельности, обычно предоставляются следующие иммунитеты:

1) личный иммунитет от ареста, за исключением случаев, когда нарушитель "пойман на месте преступления";

2) иммунитет от судебного преследования за действия, совершенные при исполнении своих международных функций;

3) фискальный иммунитет в отношении жалованья, выплачиваемого из фондов организации;

4) таможенные привилегии; эти привилегии, включающие льготы, которые предоставляются иностранным агентам при покупке автомобилей, электрических приборов и радиоприемников, могут в любое время быть отменены принимающей страной;

5) освобождение от полицейских и иммиграционных формальностей для должностных лиц и их семей;

6) гарантированная возможность выехать из страны в случае возникновения международной напряженности.

§ 1131. Принимающее государство часто дает руководителям международных организаций некоторые дополнительные льготы, рассматривая их как глав дипломатических представительств. Сюда обычно относятся широкий иммунитет от юрисдикции по гражданским и уголовным делам и таможенные льготы, подобные льготам, которые даются главам дипломатических представительств. Однако эти льготы носят характер любезности. Подобные иммунитеты могут также предоставляться на основе специального соглашения международным должностным лицам, работающим в учреждении, открытом в

стране, которая не является страной пребывания штаб-квартиры организации.

§ 1132. Предоставляемые льготы мало чем отличаются друг от друга. Должностные лица специализированных учреждений Организации Объединенных Наций пользуются в стране размещения штаб-квартиры такими же привилегиями и иммунитетами, как и должностные лица самой ООН. Должностным лицам межправительственных организаций, не относящихся к ООН, предоставляются, в общем, привилегии и иммунитеты, весьма схожие с привилегиями и иммунитетами, предоставляемыми должностным лицам ООН, и они отличаются между собой в зависимости от государства только в незначительных пределах.

§ 1133. В соглашениях всегда предусматриваются условия, при которых в случае необходимости можно отказаться от этих иммунитетов, для того чтобы могло восторжествовать правосудие.

Официальная миссия
на территории государства-члена

§ 1134. Такие же льготы должны предоставляться всем лицам, работающим в филиалах организации (экспертам), и вообще всем лицам, нанятым международной организацией и работающим вне ее центральных учреждений, будь то миссия по оказанию технической помощи или какой-либо другой вид деятельности организации. Организация должна заранее сообщить об этой миссии и получить одобрение правительства соответствующей территории. Только после этого миссия приобретает официальный характер и гарантирует ее членам защиту и особое отношение со стороны данного государства. Для успеха миссии ее члены также должны пользоваться свободой передвижения по стране и иметь возможность проводить беспрепятственно любые расследования, которые они сочтут целесообразными. Они должны иметь возможность взять с собой весь необходимый персонал, и этот персонал должен пользоваться теми же иммунитетами и льготами, что и они сами. Именно по этой причине, когда в уставе или учредительных постановлениях международных организаций перечисляются иммунитеты, они могут быть более широкими для персонала миссий, чем для должностных лиц, работающих в штаб-квартирах или постоянных учреждениях вне их.

§ 1135. Международный суд постановил, что члены миссий, направленные ООН в зарубежные страны, находятся под защитой того государства, на чьей территории они работают, даже если это государство не является членом данной организации, и

оно несет ответственность за них. Таким образом, международное законодательство предоставляет действенную защиту членам официальных миссий.

§ 1136. Если сотрудники организации выезжают в командировку из штаб-квартиры организации в ее учреждения, находящиеся в другой стране, такие поездки не представляют собой миссий, а являются обычной поездкой в государства – члены данной организации. Соответствующая организация выдает таким сотрудникам командировочный лист или проездной документ, а их безопасность гарантируется положениями о привилегиях и иммунитетах соглашения о штаб-квартире.

Официальная миссия на территории государства, не являющегося членом организации

§ 1137. Если предполагается послать миссию в государство, не являющееся членом направляющей миссию организации, иммунитеты, на которые миссия может претендовать, следует обговорить заранее. Если до приезда миссии, которая в большинстве случаев носит технический характер, будут решены все вопросы, с тем чтобы она могла незамедлительно начать свою работу, то это значительно облегчит дело.

Фактически миссия может претендовать на защиту властей и их особое содействие, которые ей могут понадобиться, только в том случае, если о ее прибытии объявлено заблаговременно и если принимающее государство дало свое согласие.

Примечательно, что Международный суд постановил, что миссии ООН, находясь на территории того или иного государства, даже если это государство не является членом организации, имеют право на его защиту и что принимающее государство несет ответственность в случае, если по его вине или халатности возникает инцидент, который приводит к нанесению ущерба.

Должностные лица, осуществляющие транзит через территорию государства, на территории которого не осуществляется какой-либо официальной миссии

§ 1138. При транзите международным миссиям, а также их багажу и имуществу не предоставляются какие-либо особые льготы в отношении неограниченного передвижения.

Если миссиям требуются специальные условия для хранения или транспортировки багажа и имущества, просьба об этом должна подаваться заранее. Наличие специального *проезд-*

ного документа, если организация имеет право на его выдачу, также упростит такие процедуры.

СТАРШИНСТВО

§ 1139. В предыдущей главе мы изложили принципы старшинства среди международных организаций. Вопрос о старшинстве среди их должностных лиц, особенно когда обстоятельства требуют не отделять их от дипломатов, является также сложным.

Старшинство среди международных должностных лиц

§ 1140. Как указывалось выше (см. § 1102), термин "международное должностное лицо" относится только к:

1) кадровым административным служащим организации;

2) лицам, которым организация поручает осуществление под ее руководством и контролем той или иной временной миссии.

Старшинство среди международных должностных лиц определяется в соответствии со следующими принципами:

1) *Внутренняя иерархия* – каждая организация имеет свою собственную внутреннюю иерархию. Внутри каждой категории кадровые должностные лица идут перед лицами того же ранга, работающими на временной основе.

2) *На официальных приемах* – должностные лица группируются организацией в соответствии с внутренним старшинством. Старшинство организации определяется порядком, указанным в § 1087–1090.

3) *На приемах с рассадкой за столом* – международные должностные лица рассаживаются в соответствии с их личным статусом. Занимаемый ими международный пост, конечно, является определяющим элементом, однако другие административные титулы, почетные звания или дворянские титулы могут изменить этот порядок старшинства (см. § 515).

Старшинство международных должностных лиц по отношению к дипломатам

§ 1141. Что касается дипломатического корпуса, главы дипломатических представительств в силу того факта, что они представляют свои государства, имеют старшинство в стране

пребывания перед всеми международными должностными лицами.

Соблюдение этого общего правила по отношению к генеральным секретарям крупнейших политических организаций (ООН, НАТО, Европейский совет и т. д.) представляет собой особенно деликатную проблему, поскольку эти высокие международные должностные лица на заседаниях своих организаций имеют старшинство перед всеми руководителями делегаций, даже если последние являются главами правительств своих стран.

Этот вопрос более подробно рассматривается в главе XVI. Согласно правилам протокола, когда они применяются к дипломатам, не занимающим пост руководителя делегации, но занимающим достаточно высокое место в иерархии, заместители Генерального секретаря ООН, которые обычно являются бывшими послами, идут после послов и других глав дипломатических представительств. Тот же подход применяется путем сопоставления рангов и в качестве знака вежливости к генеральным директорам или генеральным секретарям специализированных учреждений или крупных международных организаций.

Другие международные должностные лица и кадровые дипломаты размещаются в соответствии с их рангами. (Общие правила, практикуемые в ООН см. § 1210–1230.) Лица, находящиеся на службе вне организаций (главы миссий), размещаются в соответствии с занимаемым ими положением в их странах. Если в своей стране они возглавляют какое-нибудь общественное учреждение или имеют почетные звания, которые дают им право на определенное место в порядке старшинства, предоставление им соответствующего места рассматривается как жест вежливости. В случае возникновения сомнений глава миссии может приравниваться к советнику посольства, а другие члены его миссии – к секретарям.

Хорошо помнить общее правило вежливости, согласно которому предпочтение в старшинстве отдается, за исключением глав дипломатических представительств в их странах пребывания, всем иностранцам перед гражданами данной страны, имеющими одинаковые с ними ранги.

Граждане любой страны, которым поручена та или иная международная миссия, рассматриваются в своей собственной стране как иностранцы, вплоть до того, что в порядке старшинства они занимают место перед своими соотечественниками, имеющими одинаковый с ними ранг. То же самое происходит, когда их принимают за границей в посольстве или консульстве их стран.

И наконец, считается, что особому гостю можно отвести почетное место за столом, не вызывая недовольства других

гостей. Однако в таком случае целесообразно, во избежание возможных инцидентов, не приглашать других дипломатов и международных должностных лиц на одно и то же мероприятие до детального уточнения занимаемого ими положения. Если приглашается главный гость, на пригласительном билете рекомендуется сделать пометку, что обед дается в честь такого-то лица с указанием его имени и положения.

Никаких различий не проводится между мужчинами и женщинами; все они размещаются в соответствии с их рангами. Дипломатическая традиция, которая требует, чтобы жены дипломатов размещались в том же порядке, что и их мужья, также относится к женам международных должностных лиц, если они сопровождают своих мужей.

В принципе международные должностные лица занимают место перед консулами.

Чтобы не допустить неизбежных протокольных несоответствий, главы дипломатических представительств и руководители международных организаций не приглашаются на одни и те же мероприятия с рассадкой.

Старшинство международных должностных лиц по отношению к постоянным представителям государств

§ 1142. Проблема старшинства среди международных должностных лиц и постоянных делегатов государств при организациях особенно деликатна. В таких вопросах нет официальных правил, однако существует следующая практика.

1. На заседаниях с участием прибывших из-за границы делегаций, когда председателями являются, как правило, высокопоставленные деятели, главы постоянных делегаций занимают подчиненное положение и рассаживаются в соответствии с местом, отведенным им в официальном документе, в котором приводится состав данной делегации.

2. В период между сессиями общей ассамблеи главы постоянных представительств и их сотрудники образуют своего рода дипломатический корпус, аккредитованный при данной организации, и подпадают под действие правил, аналогичных правилам, применяемым к обычным дипломатическим представительствам в отношении правительств. Поэтому обычно главы постоянных представительств идут после директората данной организации, то есть председателя постоянного органа, избранного собранием или советом, если таковые имеются, и генерального директора или генерального секретаря данной организации.

3. Поскольку делегаты не представляют в отличие от дипло-

матов глав своих государств, правила иерархии, изложенные в Венской конвенции 1961 года, не применимы. На приемах, которые они посещают, постоянные представители располагаются по алфавиту наименований представляемых ими государств, в порядке, принятом организацией. Между собой их старшинство определяется датой вступления в должность.

§ 1143. В соответствии с вышеупомянутыми принципами порядок личного старшинства представляется в следующем виде:

1. Главы постоянных представительств размещаются в порядке, принятом данной организацией, или в хронологическом порядке вручения ими своих полномочий.

2. Другие члены постоянных представительств классифицируются в соответствии с рангом, который указывается в документе, уведомляющем об их назначении (посол, полномочный министр, советник и т. д.); между ними их старшинство в каждой группе определяется в хронологическом порядке дат вступления в должность в соответствии с правилами, применяемыми к дипломатическому корпусу (см. § 349–351).

§ 1144. Личный статус глав постоянных представительств принимается во внимание только при рассадке за столом и на частных приемах. В любом случае они занимают место перед всеми низшими членами представительств независимо от их ранга. Должностные лица международных организаций и члены делегаций размещаются в соответствии с правилами, изложенными в § 1098.

Старшинство международных должностных лиц по отношению к местным должностным лицам

§ 1145. В этом вопросе местные обычаи отличаются друг от друга. Следовательно, изложить общие правила не представляется возможным.

Старшинство определяется принципом, гласящим, что иностранные должностные лица, находящиеся в стране проездом или проживающие в ней, всегда имеют старшинство перед местными должностными лицами одинакового ранга. Это – требование вежливости. Тот же принцип относится к главам специальных миссий, а также членам этих миссий: они рассматриваются как почетные иностранные гости.

Старшинство международных должностных лиц неправительственных организаций

§ 1146. В отношении должностных лиц международных неправительственных организаций официальный протокол но-

сит более общий характер. В большинстве случаев только генеральный директор или генеральный секретарь может рассматриваться как международное должностное лицо.

Обычно его место среди коллег определяется датой основания руководимой им организации. Однако, если он занимает высокий административный пост в своей стране или если он имеет какое-либо почетное отличие, которое дает ему право на особое место, ему, исходя из правил вежливости, обычно предоставляют соответствующее старшинство.

При таких не поддающихся предсказанию случаях желательно знать, какое положение занимают эти организации, согласно местным правилам протокола, и весьма важно знать о тех иммунитетах, которые предоставляются персоналу этих организаций.

ГЛАВА XVI

Юридический статус международных организаций в ряде стран: внутренняя структура некоторых организаций

Соединенные Штаты Америки.– Соединенное Королевство.– Франция.– Швейцария.– Организация Объединенных Наций.– Организация Североатлантического договора.– Европейский совет.– Европейские сообщества.– Организация американских государств.

§ 1147. Ниже читатели найдут краткое описание правил и положений, касающихся статуса международных организаций в некоторых государствах, в которых многие из этих международных организаций имеют свои штаб-квартиры. Они также найдут сведения относительно правил и практики некоторых типичных организаций в вопросах протокола и старшинства.

СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ АМЕРИКИ

§ 1148. Законом от 29 декабря 1945 года президент США уполномочивается предоставлять привилегии и иммунитеты международным организациям на территории Соединенных Штатов.

Льготы на основании этого законодательства уже были предоставлены ряду организаций, перечисленных в списке, который включает ООН, ее специализированные учреждения и различные межамериканские агентства или организации.

Привилегии, изъятия и иммунитеты международных организаций

Компетенция

§ 1150. Международные организации в той степени, в какой это предусматривается документами, их учреждающими, компетентны:

1) заключать контракты;
2) приобретать и распоряжаться по своему усмотрению недвижимым и личным имуществом;
3) открывать юридическое разбирательство.

Иммунитеты от юрисдикции

§ 1150. Международные организации, их имущество и их активы, независимо от их местоположения и их владельца, пользуются таким же иммунитетом от исков и судебного разбирательства в какой бы то ни было форме, каким пользуются иностранные правительства, за исключением тех случаев, когда такие организации могут специально отказаться от иммунитета для целей какого-нибудь разбирательства или в силу условий какого-нибудь контракта.

Неприкосновенность

§ 1151. Собственность и активы международных организаций пользуются иммунитетом от обыска, если в отношении такого иммунитета не существует специального отказа, а также от конфискации. Архивы международных организаций неприкосновенны.

Таможенные сборы, налогообложение, регистрация иностранных агентов, связь и т. д.

§ 1152. Что касается таможенных пошлин и внутренних подоходных налогов, налагаемых на импорт, или по причине импорта связанных с этим процедур, регистрации иностранных агентов и осуществления официальной связи, международным организациям, имеющим на это право, предоставляются такие же привилегии, изъятия и иммунитеты, которыми пользуются в аналогичных обстоятельствах иностранные правительства.

Отказ от иммунитетов

§ 1153. В случае злоупотребления со стороны организации, ее должностных лиц или ее служащих предоставленными им привилегиями, изъятиями и иммунитетами или по какой-либо другой причине президент США может вынести решение о том, что организация, о которой идет речь, перестает рассматривать-

ся в качестве международной организации, имеющей право на такие привилегии, изъятия и иммунитеты.

Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц

§ 1154. Эти привилегии и иммунитеты предоставляются только лицам:

1) о которых государственный секретарь был должным образом уведомлен и которых он одобрил в качестве правительственных представителей, или должностных лиц или служащих международной организации;

2) которые были назначены государственным секретарем до официального уведомления и одобрения в качестве будущих представителей правительства при международной организации или ее должностных лиц или служащих;

3) которые являются членами семьи, сопровождающими лицами или домашним персоналом правительственных представителей при международной организации или ее должностных лиц или служащих. Ниже приводится подробное изложение этих иммунитетов.

Личный иммунитет от юрисдикции

§ 1155. Представители иностранных правительств в международных организациях или при них, а также должностные лица и служащие таких организаций пользуются иммунитетом от исков и судебного разбирательства в отношении действий, совершенных ими в их официальном качестве и входящих в круг их обязанностей, за исключением тех случаев, когда может иметь место отказ от такого иммунитета со стороны соответствующего иностранного правительства или международной организации.

Административные льготы

§ 1156. Представители иностранных правительств в международных организациях или при них, а также должностные лица и служащие таких организаций и члены их семей, непосредственно проживающие с ними, не являющиеся гражданами США, имеют право, в том, что касается законов, регулирующих въезд в США и выезд из них, регистрации иностранцев, снятия отпечатков пальцев и регистрации иностранных агентов, на те

же привилегии, изъятия и иммунитеты, которые предоставляются иностранным дипломатам и их семьям.

Таможенные льготы

§ 1157. Багаж и имущество иностранных должностных лиц и служащих международных организаций или иностранцев, назначенных иностранными правительствами в качестве их представителей в таких организациях или при них, или их семей, сопровождающих их лиц и слуг допускаются к ввозу в связи с прибытием владельца с освобождением от таможенных пошлин и внутреннего подоходного налога, налагаемого на импорт или по причине импорта.

Ограничения упомянутых привилегий

§ 1158. В отношении упомянутых привилегий существуют следующие три ограничения:

1) ни одно лицо не может считаться имеющим дипломатический статус или какие-либо привилегии, кроме специально перечисленных лиц;

2) в случае, если дальнейшее пребывание в США какого-либо лица, имеющего право на вышеупомянутые льготы, нежелательно, государственный секретарь может информировать об этом соответствующее иностранное правительство или международную организацию, и после истечения предоставленного этому лицу благоразумного периода времени, необходимого для отъезда из США, оно теряет право на такие льготы;

3) ни один американский гражданин, находящийся на службе в какой-либо международной организации, которая размещается в США, не может пользоваться таможенными или фискальными привилегиями.

Старшинство

§ 1159. Имена глав международных организаций, штаб-квартиры которых находятся в США, включаются в специальный раздел списка дипломатических представителей, в котором организации располагаются в алфавитном порядке. В индивидуальном порядке их старшинство определяется либо:

1) по дате прибытия, как у глав дипломатических представительств; либо

2) в соответствии с хронологией создания организации;

3) в алфавитном порядке названия организации.

§ 1160. Во время церемоний, на которые приглашаются международные должностные лица, действуют общие правила старшинства, изложенные в § 1140–1144. Правила, относящиеся к ООН (§ 1210–1230) или представителям НАТО (§ 1253–1262), применяются, естественно, на заседаниях этих организаций.

СОЕДИНЕННОЕ КОРОЛЕВСТВО

§ 1161. В законе от 12 июля 1950 года содержится общее положение о предоставлении привилегий и иммунитетов персоналу международных организаций. Для того чтобы такие организации могли пользоваться этим статусом, в каждом случае необходим правительственный декрет, который входит в силу только с согласия парламента. Организации получают привилегии и иммунитеты в соответствии с их положением и их потребностями. Это предусматривается в отношении ООН, большинства ее специализированных учреждений, основных европейских организаций, НАТО и Западноевропейского союза.

§ 1162. Делегатам и членам комиссий этих организаций, а также высокопоставленным должностным лицам и лицам, занятым на службе на местах (главам миссий), предоставляются следующие привилегии и иммунитеты: иммунитет от юрисдикции, неприкосновенность их жилищ и такое же освобождение от уплаты налогов, которое дается главам дипломатических представительств. Другие должностные лица и служащие пользуются иммунитетом от юрисдикции за нарушения, совершенные ими при исполнении своих служебных функций, а также освобождением от налогов на жалованье, получаемое в организации. Такие же иммунитеты распространяются на членов их семей, включая детей до 21-летнего возраста.

§ 1163. Ввиду того что главы или представители международных организаций не аккредитуются при суверене, им не отводится место в официальном протоколе двора. Они считаются прибывшими с визитом, и им оказывается внимание, соответствующее их личному рангу.

§ 1164. В упомянутый дипломатический список включаются только делегации Европейского объединения угля и стали, Межправительственная морская консультативная организация и высокопоставленные должностные лица Западноевропейского союза. Они располагаются в алфавитном порядке названий организаций.

ФРАНЦИЯ

§ 1165. Во Франции не существует общего законодательства относительно привилегий и иммунитетов для международных

организаций. Однако французское правительство ратифицировало конвенцию о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций от 13 февраля 1946 года, а Конвенция о привилегиях и иммунитетах ее специализированных учреждений находится в процессе ратификации.

§ 1166. Французское правительство заключило конвенции о привилегиях и иммунитетах с крупнейшими организациями, штаб-квартиры или некоторые службы которых находятся во Франции (например, Организация экономического сотрудничества и развития, Европейский совет и Западноевропейский союз).

§ 1167. В каждом соглашении конкретно указываются предоставляемые привилегии. Протокольное положение должностных лиц зависит от их ранга. Генеральные секретари, помощники или заместители генеральных секретарей рассматриваются как главы дипломатических представительств. Иностранцы, занимающие посты директора, главы департамента, советника и секретаря, наделенного административными функциями, рассматриваются как члены дипломатического корпуса, и им выдаются удостоверения личности оранжевого цвета, дающие им право на все привилегии и иммунитеты, которые предоставляются дипломатам. Помощники, ведающие исполнением общих директив или выполняющие техническую работу, требующую особой квалификации или опыта, приравниваются к консулам, и им выдаются удостоверения личности зеленого или голубого цвета, дающие им право на те же иммунитеты, которые предоставляются кадровым консулам.

§ 1168. Низшие служащие (канцелярский персонал, машинистки и т.д.), а также персонал, набранный в других странах, рассматриваются как подчиненный дипломатический и консульский персонал, и им выдаются удостоверения серого цвета. Они освобождаются от налогов на жалованье, выплачиваемое им организацией, но не освобождаются от личного налога на помещения, в которых они проживают. Статус межправительственных административных организаций, таких, как Всемирный почтовый союз, все еще является предметом обсуждения.

§ 1169. Что касается старшинства среди международных организаций, обычно применяются правила, упомянутые в § 1087 и 1090.

ШВЕЙЦАРСКАЯ КОНФЕДЕРАЦИЯ

§ 1170. С тех пор как штаб-квартира Лиги Наций была открыта на ее территории, Швейцария стала месторасположением многочисленных важных международных организаций.

На ее территории была открыта европейская штаб-квартира ООН, хотя Швейцарская Конфедерация не входит в эту организацию. Привилегии и иммунитеты европейской штаб-квартиры ООН в Женеве регулируются конвенцией от 19 августа 1946 года. С каждым из специализированных учреждений были заключены отдельные соглашения.

§ 1171. Ввиду постоянного увеличения числа всевозможных международных организаций, обосновавшихся в Швейцарии, федеральное правительство решило тщательно урегулировать создавшееся положение.

Так, в специальном послании от 28 июля 1955 года Федеральный совет (правительство) представил на рассмотрение Федерального собрания два федеральных закона, одобрявших статус, предоставленный ранее Организации Объединенных Наций, некоторым ее специализированным учреждениям, а также Европейской организации по ядерным исследованиям и Межправительственному комитету по делам переселения из Европы. Кроме того, еще ранее в постановлении о таможенных правилах от 23 апреля 1952 года были полностью решены вопросы, касавшиеся ООН, специализированных учреждений и различных других организаций.

§1172. Эти постановления закрепили в Швейцарии привилегии и иммунитеты, конкретизированные в учредительных соглашениях, которые были приняты ООН и стороной которых Швейцария не является. В некоторых вопросах таможенный режим более свободный, чем режим в других государствах.

§ 1173. Таким образом, международным организациям и их должностным лицам, а также делегациям и постоянным представительствам государств-членов в Швейцарии был предоставлен полный статус. Более того, швейцарское правительство предоставляет идентичные привилегии и иммунитеты иностранным делегациям, прибывающим на ее территорию для участия в международных заседаниях, созываемых Организацией Объединенных Наций или специализированными учреждениями.

§ 1174. По мнению швейцарского правительства, щедрость по отношению к международным организациям и должностным лицам благотворна для этой страны.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

§ 1175. Организация Объединенных Наций – это международная разветвленная организация огромного значения, чьи учреждения оказывают влияние на международные дела, а

также на дела отдельных государств, в частности, тем значением, которое придается проблемам протокола данной организации и ее персонала.

§1176. Ниже мы остановимся на общей характеристике ООН, ее институтах, привилегиях и иммунитетах различных организаций и постоянных представительств при ней.

Общая характеристика

§ 1177. Организация Объединенных Наций, главное назначение которой состоит в поддержании мира и международной безопасности, развитии дружественных отношений между государствами и деятельности, направленной на урегулирование всевозможных проблем, представляющих интерес для всего человечества, состоит из следующих органов:

1) Генеральной Ассамблеи с ее комиссиями, комитетами и вспомогательными органами;
2) Совета Безопасности;
3) Экономического и Социального Совета;
4) Совета по опеке;
5) Международного суда;
6) Секретариата.

§ 1178. Для характеристики этой огромной организации лучше всего, по нашему мнению, будет воспроизвести часть доклада по кадровым вопросам Генерального секретаря от 30 января 1953 года (документ А/2304, приложение 3):

Организация Объединенных Наций – это не "сверхгосударство". Она не пользуется суверенитетом... Она представляет собой отдельную и ярко выраженную организацию государств-членов. Она располагает своими собственными руководящими органами... У нее есть судебный орган... У нее есть своя административная организация, называемая Секретариатом, который возглавляется Генеральным секретарем. Он является главным административным должностным лицом и главным исполнителем ООН и в этом качестве несет большую ответственность и наделен широкой независимостью и определенными полномочиями выступать с инициативой... ООН создана не для того, чтобы выполнять инструкции какого-то определенного государства, а чтобы выполнять решения, принятые сообща всеми государствами-членами в рамках уставов ее органов.

Секретариат

§ 1179. Как читатель увидит ниже, Секретариат представляет собой рабочий центр ООН. Генеральный секретарь нахо-

дится в Нью-Йорке в центральных учреждениях ООН. Секретариату подчинены важные органы, такие, как (I) Программа развития ООН; (II) Детский фонд ООН; (III) Агентство ООН для помощи палестинским беженцам и организации работ; (IV) Верховный комиссар ООН по делам беженцев. Руководители этих органов занимают должность заместителей Секретаря.

Различные службы Секретариата ООН располагаются в Женеве (Швейцария) и называются Центральными учреждениями ООН в Женеве. В их число входит три органа: собственно штаб-квартира ООН, Экономическая комиссия для Европы и Верховный комиссар по делам беженцев. Эти Центральные учреждения ООН представляют собой в некотором роде ее штаб-квартиру в Европе. Они возглавляются Генеральным директором, который представляет Генерального секретаря ООН. Помимо своих обязанностей представителя и лица, осуществляющего связь, он выполняет многие функции, начиная от руководства секретариатами конференций, организуемых в Европе ООН, и кончая выполнением различных функций в том, что касается вопросов информации и социальных проблем. Экономиечская комиссия для Европы и Верховный комиссар по делам беженцев непосредственно подчинены Нью-Йорку. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ) также поддерживает отношения с ООН.

§ 1180. Специализированные учреждения и другие международные организации, которые связаны с ООН особыми соглашениями о сотрудничестве, располагаются вокруг этого ядра. Ниже перечисляются названия этих организаций в хронологическом порядке с датами заключения конвенций, связывающих их с ООН, и с указанием месторасположения их штаб-квартир:

1. Международная организация труда (МОТ), 14 декабря 1946 года; штаб-квартира расположена в Женеве.

2. Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО), 14 декабря 1946 года; штаб-квартира находится в Риме.

3. Организация Объединенных Наций по вопросам просвещения, науки и культуры (ЮНЕСКО), 14 декабря 1946 года (Париж).

4. Организация международной гражданской авиации (ИКАО), 13 мая 1947 года (Монреаль, Канада).

5. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), 15 декабря 1947 года (Вашингтон, округ Колумбия).

6. Международный валютный фонд (МВФ), 15 ноября 1947 года (Вашингтон, округ Колумбия).

7. Всемирный почтовый союз (ВПС), 1 июля 1948 года (Берн).

8. Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ), 10 июля 1948 года (Женева).

9. Международный союз электросвязи (МСЭ), 1 января 1949 года (Женева).

10. Всемирная метеорологическая организация (ВМО), 20 декабря 1951 года (Женева).

11. Межправительственная морская консультативная организация (ИМКО), 17 марта 1958 года (Лондон).

§ 1181. Международное агентство по атомной энергии (МАГАТЭ) также подотчетно Организации Объединенных Наций.

§ 1182. Привилегии и иммунитеты Организации Объединенных Наций регулируются Общей конвенцией, принятой Генеральной Ассамблеей 13 февраля 1946 года, а соглашения о штаб-квартирах, регулирующие деятельность штаб-квартир в Нью-Йорке и Женеве, были заключены с Соединенными Штатами Америки 26 июня 1947 года, а со швейцарским правительством 19 августа 1946 года.

Постоянные представительства

§ 1183. Ввиду возрастающей важности Организации Объединенных Наций и подчиненных ей специализированных учреждений государства-члены стали поручать представительство их интересов постоянным миссиям, совершенно отличным от дипломатических представительств, которые они содержат в других государствах.

§ 1184. В настоящее время в Нью-Йорке имеется 126 постоянных представительств, большинство из которых возглавляются послами. В Женеве имеется 69 представительств, включая 6 миссий наблюдателей. 37 представительств возглавляются послами и 10 посланниками.

Статус постоянных представительств был определен резолюцией № 257 (III), принятой Генеральной Ассамблеей 3 декабря 1948 года, следующим образом.

1. Полномочия постоянных представителей должны исходить от главы государства, главы правительства или министра иностранных дел. В этих полномочиях должен указываться орган ООН, при котором аккредитуются представители. Постоянным представителям всегда выдаются полномочия, аккредитующие их при ООН, которые они вручают Генеральному секретарю в соответствии с церемониальным и специальным протоколом. Следует отметить, что в ООН ранги глав представительств или постоянных представителей при исполнении ими своих служебных обязанностей никогда не определяют старшинство.

2. Главы представительств должны сообщать Генеральному секретарю о назначениях и перемещениях членов постоянных представительств.

3. В случае временного отсутствия глава представительства должен сообщить Генеральному секретарю в письменном виде имя члена делегации, который будет выполнять обязанности главы представительства.

§ 1185. Рост числа постоянных представительств, отличающихся от дипломатических представительств, аккредитованных в Соединенных Штатах, а также рост их персонала, приведший к созданию, по существу, дипломатического корпуса в своем роде (sui generis), породили многочисленные проблемы, которые еще не нашли своего полного решения.

Привилегии и иммунитеты

§ 1186. Привилегии и иммунитеты Организации Объединенных Наций были определены в Общей конвенции о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций, принятой Генеральной Ассамблеей 13 февраля 1946 года. Резолюция с текстом Конвенции была представлена на рассмотрение государств-членов, и 98 государств уже присоединились к ней, причем некоторые из них сделали это с оговорками. Следует отметить, что резолюция не была ратифицирована правительством Соединенных Штатов*.

§ 1187. В статье 1 признаются статус и полномочия Организации. В статье 2 перечисляются ее иммунитеты (иммунитет от юрисдикции, неприкосновенность помещений и архивов, свободное движение фондов и фискальные изъятия). Статья 3 гарантирует свободу почтовой, телеграфной и телефонной связи. В статье 4 перечисляются иммунитеты представителей государств-членов. В статье 5 устанавливается статус должностных лиц, а в статье 7 Генеральный секретарь уполномочивается выдавать проездные документы персоналу, совершающему поездки по официальным командировкам ООН. Эти проездные документы признаются государствами-членами, и их обладатели пользуются определенными льготами при получении виз и переезде границ. В статье 8 содержатся обязательства ООН создать орган для урегулирования споров, в которые она

---

*В настоящее время к этой конвенции присоединилось 114 государств. Правительство США 14 лет не подписывало конвенции, чтобы сохранить себе свободу действий в отношении должностных лиц ООН, и лишь в 1970 г. оно присоединилось к ней.

может быть вовлечена, который в силу своего иммунитета от юрисдикции не подсуден судам государств-членов.

§ 1188. *Флаг.* 20 октября 1947 года Генеральная Ассамблея ООН приняла резолюцию об учреждении особого флага, причем его положение определялось кодексом и постановлениями от 19 декабря 1947 года с поправками, внесенными 11 ноября 1952 года и в январе 1967 года. Флаг вывешивается на всех зданиях и учреждениях Организации Объединенных Наций. Его нельзя вывешивать во время военных действий без специального разрешения. Когда он вывешивается одновременно с другими флагами, то старшинство принадлежит ему. Существуют подробные правила вывешивания флагов государств-членов. За исключением особых обстоятельств, их флаги вывешиваются в порядке алфавита английского языка, даже если эта церемония происходит в принимающей стране.

§ 1189. Решением Генеральной Ассамблеи 21 ноября 1947 года была принята Конвенция о предоставлении специализированным учреждениям привилегий и иммунитетов, отличных от привилегий и иммунитетов ООН. Однако число государств-членов, ратифицировавших это соглашение, все еще невелико.

Постоянные представительства и временные миссии

§ 1190. Личные иммунитеты представителей государств-членов, изложенные в статье 4 упомянутого соглашения, весьма широки. В разделе XVI говорится, что термин "представитель" подразумевает постоянных представителей, заместителей представителей, технических экспертов и секретарей.

Предоставляются следующие иммунитеты:

1) иммунитет от личного ареста и задержания и от наложения ареста на багаж; иммунитет от юрисдикции в отношении всех действий, совершенных ими в их официальном качестве;

2) неприкосновенность всех бумаг и документов;

3) право получать и посылать всевозможную корреспонденцию, включая право пользоваться шифрами и опечатанными вализами;

4) освобождение их самих и их жен от всех ограничений по иммиграционным законам и от всех регистрационных формальностей для иностранцев и т. д.;

5) льготы в отношении валюты, аналогичные льготам, предоставляемым дипломатам, которые выполняют временную официальную миссию;

6) льготы в отношении личного багажа, аналогичные льготам, предоставляемым дипломатам сопоставимого ранга;

7) все другие правила, предоставляемые дипломатам.

§ 1191. Государства-члены могут отказаться от этих привилегий и иммунитетов без ущерба для цели, для которой они предоставляются, с тем чтобы могло совершиться правосудие.

Иммунитеты должностных лиц Организации Объединенных Наций

§ 1192. В статье 5 Конвенции о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций, принятой 13 февраля 1946 года Генеральной Ассамблеей, к которой уже присоединились 98 государств-членов, закрепляется статус должностных лиц Организации. Генеральному секретарю и заместителю Генерального секретаря, а также их семьям предоставляются до известной степени в порядке любезности со стороны правительства США привилегии и иммунитеты, изъятия и льготы, предоставляемые послам и их семьям. Другие должностные лица пользуются следующими иммунитетами (раздел XVIII):

1) иммунитет от юрисдикции в отношении всех действий, совершенных ими в их официальном качестве;

2) освобождение от всех налогов на их оклады и вознаграждения, выплачиваемые им Организацией;

3) освобождение от всех государственных служебных повинностей;

4) освобождение от всех формальностей, относящихся к пребыванию иностранцев;

5) те же льготы в отношении валюты, какие предоставляются дипломатам сопоставимого ранга;

6) такие же льготы по репатриации, какие предоставляются дипломатам в случае возникновения международного кризиса;

7) право на беспошлинный ввоз домашней мебели и имущества при первоначальном занятии должности в соответствующей стране.

§ 1193. Генеральный секретарь наделен правом отказаться от иммунитетов, предоставленных тому или иному должностному лицу ООН, если, по его мнению, эти иммунитеты препятствуют отправлению правосудия и от них можно отказаться без ущерба для интересов Организации.

§ 1194. В разделе 22 статьи 6 предусматриваются специальные иммунитеты лиц, временно нанятых ООН в качестве экспертов. Они включают:

1) иммунитет от личного ареста и задержания и наложения ареста на личный багаж;

2) иммунитет от юрисдикции в отношении всех актов, совершенных или содеянных ими при исполнении служебных

обязанностей, включая в отношении всего написанного или сказанного ими. Действия этого иммунитета распространяются на них и после завершения ими своей миссии;

3) неприкосновенность бумаг и документов;

4) право пользоваться шифром, курьерами и опечатанными вализами в своих сношениях с ООН;

5) те же льготы в отношении денежных и валютных вопросов, какие предоставляются иностранным представителям, находящимся во временных официальных командировках;

6) те же иммунитеты и льготы в отношении личного багажа, какие предоставляются дипломатическим представителям.

§ 1195. Генеральному секретарю предоставлено право в случае необходимости отказаться от всякого иммунитета на тех же условиях, как и в отношении должностных лиц.

§ 1196. Правительство Соединенных Штатов не выдает дипломатических удостоверений личности сотрудникам Секретариата ООН, работающим в Центральных учреждениях ООН в Нью-Йорке; швейцарское правительство выдает такие удостоверения сотрудникам Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве.

Должностным лицам Организации Объединенных Наций, выезжающим в командировки, Организация выдает проездной документ. Этот документ признается действительным для совершения поездок во все государства, которые присоединились к Общей конвенции о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций. Специализированные учреждения выдают своим должностным лицам проездной документ, но по договоренности им также может быть выдано удостоверение ООН.

§ 1197. Налоговые власти различных стран часто признают, что граждане принимающей страны могут быть освобождены от прямых налогов. Однако правительство США своих граждан от уплаты налогов не освобождает.

§ 1198. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций, а также соглашения о штаб-квартирах определяют процедуры разрешения трудностей юридического порядка.

Соглашения о штаб-квартире

§ 1199. *Соединенные Штаты.* В статье 2 Соглашения между правительством Соединенных Штатов и Организацией Объединенных Наций, которое также охватывает и специализированные учреждения, излагаются иммунитеты, предоставляемые штаб-квартире ООН в так называемом административном

районе, а в статье 3 говорится о праве и власти в районе Центральных учреждений.

§ 1200. В статье 4 указывается на право проезда в Центральные учреждения и выезда из них представителей государств – членов Организации, экспертов и работников информационных агентств, представителей неправительственных организаций и всех других лиц. Указывается, что эти права даются независимо от состояния отношений между правительством США и данными государствами. Однако принимаются меры предосторожности для защиты США от деятельности иностранных граждан, пользующихся этими иммунитетами в случае возможного злоупотребления ими. Американское правительство разработало широкие полицейские меры для борьбы с такими ситуациями.

§ 1201. Статья 5 Соглашения о Центральных учреждениях с правительством США выдержана в весьма ясных выражениях. В ней проводится различие между главными постоянными представителями при Организации Объединенных Наций или при специализированных учреждениях в ранге посла или полномочного министра, которые неограниченно пользуются иммунитетами, предоставляемыми Соединенными Штатами главам дипломатических представительств, аккредитованных в Вашингтоне, и другими постоянными членами представительств, которые для того, чтобы иметь право на дипломатические иммунитеты, должны назначаться по соглашению между Генеральным секретарем, правительством США и соответствующим правительством. Этим американское правительство оставляет за собой право устанавливать определенные требования и ограничения в отношении права определенных лиц на дипломатические привилегии и иммунитеты. На этих условиях они имеют право на те же привилегии и иммунитеты, что и дипломаты, аккредитованные при правительстве США.

§ 1202. Следует указать на такую особую форму соглашения с правительством принимающей страны.

§ 1203. Статья 5 предоставляет с некоторыми оговорками привилегии и иммунитеты дипломатических агентов, аккредитованных при американском правительстве, следующим представителям государств, не представленных в США:

1) всем главным постоянным представителям в ранге посла или полномочного министра;

2) постоянным членам представительств, внесенным должным образом в особый список;

3) главным постоянным представителям или лицам, назначенным правительствами на постоянную работу в специализированные учреждения в ранге посла или полномочного министра;

4) другим постоянным представителям специализирован-

ных учреждений или постоянным членам их представительств, внесенным должным образом в особый список.

§ 1204. В статьях 6 и 7 излагаются полицейские меры для обеспечения охраны штаб-квартиры. В статье 8 речь идет о некоторых методах урегулирования разногласий между американским правительством и Организацией. Статья 9 посвящена проблемам, которые возникли бы в случае перевода Центральных учреждений ООН в другое место. В ней перечисляется ряд общих мер.

§ 1205. В соглашении о штаб-квартире с Соединенными Штатами особо оговаривается отношение к представителю или персоналу миссии государства-члена, не признанного американским правительством. В этом случае правительство США оставляет за собой право ограничивать действия предоставляемых привилегий пределами Центральных учреждений ООН, резиденциями и канцеляриями, а если они находятся вне района Центральных учреждений – проездом между этим районом, резиденцией и рабочим помещением и, если они находятся в официальной командировке,– конечным пунктом назначения или пунктом отъезда (ст. 5, раздел 15, 4).

§ 1206. *Швейцария*. Соглашение о штаб-квартире, заключенное со Швейцарией, менее сложно. Поскольку размещение международных организаций стало привычным делом как для Швейцарской Конфедерации, так и для города Женевы, там уже прочно укоренились и политические традиции, и административная практика.

§ 1207. Конвенция от 19 августа 1946 года, заключенная между Федеральным советом Швейцарии и Генеральным секретарем ООН, была выработана в соответствии с установившейся традицией: признавались юридический статус и иммунитет от юрисдикции ООН наряду с различными иммунитетами (неприкосновенность помещений и архивов, льготы в отношении валюты, освобождение от прямых и косвенных налогов и льготы в отношении средств связи). Статус представителей государств-членов аналогичен статусу, зафиксированному в соглашении о штаб-квартире в Нью-Йорке. Предусматривается идентичный статус в статье, касающейся проездных документов и урегулирования споров.

§ 1208. Были заключены соглашения либо в специальной форме (соглашения, исполнительные соглашения), либо путем обмена письмами между швейцарским Федеральным советом и специализированными учреждениями ООН, расположенными в Женеве. Они были кодифицированы в 1955 году после принятия Федеральным советом двух законов (см. § 1171). За некоторыми исключениями, предусматриваемые ими льготы также предоставляются межправительственным организациям, не входящим в систему ООН.

Старшинство

§ 1209. Подобно тому как каждое государство создает свой внутренний протокол, Организация Объединенных Наций определяет свои правила протокола с той лишь разницей, что она не проводит неоправданных различий между государствами-членами. Поскольку никакого официального порядка старшинства каким-либо международным соглашением не устанавливалось, протокольной службе Организации Объединенных Наций пришлось создать и кодифицировать в таких условиях свою собственную систему, требующую большой гибкости в ее применении. Ниже приводится существующая ныне практика.

Старшинство внутри организации

§ 1210. Внутри Организации Объединенных Наций была создана всеобъемлющая иерархия ее различных частей, специализированных учреждений и Секретариата. Порядок старшинства между органами Секретариата ООН приводится в § 1177. Хронологический порядок старшинства для специализированных учреждений, приведенный в § 1180, был несколько изменен в Нью-Йорке, и в настоящее время существует следующий порядок старшинства.

1. Международная организация труда (МОТ);
2. Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО);
3. Организация Объединенных Наций по вопросам просвещения, науки и культуры (ЮНЕСКО);
4. Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ);
5. Международный банк реконструкции и развития – Всемирный банк (МБРР), также называемый Банком;
6. Международная финансовая корпорация (МФК);
7. Международная ассоциация развития (МАР);
8. Международный валютный фонд (МВФ), также называемый Фондом;
9. Организация международной гражданской авиации (ИКАО);
10. Всемирный почтовый союз (ВПС);
11. Международный союз электросвязи (МСЭ);
12. Всемирная метеорологическая организация (ВМО);
13. Межправительственная морская консультативная организация (ИМКО).

Секретариат Организации Объединенных Наций

§ 1211. В отношении Секретариата применяются следующие правила.

§ 1212. *Старшинство Генерального секретаря*. Место Генерального секретаря Организации Объединенных Наций в протоколе заслуживает внимательного изучения, потому что ввиду высокого положения и авторитета, которыми пользуется во всем мире Организация Объединенных Наций, он имеет право на особое внимание. Поэтому он рассматривается как главный гость, и ему оказываются почести, выходящие за рамки протокола; никто не должен обижаться на это.

В сопоставлении с постоянными представителями первостепенное место, без сомнения, принадлежит Генеральному секретарю.

Обычно Генеральному секретарю ООН оказывают такие же почести, как и премьер-министру. Однако некоторые правительства оказывают определенные дополнительные почести, обычно оказываемые при приеме глав государств.

Как правило, на аэродроме Генерального секретаря встречают либо премьер-министр, либо заместитель премьер-министра, если глава государства также выполняет функции главы правительства, министр иностранных дел и шеф протокола министерства иностранных дел.

Весьма часто при встрече также присутствуют члены дипломатического корпуса, представляющие государства – члены Организации. Нет необходимости говорить о том, что принято, чтобы, помимо этих лиц, при встрече присутствовали все высокопоставленные должностные лица ООН и специализированных учреждений, имеющих свои отделения в данной стране.

§ 1213. *Должностные лица Секретариата*. В отношении должностных лиц Секретариата ООН применяются следующие правила. За Генеральным секретарем идут заместители Генерального секретаря и старшие сотрудники в порядке старшинства. Генеральные директора и генеральные секретари специализированных учреждений идут впереди заместителей Генерального секретаря.

Должностные лица одинакового положения в принципе имеют право на идентичное старшинство. Однако должностные лица Секретариата имеют старшинство перед должностными лицами специализированных учреждений, имеющими одинаковый с ними ранг.

§ 1214. На приемах, на которые гости приглашаются в их официальном качестве или на которых необходимо принимать во внимание личные ранги, в порядке старшинства они располагаются следующим образом.

1. Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций;

2. генеральные директора специализированных учреждений;

3. заместители Генерального секретаря и старшие долж-

ностные лица равного ранга в алфавитном порядке их имен;

4. должностные лица Организации Объединенных Наций и органов ООН и специализированных учреждений в соответствии с их рангом.

Старшинство между государствами-членами

§ 1215. Основополагающим является принцип равенства государств. Если представители государств одинакового ранга и выполняющие одинаковые функции встречаются официально, они размещаются в алфавитном порядке наименований своих стран. Этот алфавитный порядок меняется каждый год, когда начинает работу Генеральная Ассамблея. Члены постоянных представительств располагаются также в алфавитном порядке. Сотруднику, заменяющему главу представительства, когда тот находится в отъезде или не может присутствовать, не предоставляется особое место, если своевременно не было сообщено, что он выступает в качестве временного поверенного в делах.

§ 1216. Непосредственная работа Организации Объединенных Наций осуществляется членами Ассамблеи, Советом Безопасности и комиссиями. Порядок старшинства изменяется в зависимости от того, идет ли речь об официальном заседании Организации, или о рассадке отдельных членов делегаций, или должностных лиц Секретариата.

§ 1217. В каждом из этих органов протокол в отношении представителей государств-членов, имеющих международный мандат, варьируется. В § 1223 излагается общий порядок старшинства, применяемый в настоящее время; он может быть изменен в соответствии с обстоятельствами.

§ 1218. На приемах с рассадкой или на частных приемах учитывается личный ранг каждого присутствующего, а также его официальное положение в ООН. Следует отметить, что, когда представители или члены делегаций того или иного государства приглашаются на приемы с рассадкой одновременно с представителями одного или нескольких других государств, первые представители рассаживаются в алфавитном порядке английского языка наименований их стран, действующем на данной сессии. Такой порядок старшинства сохраняется в последовательности в отношении вторых представителей, затем третьих и т. д.

§ 1219. Личный ранг каждого лица учитывается также в зависимости от занимаемой им должности.

§ 1220. *Постоянные представительства*. Постоянные миссии представляют особую проблему. Численный состав и положение их персонала, среди которого могут быть несколько должностных лиц в ранге посла, представляют собой более

сложные проблемы, чем проблемы, связанные с аккредитованным дипломатическим корпусом, общие правила в отношении которого излагаются в § 334–343.

§ 1221. Главы постоянных представительств образуют первую категорию и размещаются, если они принимают участие в официальных церемониях как одно целое, в английском алфавитном порядке наименований представляемых ими государств. Затем идут заместители Генерального секретаря, которые в соответствии с протоколом ООН приравниваются к послам.

§ 1222. В достаточно многих постоянных представительствах есть послы, выполняющие функции советников. Заместители Генерального секретаря занимают место перед ними. В зависимости от характера встречи главы делегаций, не имеющие ранг посла, могут и не занимать место впереди вторых или третьих послов других делегаций. Организатору приема надлежит заранее навести все необходимые справки, чтобы избежать протокольных ошибок в отношении дипломатов. Ввиду того что постоянные представительства, аккредитованные при ООН, рассматриваются как иностранные миссии в своих отношениях с этой организацией, их члены в соответствии с правилами международной вежливости имеют старшинство перед должностными лицами Секретариата, имеющими одинаковый с ними ранг. В таких случаях действует старшинство рангов, приводимое в § 1223.

§ 1223. По отношению к постоянным представительствам старшинство Генерального секретаря определяется правилами, изложенными в § 1212. Остальной персонал Секретариата или различных органов ООН, а также специализированных учреждений может быть классифицирован в сопоставлении с членами дипломатического корпуса следующим образом:

Заместитель Генерального секретаря	Послы
Директор (в зависимости от характера его функций)	Посол или полномочный министр
Р. 5,	Советник посольства
Р. 4,	I секретарь посольства
Р. 3,	II секретарь посольства
Р. 2,	III секретарь посольства
Р. 1,	Атташе посольства

§ 1224. Согласно общим правилам международной вежливости, предпочтение отдается дипломатам или лицам, соответствующим дипломатам такого же ранга, перед должностными лицами Секретариата.

Общий порядок старшинства

§ 1225. С учетом всех вышеизложенных соображений ниже приводится практикуемый порядок личного старшинства для Генеральной Ассамблеи ООН, определенный согласно § 1210. Следует помнить о том, что каждый год перед открытием сессии Генеральной Ассамблеи по жеребьевке определяется начальная буква алфавитного порядка, и этот порядок действует в течение года (см. § 1215).

1) Председатель Генеральной Ассамблеи;

2) Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций;

3) премьер-министры;

4) заместители председателя Генеральной Ассамблеи в ранге министров иностранных дел или членов кабинетов, располагаемые в английском алфавитном порядке наименований их стран;

5) председатель Совета Безопасности;

6) заместители премьер-министров или заместители председателя Совета Безопасности;

7) министры иностранных дел, располагаемые в английском алфавитном порядке наименований их стран;

8) председатель Экономического и Социального Совета, во время его сессий;

9) председатель Совета по опеке, во время его сессии;

10) председатель Международного суда;

11) заместители председателя Генеральной Ассамблеи в ранге посла или эквивалентном ему ранге, располагаемые в английском алфавитном порядке наименований их стран;

12) министры и члены кабинета в том же порядке;

13) председатели семи главных комитетов Генеральной Ассамблеи, располагаемые в соответствии с их дипломатическим рангом, или, при равном ранге, в соответствии с порядковым номером их комитетов;

14) руководители делегаций на Генеральной Ассамблее в ранге посла, располагаемые в английском алфавитном порядке наименований их стран;

15) заместители министров иностранных дел и заместители руководителей делегаций, если их ранг выше ранга постоянных представителей;

16) постоянные представители при ООН, располагаемые в соответствии с их дипломатическим рангом или, при одинаковом ранге, в английском алфавитном порядке наименований их стран;

17) председатели Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Комитета по взносам и Административного трибунала;

18) представители при Генеральной Ассамблее в ранге посла или в эквивалентном ранге;

19) главы специализированных учреждений и заместители Генерального секретаря ООН;

20) представители на Генеральной Ассамблее, не имеющие ранга посла или эквивалентного ему ранга;

21) директора Организации Объединенных Наций;

22) заместители представителей на Генеральной Ассамблее, не имеющие ранга посла или эквивалентного ему ранга.

Старшинство в Совете Безопасности

§ 1226. В Совете Безопасности применяется особый порядок старшинства. Председательство в Совете основывается на ежемесячной ротации государств-членов в английском алфавитном порядке их наименований. Старшинство среди представителей, имеющих одинаковый ранг, определяется в алфавитном порядке наименований их стран, начиная с председателя.

§ 1227. В специализированных учреждениях и органах ООН применяется тот же порядок старшинства, что и в Совете Безопасности.

§ 1228. На территории государств-членов следует придерживаться порядка старшинства, приводимого в § 1210 и 1221.

Международный суд

§ 1229. По условиям соглашения, заключенного в 1928 году с правительством Нидерландов, судьи Международного суда и его секретарь, если последний не является голландским гражданином, пользуются привилегиями и иммунитетами, которые предоставляются главам дипломатических представительств.

§ 1230. Члены Международного суда претендовали на старшинство перед главами дипломатических представительств, аккредитованных в Гааге, однако дипломатический корпус не согласился на это. Правительство Нидерландов согласилось с позицией, занятой дипломатическим корпусом, и во избежание протокольных инцидентов не приглашает на официальные мероприятия членов суда одновременно с аккредитованными дипломатами.

Старшинство: заключительные соображения

§ 1231. В дополнение к приведенному выше описанию протокольной практики ООН ниже приводятся следующие

правила, представляющие интерес для наших читателей. Старшинство глав дипломатических представительств определяется, согласно принципам, изложенным в § 1223. Главы аккредитованных дипломатических представительств занимают место перед всеми международными должностными лицами. Главы постоянных представительств независимо от их ранга следуют за секретарем или генеральным директором ООН, при которой они аккредитованы. Во избежание протокольных трудностей главы представительств и директора международных организаций часто приглашаются раздельно.

ОРГАНИЗАЦИЯ СЕВЕРОАТЛАНТИЧЕСКОГО ДОГОВОРА

Общая характеристика

§ 1232. В результате заключения Североатлантического договора, подписанного в Вашингтоне 4 апреля 1949 года, основные европейские страны и страны Американского континента, прилегающие к побережью Атлантического океана, образовали политическое, экономическое, социальное и культурное сообщество, а также военный оборонительный союз*. Греция, Турция и позднее Федеративная Республика Германии присоединились к 12 государствам-основателям, подписав 22 октября 1961 года Лондонский протокол о присоединении.

В эту организацию, несущую ответственность за осуществление принципов, изложенных в договоре, входят:

Североатлантический совет

§ 1233. Постоянная штаб-квартира Совета расположена в Брюсселе. Он состоит из представителей государств-членов. Сессии Совета проводятся либо на уровне министров, либо постоянных представителей. На сессиях министерского уровня правительства представлены главами правительств или одним

---

* Доводы авторов об "оборонительном" характере Североатлантического договора опровергаются его деятельностью, а именно агрессивными войнами, которые вели страны-участники НАТО в Корее, Индокитае, Алжире, на Ближнем Востоке и в других районах мира.

Авторы говорят о региональности данного договора, ссылаясь на участие в нем государств, "прилегающих к Атлантическому побережью", но хорошо известно, например, что Люксембург – член НАТО, не является "атлантической страной", а цели и принципы НАТО противоречат Уставу ООН. (См.: Г. М. Акопов и И. А. Сухарьков, Империалистические блоки: реальность и перспектива, М., 1969.)

или несколькими министрами (иностранных дел, обороны, финансов или экономики и т. д.) в зависимости от повестки дня.

Для того чтобы Совет выполнял свои функции беспрерывно, его работой в период между сессиями Совета на уровне министров руководят постоянные представители в ранге посла.

Во главе Совета стоит Генеральный секретарь. Министры иностранных дел на основе ротации и в порядке английского алфавита выполняют в течение одного года обязанности почетного президента, председательствуя на первом и последнем заседаниях.

§ 1234. Североатлантический совет имеет статус постоянной дипломатической конференции; его решения должны приниматься единогласно.

Секретариат

§ 1235. Генеральный секретарь, который является также и председателем Совета, несет ответственность за работу НАТО и за руководство международным секретариатом.

Генеральному секретарю во всей его деятельности помогает заместитель Генерального секретаря.

§ 1236. Четыре помощника секретаря возглавляют соответственно управления по экономическим и финансовым вопросам, политическим вопросам, вопросам оборонной промышленности и инфраструктуры, научным вопросам.

§ 1237. Исполнительный секретарь ведает организацией работы Совета и выполнением его решений. Он также координирует всю деятельность, относящуюся к комитетам НАТО; он руководит работой Секретариата и следит за подготовкой протоколов заседаний, докладов и других необходимых документов, требующихся в работе комитетов.

§ 1238. *Флаг*. НАТО имеет свой флаг: четырехконечная звезда на голубом фоне. Этот флаг вывешивается на зданиях штаб-квартиры НАТО в основных местах расквартирования войск и на военных учреждениях НАТО.

Аналогичный отличительный флаг устанавливается на автомобиле Секретаря.

§ 1239. Самолеты войск НАТО имеют опознавательный знак: флаг НАТО, заключенный в круг. Флаг НАТО устанавливается на носу или корме военного корабля со смешанной командой, подчиненного верховному главнокомандующему вооруженными силами в Европе. Если судно посещает верховный главнокомандующий, оно поднимает на фок-мачте личный флаг последнего.

Военная организация

§ 1240. Военная организация возглавляется Военным комитетом в составе начальников штабов государств-членов или их представителей. Военному комитету помогает международный военный персонал.

Стратегический район, охватываемый Североатлантическим договором, разделен на три командования и региональную стратегическую группу. Руководители этих трех командований отвечают за планы обороны своих районов, устанавливают, какие силы там нужны, а также принимают решения относительно развертывания и подготовки сил, находящихся под их командованием.

Привилегии и иммунитеты

§ 1241. Правительствам-членам было предложено заключить с Организацией и ее филиалами ряд соглашений по главным вопросам, охватывающим статус главной штаб-квартиры, крупных сухопутных или морских соединений, расположенных на иностранной территории, и размещение и беспрепятственное функционирование технических агентов, созданных в большом количестве. Эти вопросы будут освещены в общих чертах.

Заметим здесь, что, хотя Организация и главная штаб-квартира носят международный характер, вооруженные силы, находящиеся за пределами национальной территории, являются *иностранными силами.* Другими словами, они имеют экстерриториальный статус.

Статус НАТО

§ 1242. В Оттавском соглашении от 20 сентября 1951 года о статусе Организации Североатлантического договора, национальных представителей и международного персонала подробно определяются иммунитеты, предоставляемые Организации или лицам, работающим в ней в каком бы то ни было качестве. В Парижском протоколе от 28 августа 1952 года определялся статус международной главной военной штаб-квартиры.

В статьях 4–11 Оттавского соглашения ясно предусматриваются в соответствии с традиционной практикой иммунитет от юрисдикции, неприкосновенность помещений и архивов и свобода денежных сделок. Предусматривается освобождение от прямых налогов, при условии что Организация не будет претендовать на освобождение от налогов, которые, в сущ-

ности, представляют собой сборы, взимаемые за оказание коммунальных услуг. Въезд без таможенного досмотра, а также свобода ввоза и вывоза ограничиваются предметами, ввозимыми для служебного пользования Организации и ее издательской деятельности. Предусматривается, насколько это возможно, возмещение пошлин и налогов на приобретение помещений, а также мебели и утвари. Особо гарантируется полная свобода переписки. С другой стороны, в ответ на эти иммунитеты Совет соглашается принимать соответствующие меры, обеспечивающие завершение судебных дел, стороной в которых оказывается Организация или члены ее персонала, действующие в своем официальном качестве.

§ 1243. Лица, участвующие в работе Организации, подразделяются в соглашении на три категории: представители государств-членов и персонал их делегаций: международный персонал Организации; эксперты, выполняющие специальные задания. Привилегии обычно предоставляются по аналогии с дипломатическими представительствами, а ранги приравниваются к сопоставимым рангам их официального персонала.

Представители государств и их делегации

§ 1244. Представителям государств и членам их делегаций предоставляется иммунитет от ареста и задержания, иммунитет от юрисдикции за действия, совершенные при исполнении ими служебных обязанностей, включая сделанные ими устные и письменные заявления, неприкосновенность переписки, право пользования шифром, пересылки дипломатических вализ и других опечатанных пакетов. Дипломатический персонал и их жены освобождаются от регистрационных формальностей для иностранцев, и им предоставляются те же льготы, что и главам дипломатических представительств в отношении валюты, ввоза и вывоза своей мебели и личных автомобилей. Им также предоставляются определенные налоговые изъятия. Некоторые из упомянутых льгот (юрисдикция, неприкосновенность бумаг, освобождение от полицейских и таможенных формальностей, частичные налоговые изъятия) также предоставляются персоналу Секретариата (ст. 14) с оговоркой, что эти иммунитеты должны быть аннулированы, если они препятствуют отправлению правосудия. Также делается оговорка, что данные статьи не обязывают государство предоставлять привилегии, которыми пользуются его граждане.

§ 1245. Международному персоналу Организации, поименно перечисленному в списке, составляемом по согласованию между Организацией и государствами-членами, предоставляется иммунитет от юрисдикции в отношении действий, совершен-

ных ими при исполнении служебных обязанностей и в пределах предоставленных им полномочий. Они также пользуются льготами, вытекающими из правил для дипломатов, в отношении полицейских постановлений, финансовых и таможенных вопросов. Также предоставляются изъятия из подоходного налога и налога на вознаграждения. В случае возникновения международного кризиса им предоставляются те же возможности для репатриации, что и дипломатам.

§ 1246. И наконец, эксперты пользуются иммунитетом от личного ареста, задержания и наложения ареста на их багаж; иммунитетом от юрисдикции в отношении действий, совершенных ими при исполнении служебных обязанностей; идентичными льготами в отношении финансовых постановлений, валюты и личного багажа, какие предоставляются должностным лицам иностранных правительств, находящимся во временных командировках, им также гарантируется неприкосновенность всех бумаг и документов, имеющих отношение к их работе в Организации.

Главная штаб-квартира

§ 1247. Главная штаб-квартира, территориальные командования и службы, относящиеся к НАТО, охватываются привилегиями и иммунитетами, предоставляемыми в соответствии со специальными соглашениями. Парижский протокол от 28 августа 1952 года закрепил статус Международной штаб-квартиры. Специальные соглашения между Верховным союзным командованием и правительством каждой страны регулируют создание и функционирование главной межсоюзнической штаб-квартиры. Эти довольно объемистые, но весьма четкие соглашения определяют во всех деталях правила, которых необходимо придерживаться во избежание всевозможных конфликтов с территориальными властями.

§ 1248. Освобождение от подоходного налога распространяется исключительно на жалованье, выплачиваемое Организацией. Необходимые таможенные льготы, предоставляемые организациям, например организациям вооруженных сил, носят конкретный характер. Также приводятся подробные планы сотрудничества между властями принимающего государства и военными властями НАТО.

§ 1249. Иммунитеты от юрисдикции были предоставлены военным органам штаба верховного главнокомандующего объединенными вооруженными силами в Европе.

§ 1250. Между штабом верховного главнокомандующего объединенными вооруженными силами в Европе и различными государствами, на чьей территории располагаются главные

международные штаб-квартиры, были заключены двусторонние соглашения. В настоящее время ведутся переговоры о заключении такого соглашения между штабом верховного главнокомандующего объединенными вооруженными силами в Европе и Бельгией, где разместилась новая штаб-квартира.

§ 1251. *Флаг.* Штаб верховного главнокомандующего объединенными вооруженными силами в Европе имеет зеленый флаг, на котором изображен щит с двенадцатью полосами по числу стран, подписавших Североатлантический договор, а также меч и оливковая ветвь, символизирующие вооруженные силы, необходимые для поддержания мира. Этот флаг вывешивается на главных штаб-квартирах. Подчиненные штаб-квартиры вывешивают свои собственные флаги.

Во время официальных поездок верховный главнокомандующий вывешивает флаг НАТО на своей автомашине, причем справа помещается флаг НАТО, а слева его личный флаг, то есть флаг штаба верховного главнокомандующего объединенными вооруженными силами в Европе, в каждом углу которого изображена, кроме того, золотая звездочка.

Иностранные вооруженные силы

§ 1252. Статус вооруженных сил регулируется Лондонской конвенцией от 19 июня 1951 года. Цель этого соглашения заключалась в том, чтобы определить, в какой степени вооруженные силы контролируются национальными властями и властями страны, в которой они размещаются, особенно в вопросах прерогатив.

Действие упомянутых иммунитетов не распространяется на вооруженные силы принимающей страны, которые полностью подпадают под ее законодательство.

Старшинство

Североатлантический совет

§ 1253. Следует подробно остановиться на особом положении генерального секретаря, который председательствует на сессиях Совета и руководит работой организации. Тот факт, что в своей организации он занимает первое место в порядке старшинства по сравнению с главами правительств, дает ему право на особые почести в странах – членах Атлантического союза, где ему следует оказывать почти такое же внимание, как Генеральному секретарю Организации Объединенных Наций.

§ 1254. В Совете установлен следующий порядок старшинства: *Коллективное старшинство:*

1) почетный председатель Атлантического совета;

2) генеральный секретарь (председатель);

3) главы правительств, члены Совета, в алфавитном порядке наименований государств;

4) постоянные представители государств-членов в алфавитном порядке наименований своих государств или их заместители, если они исполняют обязанности представителей;

5) заместитель генерального секретаря и помощники секретаря;

6) заместители постоянных представителей;

7) исполнительный секретарь;

8) делегации, в алфавитном порядке наименований государств;

9) директора и главы департаментов организации.

Личное старшинство:

1) почетный председатель;

2) генеральный секретарь (председатель);

3) главы правительств, в хронологическом порядке дат вступления в должность;

4) министры иностранных дел, в том же порядке;

5) другие члены правительства, в том же порядке;

6) постоянные представители в ранге посла, в хронологическом порядке дат их назначения;

7) заместитель генерального секретаря;

8) заместители постоянных представителей;

9) помощники секретаря, в порядке их назначения, и исполнительный секретарь;

10) члены постоянных представительств в ранге полномочных министров, в порядке старшинства;

11) директора и главы департаментов, в зависимости от даты их назначения;

12) члены постоянных представительств, в порядке иерархии (советники и т.д. и лица, имеющие эквивалентный ранг, в порядке старшинства);

13) должностные лица организации, в порядке иерархии.

На заседаниях с участием гражданских и военных лиц:

1) генеральный секретарь, председатель Совета;

2) главы правительств, в зависимости от даты вступления в должность;

3) министры иностранных дел, в том же порядке;

4) другие министры, члены правительства, в том же порядке;

5) постоянные представители в ранге посла, в зависимости от даты их назначения;

6) заместитель генерального секретаря;

7) генерал, председательствующий в военном комитете во время сессии начальников штабов;

8) генерал, председательствующий в военном комитете во время постоянной сессии;

9) начальники штабов в зависимости от даты вступления в должность;

10) верховные главнокомандующие объединенными вооруженными силами (верховный главнокомандующий объединенными вооруженными силами в Европе, верховный главнокомандующий объединенными вооруженными силами на Атлантике и главнокомандующий Объединенными вооруженными силами в зоне Ла-Манша), по старшинству;

11) генералы и адмиралы (с пятью звездочками на погонах);

12) помощники секретаря, в зависимости от даты вступления в должность;

13) генералы армейского корпуса и вице-адмиралы (четыре звездочки).

Военные органы

§ 1255. Было сочтено необходимым разработать специальные правила старшинства для заседания военных органов, подчиненных Совету Североатлантического договора.

Ниже мы приводим порядок, принятый для заседаний штаба верховного главнокомандующего объединенными вооруженными силами в Европе:

1) верховный главнокомандующий объединенными вооруженными силами в Европе;

2) заместитель верховного главнокомандующего объединенными вооруженными силами в Европе;

3) заместители главнокомандующих ВВС и ВМС, в порядке старшинства;

4) начальник штаба;

5) заместитель начальника штаба и помощник начальника штаба;

6) генералы дивизии и вице-адмиралы;

7) в алфавитном порядке:

научный советник верховного главнокомандующего объединенными вооруженными силами в Европе (гражданское лицо);

начальник управления по бюджетным и финансовым вопросам;

советник верховного главнокомандующего объединенными вооруженными силами в Европе по международным делам (гражданское лицо).

8) советник по связи с общественностью при верховном главнокомандующем объединенными вооруженными силами в Европе;

9) бригадные генералы и контр-адмиралы.

§ 1256. Национальные военные представители, участвующие в заседании в их официальном качестве военных представителей своих стран, имеют старшинство перед генералами дивизий, находящимися на службе в штабе верховного главнокомандующего объединенными вооруженными силами в Европе; иными словами, они помещаются между вышеуказанными категориями 5 и 6 независимо от их ранга. Если они участвуют в заседаниях на личной основе, национальные военные представители занимают среди должностных лиц штаба верховного главнокомандующего объединенными вооруженными силами в Европе положение, соответствующее их рангу и их старшинству.

Объединенные вооруженные силы в Европе

§ 1257.

а) верховный главнокомандующий объединенными вооруженными силами в Европе;

б) подчиненные главнокомандующие (вооруженными силами в Северной Европе, в Центральной Европе, в Южной Европе и в районе Средиземного моря), в порядке старшинства;

в) генералы, в порядке старшинства.

§ 1258. В вооруженных силах всех стран есть свой порядок старшинства и правила протокола для мероприятий с одновременным участием иностранных офицеров и офицеров своей страны. Поэтому в каждом отдельном случае необходимо сообразовываться с этими правилами.

Отметим, что в Великобритании правила официального протокола не распространяются на офицеров (приложение II), а учитываются только положение при дворе, дворянские титулы и почетные знаки отличия.

Во Франции Декретом 1907 года (приложение III) закрепляется соотносительное положение большинства представителей гражданских и военных ведомств.

Что касается Соединенных Штатов, в § 407 приводится порядок старшинства для федеральной армии.

ЕВРОПЕЙСКИЙ СОВЕТ

§ 1259. *Общая характеристика.* Европейский совет весьма отличается от Организации Объединенных Наций или Организа-

ции Североатлантического договора. Он был создан 5 мая 1949 года, через месяц после подписания Вашингтонского договора, учредившего Организацию Североатлантического договора. Европейский совет состоит из Комитета министров, Консультативной ассамблеи и Секретариата. Комитет министров носит характер дипломатической ассамблеи. Он разрабатывает проекты соглашений, которые представляются на рассмотрение правительств.

§ 1260. Хотя ассамблея и носит консультативный характер, но в результате реорганизации 1951 года получила определенные полномочия. Члены Консультативной ассамблеи избираются парламентами или назначаются в соответствии с установленной процедурой. Она определяет свою повестку и по договоренности с Комитетом министров может созывать свои чрезвычайные сессии. Она имеет право поддерживать отношения с национальными парламентами; таким образом, Консультативная ассамблея по своему происхождению, методам и тому, как она выражает свое мнение, стала неким парламентом Европы.

§ 1261. Была создана Европейская комиссия по правам человека. Секретариат Европейского совета ведает подготовкой заседаний Совета и Консультативной ассамблеи. В его состав, помимо секретаря, входят несколько комиссий и служб, и он также выполняет функции секретариата Европейской комиссии по правам человека. В Секретариат входит также секретарь Европейского суда по правам человека.

§ 1262. Европейский совет имеет свой флаг: 12 золотых звезд на голубом фоне. Этот флаг постоянно вывешен над штаб-квартирой Совета. На автомобилях генерального секретаря и председателя Консультативной ассамблеи вывешивается штандарт – уменьшенная копия этого флага.

Привилегии и иммунитеты

§ 1263. Устав Европейского совета, подписанный в Лондоне 5 мая 1949 года, излагает определенные общие принципы в том, что касается привилегий и иммунитетов, и рекомендует включить их в общее соглашение между государствами-членами, а также в специальное соглашение о штаб-квартире в Страсбурге, подлежащие заключению с французским правительством.

§ 1264. Общее соглашение о привилегиях и иммунитетах было подписано в Париже 2 сентября 1949 года в единственном экземпляре и депонировано в архивах Европейского совета. 6 ноября 1952 года в Страсбурге был заключен дополнительный протокол. Были заключены дополнительные протоколы, представляющие интерес для членов Европейской комиссии по

правам человека, Фонда помощи для беженцев и в случае перенаселения и Европейского суда по правам человека.

§ 1265. Раздел I Общего соглашения 1949 года учреждает юридическое лицо Совета и наделяет генерального секретаря всей полнотой власти.

§ 1266. В разделе II соглашения определяются иммунитеты Совета (от юрисдикции, неприкосновенность помещений, освобождение от всевозможных обысков, реквизиции, конфискации или экспроприации, неприкосновенность архивов и свобода в финансовых вопросах). Что касается последнего, то Совет соглашается учитывать представления, которые могут быть сделаны правительствами-членами. И наконец, Совет освобождается от всех прямых налогов. Совет соглашается не запрашивать освобождения от налогов и пошлин, рассматриваемых в качестве сборов за коммунальные услуги. Он также освобождается от всех таможенных пошлин на предметы, предназначенные для служебного пользования, а также от всех сборов и ограничений в отношении своих изданий.

§ 1267. Раздел III гарантирует свободу официальных сношений как Комитета министров, так и генерального секретаря.

§ 1268. В разделе IV излагаются иммунитеты членов Комитета министров и замещающих их лиц: иммунитет от ареста, иммунитет от юрисдикции, охватывающий как устные, так и письменные высказывания и акты, совершенные при исполнении ими служебных обязанностей, неприкосновенность всех бумаг и документов, право на пользование шифром и вализами, общие льготы, предоставляемые дипломатам при совершении официальных поездок и, в частности, освобождение от действия иммиграционных постановлений и предоставление льгот в отношении финансовых и валютных вопросов, а также багажа. Иммунитет от юрисдикции в отношении устных и письменных заявлений продолжает действовать даже после окончания срока службы представителя. Однако делается оговорка, что эти разнообразные иммунитеты не распространяются на представителей в тех случаях, когда они задерживаются с поличным или когда речь идет о взаимоотношениях с собственным правительством. Термин "представитель" охватывает весь персонал и членов делегаций.

§ 1269. В разделе V речь идет об иммунитетах обычных представителей, а также их заместителей на Консультативной ассамблее. Им гарантируется свобода передвижения при проезде на заседания ассамблеи или с ассамблеи. Этот иммунитет также действует в случаях, если они участвуют в заседаних той или иной комиссии или подкомиссии ассамблеи. В этом случае они должны рассматриваться своими правительствами так же, как они рассматриваются в странах, через которые они проезжают, то есть как высокопоставленные должностные лица,

находящиеся во временной официальной командировке. Предоставляется иммунитет от юрисдикции в отношении действий, совершенных ими в качестве представителей. В своей стране во время сессии им предоставляются иммунитеты, признаваемые за членами парламента, а на территории других государств-членов – иммунитет от всех мер задержания или судебного преследования. Это изъятие также распространяется и на то время, когда они совершают поездки. Однако оно теряет свою силу, если нарушитель "пойман с поличным". Ассамблея может отказаться от этого иммунитета.

§ 1270. В отношении должностных лиц Совета раздел VI указанного соглашения признает за генеральным секретарем, его заместителем, а также за их семьями привилегии, иммунитеты и льготы, предоставляемые высшим дипломатическим представителям. Иммунитеты предоставляются ряду должностных лиц, списки которых составляются генеральным секретарем. На них распространяется иммунитет от юрисдикции за действия, совершенные ими при исполнении служебных обязанностей и в пределах своих прерогатив.

§ 1271. Должностные лица, включенные в этот список, подготовленный генеральным секретарем, освобождаются от всех налогов на их оклады и вознаграждения, выплачиваемые Советом. Им предоставляются те же льготы, что и дипломатам, в отношении обмена валюты, ввоза и вывоза их мебели и домашней утвари, а также репатриации в случае возникновения международного кризиса. Генеральный секретарь имеет право отказаться от иммунитетов, предоставляемых его подчиненным. Отказ от иммунитетов генерального секретаря и его заместителя может быть осуществлен только Комитетом министров.

Старшинство

§ 1272. В каждом из трех органов, составляющих Европейский совет, имеется свой особый порядок старшинства:

Комитет министров:

1) председатель Комитета министров, при исполнении своих обязанностей;

2) другие министры иностранных дел, члены Комитета, в зависимости от даты вступления в должность;

3) постоянные представители Совета, в зависимости от даты вступления в должность.

Ассамблея

1) председатель Консультативной ассамблеи;
2) заместители председателя, старшинство которых определяется числом голосов, поданных за каждого при избрании;
3) председатели комиссий, в установленном порядке, причем первое место отводится политической комиссии;
4) другие члены ассамблеи, по возрасту.

Секретариат:

1) генеральный секретарь;
2) заместитель генерального секретаря;
3) секретарь Консультативной ассамблеи;
4) секретарь Европейского суда по правам человека;
5) директора в следующием порядке: по политическим вопросам; по вопросам прав человека; по экономическим и социальным вопросам; по вопросам просвещения, культуры и науки; по юридическим вопросам; по вопросам информации и печати; по административным вопросам;
6) главы департаментов;
7) советники, секретари и т.д., в порядке служебной иерархии.

Старшинство на совместных заседаниях

§ 1273. Для официальных заседаний Европейского совета предлагается следующий порядок, в который могут быть внесены изменения, поскольку определенные правила еще не установлены.

1. *Коллективное старшинство:*

председатель и члены Комитета министров;
председатель и избираемое бюро Консультативной ассамблеи;
генеральный секретарь;
члены Консультативной ассамблеи;
постоянные представители;
заместитель генерального секретаря;
секретарь Консультативной ассамблеи;
секретарь Европейского суда по правам человека;
директора и главы департаментов.

2. *Личное старшинство:*

председатель Комитета министров;
председатель Консультативной ассамблеи;

члены Комитета министров, в зависимости от даты вступления в должность;

генеральный секретарь;

члены Консультативной ассамблеи;

постоянные представители, в зависимости от дипломатического ранга, во французском алфавитном порядке наименований их стран;

заместитель генерального секретаря;

секретарь Консультативной ассамблеи;

секретарь Европейского суда по правам человека;

директора и главы департаментов;

члены постоянных делегаций;

должностные лица организации.

При рассадке за столом следует придерживаться правил, изложенных в § 514–515.

ЕВРОПЕЙСКИЕ СООБЩЕСТВА

§ 1274. После 1951 года шесть государств Западной Европы – Федеративная Республика Германии, Бельгия, Франция, Италия, Люксембург и Нидерланды – договорились укрепить отношения между собой путем создания организаций, призванных изучать общие экономические проблемы и стремиться к их разрешению; организации были облечены широкими полномочиями. Первым было создано Европейское объединение угля и стали (ЕОУС), учрежденное Парижским договором 18 апреля 1951 года и реорганизованное в соответствии с оформленной в виде приложения к Римскому договору конвенцией от 25 марта 1957 года. В соответствии с договорами, подписанными в Риме 25 марта 1957 года, были созданы одновременно Европейское экономическое сообщество (ЕЭС, или "Общий рынок") и Европейское сообщество по атомной энергии (ЕВРАТОМ). Эти три организации имеют общую Ассамблею и Суд. Государства-члены наделили их полномочиями заключать договоры с правительствами и организациями, заинтересованными в деятельности сообщества*.

---

*Вопрос о международной правосубъектности ЕОУС, ЕЭС и ЕВРАТОМ относится к числу весьма спорных. Многие советские юристы-международники, исходя из того, что эти организации созданы на принципах капиталистической интеграции, а также основываясь на том, что международная организация не должна быть надгосударственной и не должна подменять суверенные государства, нарушать их равноправие и подрывать их национальную независимость, пришли к выводу о противоправном характере ЕОУС, ЕЭС и ЕВРАТОМ в свете основных принципов современного международного права.

§ 1275. Европейское объединение угля и стали получило весьма широкие полномочия. Его бюджет образуется специально взимаемым для этого налогом в шести государствах-членах, и оно имеет полномочия делать займы, процент и амортизация по которым покрываются за счет его собственных средств. Оно может применять финансовые санкции к частным предприятиям, нарушающим его постановления, и накладывать на них штрафы.

§ 1276. Решения Суда обязательны для государств-членов после проверки аутентичности его решений.

§ 1277. Шесть государств приняли решения о слиянии части их совместных институтов. С этой целью в Брюсселе 8 апреля 1965 года был подписан договор, в котором предусматривается:

1) создание единого совета и единой комиссии взамен трех советов и трех комиссий, которые будут руководить сообществами;

2) создание единой администрации и общего бюджета.

§ 1278. Брюссельский договор состоит из:

1) Протокола об иммунитетах европейских сообществ;

2) решения о временном месторасположении различных институтов и некоторых служб сообществ;

3) декларации о толковании;

4) декларации Федеративной Республики Германии о применении договора к западной зоне (земле) Берлина.

§ 1279. Во исполнение этих соглашений штаб-квартира Европейского объединения угля и стали будет расположена в Брюсселе. В Люксембурге, уже являющемся месторасположением Суда, разместятся Европейский инвестиционный банк и Генеральный секретариат Европейского парламента. Парламент же будет по-прежнему заседать в Страсбурге.

§ 1280. 1 января 1966 года в Брюсселе, еще до ратификации упомянутого договора, была открыта главная штаб-квартира новой комиссии. Слияние исполнительных органов комиссий произошло 1 июля 1967 года. Приводимая ниже краткая информация основывается на Брюссельском договоре и приложениях к нему.

Совет европейских сообществ

§ 1281. Совет европейских сообществ состоит из представителей государств-членов, причем каждое правительство избирает своих представителей.

Материалы для работы Совета готовятся Комитетом, в состав которого входят постоянные представители государств-членов. Представители государств-членов имеют право на при-

вилегии и льготы, необходимые для осуществления ими своих функций (см. § 1287).

Комиссия европейских сообществ

§ 1282. Комиссия европейских сообществ была создана вместо Верховного органа Европейского объединения угля и стали, Комиссии Европейского экономического сообщества и Комиссии Европейского агентства по атомной энергии, от которых она унаследовала свои полномочия и компетенцию. В ее состав будут входит 9 членов, причем каждое государство будет иметь по крайней мере одного представителя и, как максимум, двух. В Комиссию входят председатель и три вице-председателя.

§ 1283. Временно, до вступления в силу договора о создании единого европейского сообщества, Комиссия состоит из 14 членов, причем каждое государство имеет право делегировать в качестве членов не более трех своих граждан.

§ 1284. Предпринимаются предварительные меры по приведению в соответствие бывших уставов трех сообществ, в частности, в финансовых вопросах. Упраздняются многочисленные статьи уставов трех сообществ, например статьи, касающиеся иммунитетов и привилегий.

§ 1285. Должностные лица трех сообществ будут подчинены единой администрации и получат новый статус.

Представительство государств, не являющихся членами сообществ

§1286. Государства, не являющиеся членами, могут аккредитовать при сообществах дипломатические миссии. За этими миссиями признаются обычные дипломатические иммунитеты и привилегии.

Иммунитеты и привилегии

§ 1287. Протокол, подписанный в Брюсселе 8 апреля 1965 года, заменяет существовавшие до этого документы. В нем содержится основополагающий принцип, что Совет, Комиссия, Сообщества и Европейский инвестиционный банк пользуются на территории государств-членов иммунитетами и привилегиями, необходимыми для выполнения ими своей задачи.

§ 1288. Судьям, генеральным адвокатам, секретарям и должностным лицам, а также служащим суда предоставляются

иммунитеты и привилегии, аналогичные иммунитетам и привилегиям, предоставляемым должностным лицам сообществ.

Ниже приводятся подробные сведения об иммунитетах и привилегиях, признаваемых за сообществами Брюссельским договором.

Иммунитеты и привилегии сообществ

§ 1289. Сообщества, строящие свой статус на основе договоров, пользуются иммунитетами, необходимыми для обеспечения их международного статуса:

1) иммунитет от юрисдикции. Данный иммунитет не снимает с сообществ гражданскую ответственность; к ним можно предъявить иск в Суде сообществ;

2) неприкосновенность помещений;

3) освобождение имущества от всех мер, связанных с обыском, реквизицией, конфискацией или экспроприацией. Это имущество не может быть предметом юридических или административных ограничений без санкции Суда сообществ. Иски к сообществам могут возбуждаться только в Суде сообществ;

4) неприкосновенность архивов;

5) освобождение от всех прямых налогов на банковские счета, доход и другое имущество. Что касается косвенных налогов, государства-члены будут стараться разрешать оплату или их возмещение в случаях, когда сообщества делают значительные покупки в служебных целях. Изъятия из уплаты налогов или платежей за коммунальные услуги не предоставляются;

6) свобода сношений всеми средствами и неприкосновенность переписки;

7) право выдавать проездные документы, которые действительны на территории государств-членов;

8) иммунитеты от уплаты таможенных сборов на предметы, предназначенные для официального пользования сообществ, и на их издания.

Иммунитеты и привилегии членов Европейского парламента

§ 1290. Члены Европейского парламента имеют право на:

1) полную свободу передвижения при проезде к месту заседаний ассамблеи и обратно;

2) в таможенных и валютных вопросах, на территории их стран – те же иммунитеты, какие признаются за высокопостав-

ленными должностными лицами, выполняющими временную миссию, и в государствах-членах – льготы, признаваемые за представительствами иностранных правительств, выполняющими временную официальную миссию;

3) некоторые иммунитеты от юрисдикции: они не подлежат судебной ответственности за выраженные мнения или за то, как они голосовали при исполнении ими своих функций; кроме того, во время сессий они пользуются в своих странах парламентскими иммунитетами, а в государствах-членах они освобождаются от всех действий по задержанию и юридических действий, даже если они пойманы с поличным. Европейский парламент может отказаться от этого иммунитета.

Иммунитеты и привилегии представителей государств-членов

§ 1291.Представителям государств-членов, участвующим в работе органов сообщества, их советникам и техническим экспертам предоставляются обычные привилегии и иммунитеты на время их пребывания и поездок.

Иммунитеты и привилегии миссий, аккредитованных при Верховном органе ЕОУС

§ 1292. Статья 17 Брюссельского протокола предусматривает, что государство, на территории которого размещается штаб-квартира ЕОУС, должно предоставить официальным представительствам, аккредитованным при сообществах, обычные дипломатические иммунитеты.

§ 1293. На основе взаимности миссии, направляемые Верховным органом, пользуются аналогичными льготами на территории государств – нечленов сообщества. В качестве примера можно указать на Англию, где 28 октября 1955 года парламент принял Закон о Европейском объединении угля и стали.

Иммунитеты и привилегии руководящего и административного персонала сообществ

§ 1294. Брюссельский протокол сводит воедино протоколы об иммунитетах и привилегиях управленческого и административного персонала сообществ. Эти положения изложены в главе V протокола, статьи XII–XVI. Статья XVIII трактует, кроме того, о судьях, генеральных адвокатах и секретарях суда. Предоставляются следующие иммунитеты:

1) иммунитет от юрисдикции в отношении действий, совершенных при исполнении ими служебных обязанностей;

2) освобождение от иммиграционных формальностей и регистрации в качестве иностранцев;

3) должностные лица пользуются обычными финансовыми и валютными льготами, признаваемыми за международными должностными лицами;

4) таможенные льготы на беспошлинный ввоз домашней мебели и утвари при занятии должности;

5) освобождение от национальных налогов на жалованье и вознаграждения, выплачиваемые сообществом. В обмен на освобождение от налогов в стране проживания должностные лица выплачивают сообществу налог на жалованье и вознаграждения;

6) должностные лица будут иметь право на сохранение за собой юридического домициля в своих странах, особенно в вопросах обложения имущества и двойного налогообложения.

§ 1295. В статье XVIII указывается, что привилегии и иммунитеты и льготы предоставляются только в интересах сообщества, в котором работает данное должностное лицо. Сообщество несет ответственность за отказ от привилегий и иммунитетов, когда они не противоречат интересам организации.

Старшинство
Внутреннее старшинство сообществ

§ 1296. Все три сообщества в своих уставах дают разный порядок старшинства своих институтов. Так, в Европейском объединении угля и стали первое или предпочтительное место отводится Верховному органу, за которым идут Ассамблея и Совет министров, в то время как в других сообществах порядок следования такой: Ассамблея, Совет и затем комиссия. Брюссельским протоколом был положен конец существованию отдельных уставов Европейского объединения угля и стали.

§ 1297. Оговариваясь, что данная ситуация, которая все еще неустойчива, может измениться, мы считаем, что в настоящее время существует следующий общий порядок старшинства.

1. Европейский парламент;
2. Совет;
3. Комиссия;
4. Суд;
5. Европейский инвестиционный банк.

Старшинство в Европейском парламенте

§ 1298. Устанавливается следующий порядок старшинства членов Европейского парламента:

1) председатель;

2) восемь вице-председателей в том порядке, в котором они избираются каждый год во время выборов Бюро;

3) председатели политических групп в соответствии с порядковым номером группы, а при одинаковом номере – по возрасту;

4) председатели комиссий, по возрасту;

5) вице-председатели комиссий, по возрасту;

6) члены, по возрасту.

Старшинство в Совете

§ 1299. Старшинство представителей государств-членов определяется в соответствии с национальным алфавитным порядком их имен. По существующему порядку председатель сменяется на основе ротации каждые шесть месяцев, в силу чего каждый представитель занимает поочередно каждое место вокруг стола.

Старшинство в Комиссии

§ 1300.

председатель;

вице-председатели, по возрасту, который они имели на дату их назначения; затем на основе ротации со сменой каждые восемь месяцев;

члены, по возрасту, который они имели на дату учреждения Комиссии. Впоследствии члены, назначаемые на открывшиеся вакансии, получают старшинство в зависимости от даты назначения.

Старшинство в Суде

§ 1301.

1) председатель;

2) председатель Первой камеры;

3) председатель Второй камеры;

4) судьи, по стажу; судьи, имеющие одинаковый служебный стаж, получают старшинство по возрасту. Повторно назначенные судьи, срок полномочий которых истекает, сохраняют свое место;

5) генеральные адвокаты – правила аналогичные;

6) секретарь.

Старшинство правительственных представителей

§ 1302. Согласно внутренним правилам Совета, старшинство постоянных представителей правительств государств-членов определяется на основе ротации. Главы миссий государств-нечленов и представители государств, присоединившихся к сообществу, образуют отдельный дипломатический корпус, старшинство внутри которого определяется в зависимости от даты вступления в должность (вручение верительных грамот или уведомление).

Общий порядок старшинства

§ 1303. На практике применяется следующий порядок старшинства:

1) председатель Европейского парламента;
2) председатель Совета;
3) председатель Комиссии;
4) председатель Суда европейских сообществ;
5) члены Совета (если они являются министрами иностранных дел);
6) вице-председатели Комиссии;
7) члены Совета (если они не являются министрами иностранных дел);
8) члены Комиссии;
9) главы дипломатических представительств и постоянные представители при сообществе;
10) вице-председатели Европейского парламента;
11) судьи и генеральные адвокаты при Суде европейских сообществ;
12) председатель Европейского инвестиционного банка;
13) председатель Экономического и социального комитета;
14) вице-председатели Европейского инвестиционного банка;
15) члены Европейского парламента;
16) члены Экономического и социального комитета;
17) секретари и генеральные секретари органов сообщества;
18) поверенные в делах, аккредитованные при сообществе;
19) генеральные директора и другие европейские должностные лица той же категории;
20) директора и другие европейские должностные лица той же категории;
21) заместители глав дипломатических представительств или министры-советники при дипломатических представительствах;
22) главы подразделений или другие европейские должностные лица той же категории;

23) советники посольств и миссий;

24) главные администраторы и другие европейские должностные лица той же категории;

25) секретари посольств и миссий;

26) администраторы и другие европейские должностные лица той же категории;

27) атташе посольств и миссий.

ОРГАНИЗАЦИЯ АМЕРИКАНСКИХ ГОСУДАРСТВ

§ 1304. Организация американских государств (ОАГ) является старейшей региональной международной организацией в мире. В 1826 году после освобождения половины Южной Америки Боливар созвал в Панама-Сити конференцию американских республик. Хотя конференция, учрежденная Панамским конгрессом, так и не стала реальностью, основная идея продолжала жить.

В 1890 году Первая международная конференция американских государств, состоявшаяся в Вашингтоне, провозгласила создание Международного союза американских республик и в качестве его центрального органа Коммерческое бюро. В 1910 году это бюро было переименовано в Панамериканский союз, в результате чего его деятельность расширилась. В 1948 году девятая международная конференция американских государств, проходившая в Боготе, приняла устав, который придал межамериканской системе ее нынешнюю юридическую форму и структуру. Вместо Союза американских республик она стала называться Организацией американских государств, а Панамериканский союз стал ее генеральным секретариатом. Эта конференция также приняла Американскую декларацию прав и обязанностей человека.

В феврале 1967 года в Буэнос-Айресе состоялась Третья специальная межамериканская конференция, принявшая новый Устав ОАГ.

§ 1305. Статья I Устава ОАГ гласит: "В рамках Организации Объединенных Наций Организация американских государств является региональной организацией", хотя ОАГ функционирует совершенно независимо. Членами Организации состоят 22 независимых и суверенных государства западного полушария*

---

* ОАГ в течение всего периода своей деятельности находилась и в значительной мере продолжает находиться под сильным военным, политическим, идеологическим и экономическим влиянием США и американских монополий.

В прямое нарушение Устава ООН ст 25 и 26 Устава ОАГ запрещают государствам – членам ОАГ обращаться в Совет Безопасности ООН. Это

Нынешнее правительство Кубы было исключено из межамериканской системы ввиду того, что ее форма правления несовместима с принципами и целями межамериканской системы*.

§ 1306. Цели ОАГ состоят в укреплении мира и безопасности на континенте**, обеспечении мирного разрешения всех споров, которые могут возникнуть между государствами-членами; организации совместных действий в случае агрессии; поиске разрешения политических, юридических и экономических проблем, которые могут возникнуть между ними; содействии путем совместных действий их экономическому, социальному и культурному прогрессу (ст. IV Устава).

Расходы ОАГ распределяются между всеми государствами-членами через систему квот, определяемых для каждого правительства в той же пропорции, в какой они делают свои взносы в Организацию Объединенных Наций.

§ 1307. Главные органы ОАГ:

1. Межамериканская конференция;

2. Консультативное совещание министров иностранных дел;

3. Совет;

признают Вуд и Серре, указывая, что "Организация функционирует совершенно независимо" (от ООН.–*Ред.*).

Следует также заметить, что территориальная сфера действия ОАГ выходит далеко за рамки американского региона и в нарушение ст. 52 Устава ООН охватывает даже Гренландию, Канаду и обширную зону Мирового океана, так называемую "зону безопасности", произвольно установленную его создателями.

*В 1962 году под давлением США, ссылавшихся на доктрину идеологической "несовместимости", революционная Куба была незаконно исключена из ОАГ на VIII консультативном совещании этой организации в Пунта-дель-Эсте (Уругвай). Для такого исключения Кубы ОАГ не имела никаких международно-правовых оснований. В ноябре 1974 г. в столице Эквадора – Кито, на XV консультативном совещании министров иностранных дел, входящих в Организацию американских государств, при обсуждении вопроса об отмене экономической и политической блокады Кубы 12 министров высказались за отмену, 3 – против и 6 воздержалось. Хотя формально блокада Кубы отменена не была, фактически, как отмечалось в мировой печати, она оказалась прорванной.

**Вопреки своим официальным целям на практике ОАГ часто являлась инструментом сил реакции в борьбе с демократическими, национально-освободительными движениями латиноамериканских народов в период революционных подъемов и восстаний в Гватемале, Колумбии, Доминиканской Республике, на Кубе и других странах пробуждающегося Латиноамериканского континента.

4. Панамериканский союз;
5. специализированные конференции;
6. специализированные учреждения.

§ 1308. Высший орган ОАГ – Межамериканская конференция. Она созывается через каждые пять лет на территории одного из государств-членов, каждое из которых имеет только один голос. При возникновении особых обстоятельств в период между очередными сессиями могут созываться специальные сессии Межамериканской конференции. Конференция определяет общую деятельность и политику ОАГ, структуру и функции ее органов и полномочна рассматривать любой вопрос, касающийся дружественных отношений между американскими государствами.

§ 1309. Консультативное совещание министров иностранных дел ОАГ рассматривает проблемы, носящие срочный характер и представляющие общий интерес, а также выполняет функции консультативного органа в случае вооруженного нападения и возникновения угрозы миру.

§ 1310. Совет ОАГ – постоянный орган, выполняющий многочисленные обязанности. В его состав входит по одному представителю от каждого государства-члена в ранге посла, специально назначаемого соответствующим правительством.

Председатель и вице-председатель Совета избираются ежегодно. Как правило, Совет собирается на заседание раз в две недели и часто проводит специальные сессии. Многочисленные функции и обязанности Совета осуществляются через различные комитеты, заседающие ежедневно.

§ 1311. Совет ОАГ имеет следующие три органа:
1. Межамериканский экономический и социальный совет;
2. Межамериканский совет юристов;
3. Межамериканский совет по культуре.

Эти три органа практически автономны в своих сферах деятельности. В их состав входят представители государств-членов.

Органы Совета ОАГ оказывают технические услуги правительствам, консультируют Совет по вопросам, входящим в их компетенцию, и ведут разнообразную деятельность в своих областях. Межамериканский экономический и социальный совет осуществляет, кроме того, важную программу, называемую Союзом ради прогресса.

§ 1312. Панамериканский союз представляет собой центральный и постоянный орган ОАГ, а также ее генеральный секретариат. Генеральный секретарь и помощник генерального секретаря избираются на 10 лет. Первый руководит генеральным секретариатом и является его юридическим представителем, а второй исполняет также функции секретаря совета организации.

Панамериканский союз оказывает через свои технические и информационные службы технические услуги и услуги по предоставлению информации, содействует развитию экономических, социальных, юридических и культурных отношений между всеми государствами-членами.

§ 1313. Специализированные учреждения созданы многосторонними соглашениями и выполняют конкретные функции в отношении технических вопросов, представляющих общий интерес для государств-членов. В настоящее время существует шесть специализированных учреждений:

1. Панамериканская организация здравоохранения;
2. Панамериканский институт географии и истории;
3. Межамериканский институт сельскохозяйственных наук;
4. Межамериканский детский институт;
5. Межамериканская женская комиссия;
6. Межамериканский институт по делам индейцев.

§ 1314. Кроме того, существует ряд специальных агентств и комиссий, преследующих конкретные цели в пределах установленных областей, представляющих общий интерес. К ним относятся:

1. Межамериканский совет обороны;
2. Межамериканский статистический институт;
3. Межамериканская комиссия по правам человека;
4. Межамериканский комитет мира;
5. Межамериканская комиссия по ядерной энергии;
6. Специальный консультативный комитет по вопросам безопасности.

§ 1315. Специализированные конференции созываются для обсуждения технических вопросов или разработки конкретных аспектов межамериканского сотрудничества.

§ 1316. В 1967 году во изменение Устава ОАГ был принят протокол, который вступит в силу после ратификации его двумя третями подписавших его государств. Когда это произойдет, то межамериканские конференции, в частности, будут заменены генеральной ассамблеей, которая будет собираться ежегодно*. Совет ОАГ превратится в постоянный совет, а

---

* В феврале 1970 г. новый Устав ОАГ вступил в силу. Он отражает две тенденции: с одной стороны, стремление США придать этой организации еще более замкнутый характер, усилить влияние американских монополий и Пентагона, а с другой – стремление демократических и патриотических сил латиноамериканских стран привлечь большее внимание ОАГ к социальным и экономическим проблемам этих стран.

Новый Устав ОАГ значительно расширил полномочия исполнительных и административных ее органов в ущерб более представительным общим собраниям ОАГ. Под влиянием растущего национально-освобо-

Межамериканский экономический и социальный совет и Межамериканский совет по культуре получат новый статус в рамках ОАГ, причем последний будет переименован в Межамериканский совет по вопросам просвещения, науки и культуры. Межамериканский совет юристов будет заменен Межамериканским юридическим комитетом и будет наделен аналогичными функциями.

Привилегии и иммунитеты

§ 1317. В статьях 102–108 Устава ОАГ, подписанного в Боготе, приводятся в общих чертах привилегии и иммунитеты, которыми ОАГ, представители государств-членов и генеральный секретариат данной организации в лице Панамериканского союза пользуются на территории государств-членов.

§ 1318. Совет ОАГ одобрил многостороннюю конвенцию о привилегиях и иммунитетах Организации, представителей и секретариата, а также двустороннее соглашение между Организацией и американским правительством. Конвенция была открыта для подписания 15 мая 1949 года, а двустороннее соглашение было подписано в Вашингтоне 22 июля 1952 года.

§ 1319. Многосторонняя конвенция, как и двустороннее соглашение, были намеренно составлены в тех же выражениях, как и аналогичные документы, принятые ООН, с тем чтобы привилегии и иммунитеты, предоставляемые государствами – членами ОАГ самой Организации, а также представителям государств-членов и секретариату, практически были идентичными привилегиям и иммунитетам, признаваемым за ООН, членами постоянных представительств при ООН и за ее секретариатом. Мы не останавливаемся подробно на этих привилегиях и иммунитетах в данной работе, поскольку читатель может ознакомиться с этими правилами и практикой в § 1186–1208.

В практическом плане эти правила следует дополнить конкретными соглашениями в порядке уточнения некоторых деталей, которые были бы приняты в каждом государстве-члене

§ 1320. Мы не имеем возможности подробно остановиться на многочисленных конвенциях об иммунитетах и привилегиях органов, упомянутых в § 1311, 1313, 1314, или их учреждений, размещенных на территории какого-нибудь определенного государства. Основу всех их составляют следующие положения: признание юридического лица; беспрепятственное распоряжение имуществом и фондами; свобода действий и сношений,

---

дительного движения в странах Латинской Америки ОАГ переживает серьезный кризис. В повестке дня стоит вопрос о новом пересмотре Устава ОАГ.

а также личные иммунитеты, необходимые для свободного передвижения и осуществления деятельности представителей правительств-членов, экспертов и персонала каждой организации. Предусматривается, что эти привилегии предоставляются только для осуществления обычной деятельности и в интересах справедливости могут быть аннулированы.

Старшинство

§ 1321. *Внутреннее старшинство ОАГ.* В статье 32 Устава Организации устанавливается следующая иерархия ее органов:

1. Межамериканская конференция;
2. Консультативное совещание министров иностранных дел;
3. Совет;
4. Панамериканский союз;
5. специализированные конференции:
   а) Межамериканский экономический и социальный совет, взаимодействующий с:
      1. Межамериканским комитетом по делам Союза ради прогресса;
      2. Организацией американских государств (ОАГ);
         Межамериканским советом обороны (МСО);
         Экономической комиссией для Латинской Америки (ЭКЛА);
         и Координационным комитетом (КК);
      3. группой экспертов;
   б) Межамериканский совет юристов;
   в) Межамериканский совет по культуре;
6. Специализированные учреждения, перечисленные в § 1313;
7. Специализированные агентства и комиссии, перечисленные в § 1314.

Сессии Совета ОАГ

1. *Сессии Межамериканской конференции.* Старшинство делегатов на этих сессиях устанавливается жеребьевкой; путем жребия определяется старшинство стран. Выпавшее по жеребьевке старшинство сохраняется в течение всей сессии.

Наблюдатели имеют старшинство перед специальными гостями.

2. *На очередных сессиях,* созываемых, как правило, дважды в месяц, применяется система ротации. Представитель каждой страны передвигается на одно место от того, которое он занимал на предыдущей сессии.

3. *Протокольные сессии* проводятся, когда принимается глава государства или министр или когда отмечается важное событие. Эти сессии, на которых произносится речь, но не принимаются какие-либо законодательные акты, можно назвать церемониальными. Старшинство делегатов на таких сессиях определяется по дате их назначения.

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

Приложение I

СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ АМЕРИКИ

В Соединенных Штатах Америки не существует официально установленного протокольного порядка расположения или порядка старшинства (см. § 398–399 и 410).

Приложение II

ПРОТОКОЛЬНОЕ СТАРШИНСТВО В ВЕЛИКОБРИТАНИИ

(Мужчины)

1. Суверен
2. Первый престолонаследник[1]
3. Младшие сыновья суверена
4. Внуки суверена
5. Братья суверена
6. Дяди суверена
7. Племянники суверена
8. Двоюродные деды суверена
9. Архиепископ Кентерберийский
10. Лорд верховный канцлер
11. Архиепископ Йоркский
12. Премьер-министр
13. Первый лорд казначейства (если такой имеется)
14. Лорд председатель совета
15. Спикер палаты общин
16. Лорд – хранитель печати
17. Послы и верховные комиссары

---

[1]Королевским указом от 18 сентября 1952 года было провозглашено, что Его Королевское Высочество герцог Эдинбургский будет впредь следовать за Ее Величеством королевой, занимая таким образом место перед первым престолонаследником.

18. Лорд обер-гофмейстер[1]
19. Лорд верховный констебль (если таковой имеется)
20. Глава геральдической палаты
21. Главный камергер
22. Гофмейстер двора

} Перед пэрами их категории

23. Королевский штальмейстер
24. Герцоги Англии
25. Герцоги Шотландии
26. Герцоги Великобритании
27. Герцоги Ирландии
28. Герцоги Соединенного Королевства и Ирландии – титулы, учрежденные после образования Унии
29. Старшие сыновья герцогов королевской крови
30. Маркизы Англии
31. Маркизы Шотландии
32. Маркизы Великобритании
33. Маркизы Ирландии
34. Маркизы Соединенного Королевства и Ирландии – титулы, учрежденные после образования Унии
35. Старшие сыновья герцогов
36. Графы Англии
37. Графы Шотландии
38. Графы Великобритании
39. Графы Ирландии
40. Графы Соединенного Королевства и Ирландии – титулы, учрежденные после образования Унии
41. Младшие сыновья герцогов королевской крови
42. Старшие сыновья маркизов
43. Младшие сыновья герцогов
44. Виконты Англии
45. Виконты Шотландии
46. Виконты Великобритании
47. Виконты Ирландии
48. Виконты Соединенного Королевства и Ирландии – титулы, учрежденные после образования Унии
49. Старшие сыновья графов
50. Младшие сыновья маркизов
51. Епископы Лондона
52. Епископ Даремский
53. Епископ Винчестерский
54. Английские епархиальные епископы, в зависимости от времени посвящения в сан
55. Статс-секретари, имеющие титул баронов
56. Бароны Англии

---

[1]Когда он действительно находится при исполнении своих официальных обязанностей.

57. Бароны Шотландии
58. Бароны Великобритании
59. Бароны Ирландии
60. Бароны Соединенного Королевства и Ирландии – титулы, учрежденные после образования Унии, а также назначаемые члены палаты лордов по рассмотрению апелляций (пожизненные бароны), занимающие одинаковое положение с баронами, в зависимости от даты их жалованных грамот
61. Лорды – хранители большой государственной печати (если таковые имеются)
62. Казначей двора
63. Контролер двора
64. Вице-гофмейстер двора
65. Государственные министры, стоящие ниже баронов
66. Старшие сыновья виконтов
67. Младшие сыновья графов
68. Старшие сыновья баронов
69. Кавалеры ордена Подвязки
70. Члены Тайного совета
71. Министр финансов
72. Канцлер герцогства Ланкастерского
73. Лорд-главный судья
74. Председатель апелляционного суда и хранитель судебных архивов
75. Председатель отделения по делам о наследствах, разводах и по морским делам
76. Судьи апелляционного суда, по дате назначения
77. Судьи Верховного суда правосудия, по дате назначения
78. Вице-канцлер Палатинатного суда Ланкастера
79. Младшие сыновья виконтов
80. Младшие сыновья баронов
81. Сыновья пожизненных баронов (назначаемых членов палаты лордов по рассмотрению апелляций)
82. Баронеты, в зависимости от времени получения жалованных грамот
83. Кавалеры рыцарского ордена Чертополоха[1]
84. Кавалеры ордена Св. Патрика
85. Кавалеры ордена Бани первой степени
86. Кавалеры ордена Звезда Индии первой степени
87. Кавалеры ордена Св. Михаила и Св. Георгия первой степени
88. Кавалеры ордена Индийской империи первой степени
89. Кавалеры ордена королевы Виктории первой степени
90. Кавалеры ордена Британской империи первой степени

---

[1]Хотя по статусу кавалеры рыцарского ордена Чертополоха не приравниваются в отношении старшинства к какой-либо категории, они все чаще и чаще фигурируют в табели общего старшинства Англии, располагаясь перед кавалерами ордена Св. Патрика.

91. Кавалеры ордена Бани второй степени
92. Кавалеры ордена Звезда Индии второй степени
93. Кавалеры ордена Св. Михаила и Св. Георгия второй степени
94. Кавалеры ордена Индийской империи второй степени
95. Кавалеры ордена королевы Виктории второй степени
96. Кавалеры ордена Британской империи второй степени
97. Лица, имеющие звание Knight (рыцарь) и не являющиеся кавалерами какого-либо ордена
98. Официальные рефери Верховного суда
99. Судьи судов графств в Англии и Уэльсе (включая судей суда Лондонского Сити), в зависимости от даты назначения
100. Адвокаты высшей категории
101. Чиновники канцлерского суда
102. Попечители заведений для душевнобольных
103. Кавалеры ордена Бани третьей степени
104. Кавалеры ордена Звезда Индии третьей степени
105. Кавалеры ордена Св. Михаила и Св. Георгия третьей степени
106. Кавалеры ордена Индийской империи третьей степени
107. Кавалеры ордена королевы Виктории третьей степени
108. Кавалеры ордена Британской империи третьей степени
109. Кавалеры ордена "За безупречную службу"
110. Кавалеры ордена королевы Виктории четвертой степени
111. Кавалеры ордена Британской империи четвертой степени
112. Кавалеры ордена "За верную службу империи"
113. Камер-юнкеры
114. Старшие сыновья младших сыновей пэров
115. Старшие сыновья баронетов
116. Старшие сыновья кавалеров ордена Подвязки

Старшие сыновья кавалеров орденов первой степени идут перед старшими сыновьями кавалеров орденов второй степени

117. Старшие сыновья кавалеров ордена Бани первой и второй степени
118. Старшие сыновья кавалеров ордена Звезда Индии первой и второй степени
119. Старшие сыновья кавалеров ордена Св. Михаила и Св. Георгия первой и второй степени
120. Старшие сыновья кавалеров ордена Индийской империи первой и второй степени
121. Старшие сыновья кавалеров ордена королевы Виктории первой и второй степени
122. Старшие сыновья кавалеров ордена Британской империи первой и второй степени
123. Старшие сыновья лиц, имеющих звание Knight (рыцарь) и не являющихся членами какого-либо ордена

124. Члены ордена королевы Виктории пятой степени
125. Члены ордена Британской империи пятой степени
126. Младшие сыновья баронетов
127. Младшие сыновья лиц, имеющих звание "рыцарь"
128. Лица, имеющие звание "эсквайр"
129. Лица, имеющие звание "оруженосец"

В своих графствах при исполнении служебных обязанностей лейтенанты и главные шерифы графств пользуются приоритетом, причем лейтенант занимает место перед главным шерифом, однако ни тому, ни другому не отводится какого-либо места в официальной табели общего старшинства. Они пользуются старшинством в пределах их юрисдикции над мэром даже в его собственном округе, когда они присутствуют официально, но не как гости. Однако на всех муниципальных мероприятиях, как делового, так и протокольного характера, руководить или выполнять роль хозяина должен мэр.

Духовенство, офицеры военно-морского флота, армии и военно-воздушных сил, юристы и медики, выпускники университетов, а также граждане и жители города, имеющего самоуправление, не наделяются либо по положению или по какому-либо установленному принципу каким-либо старшинством.

Источник: Protocol Service of the Foreign Office.

Приложение III*

ПРОТОКОЛЬНОЕ СТАРШИНСТВО ВО ФРАНЦИИ

Декрет от 16 июня 1907 года о протокольном старшинстве

После 1907 года этот декрет претерпел ряд изменений. Последние из них, принятые в связи с Конституцией 1958 года, фигурируют в декрете от 2 декабря 1958 года (Journal Official от 7 декабря 1958 года, стр. 10 959) и включены в следующий текст.

Глава I

О РАНГАХ И ПРОТОКОЛЬНОМ СТАРШИНСТВЕ

Раздел I

Протокольное старшинство членов корпуса и представителей власти на публичных церемониях

Статья первая. Когда по требованию правительства на публичные церемонии в Париже созываются члены корпуса и представители власти, они располагаются в следующем протокольном порядке:

---

* Перевод данного текста Приложения с французского Е.И. Беляковой.

1. Президент Республики
2. Премьер-министр
3. Председатель Сената
4. Председатель Национального собрания
5. Правительство
6. Национальное собрание
7. Сенат
8. Конституционный совет
9. Государственный совет
10. Экономический совет
11. Великий канцлер Почетного Легиона и Совет этого ордена
12. Канцлер ордена Крест Освобождения и Совет этого ордена
13. Кассационный суд
14. Высший совет магистратуры
15. Счетная палата
16. Высший военный совет
17. Высший совет ВМФ
18. Французский институт
19. Высший совет народного просвещения
20. Префект департамента Сена в сопровождении генерального секретаря префектуры департамента Сена. Префект полиции в сопровождении генерального секретаря префектуры полиции
21. Муниципальный совет Парижа. Генеральный совет департамента Сена
22. Генерал-комендант Парижа. Дивизионный генерал, командующий армейским корпусом колониальных войск
23. Апелляционный суд
24. Дивизионный генерал, командующий парижским гарнизоном
25. Проректор Парижской Академии и Совет университета
26. Медицинская академия
27. Делегация должностных лиц высшего ранга, высших советов, консультативных комитетов и штабов министерств обороны и военно-морского флота. Каждая из этих делегаций располагается в следующем ведомственном порядке: министерство юстиции, министерство иностранных дел, министерство внутренних дел, министерство финансов, военное министерство, министерство военно-морского флота, министерство национального образования, изящных искусств и религиозных культов, министерство общественных работ, почт и телеграфа, министерство торговли и промышленного производства, министерство сельского хозяйства, министерство по делам заморских территорий, министерство труда и социального страхования, директор Французского государственного банка и его заместители, директор банка "Креди фонсье" (земельный кредит) и его заместители, генеральный директор сохранных и сберегательных касс и его заместители располагаются рядом с делегацией министерства финансов
28. Совет префектуры департамента Сена
29. Суд первой инстанции департамента Сена

30. Коммерческий суд

31. Торговая палата

32. Академический корпус

33. Мэры парижских округов

34. Делегации высших учебных заведений, располагающиеся в порядке, установленном в пункте 27

35. Штаб парижского военного округа, штаб армейского корпуса колониальных войск, штаб верховного командования министерства обороны и парижского гарнизона, бригадный генерал, командующий вооруженными силами департамента Сена и его штаб, делегации офицерских корпусов основных и вспомогательных войск

36. Мировые судьи Парижа

37. Делегация должностных лиц высшего ранга префектуры департамента Сена и префектуры полиции. Комиссары полиции

38. Делегация Советов экспертов

39. Делегация адвокатов от Государственного совета и Кассационного суда

40. Делегация Хранителя печати – министра юстиции

41. Депутация поверенных Апелляционного суда

42. Депутация поверенных суда первой инстанции

43. Депутация нотариусов

44. Депутация биржевых агентов

45. Депутация судебных приставов

46. Депутация судебных исполнителей

47. Депутация агентов по страхованию от несчастных случаев на море

В ДЕПАРТАМЕНТАХ

1. Префект в сопровождении генерального секретаря префектуры[1]

2. Сенаторы и депутаты

3. Генеральный совет департамента

4. Дивизионные генералы, ответственные за инспектирование одного или нескольких армейских корпусов или за командование маневрами этих корпусов, вице-адмиралы, ответственные за инспектирование одной или нескольких эскадр и за командование маневрами этих эскадр

5. Дивизионный генерал, командующий армейским корпусом или воинскими частями данного района, вице-адмирал, военно-морской префект, вице-адмиралы, командиры эскадр

6. Приглашенные кавалеры орденов Большого креста и Почетного Легиона

6а. Участники движения Освобождения (Сопротивления)

7. Апелляционный суд

---

[1]Префекту департамента Сена и Уаза принадлежит первое место, за ним следует префект полиции тех коммун, которые ему подведомственны.

8. Дивизионные генералы действительнои службы в данном районе

9. Ректор и Совет университета, а в городах, где нет университета, академический корпус

10. Председатель суда присяжных

11. Бригадные генералы, контр-адмиралы действительной службы, командующие военно-морскими подразделениями

12. Супрефекты

13. Совет префектуры

14. Мэр и Муниципальный совет

15. Суд первой инстанции, мировые судьи

16. Коммерческий суд

17. Торговая палата, Консультативная палата искусств и мануфактур

18. Академический корпус в городах, где нет университета и где отсутствует ректор

19. Штаб армейского корпуса или данного военного округа, штаб военно-морской префектуры

20. Штаб дивизии, штаб главнокомандования гарнизонов, штаб субдивизиона или бригады, штаб военно-морских сил

21. Должностные лица разных ведомств, профессора высших учебных заведений, штабы и корпуса офицеров действующих и вспомогательных войск, располагающиеся в порядке, установленном в статье I, пункте 27, а также в соответствии с приказом по ведомствам

22. Совет округа

23. Совет экспертов

24. Делегация комитетов и советов, учрежденных при префектуре

25. Делегация от государственных, департаментских и коммунальных административных учреждений

26. Комиссары полиции

27. Поверенные при Апелляционном суде

28. Поверенные при суде первой инстанции

29. Нотариусы

30. Биржевые агенты

31. Судебные приставы

32. Судебные исполнители

33. Депутация агентов по страхованию от несчастных случаев на море и агентов по заключению контрактов на морские перевозки

34. Делегация служащих префектуры или служащих супрефектуры

35. Делегация служащих мэрии и муниципальных служб

36. Депутация от Ассоциаций взаимопомощи

37. Делегация пожарных

Раздел II

О порядке расположения членов корпуса и представителей власти, приглашаемых индивидуально на публичные церемонии

Статья 2. Когда по требованию правительства на публичные церемонии в Париже индивидуально приглашаются члены корпуса и представители власти, они располагаются в следующем протокольном порядке:

1. Президент Республики
2. Премьер-министр
3. Председатель Сената
4. Председатель Национального собрания
5. Члены правительства
6. Председатель Конституционного совета
7. Заместитель председателя Государственного совета
8. Председатель Экономического совета
9. Великий канцлер Почетного Легиона
10. Канцлер ордена Крест Освобождения
11. Первый председатель Кассационного суда и генеральный прокурор этого суда
12. Первый председатель Счетной палаты и генеральный прокурор
13. Префект департамента Сена и префект полиции
14. Председатель муниципального совета Парижа
14а) Приглашенные участники движения Сопротивления
15. Председатель Генерального совета департамена Сена
16. Генерал-комендант Парижа, дивизионный генерал, командующий армейским корпусом колониальных войск
17. Первый председатель Апелляционного суда и генеральный прокурор
18. Дивизионный генерал, главнокомандующий ПВО Парижа
19. Проректор Парижской Академии
20. Генеральные секретари префектур департамента Сена и полиции. Председатель Совета префектуры департамента Сена
21. Председатель суда по гражданским делам департамента Сена и прокурор Республики указанного суда
22. Председатель Коммерческого суда
23. Председатель Торговой палаты
24. Бригадный генерал, командующий военным округом департамента Сена

В ДЕПАРТАМЕНТАХ

1. Префект
2. Сенаторы и депутаты
3. Председатель Генерального Совета департамента
4. Дивизионный генерал, командующий армейским корпусом или воинскими частями данного района
5. Вице-адмирал, военно-морской префект, дивизионные генералы, ответственные за инспектирование одного или нескольких армейских корпусов или за командование маневрами этих войск, вице-адмиралы, ответственные за инспектирование одной или нескольких эскадр или за командование маневрами этих эскадр, располагаются на церемонии перед командующим армейским корпусом и вице-адмиралом, военно-

морским префектом

6. Вице-адмиралы, командиры эскадр

7. Приглашенные кавалеры орденов Большого креста и Почетного Легиона

8. Первый председатель Апелляционного суда и генеральный прокурор этого суда

9. Дивизионный генерал, командующий группой воинских подразделений данного района, дивизионный генерал, командующий группой укреплений, дивизионные генералы действительной службы, вице-адмирал

10. Ректор

11. Председатель Суда присяжных

12. Бригадный генерал, командующий одним или несколькими воинскими подразделениями данного района, бригадный генерал – главнокомандующий группой укреплений, бригадные генералы на действительной службе, генерал-майор ВМС, контр-адмиралы, командиры эскадр

13. Генеральный секретарь префектуры, супрефекты

14. Мэр

15. Председатель суда по гражданским делам и прокурор Республики в этом суде

16. Председатель Коммерческого суда

17. Председатель Торговой палаты

18. Председатель Сельскохозяйственной палаты

19. Начальник гарнизона, если он является старшим по званию офицером.

Источник: J. Serres, Manuel pratique de protocole diplomatique (1956).

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

Библиография

I.–DIPLOMACY

L e r i c h e, A n t h o n y, Les langues diplomatiques à l'organisation des Nations Unies, Revue de Droit International de Sciences diplomatiques et politiques,№1, Geneve, 1953.

N i c o l s o n, H a r o l d, Diplomacy Oxford University Press, 1945. The Evolution of Diplomatic Methods, London, Constable, 1945.

S a t o w, E r n e s t M a s o n, A Guide to Diplomatic Practice, re-edited by Sir Neville Bland, London, Longmans, 3rd edn, 1957.

S t u a r t, G r a h a m H e n r y, American Diplomatic and Consular Practice, Appleton-Century-Crofts, 2nd edn, New York, 1952.

W r i s t o n, H e n r y M., Diplomacy in a Democracy, New York, Harper & Brothers, 1956.

II.–PROTOCOL

Consuetidini de Cerimoniale, Rome, 1936.

C a s t e u r, B a r o n, Usages internationals et savoir-vivre, Brussels, M. Weinenbruck S. A., 4th edn, 1953.

S e r r e s, J e a n, Manuel pratique de protocole. Edition de l'Arquebuse, Vitryle-François, 4th edn, 1965.

W o o d w a r d, S t a n l e y, Protocol: What it is and What it Does. Department of State Bulletin, Publication N 3636, 3 October 1949.

III.–VARIOUS PUBLISHED WORKS

B a s d e v a n t, S., Les Fonctionnaires internationaux, Paris, Sirey, 1931.

C a i l l i è r e s, F r a n ç o i s d e, De la manière de negocier avec les souverains. Paris and Amsterdam. 1716.

Cambon, Jules, Le diplomate, Paris, Hachette, 1926.
Guggenheim, Paul, Traité de droit international public, Geneve, Librairie de l'Université, 1954.
Jenks, C. Wilfred, International Immunities, London, Stevens & Sons, 1961.
Jusserand, J., L'école des ambassadeurs, Paris, Plon, 1934.
Labeyrie-Menahem, C., Des institutions spécialisées, Paris, Pedone, 1953.
Lee, Luke T., Consular Law and Practice, London, Steven & Sons, 1961.
Loveday, A., Reflections on International Administration, Oxford, Clarendon Press, 1956.
Martens, Ch. de, Guide diplomatique, Leipzig, Brockhaus, 1866.
Richelieu, Armand Jean du Plesis (Cardinal), Maximes d'état et testament politique. Critical edition with preface by Leon Noel, Louis Andrée, Paris.
Roumiguière, Henriette, Le Français dans les relations diplomatiques, University of Columbia Press, 1926.
Rousseau, Charles, Droit international public, Paris, Sirey, 1953.
Shaw, Carolyn Hagner, Modern manners, New York, E. P. Dutton & Co., 1962.

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

Краткие сведения издательства „Коламбиа юниверсити пресс“ об авторах

Джон Р. Вуд, уроженец штата Джорджия, во время первой мировой войны служил армейским офицером. Затем он находился на американской дипломатической и консульской службах в Париже (1919–1941) и в государственном департаменте (1941–1944), затем снова в Париже (1944–1961), после чего ушел в отставку в ранге генерального консула. Он получил почетную награду за заслуги, специальный адрес и был награжден французским орденом Почетного Легиона. Дж. Вуд был в прошлом начальником Американского легиона во Франции.

Жан Серре окончил Сорбоннский университет и в 1920 году поступил на службу во французское ведомство иностранных дел. Он служил во Французском Марокко (1920–1928), Испанском Марокко (1928–1940), в аппарате французского министерства иностранных дел (1940–1945), в Кабуле (1945), Дамаске (1946–1950), аппарате министерства иностранных дел (1950–1955), Карачи (1955–1956) и ушел в отставку в ранге посла. Затем он становится председателем Международного комитета по заработной плате (1957–1959). Серре умер 12 ноября 1968 года. Его перу принадлежат книги "Практическое руководство по протоколу" и "Протокол и традиции".

Оглавление

Вступительная статья 5
От авторов 17

Часть I

Дипломатия и дипломаты 21

Глава I. Церемониал и дипломатия 23

Общий характер дипломатической деятельности. – Старая и новая дипломатия. – Дипломатическая профессия. – Роль дипломатического церемониала и протокола в международных отношениях.

Глава II. Дипломаты 47

Дипломатические агенты. – Категории глав дипломатических миссий. – Верховные комиссары. – Дипломатия Ватикана. – Дипломатический корпус. – Дипломатические представительства. – Персонал дипломатических представительств. – Представление и визиты. – Обязанности дипломатических агентов. – Члены семьи дипломата. – Отношения представительств с министерствами иностранных дел и внешнеполитическими ведомствами. – Чрезвычайные миссии.

Глава III. Начало и прекращение дипломатической миссии 63

Согласие (агреман) на прием главы дипломатического представительства. – Прибытие нового главы представительства. – Вручение верительных грамот. – Визиты по прибытии. – Прекращение дипломатической миссии.

Глава IV. Дипломатические привилегии и иммунитеты . . . 70

Основные дипломатические иммунитеты. – Неприкосновенность. – Иммунитеты от юрисдикции. – Прерогативы вежливости. – Вооруженный конфликт. – Дипломатические паспорта.

Глава V. Консулы 90

Категории консулов. – Общий характер консульских функций. – Назначение консулов. – Выполнение консульских функций дипломатическими представительствами. – Привилегии и иммунитеты (штатные консулы, почетные консулы и консульские агенты). – Визиты по прибытии. – Отсутствие консула. – Окончание консульских функций.

Часть II

Дипломатический протокол и правила вежливости 107

Глава VI. Почести и официальное старшинство 109

Участие дипломатического корпуса в церемониях, процессиях и официальных визитах. – Гражданские почести. – Военные почести. – Военно-морские почести. – Религиозные церемонии. – Похоронные церемонии. – Старшинство в дипломатическом корпусе. – Старшинство в консульском корпусе.

Глава VII. Правила старшинства в некоторых государствах 128

Соединенное Королевство. – Соединенные Штаты Америки. – Франция.

Глава VIII. Церемонии, национальные праздники представляемой страны и государства пребывания 139

Национальный флаг иностранного государства. – Национальные праздники представляемой страны. – Национальные праздники государства пребывания. – Официальный траур. – Официальная книга для подписей посетителей.

Глава IX. Приемы – титулы – визитные карточки 145

Характер официальных и неофициальных приемов. – Дневные приемы. – Приемы за столом. – Прием главы иностранного государства в посольстве. – Пунктуальность. – Титулы. – Визитные карточки.

Глава X. Церемониальная одежда и наградные знаки 172

Церемониальная одежда. – Наградные знаки. – Ношение наградных знаков. – Обмен наградами и предложения о награждении.

Часть III

Дипломатическая деятельность 181

Глава XI. Конференциальная форма переговоров 183

Подготовительная работа министерства иностранных дел и дипломатического представительства. – Состав делегаций.

– Связь. – Старшинство делегаций и делегатов. – Привилегии и иммунитеты. – Встреча прибывающих делегатов. – Хозяйственное обеспечение каждой делегации. – Визиты по прибытии. – Рассадка на конференции. – Регламент конференции. – Связь с прессой. – Доклады делегации. – Приемы. – Отбытие делегатов.

Глава XII. Дипломатическая корреспонденция 208

Общая терминология. – Официальная переписка. – Полуофициальная (неофициальная) переписка. – Частная переписка.

Глава XIII. Международные соглашения 242

Основное определение соглашения. – Договоры и конвенции. – Межправительственные соглашения. – Соглашения, заключаемые путем обмена нотами или письмами. – Протоколы специальных конференций. – Декларации или коммюнике: «джентльменские соглашения». – Межведомственные соглашения. – Соглашения административных комиссий. – Выработка соглашения. – Полномочия. – Ратификация. – Вступление в силу: опубликование. – Действие. – Прекращение действия. – Особые аспекты многосторонних соглашений.

Часть IV

Международные организации и международные должностные лица 279

Глава XIV. Международные организации 281

Всемирная организация. – Региональные организации. – Общий характер международных организаций. – Межправительственные организации. – Неправительственные (автономные) организации. – Старшинство среди международных организаций. – Старшинство внутри отдельных организаций.

Глава XV. Международные должностные лица 308

Особый характер международной должностной деятельности. – Статус международных должностных лиц. – Привилегии и иммунитеты. – Старшинство.

Глава XVI. Юридический статус международных организаций в ряде стран: внутренняя структура некоторых организаций. 329

Соединенные Штаты Америки. – Соединенное Королевство. – Франция. – Швейцария. – Организация Объединенных Наций. – Организация Североатлантического договора. – Европейский Совет. – Европейские сообщества. – Организация американских государств.

Приложения:

I Соединенные Штаты Америки 379
II Протокольное старшинство в Великобритании 379
III Протокольное старшинство во Франции 383

Библиография 389

Краткие сведения издательства «Коламбиа юниверсити пресс» об авторах 391

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
Scanned by
http://scilib.narod.ru

«От авторов» и главы I–X перевод Г. И. Фомина,
главы XI–XVI и «Приложения» перевод Ю. П. Клюкина и
В. В. Пастоева.

ИЗДАТЕЛЬСТВО "ПРОГРЕСС"

ВЫШЛА В СВЕТ

Вальдхайм К. Австрийский путь. Пер. с нем.

Австрийский дипломат Курт Вальдхайм, Генеральный секретарь ООН, в своей книге излагает основные моменты истории Австрии 1918–1970 годов, показывает становление Австрии как нейтральной державы. В книге подробно анализируются отношения Австрии с великими державами, причем большое внимание уделяется отношениям с Советским Союзом, показывается значение добрососедских контактов с другими европейскими государствами, а также раскрывается участие Австрии в деятельности ООН. Несомненный интерес представляют рассуждения автора о роли нейтральных стран на мировой арене, в частности об их вкладе в разрядку напряженности на Европейском континенте.

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
Scanned by
http://scilib.narod.ru

ИЗДАТЕЛЬСТВО "ПРОГРЕСС"

ВЫШЛА В СВЕТ

Леве Б. Классовая борьба или социальный конфликт? Пер. с нем.

Книга содержит критику одной из центральных концепций в буржуазной политологии – концепцию так называемого социального равновесия в капиталистическом обществе. Эта концепция играет важную роль в стратегии приспособления капитализма к современным условиям. На примере работ трех известных деятелей буржуазной социологии – А. Бентли, Т. Парсонса, Р. Дарендорфа – автор раскрывает несостоятельность теорий западной социологии о стабильности буржуазного общества.

В книге показано, что эти теории являются субъективистскими и идеалистическими, что они оторваны от реальных классовых позиций, что само появление этих теорий обусловлено социальным заказом государственно-монополистического капитализма.

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

ИЗДАТЕЛЬСТВО "ПРОГРЕСС"

ВЫХОДИТ В СВЕТ

Арно Ж. Американские рабочие. Пер. с франц.

Жан Арно – известный французский журналист, сотрудник газеты "Юманите", автор целого ряда книг по актуальным политическим проблемам Европы, США, Латинской Америки.

Настоящая книга создана на основе личных впечатлений автора от пребывания в США, многочисленных встреч и бесед с американскими рабочими. Глубокие наблюдения Жана Арно позволили ему нарисовать правдивую картину социально-экономического положения рабочего класса в главной цитадели современного капитализма, дать характеристику политических и национальных особенностей американского рабочего показать борьбу передовой части американского общества за лучшее будущее Америки.

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

ИЗДАТЕЛЬСТВО "ПРОГРЕСС"

ВЫХОДИТ ИЗ ПЕЧАТИ

Такин Чит Маун. Заметки о политической жизни Бирмы. Пер. с бирманск.

Книга представляет собой сборник статей бирманского марксиста Такин Чит Мауна, в которой автор рассказывает о некоторых сторонах политической жизни Бирмы за период с 1962 по 1972 год, период деятельности Революционного Совета. Автор знакомит читателя со взглядами прогрессивной бирманской общественности на мировое развитие. В книге содержится интересный материал для тех, кто изучает историю и экономику развивающихся стран. В ней показаны как достижения, так и некоторые моменты непоследовательности в деятельности революционной демократии стран "третьего мира".

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

Электронная библиотека
scilib.narod.ru
scanned by
http://scilib.narod.ru

Дж. ВУД и ЖАН СЕРРЕ

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ЦЕРЕМОНИАЛ И ПРОТОКОЛ

Художник *В. Ан*
Художественный редактор *В. Пузанков*
Технический редактор *Е. Макарова*

Подписано к печати 11.05.1976 г.
Формат 84x108 1/32. Бум. л. 6 1/4.
Печ. л. 21,0. Уч.-изд. л. 23,53.
Изд. № 23130 Цена 1 р. 57 к. Заказ

Издательство "Прогресс" Государственного комитета Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли
Москва, Г–21, Зубовский бульвар, 21

Набрано на наборно-пишущей системе "Композер"

Отпечатано в Можайском полиграфкомбинате Союзполиграфпрома при Государственном комитете Совета Министров СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли
г. Можайск, ул. Мира, 93.